

Mecanismes i fórmules per a la promoció i la resolució de conflictes

Article. Conflictes lleus

Els conflictes lleus són el conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre, totes aquelles interaccions que malgrat no estar tipificades en el aquest NOF de centre són font de malestar o dificulten el dia a dia. Es tracta, majoritàriament, de situacions de conflicte interpersonal que, amb la formació i les eines adients, els nois i noies poden solucionar per si mateixos o amb l'ajuda del professor corresponent.

La mediació escolar permet abordar la gran majoria de conflictes que sorgeixen en el dia a dia del centre, especialment quan aquests conflictes es produeixen alumnes i no responen a situacions regulades per la normativa. Es vol evitar que la cronificació de petites actuacions negatives acabi portant a veritables conflictes. Les característiques de la mediació —voluntarietat, confidencialitat, compromís— fan que situacions força complexes trobin manera de desencallar i trobar solucions de futur. Per això, la mediació complementa la gestió de conflictes, com una via paral·lela a la normativa.

Article. Conflictes greus

Els conflictes greus són aquelles situacions de violència verbal o física que perjudiquen notablement la convivència en el centre, perquè generen sentiments d'indefensió, inseguretat i angoixa en els membres de la comunitat educativa.

L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació en el seu article 37 i explicitades en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, a les normes d'organització i funcionament del centre que es desenvolupen en aquest document.

S'han d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre (mesura reparadora).

A més a més de la sanció corresponent i de les intervencions en xarxa pertinents, sempre es pot oferir complementàriament, fins i tot en els casos més greus, la mediació escolar com a estratègia de reparació o de reconciliació per tal de restablir la confiança entre les persones.

Mediació escolar

Article. Definició

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

Article. Principis de la mediació escolar

La mediació escolar es basa en els principis següents:

1. La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
2. La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
3. La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
4. El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

Capítol. Règim disciplinari de l'alumnat

Article 18. Conductes contràries a les normes de convivència al centre.

1. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
2. L'ús del telèfon mòbil i altres dispositius electrònics (altaveus, airpods, etc) a l'aula i temps d'esbarjo sense autorització expressa del professorat i amb finalitats no educatives. El telèfon mòbil queda expressament prohibit utilitzar-lo dintre de les dependències del centre educatiu.
3. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
4. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
5. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
6. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
7. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar,

que no constitueixi falta segons l'article 38 d'aquest Decret.

Article. Mesures correctores.

1. Amonestació oral.
2. Canvi de lloc de l'alumne/a.
3. Sortida de l'aula per un període curt de temps. Control del professorat assignat de guàrdia amb la designació de tasques i activitats oportunes assignades a l'alumne per part del docent que proposa la sortida de l'alumne.
4. Compareixença immediata davant del o la cap d'estudis o del director/a del centre.
5. Privació del temps d'esbarjo.
6. Amonestació escrita.(Acàcia)

7. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.

8. Privació d'activitats extraescolars i complementàries del centre (sortides)

9. Guarda i custòdia (per part exclusivament de l'equip directiu) dels aparells i dispositius electrònics que per un ús inadequat i no pedagògic dintre de l'aula per part dels alumnes comportin situacions conflictives. El professorat disposarà de la potestat per requisar el dispositiu si l'alumnat fa un ús incorrecte o inadequat del mateix durant el transcurs de les classes.

(En el cas del telèfon mòbil, si finalment el dispositiu es requisat per part de l'equip docent, aquest es custodiarà amb el dispositiu apagat i serà lliurat al mateix al finalitzar la jornada escolar per un membre de l'equip directiu). En cas de produir-se una falta tipificada com a molt greu en quant a l'ús del telèfon mòbil i que contravingui greument la normativa de centre, el dispositiu electrònic haurà de ser recollit per un membre de la família de l'alumne, prèvia notificació de l'equip directiu del centre.

Article. Competència per imposar la sanció.

1. Qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumne o l'alumna.
2. Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes des de la seva imposició.

Article. Faltes greument perjudicials per a la convivència al centre.

1. Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat escolar que depassen la incorrecció o la desconsideració.
2. L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
3. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.
4. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i qualsevol material tant de centre, com a de professors, alumnes
5. El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu

material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.

6. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.

7. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.

8. La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

Article. Sancions de centre per faltes greus.

Les conductes que s'enumeren a l'article anterior podran ser objecte de sanció amb tres tipus de document en funció de la seva gravetat.

