

**PLA  
D'ORGANITZACIÓ  
CURS 2020-2021**

***En el marc de la pandèmia per  
COVID-19***

**INSTITUT VINYET**

SITGES

SETEMBRE 2020

## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Objectiu del document .....	3
1.2. Marc normatiu .....	3
1.3. Principis rectors.....	4
<b>2. PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT</b> .....	<b>5</b>
2.1. Grups estables .....	5
2.2. Mesures de prevenció .....	5
2.2.1. Distanciament físic.....	5
2.2.2. Higiene de mans .....	5
2.2.3. Ús de la mascareta .....	6
2.2.4. Requisits d'accés al centre .....	6
2.3. Control de símptomes .....	6
2.3.1. A casa.....	6
2.3.2. Al centre.....	7
<b>3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA</b> .....	<b>8</b>
3.1. Acció educativa presencial .....	8
3.2. Acció educativa en cas de confinament parcial (quarantena de grup estable).....	8
3.3. Acció educativa en cas de confinament total del centre.....	8
3.3. Atenció a la diversitat.....	8
<b>4. ORGANITZACIÓ FUNCIONAL</b> .....	<b>10</b>
4.1. Organització dels grups estables .....	10
4.2. Grups d'alumnes, ràtios i espais .....	10
4.3. Serveis educatius externs .....	11
<b>5. ORGANITZACIÓ HORÀRIA</b> .....	<b>11</b>
5.1. Organització de les entrades i sortides.....	11
5.2. Organització de l'espai d'esbarjo .....	12
5.3. Circulació pel centre.....	12
<b>6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ</b> .....	<b>13</b>
6.1. Ventilació dels espais.....	13
6.2. Neteja i desinfecció.....	13
<b>7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLE CAS COVID-19</b> .....	<b>14</b>

## 1. INTRODUCCIÓ

### 1.1. Objectiu del document

Aquest Pla d'Actuació estableix les bases perquè el curs 2020-2021 es pugui desenvolupar amb les màximes garanties, tant a nivell de salut com acadèmic. L'activitat lectiva es reprendrà de manera presencial per a tot l'alumnat, tant a l'Educació Secundària Obligatòria com al Batxillerat i el Pla mantindrà la seva vigència durant tot el curs escolar, sense perjudici que s'hi puguin fer les modificacions oportunes, d'acord amb les instruccions rebudes per part de les autoritats sanitàries i educatives competents.

Els aspectes que es recullen i es concreten en aquest Pla garanteixen el correcte equilibri entre la gestió de la pandèmia i el dret de tots els joves a rebre una educació de qualitat. Durant el curs 2020-2021 l'Institut treballarà amb la màxima normalitat possible, tot aplicant les mesures sanitàries de protecció necessàries per tal que l'activitat formativa es pugui dur a terme amb la màxima seguretat.

### 1.2. Marc normatiu

Departament d'Educació. *Gestió de casos COVID-19 als centres educatius*, de 13 d'agost de 2020. Document assessorat per la Societat Catalana de Pediatria.

Departament d'Educació. *Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021*, de 9 de juliol de 2020. (Sempre que es faci referència a aquest document al llarg d'aquest pla, ens hi referirem com a la *Guia*).

Departament d'Educació i Departament de Salut. *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19*, de 3 de juliol de 2020. (Sempre que es faci referència a aquest document al llarg d'aquest pla, ens hi referirem com al *Pla Educació-Salut*).

Departament d'Educació. Secretaria de Polítiques Educatives. *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya*, de 30 de juny de 2020.

Departament de Salut. *Resolució SLT/1429/2020*, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per sars-CoV-2

### 1.3. Principis rectors

La concreció d'aquest Pla es basa en quatre principis rectors bàsics: seguretat, salut, equitat i qualitat.

