

**NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES**

Aprovat en claustre el dia -novembre-2022

Aprovat en CE el dia 30-gener-2023

MARC NORMATIU

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Article 24 punt 2

Mesures correctores i sancionadores

Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1, han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat. Així mateix, poden determinar que, a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tinguin la consideració de falta. Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació.

7.19.1. Protocol de vaga

L'alumnat de 1r i 2n d'ESO no té dret a fer vaga.

La participació de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles formatius de grau mitjà i superior, en una vaga està subscripta al procediment:

1. NOTIFICACIÓ DE LA VAGA

Per notificar que es participa en una convocatòria de vaga és necessari **presentar un escrit** adreçat a la **directora** on ha de constar:

- a) Dia/dies de la convocatòria (en cas de més d'una jornada, especificar en quines s'hi participa).
- b) Sindicat o entitats convocants.
- c) Motiu de la vaga.
- d) Resultat de la votació del grup/classe.

Cal adjuntar :

1. Relació dels alumnes participants a la vaga amb el nom, cognom i DNI.
2. Còpia de la convocatòria del sindicat.

Aquest escrit es farà per cada grup/classe i es lliurarà a la secretaria del centre amb **48 hores d'antelació¹**, com a mínim, respecte de la data del primer dia de la convocatòria.

En cas que els alumnes no segueixin el protocol establert, se'ls denegarà el permís de vaga per defecte de forma.

¹La convocatòria comença a les 0:00h del primer dia de vaga.

NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES

7.19.2. Autorització de les famílies

Un cop autoritzada la vaga, s'enviarà una carta per tal que les famílies puguin donar-hi els vistiplau. Aquesta carta signada es recollirà un cop finalitzada la vaga. En cas que l'alumne no porti l'autorització els dies de vaga comptaran com a faltes injustificades.




7.19.3. Docència en dies de vaga

Quan el dret de vaga hagi estat acceptat, el professorat no realitzarà exàmens. Tot i així, el centre garantirà el dret dels alumnes a assistir-hi i fer activitats acadèmiques.

**NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES**



7.19.4. Documents

1. NOTIFICACIÓ VAGA

	<p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Vicenç Plantada</p>	 INS VICENÇ PLANTADA
NOTIFICACIÓ VAGA		
<p>Senyor/a,</p> <p>Per la present els alumnes de</p> <p style="text-align: center;"><i>(nivell, grup, curs ex: 2n A Bat)</i></p> <p>comuniquem que els dies</p> <p style="text-align: center;"><i>(dies, mes i any)</i></p> <p>vaga convocada per</p> <p style="text-align: center;"><i>(nom del sindicat d'estudiants)</i></p> <p>amb motiu de</p> <p style="text-align: center;"><i>(breu explicació del motiu de la vaga)</i></p> <p>.....</p> <p>El resultat de la votació del grup/classe ha estat :</p> <p>Vots emesos en total:.....</p> <p>A favor</p> <p>En contra</p> <p>Abstencions</p> <p>Dies de vaga</p> <p style="text-align: center;"><i>(assenyalar quins dies es farà vaga)</i></p> <p>Adjuntem la relació dels alumnes participants.</p> <p>El/la delegat/da Nom i cognoms:</p> <p>Mollet del Vallès,</p> <p>Sr/a. Director/a de l'Institut Vicenç Plantada</p>		
<p><small>C. Palau de Plegames i  3-14 08100 Mollet del Vallès Tel. 033 705 812 http://www.institutplantada.cat</small></p>		

**NORMA 7.19:
PROTOCOL DE VAGA D'ALUMNES**

3. Autorització i justificació famílies

	<p>Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut Vicenç Plantada</p>	
<p>Benvolgudes famílies,</p> <p>Com a directora del centre els informo que els alumnes de 3r i 4t d'ESO/Cicles Formatius/Batxillerat han comunicat a direcció que faran vaga els propers dies..... de..... de 202.....</p> <p>D'acord a la norma 7.19.1 de les NOFC se'ls concedeix el permís sol·licitat.</p> <p>Els preguem que tamin aquest document signat, el proper de de 202....., conforme estan assabentats d'aquest fet i l'autoritzen.</p> <p>En cas de no rebre el document signat, entendrem que no justifiquen la falta del seu fill/a.</p> <p>Atentament,</p> <p>Mònica Da Silva e Sousa Monteiro Director de l'INS Vicenç Plantada</p> <p>✕.....</p> <p>En.....com a pare/mare de l'alumne/acomunico que estic assabentat i autoritzo la vaga que farà el meu fill/a els diesde.....de 202.....</p> <p>Signat,</p> <p>C/ Palau Solità i Plegamans, 8-14. Tel. 93 570 38 12 08100 Mollet del Vallès s8021600@xtec.cat / www.insvplantada.cat</p>		