

FORMACIÓ

ADGD0108

Gestió comptable i gestió administrativa per a l' auditoria

Certificat Professional Nivell 3

OBJECTIU

Efectuar la gestió administrativa comptable-fiscal garantint el manteniment actualitzat del sistema d' informació i l' arxiu de la documentació, i realitzar les gestions administratives dels procediments previstos en el pla global d' auditoria. **Sistema dual: totes les accions formatives contemplen treball teòric a l' aula i formació en empresa.**

PERFIL D' ENTRADA

Persones preferentment en situació d'atur inscrites al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Formació requerida (un dels següents requisits):

- Títol de Tècnic o Tècnic Superior, de Batxiller o equivalent a efectes d' accés.
- Certificat Professional de nivell 3.
- Certificat de competència inclòs en l' oferta a realitzar.
- Certificat Professional de nivell 2 de la mateixa família professional.
- Curs de formació específic preparatori per a l' accés a cicles de grau superior.
- Prova d' accés a cicles formatius de grau superior.
- Títol de Tècnic.
- Certificat Professional de nivell 3.
- Prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o de 45 anys.
- BUP: títol de Batxiller regulat per la Llei 14/1970, de 4 d'agost.
- Tenir acreditades les competències clau necessàries (annex IV del Reial Decret 34/2008, de 18 de gener)
- Si no es disposa d' alguna de les titulacions o acreditacions prèvies, es podrà accedir si s'han superat amb la qualificació d' APTE les proves d'avaluació de les competències claus de nivell 3

OCUPACIONS O LLOCS DE TREBALL RELACIONATS

- Tècnic/a superior en comptabilitat i/o finances en general
- Auditor/a de comptes
- Tècnic/a mitjà/a en auditoria
- Assessor/a fiscal i tributari/a
- Tècnic/a de suport en auditoria i/o operacions financeres
- Tècnic/a en comptabilitat, en general

CONTINGUTS / TEMPORALITZACIÓ DE L'ITINERARI FORMATIU

Relació d' accions formatives:

1. ADGD0108 GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA (630 hores totals, 472 teòriques i 158h pràctiques en empresa)

MF0231_3: Comptabilitat i Fiscalitat (206 h teòriques + 69h formació en empresa)

UF0314: Gestió Comptable (103h).

UF0315: Gestió Fiscal (103 h).

UF0316: Implantació i Control d'un Sistema Comptable Informatitzat (69 h).

MF0232_3: Auditoria (105 hores teòriques + 32h formació en empresa)

UF0317: Planificació de l'Auditoria (57 h)

UF0318: Auditoria de les Àrees de l'Empresa (80 h).

MF0233_2: (Transversal) Ofimàtica (161h teòriques + 57h formació en empresa)

UF0319 (Transversal) Sistema Operatiu, Recerca de La Informació: Internet/Intranet i Correu Electrònic (34 h).

UF0320 (Transversal) Aplicacions Informàtiques de Tractament de Textos (34 h).

UF0321 (Transversal) Aplicacions Informàtiques de Fulls de Càlcul (58 h).

UF0322 (Transversal) Aplicacions Informàtiques de Bases de Dades Relacionals (58 h).

UF0323 (Transversal) Aplicacions Informàtiques per a Presentacions: Gràfiques d'Informació (34 h).

2. FCOS02: BÀSIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (30 hores)

Mòdul 1: Seguretat i salut en el lloc de treball (7h)

Mòdul 2: Riscos generals i la seva prevenció (14h)

Mòdul 3: Riscos específics i la seva prevenció en el sector corresponent de l'activitat de l'empresa (5h)

Mòdul 4: Elements bàsics de gestió de la prevenció de riscos (4h)

3. CTR: COMPETÈNCIES TRANSVERSALS (5 HORES)

DURADA TOTAL ITINERARI FORMATIU: 665 hores (630 de formació teoricopràctica més 30 hores de prevenció de riscos laborals més 5 hores de competències transversals).

CALENDARI PREVIST (dates aproximades):

Inici previst: a partir de maig de 2026

Dilluns a dijous de 14h a 21:30h

Divendres de 14h a 18:00h

PER A MÉS INFORMACIÓ: formacio@barcelonactiva.cat

LLOC DE REALITZACIÓ:

Institut Formació Empresarial de Barcelona

Av. de la Mare de Déu de Montserrat, 78

08024 Barcelona