



NOFC:

Normativa d'Organització i Funcionament

Institut Escola Torrelles

RESUM DE LA NORMATIVA DE CONVIVÈNCIA

ÍNDIX

ÍNDIX	2
1. Introducció	3
1.2. Normativa reguladora	3
2. Drets i deures de la comunitat educativa	4
2.1 Drets i deures i de l'alumnat	4
2.1.1. Drets	4
2.1.2. Els/les delegats/des de classe	5
2.1.2. Deures	5
2.1.3. Dret a no assistir a classe de l'alumnat	6
2.2. Drets i deures dels pares i mares d'alumnes (AFA)	6
2.2.1. Drets	7
2.1.2 Deures	7
2.3. Drets i deures dels docents	7
3. Assistència, comunicació i justificació de faltes	8
4. Normes de convivència, règim disciplinari i procediment sancionador de l'alumnat	9
4.1. Normes de comportament	10
4.2. Privació d'assistència a activitats extraescolars	10
4.3. Protocol d'actuació davant l'ús dels aparells electrònics.	11
4.4. Responsabilitat per danys	11
4.4.1. Danys a instal·lacions, mobiliari o altre tipus de material del centre.	11
4.4.2. Danys als ordinadors portàtils o dispositius equiparables.	12
4.5. Mesures disciplinàries.	12
4.5.1. Gradació de les mesures correctores i de les sancions	13
4.6. Faltes i mesures correctores a Primària	14
4.7. Faltes i mesures correctores a Secundària	14
4.7.1. Catalogació faltes i mesures correctores a Secundària	15
5. Procediment davant una falta que no impliqui una suspensió del dret d'assistència al centre per un període inferior a 3 dies	19
6. Procediment per incoar un expedient disciplinari.	19

1. Introducció

Aquest document és un compendi d'aquells apartats referents a la convivència de les NOFC dels tres centres que es van fusionar per crear l'Institut Escola.

La normativa és vigent en funcions i varen ser aprovades per consell escolar als respectius centres el curs 21-22 i prorrogades d'ofici.

1.2. Normativa reguladora

La **Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació**, en l'article 98.1 diu:

“Els centres que presten el Servei d'Educació de Catalunya exerceixen l'autonomia organitzativa per mitjà d'una estructura organitzativa pròpia i de les normes d'organització i funcionament.”

El **DECRET 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius**, en l'article 5 assenyala:

“3. El conjunt de normes d'organització i funcionament del centre a què fa referència el capítol 3 d'aquest títol han de ser coherents amb els principis, valors, objectius i criteris educatius que el centre determini en el seu projecte educatiu”.

Per altra banda, l'**article 18**, dedicat a les normes d'organització i funcionament del centre (aprovació):

“1. Els centres han de determinar les seves normes d'organització i funcionament.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seva programació anual.

En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre s'han de determinar:

a) L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre, i la concreció de les previsions del projecte educatiu per orientar l'organització pedagògica, el

rendiment de comptes al consell escolar amb relació a la gestió del projecte educatiu i, si escau, l'aplicació dels acords de corresponsabilitat.

- b) El procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu.
- c) Els mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre.
- d) Les concrecions que escaiguin sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualitzadament, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a ser informades.
- e) L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.
- f) La resta d'elements necessaris per a l'organització i funcionament del centre d'acord amb el contingut d'aquest Decret.”

2. Drets i deures de la comunitat educativa

Són alumnes de l'IE. de Torrelles de Llobregat totes aquelles persones que hi hagin formalitzat la matrícula.

2.1 Drets i deures i de l'alumnat

Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre (art. 30).

Tal com recullen els **articles 21 i 22 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació** els drets i deures dels alumnes són els següents:

2.1.1. Drets

1. Els alumnes, com a protagonistes del procés educatiu, tenen dret a rebre una educació integral i de qualitat.
2. Els alumnes, a més dels drets reconeguts per la Constitució, l'Estatut i la regulació orgànica del dret a l'educació, tenen dret a:
 - a) Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
 - b) Accedir a la formació permanent.
 - c) Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.

