



# Reunió informativa

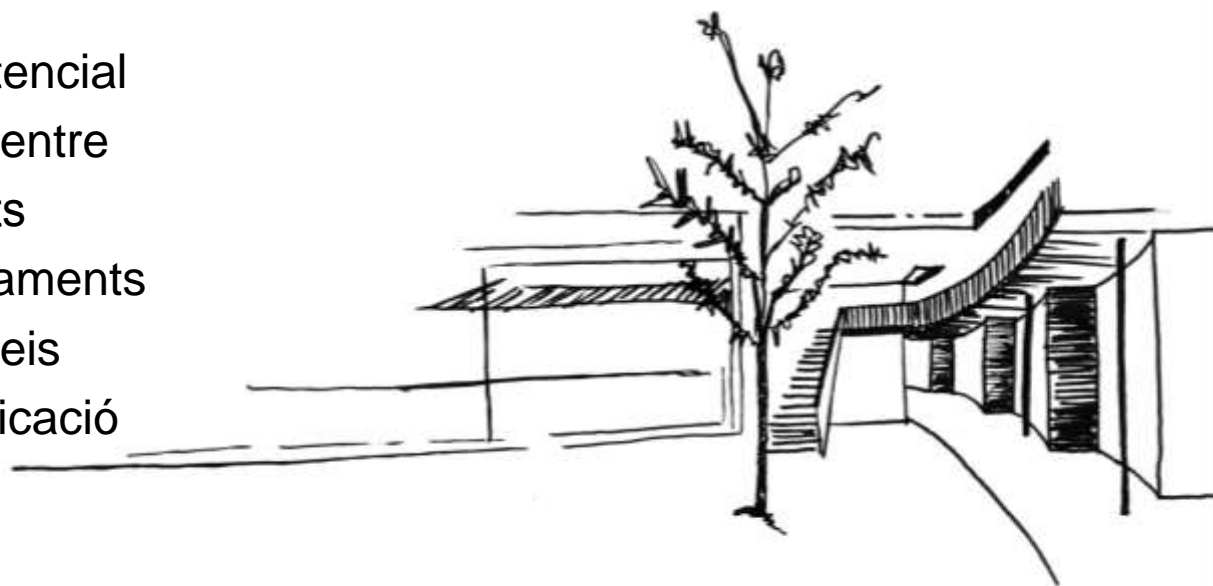
1r d'ESO curs 2020-2021

29 de juny de 2020

# Ordre del dia

---

- 1) Què promovem al centre?
- 2) Calendari escolar i horari del centre
- 3) Estructura i organització de l'ESO
- 4) Grups classe. Criteris i publicació de llistes
- 5) Eines i recursos de treball
- 6) Acció tutorial
- 7) Avaluació competencial
- 8) Convivència del centre
- 9) Agenda d'activitats
- 10) Calendari de pagaments
- 11) Participació i serveis
- 12) Canals de comunicació



# Què promovem al centre?

---



<b>Valors</b>	perquè l'objectiu final és la formació integral de les persones i futurs ciutadans.
<b>Innovació</b>	perquè les noves tecnologies han d'estar al servei de l'aprenentatge i l'èxit educatiu.
<b>Creativitat</b>	perquè el treball a l'aula ha de ser significatiu i connectat amb contextos reals d'aprenentatge, més enllà del coneixement reproductiu.
<b>Excel·lència</b>	perquè la qualitat educativa a tots els nivells fomenta l'èxit i el creixement personal.

# Què promovem al centre?



# Què promovem al centre?

---

## Projectes de centre

- Projecte EduCat 2.0
  - Aules digitals
  - Llibres digitals
  - Miniportàtils
  - Transformació digital
  
- Projectes de plurilingüisme
  - Cultura i valors ètics en anglès
  - Ciències socials parcialment en anglès
  - Segones llengües estrangeres: alemany i francès
  - Programa d'auxiliar de conversa
  - Intercanvis europeus
  - Participació a projectes europeus
  
- Projecte d'innovació
  - Robòtica i programació
  - Tecnologies digitals per l'aprenentatge
  - Participació a certàmens, concursos i jornades

# Què promovem al centre?

---

## Altres projectes de centre

- Pla d'acollida
- Pla de lectura
- Pla intensiu de millora
- Projecte Horitzó
- Servei comunitari

# Calendari escolar i horari del centre

## CALENDARI ESCOLAR CURS 2020-2021

### Provisional

SETEMBRE 2020							OCTUBRE 2020							NOVEMBRE 2020						
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

