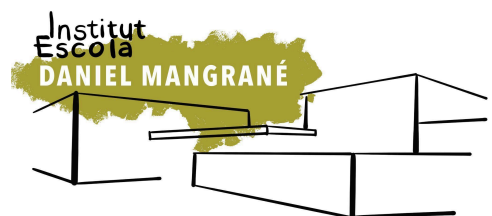


PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE

IE Daniel Mangrané



Índex

1. Introducció	3
2. Objectius	3
3. Destinataris	3
4. Canals de comunicació	4
4.1 Canals interns	4
4.2 Canals externs	5
5. Estil i presentació de les comunicacions	6
5.1 Línia editorial del centre	7
5.2 Criteris formals	7
5.3 Responsabilitat i supervisió	7
6. Tractament d'imatges i dades personals	7
6.1 Consentiments	7
6.2 Criteris d'ús	8
6.3 Supervisió i control	8
7. Avaluació i revisió del Pla de comunicació	8
7.1 Revisió	8
7.2 Seguiment	8
7.3 Millora contínua	9
8. Referències normatives i documentals	9

1. Introducció

El present “Pla de comunicació” defineix les estratègies, canals i accions que permeten garantir una comunicació eficaç, clara i respectuosa entre els diferents membres de la comunitat educativa i amb l’entorn.

La comunicació al centre és un element clau per al bon funcionament institucional i per al desenvolupament d’un clima de confiança, participació i corresponsabilitat. Aquest pla s’alinea amb els valors del Projecte Educatiu de Centre (PEC): inclusió, respecte, cura, participació i justícia social, i es vincula al projecte d’orientació educativa “Fem Camí”, des d’una mirada compartida i humanitzadora.

2. Objectius

- **Transmetre la identitat i els valors** del centre de forma coherent.
- **Donar a conèixer** les activitats, projectes i accions educatives.
- **Enfortir el vincle** amb les famílies i l’entorn proper.
- **Fomentar una comunicació bidireccional**, participativa i transparent.
- **Millorar la coordinació interna** entre equips i rols educatius.
- **Impulsar la projecció externa** del centre com a referent educatiu al territori.

3. Destinataris

La comunicació del centre s’adreça als diferents membres de la comunitat educativa, així com a agents externs amb els quals es relaciona habitualment:




- **Interns:**
 - Equip directiu
 - Equip docent
 - Personal d’administració i serveis (PAS) i personal de suport educatiu (PAE)
 - Alumnat
 - Famílies
- **Externs:**
 - EMD de Jesús i Ajuntament de Tortosa
 - Serveis educatius del Baix Ebre
 - Departament d’Educació
 - Altres centres i entitats educatives
 - Mitjans de comunicació
 - Xarxes i programes educatius (Erasmus+, STEAMcat, etc.)

4. Canals de comunicació

Els canals de comunicació es classifiquen en interns i externs, segons la seva funció i els destinataris a qui van dirigits.







4.1 Canals interns







	CANAL	OBJECTIU	RESPONSABLE
	Correu corporatiu de centre	Comunicació interna del centre amb l'alumnat i famílies <i>iedanielmangrane.cat</i>	Comissió TAC i Departament d'Educació
	Correu corporatiu de centre xtec	Comunicació interna oficial	Comissió TAC i Equip directiu
	Google meet	Reunions i coordinacions	Equip directiu, coordinacions i docents
	Google drive	Repositori documentació i organització interna	Equip directiu
	Moodle	Importació cursos Moodle xtec.cat i elaboració amb l'alumnat. Actualment en desús, substituïda per altres eines col·laboratives (Drive, Classroom).	Docents i Equip directiu
	Dinantia	Comunicació interna.	Docents i PAS
	WhatsApp	Comunicació interna. Coordinació operativa ràpida.	Docents i PAS
	Planificació setmanal	Comunicació interna	Equip directiu
	Fem Camí	Trobades amb famílies d'acord amb el POEAT del centre. Comunicació tutorial i seguiment personalitzat de l'alumnat.	Tutories

	Cartelleria interna	Difusió de missatges, campanyes i treball de l'alumnat.	Diferents comissions de centre. Consergeria.
	Pantalles internes (entrada i vestíbul)	Difusió de missatges, campanyes i treball de l'alumnat.	Consergeria, comissions i Equip directiu
	Reunions de claustre i equips	Coordinació pedagògica i institucional	Equip directiu, coordinacions

4.2 Canals externs

La comunicació externa contribueix a reforçar la identitat del centre, projectar la seva activitat pedagògica i teixir aliances amb l'entorn des d'una actitud oberta, transparent i col·laborativa.

	CANAL	OBJECTIU	RESPONSABLE
	Web del centre	Informació institucional, activitats destacades, documents oficials https://agora.xtec.cat/ins-esc-danielmangrane/	Equip directiu
	Correu oficial de centre	Comunicacions amb les famílies. <i>e3012307@xtec.cat</i>	Comissió TAC i Equip directiu
	Telèfon	Comunicació directa amb famílies i agents externs	PAS, equip docent, tutories i equip directiu
	Google meet	Reunions virtuals amb famílies i serveis externs (Fem Camí, Parlem-ne...)	Equip directiu, comissions i tutories
	Youtube	Difusió d'audiovisuals de l'activitat del centre. https://www.youtube.com/c/danielmangrane	Mangrané Mèdia, Equip directiu
	Twitter	Projecció institucional i connexió amb xarxes educatives <i>@IEDMangrane</i>	Equip directiu

	Instagram	Projecció externa i canal de comunicació del dia a dia del centre amb l'alumnat i famílies.	Community manager. Equip directiu
	Informatiu jesusenc	Resum de l'activitat del centre en la revista municipal.	Equip directiu
	Dinantia	Comunicació bidireccional centre-famílies: autoritzacions, avisos, circulars	Tutories i Equip directiu. AFA.
	Mitjans de comunicació	Comunicació d'esdeveniments rellevants a premsa, ràdio o televisió	Equip directiu
	Ràdio Mangrané	Producció i difusió de continguts radiofònics elaborats per l'alumnat https://agora.xtec.cat/ins-esc-danielmangrane/categoria/radio/	Àmbit lingüístic i Mangrané Mèdia
	Participació en ponències, congressos i activitats formatives.	Difusió de bones pràctiques i experiència de centre.	Equip directiu. Comissions. EMPIC.