- d) Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- e) Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- f) Ésser educats en la responsabilitat.
- g) Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica, amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- h) Ésser educats en el discurs audiovisual.
- i) Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
- j) Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- k) Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- l) Reunir-se i, si escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- m) Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
- n) Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
- o) Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

2.1.2. Deures

1. Estudiar per aprendre és el deure principal dels alumnes i comporta els deures següents:

- a) Assistir a classe.
- b) Participar en les activitats educatives del centre.
- c) Esforçar-se en l'aprenentatge i en el desenvolupament de les capacitats personals.
- d) Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.

2. Els alumnes, a més dels deures que especifica l'apartat 1, i sens perjudici de les obligacions que els imposa la normativa vigent, tenen els deures següents:

- a) Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
- b) Complir les normes de convivència del centre.
- c) Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- d) Respectar el projecte educatiu i, si escau, el caràcter propi del centre.
- e) Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

2.1.3. Dret a no assistir a classe de l'alumnat

L'alumnat de 1r cicle (1r i 2n ESO) no tenen contemplat el dret de vaga. Amb els alumnes d'aquest cicle es realitzaran els controls d'assistència habituals i la convocatòria de vaga no pot justificar cap falta.

Els pares de 2n cicle (3r i 4t ESO), en cas de convocatòria de vaga, hauran de justificar l'absència del seus fills/-es del Centre. En cas de justificació, la no assistència no pot tenir la consideració de falta ni ser objecte de sanció.

Durant l'exercici de dret de vaga és responsabilitat dels pares el que facin els seus fills en cas de no assistència de l'alumnat.

El centre haurà de garantir el normal desenvolupament de les classes a l'alumnat que no desitgi secundar la vaga.

El centre s'adaptarà a les circumstàncies i a les necessitats de l'alumnat present.

D'altra banda, en cas de convocatòria, s'haurà de seguir el Protocol d'Actuació següent:

1. La Junta de delegats de 3r i 4t d'ESO exposa la informació rebuda i decideix una proposta sobre la convocatòria.
2. Els grups-classe debaten i poden decidir si secunden o no la vaga.
3. La Junta de delegats o una comissió d'aquesta recull les dades dels cursos. D'acord amb les dades es decideix sobre la convocatòria de vaga.
4. En cas de secundar la vaga es comuniquen per escrit a la Direcció els acords presos amb una antelació mínima de 48 hores. En aquesta votació hi ha de constar les dades de seguiment.
5. La Direcció del centre farà una comunicació escrita a les famílies amb la normativa sobre la vaga, els acords presos i les dades previstes de seguiment.

En cas de no compliment del protocol per part de l'alumnat es considerarà falta no justificada.

En el cas que un 75% o més dels alumnes d'un grup secundi la vaga, no es podrà avançar continguts de cap matèria i els exàmens programats s'hauran d'ajornar.

Si el dia de la vaga hi ha exàmens programats, el professor o professora de matèria té la potestat de fer canvi de data per la realització de l'examen o cancel·lar-lo definitivament.

2.2. Drets i deures dels pares i mares d'alumnes (AFA)

Els pares i les mares participaran en la gestió del centre i en la tasca educativa mitjançant els seus representants al Consell Escolar (i les seves respectives comissions), les seves associacions i la relació amb el tutor/a, els professors/es del

seu fill/a i els òrgans unipersonals del centre (membres de l'equip directiu).

Tal com recull l'**article 25 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació** els drets i deures de les famílies són els següents:

2.2.1. Drets

1. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes, a més dels altres drets que els reconeix la legislació vigent en matèria d'educació, tenen dret a rebre informació sobre:

- a) El projecte educatiu.
- b) El caràcter propi del centre.
- c) Els serveis que ofereix el centre i les característiques que té.
- d) La carta de compromís educatiu, i la corresponsabilització que comporta per a les famílies.
- e) Les normes d'organització i funcionament del centre.
- f) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen, el caràcter voluntari que aquestes activitats i serveis tenen per a les famílies, l'aportació econòmica que, si escau, els comporta i la resta d'informació rellevant relativa a les activitats i els serveis oferts.
- g) La programació general anual del centre.
- h) Les beques i els ajuts a l'estudi.

2. Les mares, els pares o els tutors dels alumnes matriculats en un centre tenen dret a rebre informació sobre l'evolució educativa de llurs fills. Amb aquesta finalitat, el Departament ha de preveure els mitjans necessaris perquè els centres, el professorat i altres professionals puguin oferir assessorament i atenció adequada a les famílies, en particular per mitjà de la tutoria.