DESEMBRE 2020							GENER 2021							FEBRER 2021						
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31							

MARÇ 2021							ABRIL 2021							MAIG 2021						
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						

JUNY 2021							SETEMBRE 2021							
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	11	12	
14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	18	19	
21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	25	26	
28	29	30					27	28	29	30				

	Festiu
	Festa local
	Festa lliure disposició
	Jornada reduïda

# Calendari escolar i horari del centre

---

## Horari del centre

- Marc horari de l'alumnat (previsió)
  - 8:00 – 14:30
  - 2 esbarjos
  
- Horari de secretaria (previsió)
  - De dilluns a divendres de 8:00 a 14:00
  
- Centre obert (previsió)
  - Dilluns de 7:45 a 17:30
  - Dimarts de 7:45 a 16:30
  - Dimecres, dijous i divendres de 7:45 a 15:00

En cap cas els alumnes podran sortir de l'Institut durant l'horari lectiu. Per poder-ho fer caldrà que el pare o mare el vingui a buscar



## Estructura i organització de l'ESO

Matèria	1r d'ESO (h/set.)	2n d'ESO (h/set.)	3 d'ESO (h/set.)
Llengua catalana i literatura	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3
Llengua estrangera: Anglès	3	4	3
Ciències socials	3	3	3
Ciències de la naturalesa	3	3	2+2
Matemàtiques	3	4	4
Educació Física	2	2	2
Música	2	2	
Educació Visual i Plàstica	2		2
Tecnologia	2	2	2
Cultura i Valors ètics o Religió	1	1	1
Optativa	2	2	2
Treball de síntesi	(1)	(1)	(1)
Servei comunitari			(1)
Tutoria	1	1	1

# Estructura i organització de l'ESO

---

Matèria	4t d'ESO (h/set.)
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera: Anglès	3
Ciències socials	3
Matemàtiques	4
Educació Física	2
Cultura i Valors ètics o Religió	1
Matèries optatives	3+3+3
Projecte de recerca	1
Tutoria	1

# Estructura i organització de l'ESO

---

## Concrecions per a 1r d'ESO

- ❑ Part dels continguts de **ciències socials** es faran en **anglès** en aplicació del projecte de plurilingüisme del centre.
- ❑ Dins la programació de les **ciències de la naturalesa** es realitzen periòdicament pràctiques al **laboratori** en grups reduïts.
- ❑ L'**Educació física** es realitza en una única franja de dues hores seguides. Si es pot, el tercer trimestre s'inclouran activitats de natació a la piscina Municipal.
- ❑ En la mesura de les possibilitats la **Música** tindrà una component rítmica i instrumental important.
- ❑ En la mesura de les possibilitats la **Tecnologia** té una component pràctica important i s'inclouen activitats de programació, robòtica i impressió 3D.

# Estructura i organització de l'ESO

---

## Concrecions per a 1r d'ESO

- ❑ La **Cultura i Valors ètics** inclou activitats de treball col·laboratiu en anglès.
- ❑ Les **matèries optatives** que oferim són Alemany, Francès, Robòtica, Taller de premsa i Petites investigacions.
- ❑ Participem al programa d'**auxiliar de conversa**, però el proper curs no ens han assignat cap auxiliar de conversa.
- ❑ El **treball de síntesi** es realitza al final del tercer trimestre amb una durada de cinc dies lectius.
- ❑ La **Tutoria** té com a objectiu el coneixement i seguiment del procés educatiu de l'alumne.

# Grups classe

---

## Criteria

- S'organitzaran **grups reduïts** segons les instruccions del Departament d'Educació. En qualsevol altre cas **es flexibilitza** un grup per nivell per aconseguir una millor atenció a la totalitat de l'alumnat. (ratio 25 aprox.)
- En tot moment es té en compte les **orientacions del traspàs** amb les escoles de procedència.
- Es procura que l'alumnat tingui una **xarxa social coneguda**; de manera, que el canvi de centre i de context es faci amb seguretat i amb amics i coneguts al grup.
- Cada curs es fan nous **reagrupaments** i es distribueix l'alumnat novament, per donar-los l'oportunitat d'adquirir habilitats socials.

# Grups classe

---

## Publicació de llistes

Publicació de les llistes de grups:

- La primera setmana de setembre es publicaran les llistes de grups

Per comunicar incidències en l'assignació de grups:

- Cal complimentar la sol·licitud de canvi de grup, disponible al web del centre, i enviar-la al correu del centre [iesvilatzara@xtec.cat](mailto:iesvilatzara@xtec.cat)

# Eines i recursos de treball

---

## Projecte Educat 2.0

- ❑ **Assolir la competència digital:** obtenir els coneixements sobre el funcionament i el bon ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació:
- ❑ Utilitzar **recursos educatius digitals** per a la millora dels aprenentatges de les diferents matèries.
- ❑ Potenciar el **treball en equip** i desenvolupar la capacitat d'analitzar, contrastar i processar la informació.

