

NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES

Aprovat en claustre el dia 30-juny-2014

Aprovat en CE el dia 7-octubre-2014

MARC NORMATIU

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Article 24 punt 2

Mesures correctores i sancionadores

Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta. Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació.

7.19.1. Protocol de vaga

Segons les NOFC del centre la participació de l'alumnat en una vaga està subscripta a dos tipus de procediments d'acord al nivell educatiu en què es demani la vaga:

1. **NOTIFICACIÓ:** Per als ALUMNES DE POSTOBLIGATÒRIA (BATX – C.F.)
2. **SOL·LICITUD DE PERMÍS DE VAGA:** Per als ALUMNES D'OBLIGATÒRIA (3r i 4t d'ESO)

L'alumnat de 1r i 2n d'ESO no té dret a fer vaga.

1. NOTIFICACIÓ: Per a ALUMNES DE POSTOBLIGATÒRIA (BATX – C.F.)

Per notificar que es participa en una convocatòria de vaga és necessari **presentar un escrit** adreçat al **director** on ha de constar:

- a) Dia/dies de la convocatòria (en cas de més d'una jornada, especificar en quines s'hi participa).
- b) Sindicat o entitats convocants.
- c) Motiu de la vaga.
- d) Resultat de la votació del grup/classe.

Cal adjuntar :

1. Relació dels alumnes participants a la vaga amb el nom, cognom i DNI.
2. Còpia de la convocatòria del sindicat.

Aquest escrit es farà per cada grup/classe i es lliurarà a la secretaria del centre amb **48 hores d'antelació¹**, com a mínim, respecte de la data del primer dia de la convocatòria.

¹La convocatòria comença a les 0:00h del primer dia de vaga.

NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES

En cas que els alumnes no segueixin el protocol establert, se'ls denegarà el permís de vaga per defecte de forma.

2. SOL·LICITUD DE PERMÍS DE VAGA: ALUMNES D'OBLIGATÒRIA (3r i 4t d'ESO)

Els alumnes de tercer i quart han de sol·licitar permís al consell escolar. Per demanar permís és necessari adreçar un escrit al president del Consell Escolar on ha de constar:

- a) Dia/dies de la convocatòria (en cas de més d'una jornada, especificar en quina s'hi participa).
- b) Sindicat i/o entitat convocants.
- c) Motiu de la vaga.
- d) Resultat de la votació del grup/classe.

Cal adjuntar :

1. Relació dels alumnes participants a la vaga amb el nom, cognom i DNI.
2. Còpia de la convocatòria (publicitat sindical o similiar)

Aquest escrit es farà per cada grup/classe i es lliurarà a la secretaria del centre amb **48 hores d'antelació**², com a mínim, respecte de la data del primer dia de la convocatòria.

7.19.2. Autorització de les famílies

Un cop autoritzada la vaga, els tutors repartiran als alumnes una carta per tal que les famílies puguin donar-hi els vistiplau. Aquesta carta signada es recollirà un cop finalitzada la vaga. En cas que l'alumne no porti l'autorització els dies de vaga comptaran com a faltes injustificades.

7.19.3. Docència en dies de vaga

Quan el dret de vaga hagi estat acceptat (batxillerat i cicles formatius) o autoritzat pel consell escolar (3r i 4t d'ESO), el professorat no avançarà matèria ni realitzarà exàmens. Tot i així, el centre garantirà el dret dels alumnes a assistir-hi i fer activitats acadèmiques de repàs o ampliació.

7.19.4. Documents

² La convocatòria comença a les 0:00h del primer dia de vaga.

NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES

1. NOTIFICACIÓ POST-OBLIGATORI

NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Vicenç Plantada

NOTIFICACIÓ VAGA POST-OBLIGATORI

Senyor,

Per la present els alumnes de
(nivell, grup, curs ex: 2n A Bat)

comuniquem que els dies participarem en la
(dies, mes i any)

vaga convocada per
(nom del sindicat d'estudiants)

amb motiu de
(breu explicació del motiu de la vaga)

.....

El resultat de la votació del grup/classe ha estat :

Vots emesos en total:.....

A favor

En contra

Abstencions

Dies de vaga
(assenyalar quins dies es farà vaga)

Adjuntem la relació dels alumnes participants.

El/la delegat/da
Nom i cognoms:

Mollet del Vallès,

Sr/a. Director/a de l'Institut Vicenç Plantada

C. Palau de Plegamans i Solità, 8-14
08100 Mollet del Vallès
Tel. 935 705 812
<http://www.insvplantada.cat>

2. LLISTA

**NORMA 7.19:
 PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES**



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Ensenyament
 Institut Vicenç Plantada

RELACIÓ D'ALUMNES QUE PARTICIPEN EN LA VAGA

DIA DE LA VAGA:

Curs

Grup:

Cognoms i Nom	DNI	Signatura

C. Palau de Plegamans i Solità, 8-14
 08100 Mollet del Vallès
 Tel. 935 705 812
<http://www.insvplantada.cat>

3. PERMÍS VAGA ESO

**NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Vicenç Plantada

PERMÍS VAGA ESO

Senyor,

Per la present els alumnes de sol·licitem
(nivell, curs, grup ex : 4t A ESO)

l'autorització del Consell Escolar per participar en la vaga convocada els dies.....

..... pel
(dies, mes i any)

..... amb motiu de
(nom del sindicats d'estudiants)

.....
(breu explicació del motiu de la vaga)

El resultat de la votació del grup/classe ha estat:

Vots emesos en total.....

A favor

En contra

Abstencions

Dies de vaga
(assenyalar quins dies es demana de fer vaga)

Adjuntem la relació dels alumnes participants.

El/la delegat/da

Nom i cognoms:

Mollet del Vallès,

Sr/a. President del Consell Escolar de l'Institut Vicenç Plantada

C. Palau de Plegamans i Solità, 8-14
08100 Mollet del Vallès
Tel. 935 705 812
<http://www.insvplantada.cat>

4. Autorització i justificació famílies

NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Vicenç Plantada

Benvolgudes famílies,

Com a director del centre els informo que els alumnes de
Cicles Formatius/Batxillerat han comunicat a l'equip directiu que faran vaga els
propers dies..... de..... febrer de 201.....

D'acord a la norma 7.19.1 de les NOFC se'ls concedeix el permís sol·licitat.

Els preguem que tornin aquest document signat, el proper de
de 201....., conforme estan assabentats d'aquest fet i l'autoritzen.

En cas de no rebre el document signat, entendrem que no justifiquen la falta del seu
fill/a.

Atentament,

Miquel Àngel Gil
Director de l'INS Vicenç Plantada



.....
En.....com a pare/mare de l'alumne/a
.....comunico que estic assabentat i autoritzo la
vaga que farà el meu fill/a els diesde.....de 201.....

C/ Palau Solità i Plegamans, 8-14.
Tel. 93 570 58 12 08100 Mollet del Vallès
a8021600@xtec.cat / www.insvplantada.cat