Les mesures proposades en aquest Pla, i amb la col·laboració imprescindible de tota la comunitat educativa, han de fer possible que l'Institut pugui continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera **segura** i confortable. Totes les mesures que s'hi concreten tenen com a finalitat reduir la transmissió del virus i millorar-ne la traçabilitat de casos i contactes per tal de vetllar de la millor manera possible per la **salut** de tot l'alumnat, el professorat i altre personal del centre.

Els centres educatius han dut a terme, durant el període de confinament, la seva funció educativa i social i s'han adaptat en un termini molt breu a una nova realitat que obligava a fer un esforç extra a alumnat, professorat i famílies.

## 2. PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

### 2.1. Grups estables

El *Pla Educació-Salut* proposa l'organització entorn a grups de convivència estables, formats per persones que tenen una relació propera i molt quotidiana.

Hem organitzat els grups estables com aquells grups d'alumnes que cursen les matèries del seu nivell sense interferència amb alumnes d'altres grups la major part de la jornada lectiva, tantes hores com sigui possible.

### 2.2. Mesures de prevenció

#### 2.2.1. Distanciament físic

A les zones comunes –vestíbul, passadissos, zona exterior, cafeteria i sala de professorat- tota la comunitat educativa –alumnat, professorat i PAS- haurà de respectar la distància física interpersonal de seguretat d'1,5 metres en general tal i com fixa la Resolució SLT/1429/2020 de 18 de juny.

A totes les aules s'han distribuït les taules de manera que es manté la distància interpersonal d'1 metre.

#### 2.2.2. Higiene de mans

D'acord amb el *Pla Educació-Salut*, alumnat i el personal del centre es rentarà les mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- abans i després d'anar al lavabo
- a la sortida i entrada del pati

A més a més:

- el professorat s'haurà de rentar les mans cada vegada que canviï de grup estable i amb una freqüència no inferior a les 2 hores.
- l'alumnat s'haurà d'higienitzar les mans abans i després d'utilitzar material compartit.
- qualsevol persona externa que entri al centre s'haurà d'higienitzar les mans.

Per tal de poder complir aquesta normativa, hi ha gel hidroalcohòlic a les entrades del centre, al vestíbul en el lloc d'accés per sortir i entrar del pati i a cada aula. Hi ha sabó amb dosificador i tovallolletes d'un sol ús a tots els lavabos del centre.

### **2.2.3. Ús de la mascareta**

La mascareta –que ha de cobrir nas, boca i barbata- és obligatòria per a tot l'alumnat i personal en tots els espais del centre i en qualsevol desplaçament.

És obligatòria també en els espais exteriors del centre i a les hores d'esbarjo per a tot l'alumnat i personal.

També és obligatòria la mascareta per a qualsevol persona externa que accedeixi al centre.

### **2.2.4. Requisits d'accés al centre**

No es podrà accedir al centre educatiu en cas de tenir una temperatura superior a 37,5 ° o altres símptomes compatibles amb la COVID-19:

- tos
- dificultat per respirar
- congestió nasal
- mal de coll
- mal de panxa (fins a 14 anys)
- alteració del gust o de l'olfacte (majors de 14 anys)
- vòmits
- diarrea
- malestar
- dolor muscular
- qualsevol altre quadre infecció

Tampoc es podrà accedir al centre si s'és convivent o s'ha tingut contacte estret amb persones amb positiu confirmat o amb simptomatologia compatible els 14 dies anteriors.

## **2.3. Control de símptomes**

### **2.3.1. A casa**

Tal i com indica el *Pla Educació-Salut*, les famílies “han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles” i per tant, “a l'inici de curs signaran una declaració responsable” en els termes que fa constar el pla.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes tal i com consta al *Pla Educació-Salut*. Han de comunicar qualsevol símptoma que presenti l'alumne per correu electrònic a l'adreça **a8061014@xtec.cat** . El correu s'ha d'enviar des de des de l'adreça corporativa de la família.

En cas que l'alumne presenti símptomes, no pot assistir a l'institut i la família s'haurà d'adreçar al seu CAP de referència. A partir d'aquell moment són els serveis de salut els que indiquen les mesures que s'han de prendre.

