



ACOLLIDA DOCENTS I PERSONAL DEL CENTRE

El Pla d'Acollida de Centre (PAC) recull i explica com s'organitza la rebuda de famílies, alumnat i professorat en aquest centre. El seu objectiu és establir una rebuda eficient i eficaç dels membres de la comunitat educativa de l'Institut Escola, i així agilitzar la seva incorporació i el seu sentiment de pertinença al centre.

L'acollida dels docents la realitzarà l'equip directiu el primer dia del curs escolar.

1.En la presentació en el centre

- **Dades del docent.** Actualització de les seves dades a Esfera i als aplicatius de gestió del centre.
- **Usuari Xtec** (...@xtec.cat). En el cas que el docent no disposi d'usuari xtec el/la director/a li gestionarà l'alta. Disposar d'aquest usuari és imprescindible per a la comunicació corporativa del docent. Responsable: director/a
- **Correu de centre del docent** (...@torrequeralt.cat), en cas que se'n disposi. Disposar d'un correu de centre pot ser convenient per comunicar-se amb l'alumnat i les famílies. Responsable: Secretari/a

2.- Kit tecnològic

- **Ordinador portàtil del docent.** Se li proporcionarà l'ordinador portàtil del PEDC. El docent comprovarà que pot iniciar sessió amb el seu identificador digital (credencials, usuari xtec). En cas de baixa mèdica o canvi de centre comentar-ho al/la secretari del centre la gestió de l'ordinador. Disposarem d'un contracte de bon ús dels dispositius digitals: https://docs.google.com/document/d/1shOK01-O_KVwbAvfshapGfM8cn5P5zf9/edit
Responsable: Secretari/a / Coordinador/a digital
- **Clau wifi.** Facilitar la clau wifi per docents per tal que puguin connectar-se a Internet (gencat_ENS_EDU).
Responsable: Coordinador/a digital
- **EVA:**
 - **Classroom.** Creació i configuració de l'usuari amb correu corporatiu (...@torrequeralt.cat). Manual: <https://xtec.gencat.cat/ca/recursos/activitats-autoaprenentatge/entorns-virtuals-aprenentatge/classroom/>
Responsable: Coordinador/a digital
 - **Nodes del centre.** (<https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/>)
Responsable: Secretari/a



- **Aplicacions específiques de centre.**
 - **ACÀCIA:** <https://gerardapps.cat/ietorrequeralt/> donar d'alta en l'aplicació per a la comunicació amb les famílies (per tal que pugui registrar les faltes d'assistència i les incidències produïdes per alumnesconcrets, programar l'enviament de notificacions a les famílies ...). disposem d'un manual: <https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/wp-content/uploads/usu1262/2023/02/MANUAL-ACACIA-FAMILIES-IE-TORRE-QUERALT.pdf>
Responsable: Secretàri/a / Coordinador/a digital
 - **Google Workspace**
 - **Xarxes socials:**
 - **Instagram:** Facilitar informació de centre i recull d'imatges d'activitats d'aula i culturals perquè les famílies puguin fer un seguiment més directe.
Responsable: Coordinador/a digital
 - **Youtube:** <https://www.youtube.com/@torrequeralt> Canal de comunicació. L'escola disposa d'un canal propi.
Responsable: Coordinador/a digital

Es recomana que en una reunió presencial amb el coordinador digital d'inici de curs se l'informi de:

- **Web del centre. Continguts.** Procediment i protocol per publicar articles o afegir continguts. <https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/>
- **Impressió i escaneig de documents.** Se l'informarà sobre el procediment per escanejar i per imprimir en les impressores en xarxa. (Konica i Sharp)
- Incidències digitals (Codi QR a cada aula)
- Funcionament del Drive
- Funcionament del servidor de centre
- Informació de les contrasenyes de tots els equipaments del centre
- **Cultura digital del Centre:** Es demana la lectura dels continguts i l'ajustament de la seva funció docent als protocols del Centre.
<https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/edc/cultura-digital/>
- **Documents de centre relacionats amb l'àmbit digital:**
 - *Estratègia digital de centre* <https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/edc/cultura-digital/>
 - *Desplegament de la CD dels alumnes*



- *Pla de comunicació* <https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/wp-content/uploads/usu1262/2023/02/PLA-DE-COMUNICACIO-IE-TORRE-QUERALT.pdf>
- *Acords del Claustre i del Consell Escolar relacionats amb l'àmbit digital).* <https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/edc/cultura-digital/acords-i-protocols/>

3. Pla de formació digital del professorat

A partir de la formació realitzada per tot el claustre (FIC) va sorgir un manual de bones pràctiques en l'àmbit digital: <https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/wp-content/uploads/usu1262/2022/11/Enllac-Manual-de-bones-practiques-EDC-IE-Torre-Queralt-1.pdf>

L'ús d'imatges és un aspecte molt important i actual en la vida diària del centre i per aquest transmetem una sèrie de consells i recomanacions i normatives per a tenir-les en compte: <https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/wp-content/uploads/usu1262/2023/05/Us-dimatges-en-espais-escolars-DOCENTS.pdf>

4. Recursos digitals (tutorials i recursos)

Com a Centre vam acordar crear 2 bancs de recursos/calaix digital per facilitar el treball i desplegament de la competència digital amb l'alumnat. El banc/calaix s'ha creat mitjançant la plataforma Symbaloo i està separat per etapes educatives (Educació Infantil, Primària i ESO).

<https://agora.xtec.cat/ietorrequeralt/wp-content/uploads/usu1262/2022/11/Banc-de-recursos-calaix-digital-IE-Torre-Queralt.pdf>