2.1.2 Deures

3. Les mares, els pares o els tutors tenen el deure de respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre, el dret i el deure de participar activament en l'educació de llurs fills, el deure de contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar i el dret de participar en la vida del centre per mitjà del consell escolar i dels altres instruments de què es dotin els centres en exercici de llur

autonomia.

2.3. Drets i deures dels docents

Tal com recull l'**article 28 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació**, els drets i deures del professorat són els següents:

Drets

1. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els drets específics següents:
 - a) Exercir els diversos aspectes de la funció docent a què fa referència l'article 104, en el marc del projecte educatiu del centre.
 - b) Accedir a la promoció professional.
 - c) Gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.

Deures

2. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els deures específics següents:
 - a) Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
 - b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
 - c) Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent.

Addicionalment, la tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent. Tots/es els/les docents integrants del Claustre poden exercir les funcions de tutor/a quan correspongui. Han de vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'IE

3. Assistència, comunicació i justificació de faltes

L'assistència de l'alumne/a al centre és obligatòria, tal com es recull a l'**article 22.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació**.

Qualsevol irregularitat en l'assistència implicarà la comunicació amb les famílies per

part del tutor/a per via telefònica o correu electrònic. En el cas d'un nombre significatiu d'absències no justificades s'enviarà carta certificada als pares informant de les greus repercussions de la continuïtat d'aquesta actitud i els advertirà que si les faltes persisteixen es procedirà a la comunicació amb Serveis Socials de Base.

Es consideren faltes justificades totes aquelles que són necessàries o no es poden evitar: accident, malaltia, visita mèdica, interrupcions dels serveis de transport públic o privat i vies de comunicació. Aquestes faltes cal justificar-les amb el document oficial del centre i amb el justificant corresponent (mèdic, de la companyia de transport públic o de l'estament públic o privat on s'hagi realitzat la gestió). El justificant es mostrarà a qualsevol professor/a o personal no docent del centre que el sol·liciti, quedarà registrat a consergeria (es demanarà la signatura de l'adult acompanyant).

Quan una absència a classe és justificada, l'alumne/a conservarà tots els drets a l'avaluació en aquella matèria. És imprescindible el justificant oficial (mèdic, de la companyia de transport públic o de l'estament públic o privat on s'hagi realitzat la gestió).

Es consideren faltes injustificades les que es poden evitar i que responen a conductes inadequades, falta de previsió, etc. per part dels alumnes o els seus pares/mares o tutors/es legals: adormir-se a primeres hores del matí de forma sistemàtica, haver d'acompanyar germans petits a l'escola.

Quan es prevegi una absència prolongada, l'alumne/a o els seus pares hauran de comunicar-ho al centre.

4. Normes de convivència, règim disciplinari i procediment sancionador de l'alumnat

Principis generals

1. La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre.
2. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
3. Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:
 - a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats
 - b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima

pertorbació per a l'alumnat i el professorat.

c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

4. Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.
5. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre educatiu.
6. Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

Competència sancionadora

Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de menjador i transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

4.1. Normes de comportament

Ordre i netedat

El manteniment de l'ordre i la netedat de l'aula és imprescindible perquè es pugui donar un ambient d'estudi i aprenentatge compartit. En conseqüència, el professor vetllarà perquè, uns minuts abans d'acabar la classe, els alumnes deixin l'aula en condicions de tornar a ser utilitzada: esborrar pissarres, treure possibles papers del terra, reordenar les taules i cadires... Si es tracta de l'última sessió lectiva del dia, pujaran les cadires sobre les taules i tancaran finestres.

Actitud a l'aula

L'alumnat ha de mantenir durant la classe una actitud respectuosa i participativa. Ha d'estar atent a les explicacions i orientacions del professorat i guardar silenci tant quan intervé el professor/a com quan ho fa un company/a.

Respecte cap a les persones i les instal·lacions

La manca de respecte a qualsevol persona del Centre rebrà les mesures correctores

i/o sancions pertinents.

Cal mantenir el centre net, respectar-lo i evitar l'ús indegut i/o perillós de qualsevol instal·lació. S'entén que aquestes mesures són extensives a qualsevol àrea coberta o no coberta delimitada per les tanques de l'Institut Escola.

