

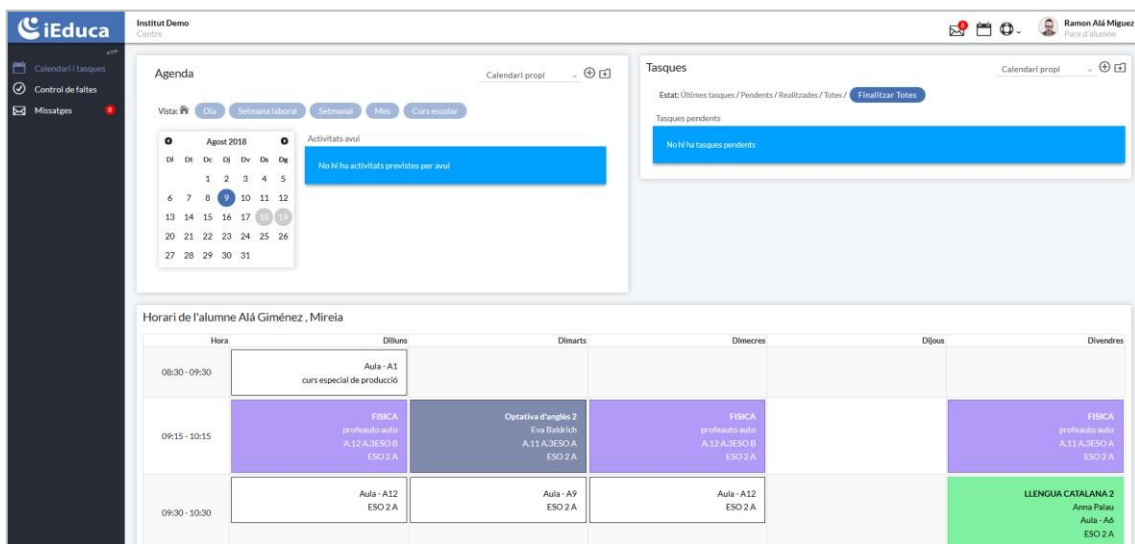
Guia d'ús per les famílies

Un cop el centre us ha facilitat l'usuari i contrasenya d'accés a iEduca, ja podeu accedir per consultar la informació dels vostres fills. Podeu fer-ho de dues maneres:

Des d'un ordinador podeu dirigir-vos a l'adreça: <https://login.ieduca.com/> buscar el nom del centre i introduir l'usuari i contrasenya.

Un cop dins d'iEduca trobareu diferents menús:

Calendari i Tasques: accedireu a un sistema d'agenda on veureu la vostra i la dels vostres fills i les activitats del dia. A sota, podreu visualitzar l'horari del vostre fill o filla.



The screenshot shows the iEduca web interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'Calendari i Tasques', 'Control de faltes', and 'Missatges'. The main content area is divided into three sections:

- Agenda:** A calendar for August 2018 with a view selector (Dia, Setmana laboral, Setmanal, Mes, Curs escolar). A message states 'No hi ha activitats previstes per avui'.
- Tasques:** A section for tasks with a status filter (Últimes tasques / Pendents / Realitzades / Totes) and a 'Finalitzar Totes' button. A message states 'No hi ha tasques pendents'.
- Horari de l'alumne Alá Giménez, Mireia:** A table showing the student's schedule.

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
08:30 - 09:30	Aula - A1 curs especial de producció				
09:15 - 10:15	FISICA professora auto A.12 A.3ESO B ESO 2 A	Optativa d'anglès 2 Eva Baldrich A.11 A.3ESO A ESO 2 A	FISICA professora auto A.12 A.3ESO B ESO 2 A		FISICA professora auto A.11 A.3ESO A ESO 2 A
09:30 - 10:30	Aula - A12 ESO 2 A	Aula - A9 ESO 2 A	Aula - A12 ESO 2 A		LLENGUA CATALANA 2 Anna Palau Aula - A6 ESO 2 A

El menú més important és el de **Control de Faltes:** Aquí trobareu diferents pestanyes:

Incidències: un resum amb diferents filtres de les absències, incidències, amonestacions i altres registres que té el tutor, respecte el vostre fill/a. En el calendari que trobareu podreu veure el dia a dia (feu clic als dies marcats per veure el detall de les observacions que han escrit els professors).