5. Estil i presentació de les comunicacions

Totes les comunicacions del centre, ja siguin internes o externes, han de seguir uns criteris comuns que garanteixin la coherència institucional, la qualitat comunicativa i el respecte als valors del projecte educatiu.

5.1 Línia editorial del centre

La redacció i el to de les comunicacions hauran de:

- Reflectir els valors del centre: inclusió, respecte, corresponsabilitat, cura i justícia social.
- Fer servir un llenguatge clar, entenedor, inclusiu i no sexista.
- Evitar tecnicismes o formalismes innecessaris, especialment en la comunicació amb famílies.

- Mostrar el centre com un espai proper, acollidor, rigorós i compromès amb l'educació pública.

5.2 Criteris formals

- Ús de logotip institucional del Departament d'Educació i del centre en capçaleres.
- Textos estructurats amb apartats clars, paràgrafs curts i llenguatge accessible.
- Ús responsable d'imatges: només amb autorització prèvia i sense exposar dades sensibles.
- Respecte a la propietat intel·lectual dels continguts i materials difosos.

5.3 Responsabilitat i supervisió

- La direcció del centre és responsable de la comunicació institucional general.
- Altres membres del claustre poden enviar comunicacions (circulars, informacions de tutoria, activitats...), sempre seguint els criteris establerts en aquest pla.
- En cas de dubte, cal consultar amb direcció o la comissió corresponent.

6. Tractament d'imatges i dades personals

El centre vetlla pel compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD, LOPDGDD) i estableix protocols per garantir un ús responsable de les imatges i treballs de l'alumnat en l'àmbit educatiu i comunicatiu.

6.1 Consentiments

El centre sol·licita a les famílies o tutors legals les següents autoritzacions:

- [Ús d'imatges, veu i vídeos](#) en què l'alumnat pugui aparèixer de manera identificable, en activitats lectives o extraescolars.
- Publicació de treballs elaborats per l'alumnat, amb o sense identificació nominal.
- [Ús de serveis i recursos digitals](#) (per a alumnat menor o major de 14 anys), segons la normativa del Departament d'Educació.

Aquestes autoritzacions es recullen mitjançant formularis específics i s'incorporen al registre administratiu del centre. Poden ser modificades o revocades per les famílies en qualsevol moment. Cada curs es revisen a les tutories exprés i les dades queden registrades a document intern del centre.

6.2 Criteris d'ús

- Només es publicaran imatges o materials de l'alumnat si existeix autorització prèvia i expressa.
- Les imatges publicades mostraran l'activitat educativa, evitant l'exposició innecessària de menors.

- En cap cas es difondran dades personals sensibles (nom complet, adreça, identificadors escolars...).
- Les comunicacions a través de xarxes socials, web o mitjans seguiran criteris de prudència, respecte i proporcionalitat.
- Es vetlla perquè les publicacions no permetin la geolocalització o identificació directa de menors sense motiu justificat.

6.3 Supervisió i control

- L'equip directiu és responsable del compliment dels protocols de protecció de dades.
- El personal docent i no docent s'ha de coordinar amb direcció o amb la persona responsable de comunicació abans de fer qualsevol difusió d'imatges o materials.
- L'accés a les dades personals queda restringit al personal autoritzat i es gestiona segons les mesures de seguretat establertes pel Departament.

7. Avaluació i revisió del Pla de comunicació

El Pla de comunicació és un document viu, que s'actualitza periòdicament per adaptar-se a les necessitats del centre i als canvis en els canals, eines o dinàmiques de relació amb la comunitat educativa.

7.1 Revisió

- La revisió es fa en el marc de la Programació General Anual (PGA).
- El claustre i les comissions pedagògiques poden fer propostes de millora.
- L'equip directiu revisa les aportacions i, si escau, en proposa modificacions al Consell Escolar perquè les aprovi.

7.2 Seguiment

- Es fa un seguiment intern de la qualitat comunicativa mitjançant:
 - Observació de l'ús dels canals.
 - Detecció de necessitats per part de les tutories i coordinacions.
 - Valoració informal per part de famílies, alumnat i equips.

7.3 Millora contínua

- Les modificacions poden incloure:
 - Incorporació de nous canals o eines.
 - Actualització de protocols d'ús i de protecció de dades.
 - Canvis en l'estructura o els responsables de la comunicació.

8. Referències normatives i documentals

Aquest pla s'ha elaborat en coherència amb els documents interns i la normativa següent:

- Projecte Educatiu de Centre (PEC), revisió 2025
- Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), versió actualitzada
- Projecte Lingüístic de Centre (PLC)
- Pla digital de centre (PDC)
- Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius
- Decret 175/2022 i Decret 182/2022, sobre el currículum d'educació bàsica i ESO
- Ordre EDU/87/2023, de desplegament curricular