Només es pot menjar a l'hora del pati. No es pot mastegar xiclet ni laminadures, en hores de classe. Les deixalles es dipositaran a les papereres i contenidors que hi ha a l'edifici i al pati.

Prohibició de fumar al Centre

El consum de tabac en qualsevol lloc del recinte escolar (inclosos els patis) serà considerat com a falta greument perjudicial per a la convivència en el centre, i en conseqüència, podrà ser sancionada, fins i tot, amb la suspensió del dret d'assistència al centre.

Indumentària

L'alumnat ha de venir al centre amb una indumentària correcta. S'entén, per tant, que l'alumnat no podrà anar sense samarreta, pantalons curts (tipus "culotte"), gorres, caputxes, escots o maquillatges excessius.

L'alumne/a que no compleixi aquesta norma rebrà un primer avís verbal per part del professorat. El següent cop l'alumne serà portat a Direcció i objecte de sanció la qual consistirà a trucar la família per avisar que han de venir a buscar l'alumne per tal de canviar-se de roba o bé portar-li un recanvi.

4.2. Privació d'assistència a activitats extraescolars

Després d'escoltar la veu de l'equip docent i, especialment, el dels docents acompanyants, es podrà privar de la participació en una o més activitats (tallers, festes de centre...) i sortides (excursions, colònies, viatges...) a l'alumnat, prèvia anàlisi personalitzada de l'historial disciplinari d'aquest, que hagi manifestat conductes contràries o perjudicials per a la convivència en el centre. Aquesta decisió serà notificada a la família per l'Equip Directiu.

4.3. Protocol d'actuació davant l'ús dels aparells electrònics.

Primària i secundària

Dins del recinte escolar no es poden utilitzar aparells electrònics sense autorització expressa d'un professor o professora i sempre en una tasca d'aula.

A primera hora, l'alumnat que dugui el mòbil haurà d'entregar-lo al docent i el guardarà en una caixa. En cap cas tindrà permís per portar-lo a la butxaca i el centre no es farà responsable de la pèrdua o desperfectes dels aparells electrònics.

Les eines informàtiques (portàtils i pissarres) seran complementàries a l'ús de llibres de text, quaderns, dossiers, fotocòpies i altres materials didàctics. Per tant, l'ús dels ordinadors al centre ha de ser estrictament el que indiqui cada docent i ha de regir-se per la següent normativa:

- L'ordinador és una eina d'ús acadèmic i, per tant, no es podrà fer servir per a cap altra finalitat personal o particular com ara descarregar o desar música, fotos, vídeos o qualsevol programa informàtic.
- L'alumnat no podrà connectar-se a webs no permeses expressament pel professorat ni tenir descarregats programes, imatges, aplicacions... que no siguin d'ús acadèmic.
- En cas de les activitats extraordinàries (excursions) fora del Centre no es podrà fer ús dels aparells electrònics i mòbils, excepte si així ho requereix i ho determina el professorat acompanyant. Quan es tracti d'activitats dins del municipi queda prohibit l'ús.

Sortides amb pernoctació.

L'alumnat fins a 2n d'ESO, inclòs, no pot utilitzar el mòbil a les sortides amb pernoctació. 3r i 4t d'ESO el podran fer servir als espais que determini el professorat.

L'incompliment de la normativa referent als aparells electrònics s'actuarà aplicant les mesures disciplinàries establertes.

4.4. Responsabilitat per danys

4.4.1. Danys a instal·lacions, mobiliari o altre tipus de material del centre.

Tal com es recull a l'**article 38 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació**:

“L'alumne/a que intencionadament o per actituds contràries a la convivència causi algun deteriorament en les instal·lacions, el mobiliari o altre material, haurà de fer-se càrrec de les despeses que es generin pel mal ús o, en el cas que sigui possible, col·laborar personalment en la reparació del desperfecte (per exemple escombrant, netejant...), sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent”.

Si no surt el/la responsable, se'n farà càrrec el grup. Aquesta norma s'entén que s'aplicarà en les mateixes condicions quan l'alumne/a sigui fora del centre en activitats lectives. El maltractament i/o destrossa voluntària serà considerat com a FALTA MOLT GREU.

Qualsevol professor/a o personal de serveis comunicarà la incidència per escrit al tutor/a, indicant si hi ha hagut o no reconeixement. El tutor/a comunicarà a la direcció la incidència i aquesta reclamarà el pagament als pares o tutors legals de l'alumne/a si és menor d'edat.

