

**Institut
Escola
La Mina**



Cicle de
Grau Superior

Transport i logística



 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

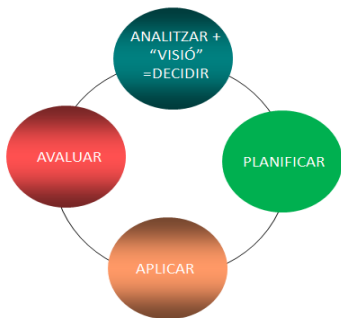


**Unió Europea
Fons Social Europeu**
L'FSE inverteix en el teu futur



C/ Ramon Llull, 450-458 (A prop del Fòrum)

Oberts a l'entorn
 Participació de la comunitat educativa
 Justícia social
 Orientació a la millora
Equitat
 Formació integral
Qualitat de l'aprenentatge
Èxit educatiu de tot l'alumnat
 Valoració de la diversitat cultural
Inclusió escolar
 Cohesió social
Igualtat d'oportunitats
 Innovació educativa



**Institut
Escola
La Mina**

**Estem
construint un
projecte nou**

Volem apostar per **unes pràctiques de qualitat i una Formació Professional en règim dual**, i volem ampliar l'oferta educativa, tant a **ensenyaments obligatoris, postobligatoris, com de segona oportunitat**, per tal de garantir la promoció social del nostre alumnat.

- **INTRODUCCIÓ DE NOVES METODOLOGIES D'E/A (tots els ensenyaments i FP dual)**
- **TREBALL EN XARXA AMB L'ENTORN**

"Institut escola: els centres públics que, entre d'altres ensenyaments de règim general, imparteixen educació primària i educació secundària"
LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol)

Ensenyaments

Institut
Escola
La Mina



- Educació Infantil
- Educació Primària
- Educació secundària obligatòria (ESO)

Formació Professional

- CFGM Automoció de vehicles automòbils
- CFGM Activitats Comercials
- CFGS Transport i Logística

TRANSPORT I LOGÍSTICA (CFGs)

Família professional: Comerç i Màrqueting

Codi: CMC0

Dos cursos acadèmics (2000 hores)

Formació DUAL



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Institut
Escola
La Mina

FP
dual



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Unió Europea
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

Competència general

La competència general d'aquest títol consisteix a organitzar, gestionar i controlar les **operacions del transport de mercaderies** i de viatgers en l'àmbit nacional, estatal i internacional, i a planificar i **gestionar les activitats logístiques d'una empresa**, d'acord amb la normativa vigent i als objectius establerts per la direcció de l'empresa, en el marc de la qualitat, seguretat i respecte mediambiental.

Qualificacions professionals completes

- Trànsit de mercaderies per carretera (CM 2088)
- Gestió comercial i financera del transport per carretera (CM 2651)

Continguts

- Mòdul 1: Comercialització del transport i la logística
- Mòdul 2: Gestió administrativa del comerç internacional
- Mòdul 3: Gestió administrativa del transport i la logística
- Mòdul 4: Gestió econòmica i financera de l'empresa
- Mòdul 5: Logística d'aprovisionament
- Mòdul 6: Logística d'emmagatzematge
- Mòdul 7: Organització del transport de mercaderies
- Mòdul 8: Organització del transport de viatgers
- Mòdul 9: Transport internacional de mercaderies
- Mòdul 10: Organització d'altres serveis de transport
- Mòdul 11: Anglès
- Mòdul 12: Segona llengua estrangera
- Mòdul 13: Formació i orientació laboral
- Mòdul 14: Projecte de transport i logística
- Mòdul 15: Formació en centres de treball

IMPORTANT

Estructura del currículum

Mòduls

Unitat Formatives (UF)

Resultats d'Aprenentatge (RA)

Criteris d'Avaluació (CA)

Continguts (C)

Incorporació de la llengua anglesa en alguns resultats d'aprenentatge i en el disseny d'activitats d'ensenyament aprenentatge dels mòduls 2, 4, 6 i 9.

Sortides professionals

- cap de trànsit d'empreses de transport de viatgers per carretera
- cap d'operacions
- gerent de l'empresa de transport
- inspector o inspectora de transport de viatgers per carretera
- cap d'estació d'autobusos
- gestor o gestora de transport per carretera
- comercial de serveis de transport per carretera
- gerent d'empreses de transport per carretera
- cap de circulació
- agent de transports
- agent de càrrega
- comercial de serveis de transport
- operador o operadora de transport porta a porta
- transitari o transitària
- consignatari o consignatària de vaixells
- operador logístic o operadora logística
- cap de magatzem
- tècnic o tècnica en logística del transport
- coordinador o coordinadora logística
- tècnic o tècnica en logística inversa