# Eines i recursos de treball

---

## Material educatiu

- **Miniportàtil** en les condicions previstes pel projecte EduCAT 2.0
  - Possibilitat de compra a través de l'AMPA
- **Llibres digitals** Teide, Science Bits i Burlington
  - Pagament a través del centre i lliurament al setembre
  - Alta plataformes Weeras (Teide), Science Bits i Burlington al setembre
- **Quaderns en paper** de català i castellà
  - Pagament a través del centre i lliurament al setembre
  - Són un complement pràctic al llibre digital
- **Llibres de lectura i de segones llengües estrangeres**
  - Possibilitat de compra a través de la plataforma Iddink (servei de l'AMPA)
  - La llista es publica a la web del centre



# Eines i recursos de treball

---

## Recursos i material escolar

- ❑ **Correu del centre** \*[@vilatzara.com](mailto:@vilatzara.com)
  - Alta al mes de setembre
- ❑ **Plataforma moodle**
  - Alta al mes de setembre (s'accedeix amb l'usuari del correu del centre)
- ❑ **Xarxa wifi** [gencat\\_ENS\\_EDU](#)
  - Registre al mes de setembre
  - Filtrada i d'ús restringit exclusiu
- ❑ **Llibretes i estris** d'escriptura manual es publica a la pàgina web del centre
- ❑ **Altres materials específics:** Si es requereixen es comunicaran degudament. Normalment és material de Música Visual, Plàstica i Educació Física.

# Eines i recursos de treball

---

## Plataformes digitals

### □ Moodle

- Entorn virtual d'aprenentatge amb recursos i activitats alternatives creades pel professorat

### □ Weeras (Teide), Science Bits i Burlington

- Plataformes amb els llibres digitals

### □ Web del centre

- Publicació d'informacions d'interès i articles sobre activitats al centre
- Agenda de sortides, activitats i informacions
- Documentació de centre

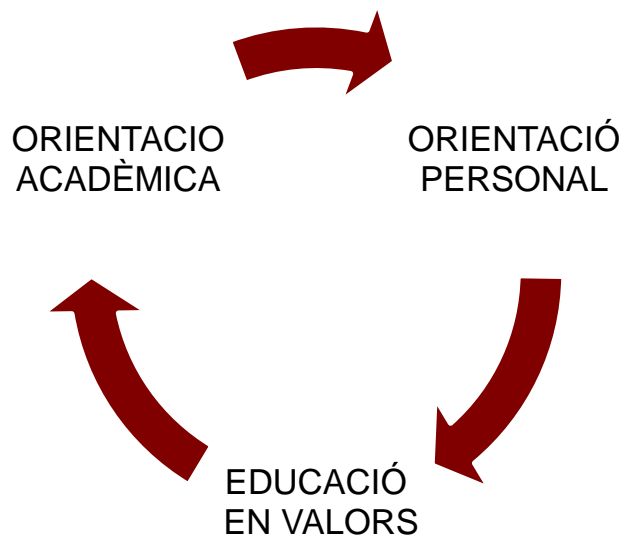
### □ iEduca tokapp

- Aplicació de comunicació amb les famílies
- Comunicació d'incidències

# Acció tutorial

---

## Axiologia de l'acció tutorial



- Tutoria té com a objectiu el coneixement i seguiment del procés educatiu de l'alumne.
- El tutor és la persona de referència i de contacte.
- El primer trimestre de 1r d'ESO és especialment important, ja que suposa l'adaptació i adequació al nivell d'exigència.
- Realitzem un projecte d'acollida entre alumnes de 1r de Batxillerat i alumnes de 1r d'ESO (tutoria entre iguals).