4.4.2. Danys als ordinadors portàtils o dispositius equiparables.

En el cas que un ordinador portàtil o dispositiu equiparable pateixi algun tipus de dany (trencament de pantalla, teclat, cop fort que afecti el hardware, etc.) per l'acció, intencionada o no, d'un o més alumnes, el centre no se'n fa responsable ni l'assegurança escolar cobreix aquestes eventualitats.

La norma general a aplicar serà:

- Encarregar a un docent (preferiblement tutor, coordinador de cicle o membre de l'Equip Directiu) l'aprofundiment en els fets parlant amb els alumnes implicats i possibles testimonis (professor, alumnes i personal laboral del centre).
- Analitzar el context de la situació (per exemple dos alumnes que juguen a tancar-se l'ordinador, a baixar pantalles, donar cops, etc.) i discernir si la

responsabilitat és unívoca o compartida.

- En el cas que la responsabilitat en la cadena d'esdeveniments fins al trencament sigui compartida (en major o menor grau) la reparació del dispositiu anirà a càrrec a parts iguals (50% en el cas de dos alumnes, 33% en el cas de tres, etc.) entre l'alumnat implicat.

- El pagament a parts iguals no exclou l'aplicació de mesures disciplinàries diferenciades.

4.5. Mesures disciplinàries.

L'article 7 de la LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. (DOGC 5422 - 16/07/2009) exposa que:

- 1. Tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a una bona convivència i el deure de facilitar-la.*
- 2. Les regles de convivència als centres educatius s'han de basar genèricament en els principis democràtics i específicament en els principis i normes que deriven d'aquesta llei.*

Aquesta mesura té com a objectiu descriure les mesures a prendre per a la restauració de la convivència, davant de conductes contràries a les normes de centre. Cal especificar que aquestes mesures entren en el marc de l'acció educativa i tenen per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu.

4.5.1. Gradació de les mesures correctores i de les sancions

Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades , s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- e) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Cal especificar que a l'hora d'aplicar les mesures sancionadores es consideraran circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat les següents:

- a) El reconeixement espontani.
- b) No haver estat implicat en conductes contràries a la convivència en el centre anteriorment.

- c) Demanar perdó en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- c) Proposar una mesura compensatòria o proposta de millora.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.

També, s'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació i de la mesura a aplicar:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Que l'acte comès comporti assetjament escolar a companys del centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Els actes realitzats en grup que atemptin contra els drets de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- e) L'ús de la violència, d'actituds amenaçadores, desafiants o irrespectuoses, de menyspreu continuat i d'assetjament dins o fora del centre.
- f) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

4.6. Faltes i mesures correctores

Les mesures correctores que les Normes de Règim Interior poden preveure són les següents:

- a) Conversa amb l'alumne (amonestació oral).
- b) Compareixença immediata davant del o la cap d'estudis o del director o la directora del centre.
- c) Modificació del temps d'esbarjo (es garanteix la pausa de descans, esmorzar i lavabo).
- d) Amonestació escrita: comunicar la conducta a la família a través de l'aplicatiu de comunicació amb les famílies.
- e) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries

(excursions i colònies) del centre.

g) Canvi temporal de grup o classe de l'alumne o de l'alumna.

h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes l'alumne o l'alumna ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres d), e), f), g) i h) de l'apartat anterior s'han de comunicar formalment als pares dels alumnes i les alumnes, quan aquests són menors d'edat.

4.7. Catalogació faltes i mesures correctores a Secundària

Tipus de faltes	Què?	Mesures correctores
Conductes inadequades	A. Faltes injustificades	- Conversar privadament amb l'alumne. - Comunicar la conducta a la família a través de l'aplicatiu de comunicació amb les famílies. - Informar al tutor/a. - Reconèixer els fets i demanar disculpes. - Negociar acords educatius (contractes). - Canvi de lloc dins de l'aula. - La reiteració d'aquestes conductes es pot transformar en una falta lleu.
	B. Conductes que dificultin el ritme de classe (Molestar als companys o interrompre el normal funcionament de la classe)	
	C. No duu el material o no esforçar-se a les activitats d'aprenentatge	
	D. Diverses accions com per exemple pujar i baixar les escales corrents, transitar pels passadissos cridant durant la jornada lectiva.	
	E. Tindre un comportament inadequat durant la mitja hora de lectura sense que hi hagi una expulsió (adormir-se, fer sorolls, molestar al company, etc).	
Faltes lleus (si les parts accepten el Servei de	F. Actes de desobediència, incorrecció o desconsideració vers el professorat o personal no docent del centre quan aquests no impliquin insults o menyspreu, per exemple la interrupció del normal	- Conversar privadament amb l'alumne. - Amonestació a través de l'aplicatiu corresponent per informar a la família de la incidència.