Apel·lem a la responsabilitat de les famílies en la tasca de comprovació de símptomes que només es pot fer en l'àmbit familiar.

Pel que fa al personal del centre, ha de seguir el mateix procediment: comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça **a8061014@xtec.cat**, adreçar-se al CAP de referència i a partir d'aquí els serveis de salut indiquen les mesures que s'han de prendre..

### **2.3.2. Al centre**

Es prendrà la temperatura en accedir al centre educatiu a tot l'alumnat, professorat i personal del centre i, per norma general a qualsevol persona que accedeixi al centre educatiu.

### 3. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

#### 3.1. Acció educativa presencial

L'activitat lectiva durant el curs 2020-2021 serà **presencial** per a **tot l'alumnat** d'ESO i Batxillerat, tret que les autoritats sanitàries competents ordenin el confinament parcial o total en algun moment del curs.

L'acció educativa presencial es durà a terme seguint els principis següents:

- Qualitat educativa
- Equitat i inclusivitat
- Disseny universal per a l'aprenentatge
- Participació activa de l'alumnat
- Funció reguladora de l'avaluació

#### 3.2. Acció educativa en cas de confinament parcial (quarantena de grup estable)

En aquest supòsit, de durada 14 dies, l'alumnat haurà de fer les tasques proposades al Google Classroom i l'entorn Eix del Departament d'Educació. El tutor de seguiment en farà l'acompanyament acadèmic i personal. També s'utilitzarà el correu electrònic com a eina bàsica de comunicació.

#### 3.3. Acció educativa en cas de confinament total del centre

En aquest supòsit l'acció educativa que no es pugui fer al centre es durà a terme a través de classes telemàtiques amb un horari de connexions setmanals per a cada matèria i tasques al Google Classroom i l'entorn Eix.

En aquestes connexions hi haurà una hora setmanal prevista per tal que el tutor de seguiment pugui fer el contacte i seguiment setmanal dels seus tutorats.

El correu electrònic corporatiu serà l'eina principal per fer arribar la informació a les famílies. Hi haurà informació actualitzada a la pàgina web.

#### 3.3. Atenció a la diversitat.

D'acord amb el *Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu*, totes les propostes didàctiques han de contemplar la diversitat i les diferències entre l'alumnat. En aquest sentit, i per tal de garantir la igualtat d'oportunitats, cal atendre la diversitat creant dissenys flexibles per a tots els estudiants, reduir les barreres per facilitar l'aprenentatge, proporcionar suports i adaptacions, tot fomentant la participació, l'interès, la motivació, l'esforç, la persistència i l'autoregulació.



El centre preveu un tutor de seguiment, membre de l'equip docent, per a un grup de 10 alumnes a tots els nivells d'ESO, que és l'enllaç amb l'alumne, la família i el centre i que ha de contribuir activament en l'assoliment d'aquests objectius.

Així mateix, a 1r, 2n i 3r d'ESO, s'han dissenyat 4 optatives bimestrals per cada grup-classe, atenent tres objectius fonamentals:

- Proposar a l'alumnat del nivell diversos centres d'interès, atenent diverses motivacions, fortaleses i metodologies.
- Complementar matèries amb la pràctica activa dels continguts treballats.
- Mantenir el grup estable com a grup d'optativa.

INSTITUT VINYET

## 4. ORGANITZACIÓ FUNCIONAL

### 4.1. Organització dels grups estables

D'acord amb el concepte de grup estable al qual hem fet referència en l'apartat 2.1, el centre ha fet una distribució dels alumnes de manera que a cada nivell d'ESO es treballarà amb 4 grups-classe heterogenis, minimitzant el màxim possible el nombre de docents que hi imparteixen matèries. D'aquesta manera, es pot garantir que el nombre d'alumnes per grup està entre 20 i 25 alumnes i que l'ocupació de les aules del centre es fa d'acord amb la distància que marca la normativa.

Així hi haurà 4 grups estables per cada nivell de l'ESO i 2 grups estables per cada nivell de Batxillerat.