# Acció tutorial

---

## Axiologia de l'acció tutorial

### Orientació acadèmica

- ✓ Relacions amb les matèries i professors
- ✓ Orientació en el treball acadèmic del nivell
- ✓ Atenció individualitzada pel servei d'orientació educativa (si s'escau)

### Orientació personal

- ✓ Relació amb el grup
- ✓ Relació amb els companys
- ✓ Atenció individualitzada pel servei psicopedagògic (si s'escau)

### Educació en valors

- ✓ La convivència i les relacions del grup
- ✓ Autoestima, autoconeixement i addicions
- ✓ Treball transversal

# Acció tutorial

---

## Programació a les tutories

- Activitats d'acollida i dinàmiques de grups i cohesió
- Activitats de coneixement de l'estructura organitzativa del centre
- Treballem el pla d'evacuació del centre
- Tria de delegat/da i activitats de lideratge de grup
- Suport d'utilització d'eines informàtiques i activitats d'Internet segura
- Activitats d'organització grupal
- Activitats de tècniques d'estudi i organització del temps
- Treballem l'autoestima
- Activitats de resolució de conflictes
- Prevenció del tabaquisme
- Organització d'activitats de Carnestoltes i de Sant Jordi
- Autoavaluacions de l'adaptació al centre
- Autoavaluacions de la tasca acadèmica de l'alumnat i del grup

# Acció tutorial

---

## Sortides i activitats complementàries

- Tipus de sortides i activitats complementàries
  - Formen part dels Projectes de centre
  - Formen part del Pla d'acció tutorial
  - Formen part de la programació d'una matèria
  
- Autorització de les sortides i activitats complementàries
  - Les sortides i activitats sense cost econòmic dins del terme municipal de Vilassar de Mar (o dins del centre) s'autoritzen al realitzar la matrícula.
  - Per les sortides i activitats amb un cost econòmic cal l'autorització prèvia dels familiars de cadascuna de les sortides i haver efectuat el pagament.
  
- Aprovades pel consell escolar i formen part del Pla anual general del centre
  
- El tutor presentarà la programació a la reunió d'aula del mes d'octubre

# Acció tutorial

---

## Sortides i activitats complementàries

- Convivència a Can Mogent
- Teatre en educació (al centre)
- Pla de lectura (al centre)
- Col·laboració amb la Marató de TV3 (al centre)
- Autors a les aules (al centre)
- Taller d'autoestima (al centre)
- Concurs de resolució de problemes FEM Mates
- Cosmocaixa
- Festival YoMo
- Exposició dinamitzada sobre el tabaquisme (Vilassar de Mar)
- Saló del còmic
- Jaciment neolític de la Draga
- Taller d'Internet segura (al centre)
- Taller RCP (al centre)
- Sessió de Capoeira (Vilassar de Mar)
- Natació (Vilassar de Mar)
- Activitats del treball de síntesi (Vilassar de Mar)

# Avaluació competencial

---

- ❑ L'avaluació és **global i contínua**, fet pel qual la qualificació és **qualitativa**.
- ❑ S'informa a les famílies per mitjà d'**informes d'avaluació: inicial, parcials (tres), final i extraordinari** si és el cas.
- ❑ Tant l'informe **final** com l'**extraordinari** es lliuren a les famílies al mes de **juny**. **No hi ha** període d'avaluació al mes de **setembre**.
- ❑ Els informes d'avaluació especifiquen el **grau d'assoliment de les competències** dels àmbits associats a les matèries com les dels àmbits transversals segons: NA (**no assoliment**), AS (**assoliment satisfactori**), AN (**assoliment notable**) i AE (**assoliment excel·lent**).
- ❑ Als informes d'avaluació també s'especifiquen **comentaris** que descriuen les dificultats i/o mancances alhora que es proposen millores i/o es detalla el procés avaluatiu.
- ❑ L'avaluació permet comprovar el **grau d'assoliment de les competències** tant les dels àmbits associats a les **matèries** com les dels **àmbits transversals**.



# Avaluació competencial

---

Preavaluació	Lliurament dels informes a finals d'octubre
1r trimestre	Lliurament dels informes a finals de desembre
2n trimestre	Lliurament dels informes a finals de març
3r trimestre	Lliurament dels informes el 15 de juny (previsió)
Final ordinària	Lliurament dels informes el 15 de juny (previsió)
Final extraordinària	Lliurament dels informes el 23 de juny (previsió)

# Convivència del centre

---

## Drets dels alumnes

Entre d'altres, dret a...

- rebre la formació que els permeti aconseguir el ple desenvolupament de la seva persona.
- una valoració objectiva del seu rendiment escolar.
- rebre la informació que els permeti d'intervenir en la gestió del centre, a través dels seus representants al Consell Escolar.
- manifestar lliurement la seva opinió.
- gaudir d'una orientació acadèmica i professional.

# Convivència del centre

---

## Deures dels alumnes

Entre d'altres, deure de...