Continuïtat

Obtenció

Títol de tècnic superior



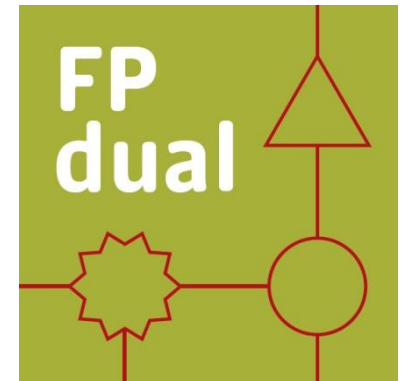
**Estudi universitari
oficial de grau**

Formació professional dual

Modalitat de formació professional (FP) en la qual l'estudiant esdevé aprenent i combina la formació en el centre educatiu amb l'activitat productiva en l'empresa.

OBJECTIUS

- **Millorar la formació de l'aprenent**
- **Contribuir a la millora dels recursos humans de les empreses**



Institut
Escola
La Mina

Com s'organitza l'FP dual?

Els cicles de formació professional es desenvolupen habitualment al llarg de dos cursos amb una durada de 2.000 hores, en general.

L'FP dual combina la formació de l'estudiant en el centre educatiu amb una estada de treball a l'empresa.

1r curs

1r i 2n trimestre	3r trimestre	A partir de juny/juliol
L'estudiant assisteix al centre educatiu per adquirir la formació professional bàsica de la professió.	L'estudiant realitza unes pràctiques a l'empresa, no remunerades, amb una durada de 80 a 100 hores.	S'inicia l'estada de l'aprenent a l'empresa com a becari o treballador amb contracte.

2n curs

L'aprenent alterna l'assistència al centre educatiu, en horaris adaptats, amb l'estada a l'empresa com a becari o treballador amb contracte laboral.
--

En conjunt, en un cicle formatiu de 2.000 hores, el nombre d'hores totals d'estada de l'aprenent a l'empresa és al voltant de 970.

Com acull l'empresa l'aprenent?

L'empresa acull l'aprenent mitjançant l'estada formativa que es desenvolupa en dues fases.

	RELACIO	DURADA	RETRIBUCIONS	SEGURETAT SOCIAL
1a fase INTEGRACIO	FCT (pràctiques)	80–100 hores	No remunerades	Sense alta a l' <u>SS</u> Assegurança escolar
2a fase CONSOLIDACIO	OPCIO 1 Contracte de treball per a la formació i l'aprenentatge	1 any, com a mínim	Pactades entre empresa i centre educatiu. Salari segons conveni col·lectiu, en funció d'hores de treball efectiu. No poden ser inferiors al salari mínim segons conveni.	Alta a l' <u>SS</u> com a treballador BONIFICACIO QUOTES DE L'SS: 100% Plantilla de menys de 250 treballadors 75% Plantilla igual o superior a 250 treballadors
	OPCIO 2 Beca (Signatura d'un acord formatiu entre empresa-centre i aprenent)	De 2 a 12 mesos (Es pot fer una pròrroga)	Pactades entre empresa i centre educatiu, en funció de les hores d'estada. No poden ser inferiors a l' <u>IPREM</u> .	Alta a l' <u>SS</u> com a becari BONIFICACIO 100% QUOTES DE L'SS

IPREM: Indicador públic de renda d'efectes múltiples. **FCT:** Formació en centres de treball. **SS:** Seguretat Social

Tràmits – 1. Accés

Tenen accés directe al cicle les persones que compleixen **algun dels requisits següents:**

- tenir el títol de batxillerat
- tenir el títol de tècnic de formació professional o tècnic superior de formació professional o tècnic especialista,
- haver superat el segon curs de batxillerat de qualsevol modalitat de batxillerat experimental,
- haver superat el Curs d'Orientació Universitària (COU) o el preuniversitari,
- tenir el títol de batxillerat per haver cursat el Batxillerat Unificat Polivalent (BUP),
- tenir qualsevol titulació universitària o una d'equivalent, o
- haver superat la prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys.

Les persones que no compleixen cap dels requisits esmentats han de superar una prova d'accés. Per presentar-s'hi cal tenir complerts 19 anys o bé complir-los durant l'any natural en què es realitza la prova.

