

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'INSTITUT ESCOLA VIROLET

Benvolgudes famílies,

Tots/es sabem la gran importància que té la família en el desenvolupament i l'educació dels fills/es. També som conscients que un cop comencen l'escolarització és molt important una bona comunicació entre la família i l'Institut Escola per continuar aquesta educació i formació. Per obtenir els millors resultats educatius i formatius cal que hi hagi respecte mutu i confiança entre la família, principal educador, i l'Institut Escola. Tant des de la vessant del professorat, com a responsable dels processos educatius, com de la vessant de la família, és cabdal ser coherents en el nostre discurs, la nostra actitud i les nostres accions (allò que pensem, allò que diem i allò que fem). Cada part ha de tenir clares quines són les seves funcions i ha d'haver-hi diàleg sempre que faci falta. És deure de cada part, també, crear un clima social afectiu i situar els límits necessaris per a la convivència en comú. És per això que signem aquesta carta de compromís educatiu per a fer una reflexió sobre punts claus que corresponen a cada part i que intervenen directament en el progrés de l'alumnat.

Les persones sotasignades: David Lobo Sánchiz, com a director de l'Institut Escola Virolet i els/les tutors/es de l'alumne/a _____, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'Institut Escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta el següents compromisos.

COMPROMISOS:

Per part del centre educatiu

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i que fomenti l'esforç i el rendiment, tot seguint les directrius normatives de les lleis vigents i del Projecte Educatiu de l'Institut Escola.
- 2.- Informar a la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils.
- 3.- Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar els informes d'avaluació.
- 4.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat en funció dels recursos disponibles i els criteris establerts a la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI), les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) i mantenir informada la família.
- 5.- Mantenir comunicació amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat. L'Institut Escola procurarà, com a mínim, dues entrevistes amb cada família per curs i una reunió de nivell, amb totes les famílies de l'aula a l'inici de cada curs escolar.
- 6.- Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumnat i del seu rendiment escolar per mitjà de la tutoria.
- 7.- Quan es produeixi absentisme escolar, el centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills/es. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme, la direcció del centre informará de la situació als serveis socials del municipi.
- 8.- Atendre, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- 9.- Informar les famílies de totes les novetats, activitats i esdeveniments, mitjançant els informatius setmanals,

pàgina web del centre, telegram i/o taulell d'anuncis.

Per part de les famílies

- 1.- Respectar el Projecte Educatiu del Centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'Equip Directiu.
- 2.- Conèixer, respectar i promoure les normes específiques d'organització i funcionament del centre contribuint a la convivència i el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat educativa i la regulació dels telèfons mòbils que s'hi especifica.
- 3.- Instar als fills/es a respectar les normes de funcionament del centre, en particular les que afecten a la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats escolars, de migdia i extraescolars.
- 4.- Fomentar el respecte i el bon ús dels materials, els dispositius i les instal·lacions i el compliment de les normes.
- 5.- Interessar-nos per l'evolució personal i pels aprenentatges del nostres fills/es, assistint a les reunions de curs i a les tutories.
- 6.- Vetllar perquè els nostres fills/es compleixin el deure bàsic del treball, potenciar els valors de l'esforç i la constància, i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
- 7.- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu pel que fa a la formació dels fills/es, seguint els canals i l'ordre establert a la normativa del centre: tutoria - especialista, si s'escau - coordinació de comunitat - direcció.
- 8.- Facilitar al centre les informacions dels fills/es que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut. Així com els canvis o modificacions en les dades aportades en el moment de la matrícula.
- 9.- Educar perquè la forma de vestir sigui la més adequada per a cada ocasió i cada lloc. Tenir cura de l'aspecte personal i la higiene.
- 10.- Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 11.- Mantenir-se informat/ada de les activitats del centre, esdeveniments i novetats llegint els fulls informatius, la pàgina web del centre i/o el telegram. Retornar, degudament signades i puntualment, les autoritzacions i els documents que el centre demani.
- 12.- Informar-se de la gestió portada a terme per l'AFA de l'Institut Escola i, dins de les possibilitats de cada família, col·laborar i/o participar de les activitats.
- 13.- Portar al dia els pagaments requerits pel centre i l'AFA. En cas d'alguna dificultat o necessitat posar-se en contacte amb la secretaria del centre.
- 14.- Tots/es els/les tutors/es de l'alumne/a estan assabentats i d'acord amb la matriculació a l'Institut Escola Violet.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

SIGNATURA DIRECCIÓ DEL CENTRE:	TUTOR/A 1: NOM I COGNOMS: DNI: SIGNATURA:	TUTOR/A 2: NOM I COGNOMS: DNI: SIGNATURA: