

PROTOCOL OBERTURA CENTRE EN FASE 2

08046751 INSTITUT VENTURA GASSOL

5 DE JUNY DE 2020



1. ACTUACIONS INSTITUT VENTURA GASSOL

TASQUES INICIALS	
OBJECTIU	
Nombre professionals amb disponibilitat per ser a l'escola	<p>A data 6 de juny:</p> <p>PROFESSORAT</p> <ul style="list-style-type: none">• 36 no vulnerables• 18 vulnerables <p>PAS</p> <ul style="list-style-type: none">• 4 no vulnerables (1PAE, 1 administratives, 1 auxiliar administrativa , 1 subaltern)• 1 vulnerable (1 subaltern)
Nombre d'alumnes que assistiran al centre.	<p>Divendres 29 de maig s'envia un correu a les famílies amb tota la informació.</p> <p>S'inclou un formulari per a confirmar l'assistència i les declaracions responsables que han d'enviar per correu al centre o lliurar el mateix dia d'assistència al centre.</p> <p>Consergeria haurà de tenir un llistat amb tot l'alumnat i amb tota la informació.</p>
Nombre d'alumnes que vindran a l'escola, en l'acció educativa presencial	<ul style="list-style-type: none">• 2n batxillerat A: 17• 2n batxillerat B: 10
Nombre d'alumnes que vindran al centre per a atencions individualitzades.	<ul style="list-style-type: none">• 1r batxillerat: 1• 4t ESO: 2• 2n ESO: 4
Espais disponibles	<p>AULES: 02,03, 06, BIBLIOTECA I SIEI.</p> <p>Es fa un circuit d'anada i tornada senyalitzat.</p>
Mesures de protecció i prevenció	<p>Taules de les aules que s'han d'utilitzar separades, segons les normes PROCECAT:</p> <p>2 Metres de separació entre cada cadira (4m² per a cada alumne)</p> <p>1 pot hidrogel a l'entrada de cada aula (s'han de rentar les mans a l'entrada i a la sortida).</p> <p>1 pot de gel a l'entrada a l'institut.</p> <p>Rentat de mans:</p> <ul style="list-style-type: none">• A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.• Abans i després dels àpats (si esmorzen al centre)• Abans i després d'anar al WC. En teoria no s'han d'utilitzar els serveis, només de forma molt excepcional. <p>La neteja de l'aula es farà a les 11:30h i quan acabin les classes.</p>

TASQUES DE PLANIFICACIÓ

Professorat i grups	<p>En funció de la disponibilitat del professorat, s'han fet els grups i horaris que es detallen al final del document.</p> <p>D'11:30h a 12:00h l'alumnat haurà de sortir de l'edifici per a permetre la neteja dels espais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2n BATX A 17 classes selectivitat DM i DJ • 2n BATX B 10 classes selectivitat DM i DJ • 1r BATX B 1 Tutoria individualitzada DC • 4t ESO 2 Tutoria individualitzada DC • 2n ESO 4 Tutoria individualitzada DV
Proposta d'horaris	Les classes presencials de l'alumnat de 2n de batxillerat es mantindran del 8 al 19 de juny.
Itineraris de circulació	Circuit d'entrada i sortida en tot el recinte.
Mesures bàsiques de protecció i prevenció i com s'aplicaran	L'alumnat ha de venir amb la seva mascareta (al professorat, si no en té, la facilita el centre).
Concrecions.	<p>Es prioritza l'atenció d'aquell alumnat que no ha pogut connectar-se a les sessions virtuals i no han pogut tenir una atenció individualitzada per part del/ de la seu/seva tutora i aquell que, malgrat que això s'ha pogut mantenir, es té alguna evidència que té la necessitat de tenir aquesta atenció educativa presencial ja sigui per la seva voluntat d'assistir al centre o per la valoració que els equips docents i, especialment, tutors/es, hagin fet.</p> <p>Les reunions d'equips docents i CAD s'han mantingut durant el 3r trimestre a través de videoconferències i l'alumnat ha tingut un seguiment exhaustiu per part de tot el professorat amb el sistema que es va establir a l'inici del trimestre de control de les connexions de l'alumnat a les sessions i de les tasques realitzades, informació a la qual poden accedir les famílies mitjançant la pàg. web del centre. A les sessions d'avaluació ordinària es posaran en comú les valoracions del professorat que ha atès l'alumnat presencialment.</p>
Informació al Consell escolar i a la web del centre	S'envia el protocol d'obertura al professorat, als membres de l Consell Escolar i es penjarà a la pàgina web.
Organització i gestió del primer dia.	<p>L'únic membre de l'equip directiu que pot assistir a la fase presencial i el conserge vetllaran pel compliment de les condicions de seguretat i higiene.</p> <p>El conserge controla els accessos amb el llistat i els horaris que se li hauran lliurat.</p>
Reunions d'equip directiu, de cicle , d'equip docent	Els horaris que s'han elaborat ja tenen en compte el manteniment de l'atenció telemàtica als alumnes.
Comunicar a les famílies el calendari de tutories individuals i de petit grup	Els tutors informen l'alumnat i les seves famílies de l'horari d'atenció individualitzada.

2. PROPOSTA HORARIS

2BAT A

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:30 9:30		MC/HF A02 Méndez		MC/HF A02 Méndez	
9:30 10:30		.MM/TI .MM/BI Ardèvol A.Morales A02 A03		.MM/TI .MM/BI Ardèvol A.Morales A02 A03	
10:30 11:30		MC/HS Poblet A02		MC/HS Poblet A02	
12:00 13:00		MM/MA .MM/DT Nadal Zamora A02 A03		MM/MA .MM/DT Nadal Zamora A02 A03	
13:00 14:00		MM/MA A02 Nadal		MM/MA A02 Nadal	
14:00 15:00					
16:00 17:00					
17:00 18:00					



2BAT B

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:30 9:30		MC/HF A02 Méndez		MC/HF Méndez A02	
9:30 10:30		MC/HS A06 Poblet		MC/HS A06 Poblet	
10:30 11:30		MM/MS Valero A06			
12:00 13:00		MM/MS Valero A06			
13:00 14:00					
14:00 15:00					
16:00 17:00					
17:00 18:00					



1r a 4t ESO

ATENCIIONS INDIVIDUALITZADES

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
10:00			ATENCIIONS INDIVIDUALS		
11:00			ATENCIIONS INDIVIDUALS		ATENCIIONS INDIVIDUALS
11:00			ATENCIIONS INDIVIDUALS		
12:00			ATENCIIONS INDIVIDUALS		ATENCIIONS INDIVIDUALS
16:00 17:00					
17:00 18:00					