### 4.2. Grups d'alumnes, ràtios i espais

NIVELL GRUP	NOMBRE ALUMNES	ESPAI DE REFERÈNCIA DEL GRUP
1r ESO A	20	101
1r ESO B	20	102
1r ESO C	20	103
1r ESO D	20	104
2n ESO A	22	105
2n ESO B	22	106
2n ESO C	22	107
2n ESO D	21	108
3r ESO A	22	201
3r ESO B	22	202
3r ESO C	22	203
3r ESO D	21	204
4t ESO A	24	205
4t ESO B	25	206
4t ESO C	25	207
4t ESO D	25	208
1r BAT A	20	110
1r BAT B	20	210
2n BAT A	20	APOL
2n BAT B	20	BIBLIOTECA

Es detallen tot seguit les activitats o matèries que no es cursen amb tot el grup estable però sí dins el mateix nivell: Francès, Optatives tipificades de 4t d'ESO, Matèries de modalitat de Batxillerat. En aquests agrupaments es mantenen totes les mesures de seguretat, i s'ha d'incrementar la distància interpersonal a 1,5 m.

L'alumnat que rep suport de l'aula d'acollida o el SIEI pertany a diferents nivells i s'agrupa mantenint totes les mesures de seguretat, i incrementant la distància interpersonal a 1,5 m.

El professorat s'ha assignat als diferents grups tenint en compte la recomanació del Pla Educació-Salut de reduir al màxim el nombre de professorat de grup estable, però vetllant pel manteniment de les especialitats docents.

### 4.3. Serveis educatius externs

Els professionals dels Serveis Educatius externs que accedeixin al centre hauran de seguir totes les mesures de seguretat i hauran de mantenir la distància de seguretat interpersonal d'1,5 m.

### 4.4. Espais

Els espais del centre en els quals es duran a terme les sessions de classe són, a més de les aules que consten en la primera taula d'aquest apartat, els següents:

- Aula de música
- Laboratori de Ciències Naturals
- Laboratori de Física i Química
- Taller de Tecnologia
- Aula de dibuix
- Aula d'informàtica
- Gimnàs - Pati

## 5. ORGANITZACIÓ HORÀRIA

L'organització horària diària de cada grup s'ha estructurat en tres blocs de classe separats per dos períodes d'esbarjo.

Amb aquesta organització horària es minimitzen els desplaçaments pel centre, ja que coincideixen bàsicament amb els desplaçaments de sortida al pati.

D'aquesta manera es poden ventilar tots els espais cada dues hores. A més a més, el servei de neteja, contractat pel centre en horari de matí, farà en els períodes d'esbarjo la neteja i desinfecció d'espais comuns.

### 5.1. Organització de les entrades i sortides

Al nostre centre s'han determinat dos accessos practicables d'entrada i de sortida: l'entrada principal i l'entrada del pàrking de bicicletes. Dividim els alumnes de manera que tenen accessos diferents en funció del curs. A l'entrada es procedirà al rentat de mans amb gel hidroalcohòlic i a la presa de temperatura.

NIVELL	HORA ENTRADA	PORTA	HORA SORTIDA	PORTA
1r ESO	08.35	Entrada principal	15.00	Entrada principal
2n ESO	08.35	Pàrking bicicletes (tercera escala)	15.00	Pàrking bicicletes (primera escala)
3r ESO	08.30	Entrada principal	14.55	Entrada principal
4t ESO	08.30	Pàrking bicicletes (tercera escala)	14.55	Pàrking bicicletes (primera escala)
1r BATXILLERAT	08.25	Entrada principal	14.50	Entrada principal
2n BATXILLERAT	08.25	Pàrking bicicletes (tercera escala)	14.50	Pàrking bicicletes (primera escala)

## 5.2. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables en quatre zones diferenciades i correctament senyalitzades.

La sortida pels passadissos es farà mantenint la distància d'1 metre amb els companys de grup estable i d'1,5 m amb la resta de companys.