Tràmits – 2. Calendari

Preinscripció

- Oferta inicial de places escolars: 5 de juny de 2020
- **Presentació de sol·licituds: del 10 al 17 de juny de 2020, ambdós inclosos**
- Presentació de documentació pendent: fins al 18 de juny de 2020
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 13 de juliol de 2020
- Presentació de reclamacions: del 14 al 16 de juliol de 2020
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions:
20 de juliol de 2020
- **Llista ordenada definitiva: 23 de juliol de 2020**
- **Oferta final de places escolars: 28 de juliol de 2020**
- Llista d'alumnes admesos/es i llista d'espera: 30 de juliol de 2020

Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada: **de l'1 al 7 de setembre de 2020**

Tràmits – 3. Presentació sol·licitud

Només es pot formalitzar una sol·licitud de preinscripció indicant-hi els centres, cicles o torns als quals es vol accedir. **La presentació de més d'una sol·licitud per tipus d'ensenyament comporta la invalidació dels drets de prioritat** que hi puguin correspondre.

La sol·licitud s'ha de presentar al registre electrònic de la Generalitat mitjançant **un formulari electrònic, disponible al web del Departament d'Educació. N'hi ha dues opcions:**

- **Electrònicament:** Per poder utilitzar el formulari, el/la tutor/a legal (si l'alumne/a encara és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019) o l'alumne/a (en cas que sigui major o faci els anys durant aquest any) s'ha d'identificar mitjançant el servei d'identificació IdCat Mòbil (o d'altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne/a.

*El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica **s'acaba amb l'enviament del formulari** i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cal presentar cap documentació identificativa de la persona sol·licitant. Només en el cas que no es pugui validar el criteri al·legat de prioritat, cal presentar la documentació acreditativa al centre demanat en primera opció.*

- **Suport informàtic:** Les persones que no puguin utilitzar la sol·licitud electrònica esmentada, poden utilitzar el formulari de suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació. En aquest cas, cal enviar les dades a través d'aquesta eina informàtica dins el termini previst per a la presentació de sol·licituds. A continuació, cal **imprimir i signar el comprovant de sol·licitud i, acompanyat de la documentació acreditativa corresponent, presentar-ho al centre de primera opció dins el termini establert per a la presentació de documentació.**

NO s'accepten sol·licituds presentades únicament en paper.

Tràmits – 4. Documentació acreditativa

Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic, no cal presentar cap document d'identificació.

Si s'ha presentat la **sol·licitud mitjançant el formulari de suport informàtic**:

- Resguard de la sol·licitud
- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
- Original i fotocòpia DNI, NIE o passaport pare i/o mare i/o tutor/a **(alumnat menor d'edat)**
- Original i fotocòpia del llibre de família **(alumnat menor d'edat)**
- Certificat de la qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés o de la qualificació de la prova d'accés

Tràmits – 5. Assignació

Les places s'assignen d'acord amb les vies d'accés següents, tenint en compte que si per alguna de les vies d'accés no s'ocupen totes les places reservades que corresponen, les vacants es reparteixen per la resta de les vies de forma proporcional:

- Per a alumnes que hi accedeixen per la via del **batxillerat o estudis equivalents es fa una reserva de places del 60%**.
- Per a alumnes que acrediten un **títol de tècnic/a de formació professional** hi ha una reserva del **20%** de les places (s'hi apliquen prioritats).
- Per a alumnes que accedeixen per la via de **la prova d'accés**, o que tenen l'exempció total d'aquesta prova o que tenen altres titulacions que en permeten l'accés, es fa una reserva de places del **20%**.

En tots els casos les sol·licituds **s'ordenen segons la qualificació de la prova o la qualificació mitjana dels estudis al·legats.**

Tràmits – 6. Matrícula

Els/les alumnes admesos/es han de **formalitzar la matrícula de l'1 al 7 de setembre**. Si no ho fan, es considera que renuncien a la plaça adjudicada. A l'alumnat que ha participat en el procés de preinscripció però no compleix els requisits acadèmics per matricular-se durant el període ordinari de matrícula, no se li manté la plaça assignada. **Els/les alumnes han de:**

- **Presentar la documentació que acredita el compliment dels requisits d'accés.** Si per causes justificades no poden presentar la documentació, es matriculen condicionalment. La matrícula s'anul·la si, abans de l'inici del curs, no presenten la documentació pendent.

Els alumnes amb titulacions estrangeres han d'acreditar que han iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. Cal tenir present que el volant acreditatiu d'haver iniciat el tràmit d'homologació manté la seva vigència únicament durant un curs acadèmic i que la matrícula queda condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació.

- Fer efectiu **l'import del preu públic corresponent**
 - per curs: **360 euros**
 - per unitat formativa: 25 euros
 - mòdul de formació en centres de treball (FCT): 25 euros

Tràmits – 6. Bonificacions

Bonificacions del 50%:

- Membres de família nombrosa de categoria general i membres de famílies monoparentals
- Persones que en el curs acadèmic anterior han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport

Exempcions del 100%:

- Membres de família nombrosa de categoria especial
- Víctimes del terrorisme
- Persones amb discapacitat igual o superior al 33%
- Infants o adolescents en acolliment familiar