- estudiar, que els ha de permetre assolir una bona preparació, humana i acadèmica.
- assistir a classe i a les activitats acordades dins dels horaris establerts.
- realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de la seva funció docent.
- respectar el dret a l'estudi dels seus companys i companyes.
- respectar les normes de convivència dins el centre.
- respectar tots els membres de la comunitat escolar.

# Convivència del centre

---

## Alguns aspectes relatius a la convivència

- ❑ No és permès de molestar a classe impedit el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica.
- ❑ No és permès de menjar ni beure a classe.
- ❑ Les instal·lacions del centre es mantindran netes i en bon estat.
- ❑ És prohibit de fumar en TOT el recinte de l'Institut.
- ❑ Ús adequat dels aparells electrònics (portàtils i mòbils).
- ❑ En cas d'incidències
  - Comunicació a la família de la incidència disciplinària
  - Mesures disciplinàries que proposa la comissió de convivència

## Agenda d'activitats

---

Juliol	Publicació de llibres i material escolar
Setembre	Publicació llistes de grup
setembre	Lliurament del miniportàtil comprat a l'AMPA
9 i 10 de setembre	Acollida al centre
14 de setembre	Inici de les classes a les 8h
A partir del 14 de setembre	Alta a les plataformes digitals Lliurament de llibres digitals i quaderns en paper
5 d'octubre	Reunió d'aula amb el tutor (previsió)

## Calendari de pagaments

---

### Domiciliat

Juliol (segona quinzena)	Quota material	65€
Juliol (segona quinzena)	Llibres digitals i quaderns de treball	72€
Juliol (segona quinzena)	Taquilles (opcional)	45€
Setembre (finals)	1a quota de sortides	40€ (previsió)
Febrer	2a quota de sortides	35€ (previsió)
A concretar	Sortides opcionals i viatges	a concretar

### Altres pagaments

Juliol	Quota AMPA	Pagament per TPV
Juliol	Miniportàtil	FDOS (opcional)
Juliol	Llibres de lectura	Plataforma Iddink (opcional)

# Participació i serveis

---

## □ AMPA

- Reunions el primer dilluns de cada mes
- email: [ampa.vilatzara@gmail.com](mailto:ampa.vilatzara@gmail.com)
- web: <http://ampavilatzara.com>
- twitter: [@AMPAVilatzara](https://twitter.com/AMPAVilatzara)
- facebook: <http://www.facebook.com/ampa.vilatzara>

## □ Consell escolar

- Reunions ordinàries segons calendari

## □ Cantina

- Servei d'entrepans, fruita i begudes als esbarjos
- Menú de dilluns a divendres

## □ Reprografia

- Serveis de reprografia de dilluns a divendres als esbarjos

# Canals de comunicació

---

## iEduca tokapp

- Comunicació d'informacions de centre
- Comunicació tutorial
- Notificació d'incidències

## web del centre

- Subscripció al web
- Publicació d'informacions d'interès i articles sobre activitats al centre
- Agenda de sortides, activitats i informacions
- Documentació de centre



# Canals de comunicació

**Institut Vilatzara**

valors  
innovació  
creativitat  
exceHència

agenda

weerfas

cerca

**Tria d'optatives 4ESO 2021**  
**Tria optatives BTX 2021**

Actualitat Departament d'Educació  
Mesures de contenció coronavirus

Color al calendari

Juny 2020							>
dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dg.	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						

**Preinscripció Batxillerat**  
Llistat de sol·licituds amb puntuació definitiva

**Preinscripció ESO**  
Llistat de sol·licituds amb puntuació definitiva

Edita

---

**Agenda jove – juliol**  
Edita  
Patricia 18/06/20

Des del servei de joventut de l'ajuntament de Vilassar de Mar s'han organitzat unes activitats adreçades al jovent del municipi. Us hi heu

Edita

---

**Activitats de tancament alumnes ESO**  
Edita  
Patricia 15/06/20

Encarem la darrera setmana d'aquest curs tan diferent i us hem preparat una activitat per a cada nivell per tal d'acomiar el curs. Esperem que us agradin i que ens arribin treballs molt creatius! A més, agrairíem que responguéssiu el següent [qüestionari](#) amb l'objectiu de... [Llegeix més»](#)

Documents del centre

Calendari escolar

Preinscripció ESO

Matrícula ESO

Preinscripció BTX

Matrícula BTX

Informació PAU

Beques i ajuts

Material 1ESO

Llibres ESO

Llibres BTX



---

Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**  
**Institut Vilatzara**

**[www.vilatzara.com](http://www.vilatzara.com)**

**[iesvilatzara@xtec.cat](mailto:iesvilatzara@xtec.cat)**

**937506366**