Control de faltes

Incidències Observacions classe (43)

2017/2018 - 2ESO A -- Totes les incidències --

Tipsus	Quantitat	Dia	Hora	Matèria	Quantitat
Retard sense justificar:	6	Dilluns	09:30 - 10:30	Informàtica	1
Retard de primera hora:	0	Dimarts	10:00 - 11:00	MATEMÀTIQUES 2	1
Falta d'assistència:	13	Dimecres	10:30 - 11:30	Optativa d'anglès 1	2
Falta justificada:	4	Dijous	10:30 - 10:45	Optativa d'anglès 2	1
Incidència negativa:	10	Divendres	10:45 - 12:00		
No porta els deures:	4		11:30 - 12:15		14
Parla molt:	0		13:00 - 14:00		0
Sanció fora el centre:	0		14:00 - 15:00		2
			16:00 - 17:00		3

Setembre 2017 Octubre 2017 Novembre 2017

Observacions: Aquí trobareu un llistat amb data i hora de les observacions que ha posat el centre per cada fill i per curs.

Data	Hora	Matèria	Professor/s	Observació
12-07-2018	10:30-11:30	EDUCACIÓ FÍSICA 2	PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ	És molt participatiu i treballador
11-07-2018	11:30-12:15	EDUCACIÓ FÍSICA 2	PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ	Indignej! No respecta els professors
02-05-2018	15:00-16:00	EDUCACIÓ FÍSICA 2		wef3ag
02-05-2018	09:15-10:15	FISICA		wef3ag
02-05-2018	10:45-12:00	C. NATURALS 2		wef3ag

Tornem al menú principal i hi trobem **Missatges**, que ve a ser un correu electrònic intern del centre.

Missatges

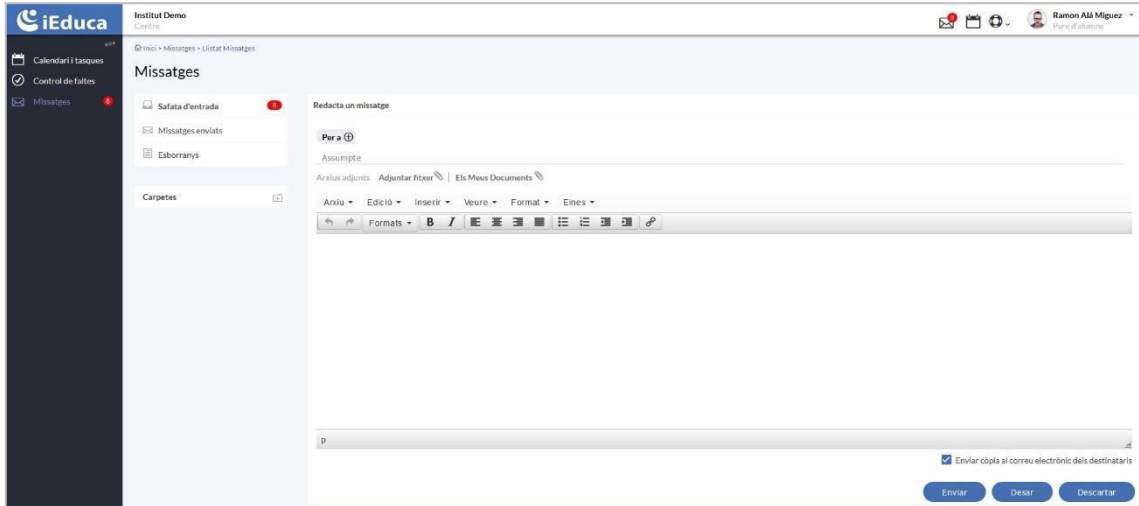
Redacta un missatge

Safata d'entrada

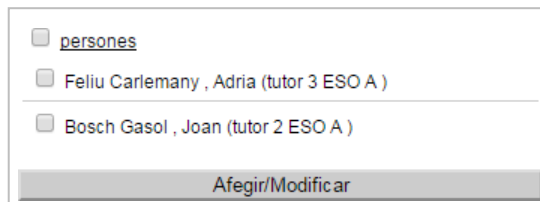
Envia	Assumpte	Data
PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ	sortida	10 Jul
ADMINISTRADOR INTRANET	prova B5	22 Gen
ADMINISTRADOR INTRANET	prova S6	22 Gen
ADMINISTRADOR INTRANET	hola	17 Gen
ADMINISTRADOR INTRANET	prova 3	17 Gen
ADMINISTRADOR INTRANET	ola	17 Gen
ADMINISTRADOR INTRANET	prova	11 Mai 2017
PEDRO MUÑOZ BERMUDEZ	prova correu adjunt	12 Des 2016

Per enviar un missatge feu-ho amb el botó "Redacta un missatge".

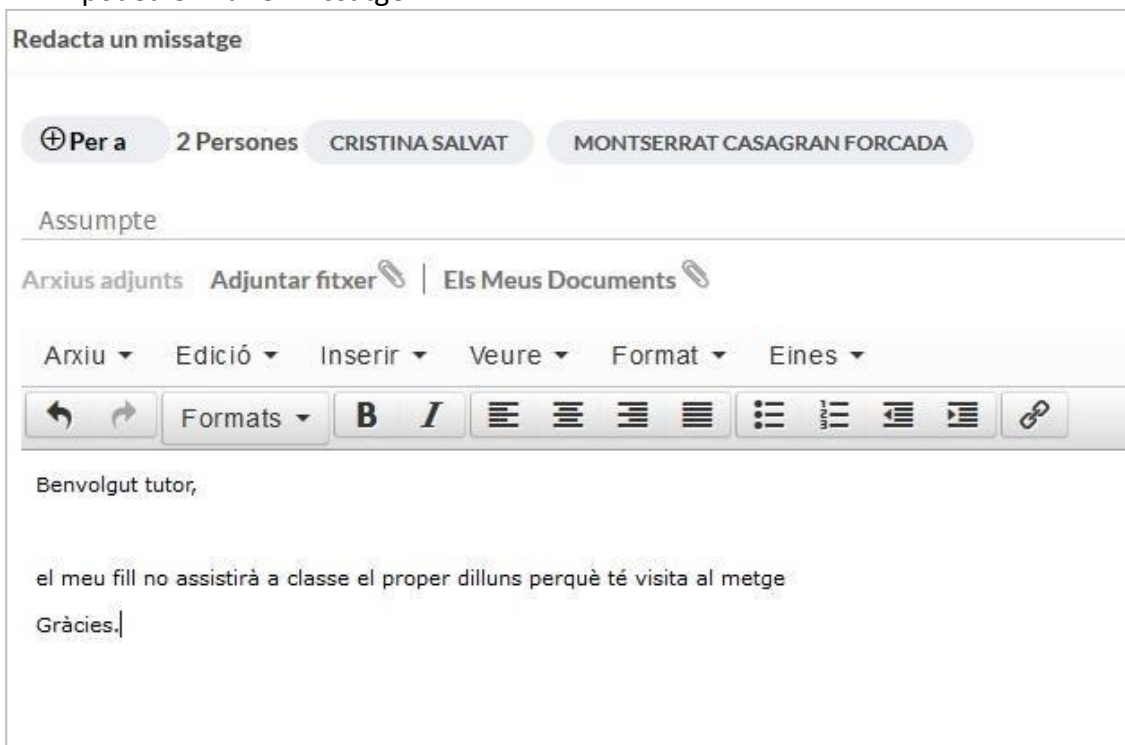
Escriviu un “Assumpte” i el text que vulgueu enviar. Us recomanem que hi poseu el nom i cognom de l’alumne per facilitar la feina al tutor.



Per indicar el destinatari feu clic al botó “Per a” i s’obrirà una finestra nova



El marqueu i premeu el botó “afegir” i després el botó “assignar persones”. Ara ja podeu enviar el missatge:



Altres mòduls opcionals per donar accés:

- **Enquestes:** El centre pot enviar enquestes per saber què opinen els familiars sobre el centre i així millorar.
- **Documents compartits:** El centre pot compartir documentació que cregui necessària amb les famílies.
- **Enllaços d'interès:** El centre pot recomanar enllaços a web d'interès
- **Organigrama:** el centre pot compartir l'organigrama perquè les famílies coneguin l'estructura del centre.

Mobilitat

També podeu accedir a iEduca des d'un dispositiu mòbil o tauleta descarregant l'app iEduca Tokapp disponible a:



- Crea't un usuari tokapp, aquest et servirà per a tots els centres que tinguin aquesta app de comunicació amb famílies.
- Valida'l amb el telèfon o el correu per si mai necessites recuperar la contrasenya.
- Un cop a dins de l'app has d'anar al botó "Intranet" et demanarà cercar el centre on només hem d'escriure el nom i ens apareixerà un desplegable amb una o més opcions, l'usuari i contrasenya tota aquesta informació te l'ha de facilitar el centre.