Mediació i al finalitzar el procés ha acabat exitosament, la falta lleu serà eliminada)	funcionament de la classe després d'haver estat avisat més de 3 cops pel professorat sense que hi hagi hagut una expulsió de classe, etc.	- Reconèixer els fets i demanar disculpes. - Negociar acords educatius (contractes). - Derivació al Servei de Mediació, si l'alumne/a rebutja aquest servei s'aplicaran les mesures correctores aplicades a les conductes inadequades.
	G. Actituds, paraules o gestos desconsiderats, a criteri del professorat, contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.	- Restitució del sostret o en el cas d'un desperfecte s'haurà de netejar, recollir, reposar o reparar el mal causat. - Canvi de lloc dins del grup de referència.
	H. Deteriorament o trencament d'algun material involuntàriament per un mal ús o per actitud incorrecta. Sostreure objectes personals de petita quantia, gomes o llapis per exemple.	- Compareixença davant la direcció del centre. - La reiteració d'aquestes conductes es pot transformar en una falta greu.
	I. Acumulació de més de 10 retards de més de 5 minuts. Cal especificar que aquests retards també poden ser notificats als canvis de classe.	
Faltes greus	J. Diverses accions que siguin reiteratives previ avís del professorat o transitar pels passadissos sense permís, o cridar i córrer.	
	K. Acumulació d'incidències lleus.	- Informació a través de l'aplicatiu corresponent de la falta.
	L. L'agressió física o reiteració d'insults amb intenció de fer mal a qualsevol membre de la comunitat educativa i conductes agressives que impliquin un risc greu de provocar lesions o la participació en aquests.	- Realització de treball específic en horari no lectiu en el centre. - Compareixença davant la direcció del centre. - Amonestació a través de l'aplicatiu corresponent per informar a la família de la incidència.
	M. La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.	- Possible suspensió del dret d'assistència al centre durant per un període igual o menor a 3 dies a determinar per la direcció del centre.
	N. Ús del mòbil en el centre durant tot el dia lectiu sense permís de cap professor/a. Segons les NOFC del centre, està prohibit l'ús del mòbil al centre i, si es porta, s'ha de deixar en una caps a l'inici de l'horari lectiu.	- Durant el temps que duri l'expulsió l'alumne/a haurà de fer les tasques determinades per l'equip docent les quals seran recollides pel tutor/a. El Cap d'Estudis farà un seguiment de les tasques i cada dia s'haurà de presentar
	O. Les actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com són el consum de tabac, alcohol i	

	drogues, o la incitació a consumir-ne.	al centre si així s'estableix.
	P. Els danys greus causats a materials del centre o a béns d'altres membres de la comunitat educativa, així com la sostracció d'aquests.	- Possible suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre.
	Q. Interrupció continua del normal funcionalment de la classe sense tindre en compte els avisos del professorat i no acabar la sessió dins de l'aula per ser expulsat pel professorat.	- Realització d'una tasca amb la qual faci una reflexió sobre el motiu de l'expulsió que haurà de presentar davant del seu grup a l'hora de tutoria (el treball pot ser una reflexió, una presentació, etc.). - Compareixença davant del cap d'estudis. - Derivació al departament de mediació. - Restitució de l'honorabilitat públicament. - Restitució del sostret o en el cas d'un desperfecte s'haurà de netejar, recollir, reposar o reparar el mal causat.
Faltes molt greus	R. Acumulació de 5 faltes greus o 2 greus el mateix dia o en dies consecutius.	- Informació a través de l'aplicatiu corresponent de la falta. - Possible suspensió del dret d'assistència al centre el mateix dia de les 2 faltes i durant per un període menor a 3 dies a determinar per la direcció del centre Durant el temps que duri l'expulsió l'alumne/a haurà de fer les tasques determinades per l'equip docent les quals seran recollides pel tutor/a. El Cap d'Estudis farà un seguiment de les tasques i cada dia s'haurà de presentar al centre. - Possible suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre.
	S. L'assetjament escolar, entès com un comportament prolongat d'insult verbal, rebuig	- Amonestació a través de l'aplicatiu corresponent per informar a la família

