

Carta de compromís educatiu

El Sr./a. _____ com a tutor/a de l'Institut Vilatzara,
el Sr./a _____ com a pare/mare o representant legal de l'alumne/a,
i l'alumne/a _____, conscients que l'educació d'infants i
joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, reunits signem aquesta carta en què:

El centre es compromet a:

- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
- Informar del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins el marc horari de funcionament del centre.
- Informar tota la comunitat educativa del contingut d'aquests compromisos.

La família es compromet a:

- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades pel professorat.
- Ajudar el fill/a a organitzar el temps d'estudi i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació del centre.
- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
- Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

El/la tutor/a

El/la pare/mare o representant legal

L'alumne/a

a Vilassar de Mar a _____ de/d' _____ de 20__