Els espais són els següents i s'assignen de manera rotativa a l'alumnat en funció del dia de la setmana:

ZONA 1	ZONA 2	ZONA 3	ZONA 4
Pista esportiva	Zona de tennis taula	Zona arbrada contigua a la de tennis taula	Zona final arbrada

L'alumnat de Batxillerat surt fora del centre a les hores d'esbarjo i en tornar a entrar al centre segueix el procediment de rentat de mans de l'hora d'entrada amb gel hidroalcohòlic. També se'ls prendrà la temperatura.

## 5.3. Circulació pel centre

S'ha establert un flux de circulació per l'interior del centre que fa que als passadissos i escales hi hagi dos sentits de circulació senyalitzats per evitar, tant com sigui possible, el creuament de persones. La norma general és que la circulació s'ha de fer per la dreta de cadascú segons el sentit de la marxa.

També s'ha establert un flux de circulació per accedir a la cantina de manera segura i sense creuaments de persones amb entrada i sortida per dos accessos diferents. El sentit de circulació estarà clarament senyalitzat.

Apel·lem a la responsabilitat de l'alumnat i de tot el personal del centre per tal que el sentit de circulació es mantingui tal i com està fixat.

Per tal d'evitar desplaçaments innecessaris pel centre, es podrà accedir a les taquilles a primera hora del matí, quan s'entri al centre, abans de sortir al pati i en tornar del pati, i a l'hora de sortida del centre.

## 6. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

### 6.1. Ventilació dels espais

Totes les aules es ventilaran cada dues hores coincidint amb la sortida al pati, d'acord amb les indicacions del pla. El professorat que acaba d'ocupar cada espai vetllarà perquè quedin les finestres i la porta obertes.

### 6.2. Neteja i desinfecció

Hi haurà dues persones del servei de neteja, contractat pel centre, en horari de matí i dues persones en horari de tarda per tal de poder dur a terme totes les actuacions preceptives.

En els períodes d'esbarjo netejaran i desinfectaran els vestidors d'Educació Física, i en els períodes de classe es netejaran i desinfectaran els lavabos interiors i exteriors del centre i altres espais comuns.

D'acord amb la *Guia*, "dins el conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, es recomana que el mateix alumnat (...) col·labori en les actuacions de neteja".

Com a acció de responsabilitat i seguint les indicacions del *Pla Educació-Salut* cada alumne desinfecta la seva taula i cadira en finalitzar el primer i segon bloc i, de manera general, cada vegada que surti d'una aula específica.

## 7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR POSSIBLE CAS COVID-19

Cal establir els següents casos:

a) Alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu

Seguint les indicacions del *Pla Salut-Escola* i del document *Gestió de casos COVID-19 als centres educatius* davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu, es faran les següents actuacions:

1. Se la portarà a un espai separat d'ús individual.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. La direcció del centre recomana a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu CAP de referència.
6. A partir d'aquest moment és el sistema públic de salut qui pauta les accions que s'han de dur a terme i qui informa els agents implicats.

Com a concreció de les indicacions generals, el docent o altre personal que identifica un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu ha d'avisar a un membre de l'equip directiu que serà la persona que coordinarà les accions indicades més amunt.

b) Personal del centre que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu.

1. Ho comunica a l'equip directiu.
2. Es trasllada al seu domicili i, des d'allí, contacta telefònicament amb el seu CAP de referència.
3. A partir d'aquest moment és el sistema públic de salut qui pauta les accions que s'han de dur a terme i qui informa els agents implicats.

a) Persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 fora del centre educatiu

1. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP, per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
2. A partir d'aquest moment és el sistema públic de salut qui pauta les accions que s'han de dur a terme i qui informa els agents implicats.

## Quadre d'elaboració i aprovació del document i versions

Versió 1	ELABORACIÓ	REVISIÓ	APROVACIÓ
CÀRREC	Equip directiu	Equip directiu	Consell escolar
DATA	Juliol- setembre 2020	8 setembre 2020	9 setembre 2020