	social, intimidació psicològica i agressivitat física d'uns alumnes cap a uns altres (un o uns quants) que es converteixen, d'aquesta manera, en víctimes dels seus companys.	de la incidència. - Incoació d'un expedient acadèmic que pot comportar la suspensió del dret d'assistència al centre durant per un període major a 3 dies. Durant el temps que duri l'expulsió l'alumne/a haurà de fer les tasques determinades per l'equip docent les quals seran recollides pel tutor/a. El Cap d'Estudis farà un seguiment de les tasques i cada dos dies s'haurà de presentar al centre.
	T. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, particularment si tenen un component sexista, d'orientació sexual, racial o xenòfob, o s'adrecen a alumnes amb discapacitat, amb necessitats específiques de suport educatiu o de nou ingrés.	- Possible suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars o complementàries dins i/o fora del centre. - Realització d'una tasca amb la qual faci una reflexió sobre el motiu de l'expulsió que haurà de presentar davant del seu grup a l'hora de tutoria.
	U. L'incompliment de les mesures correctores proposades.	- Amonestació a través de l'aplicatiu corresponent per informar a la família de la incidència. - Suspensió del dret d'assistència al centre durant un dia.

5. Procediment davant una falta que no impliqui una suspensió del dret d'assistència al centre per un període inferior a 3 dies

En tota la tipologia de falta, serà el docent qui informará de la falta a la família de l'alumne a través del corresponent aplicatiu que serveix de mitjà de comunicació entre la família i el centre.

El tutor/a serà l'encarregat de la informació de cadascuna de les faltes imposades als seus alumnes durant la sessió de tutoria i també serà, si fos el cas, d'informar al cap d'estudis sobre la realització del treball proposat a l'hora de tutoria.

El cap d'estudis davant una falta registrada en l'aplicatiu tindrà les següents funcions:

- Actualització de les dades de faltes diàriament en un document compartit amb tots els tutors/es.
- Derivació corresponent al Servei de mediació o al departament d'orientació.

- Seguiment de la restitució del sostret o en el cas d'un desperfecte, de la neteja o reparació del mal causat.
- Informarà l'alumnat que hagi de fer treball específic en horari no lectiu en el centre.
- Farà un seguiment del procés de Mediació.
- Informarà la família i l'alumne de la suspensió del dret d'assistència al centre.

6. Procediment per incoar un expedient disciplinari.

L'incompliment molt greu o reiterat de la normativa de convivència pot donar lloc a la incoació d'un expedient disciplinari. En la següent taula, s'especifica quin serà el procediment.

QUI	QUAN	QUÈ	OBSERVACIONS
Direcció	Paral·lelament a la incoació de l'expedient	Aplicació de mesures provisionals i excepcionals (art. 25.4 de la Llei 12/2009 d'educació)	Per tal d'evitar perjudicis majors, en incoar un expedient, la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió d'assistència a classe per un mínim de 3 dies prorrogables a 20 dies. Aquesta suspensió pot comportar la no assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió
	Al més aviat possible	Nomenament persona instructora i notificació de la incoació de l'expedient (art. 25.2 i 25.3 de la Llei 12/2009 d'educació)	El director ha de designar la persona instructora, i notificar la incoació de l'expedient a l'alumne/a i, en el cas dels menors, als pares
Persona instructora	Al més aviat possible	Instrucció de l'expedient (art. 25.2 de la Llei 12/2009,	La persona instructora ha de practicar les actuacions que s'estimi pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts i la

		d'educació)	responsabilitat de l'alumnat implicat
	El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més	Tràmit de vista i audiència (art. 25.3 de la Llei 12/2009, d'educació)	Abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions
	Al més aviat possible	Proposta de resolució	Un cop realitzat el tràmit de vista i audiència i transcorregut el període d'al·legacions, l'instructor formula la proposta de resolució de l'expedient a la direcció del centre