- Full de sanció/amonestació greu (Acàcia)
- Document de reconeixement de falta i acceptació de sanció (Cap d'estudis amb les famílies)
- Instrucció d'un expedient acadèmic.

En el cas de full de sanció greu i que aquest comporti l'expulsió de l'alumne durant un període de temps del centre educatiu, l'alumne no podrà fer activitats extraescolars o complementàries que impliquin la sortida del centre per un període d'un mes a partir del dia de l'incident. En el cas de què l'alumne acumuli 3 o més expulsions del centre escolar perdrà el dret a la realització de les activitats extraescolars i complementàries programades durant tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

En el cas d'instrucció d'un expedient acadèmic aquest període serà de tres mesos.

Aquestes sancions seran de centre per igual a tots els alumnes i se li afegirà les possibles que es cregui convenient de l'apartat següent.

Article. Sancions que es poden imposar.

1. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys materials causats. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a un mes.
2. Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries durant un període que no pot ser superior a tres mesos o al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.
3. Canvi de grup o classe de l'alumne.

4. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne o l'alumna realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. El tutor o tutora ha de lliurar a l'alumne o a l'alumna un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

5. Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.

6. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en el que s'ha comès la falta.

7. Guarda i custòdia (per part exclusivament de l'equip directiu) dels aparells i dispositius electrònics que per un ús inadequat i no pedagògic dintre de l'aula per part dels alumnes comportin situacions conflictives.

Article. Competències per sancionar.

Correspon al cap d'estudis fer el full de sanció greu. (Acàcia)

Correspon al director o al cap d'estudis (per autorització d'aquest) fer el document de reconeixement de falta i acceptació de sanció. (Acàcia Família)

Correspon al director o a la directora del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.

Article. Expedient acadèmic.

L'inici de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 15 dies des del coneixement dels fets.

El director o la directora del centre ha de formular un escrit d'inici de l'expedient, el qual ha de contenir:

1. El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.
2. Els fets imputats.
3. La data en la qual es van realitzar els fets.
4. El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o secretària. El nomenament d'instructor o instructora recaurà en personal docent

del centre o en un pare o una mare membre del consell escolar i el de secretari o secretària en professorat del centre.

La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna i, quan aquests siguin menors d'edat, als seus pares.

L'alumne o l'alumna, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.

La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.

Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:

1. Els fets imputats a l'expedient.
2. Les faltes que aquests fets poden constituir.
3. La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
4. Les sancions aplicables d'entre les previstes.
5. L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.

Article. Mesures provisionals.

Quan sigui necessari per garantir el normal desenvolupament de l'activitat del centre, en incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la seva instrucció, la direcció del centre, per pròpia iniciativa o a proposta de l'instructor o instructora, podrà adoptar la decisió d'aplicar alguna mesura provisional amb finalitats cautelars i educatives. Poden ser mesures provisionals el canvi provisional de grup, la suspensió provisional del dret d'assistir a determinades classes o activitats o del dret d'assistir al centre per un període màxim de quinze dies lectius. Cas que l'alumne o alumna sigui menor d'edat, aquestes mesures s'han de comunicar als seus pares. El director o la directora pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

Quan les mesures provisionals comportin la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència per tal de garantir el dret a l'avaluació contínua.

Quan la resolució de l'expedient comporti una sanció de privació temporal del dret d'assistir al centre, els dies de no assistència complerts en aplicació de la mesura cautelar es consideraran a compte de la sanció a complir.

Article. Resolució de l'expedient.

Correspon al director o a la directora del centre, escoltada la comissió de convivència i -si ho considera necessari- el consell escolar, en el cas de conductes que en la instrucció de l'expedient s'apreciïn com a molt greument contràries a les normes de convivència, resoldre els expedients i imposar les sancions que correspongui.

La direcció del centre ha de comunicar als pares la decisió que adopti als efectes.

La resolució de l'expedient ha de contenir els fets que s'imputen a l'alumne o alumna, la seva tipificació en relació amb les conductes enumerades i la sanció que s'imposa.

Així mateix, s'ha de fer constar en la resolució el termini de què disposa l'alumne o alumna, o els seus pares en cas de minoria d'edat, per presentar reclamació o recurs i l'òrgan al qual s'ha d'adreçar.

La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne o alumna, i als seus pares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies.

Les conductes greument perjudicials per la convivència al centre prescriuen pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió.

Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició