

Pla TAC



índex

índex

1 Introducció

2 Justificació

3 Diagnosi

4 Objectius

5 Competències digitals bàsiques

6 Gestió i organització

7 Comunicació

8 Recursos digitals

9 Infraestructures

10 Planificació, seguiment i avaluació

11 Enllaços

1 Introducció

Les TAC són el conjunt de tecnologies de l'aprenentatge i del coneixement.

El desplegament normatiu del currículum, recollit en els decrets 142/2007, 143/2007, i 142/2008, i en l'article 58 i 59 de la LEC de 2009 estableix les competències bàsiques del sistema educatiu, entre les quals hi ha la competència digital com a competència metodològica que han d'assolir tots els alumnes.

Es tracta doncs de posar les tecnologies al servei d'una millora en els processos d'ensenyament-aprenentatge, d'avaluació i d'organització, que de forma quotidiana es desenvolupen a l'entorn, al centre i a l'aula.

La integració plena de les tecnologies en un centre educatiu es pot enfocar com un procés d'innovació i gestió del canvi, que afecta d'una banda tots els seus integrants i, de l'altra, aspectes de funcionament: pedagògic, formatiu, organitzatiu i tecnològic. Per facilitar que aquest procés es desenvolupi de forma harmònica, és necessari un Pla TAC específic que formi part del Projecte Educatiu del Centre.

Aquest Pla TAC té com a objectiu proposar un procediment a seguir per a desenvolupar i concretar les eines digitals que els alumnes han d'assolir a cada nivell. Per tant a través de les noves tecnologies es pretén millorar els processos d'aprenentatge de l'alumnat i a la vegada millorar la gestió acadèmica.

Tal com determina la Llei d'Educació aprovada pel Parlament de Catalunya de les Tecnologies de l'aprenentatge i la Comunicació -TAC, hem d'aconseguir tres objectius:

- Competència digital: conjunt de coneixements, destreses, capacitats i habilitats, en conjunció amb valors i actituds, per assolir objectius amb eficàcia i eficiència en contextos digitals i amb instruments digitals.
- Inclusió digital: té com a objectiu garantir la igualtat de tot l'alumnat posant especialment l'èmfasi en els avantatges o inconvenients que poden venir de la mà de la tecnologia.
- Maduresa tecnològica: grau d'implantació de les tecnologies en els processos d'aprenentatge de l'alumnat.

[tornar a l'índex](#)

2 Justificació

Les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) ofereixen múltiples recursos per a l'acció didàctica del professorat i per a l'aprenentatge de l'alumnat. També esdevenen un element de motivació, de dinamització, d'innovació i de millora en els processos d'ensenyament i d'aprenentatge, és a dir, tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC).

L'Institut Vallvera disposa d'una infraestructura, ordinadors, programari i suport tècnic determinat.

El professorat del centre ha anat incorporant les noves tecnologies a les seves pràctiques metodològiques de forma més o menys coordinada.

En aquest context la justificació del Pla TAC ve determinada per:

- La necessitat de reduir les mancances actuals en equipaments, recursos i capacitats humanes per a l'assoliment del nivell de competència digital.
- Establir un full de ruta per als propers cursos que coordini i orienti les actuacions TIC / TAC a efectuar en aquests període de temps.
- Assolir un nivell de competència digital, per part de tot el professorat i, per part de l'alumnat, adequat als requeriments de la societat actual.
- Establir les pautes d'actuació dels diferents col·lectius del centre envers els equipaments digitals disponibles.

[Torna a l'índex](#)

3 Diagnosi

La diagnosi s'ha realitzat a partir del document Pla Tac del Departament d'Ensenyament i la numeració correspon a tres àmbits; aula, centre i entorn.

Estratègia, lideratge i gestió

- Punts forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa.
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció.
06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual.
07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC.
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC.
11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari.
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre.

- Punts febles

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula.
04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari.
08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC.
09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre.

- Punts molt febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre.
02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles.
05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la.

Usos curriculars

- Punts molt forts
 06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula.
 07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe.

- Punts forts
 02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge.
 03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola.
 03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat.
 04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).
 05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat.
 08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge.

- Punts febles
 01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula.
 01. Es realitzen projectes col·laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu.
 02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital.
 03. El professorat promou apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual.
 05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat.
 06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu.
 07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement.
 08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya.
 09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col·laborativa.

- Punts molt febles
 01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars.
 02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a

competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries.

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a.

Competència digital docent i desenvolupament professional

- Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar.

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat.

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula.

- Punts febles

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo.

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar.
02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinàries en entorns digitals.

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat.(juny17)

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat.(juny17)

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives en entorns digitals.

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària.

- Punts molt febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres.

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals.

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre.

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre.

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot

l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries.

Seguiment, avaluació i millora

- Punts forts

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal.
09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre.

- Punts febles

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc).(juny17)
03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment.
04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar.
07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari.(juny17)
08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents.(juny17)

- Punts molt febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC.
01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre.
02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC.
02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre.
03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre.
04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles.
05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment.
05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres).
06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment.
10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment.
11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat.

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC.
13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules.
14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal.

Infraestructures i serveis digitals

- Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència.
01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet.
02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula.
03. El centre disposa de web.
03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament.
04. El centre disposa d'intranet.
04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament.
07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1.
14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA).
17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques.
20. Tot l'equipament està protegit contra els virus.

- Punts forts

02. L'accés a Internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre.
03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre.
05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat.
06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular.
11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals.(juny17)
13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals.(juny17)
15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat.
19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes.

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament.
23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius.

- Punts febles

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic).
08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals).
10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC.
12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc).
16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts.
18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...).
22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants.(juny17)

- Punts molt febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents) (juny17).
04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva.
09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris. (juny17)

[Torna a l'índex](#)

4 Objectius

Objectiu general	Objectiu específic
<p>1. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre.</p>	<p>1.1. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies.</p> <p>1.2. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la Programació general anual de centre.</p> <p>1.3. Definir i revisar la composició de la comissió TAC.</p> <p>1.4. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC.</p> <p>1.5. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars.</p>
<p>2. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment.</p>	<p>2.1. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat i alumnat) i externa (famílies, administració i serveis externs).</p> <p>2.2. Mantenir actualitzada el web del centre.</p> <p>2.3. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa.</p> <p>2.4. Gestionar les llicències digitals.</p> <p>2.5. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals.</p> <p>2.6. Mantenir l'agenda digital del centre i/o dels grups d'alumnes.</p> <p>2.7. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies.</p> <p>2.8. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa.</p>
<p>3. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació.</p>	<p>3.1. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment.</p> <p>3.2. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada.</p>
<p>4. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars.</p>	<p>4.1. Afavorir el treball transversal entre les diferents àrees curriculars fent ús d'eines TAC.</p> <p>4.2. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars.</p> <p>4.3. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars.</p> <p>4.4. Dissenyar i desenvolupar tasques col·laboratives fent ús d'eines TAC.</p> <p>4.5. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat</p>

	de les metodologies desenvolupades.
5. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment.	<p>5.1. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències.</p> <p>5.2. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre.</p> <p>5.3. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat.</p> <p>5.4. Assegurar la connectivitat suficient per atendre les necessitats del centre.</p> <p>5.5. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat.</p> <p>5.6. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat.</p>
6. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents.	<p>6.1. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries.</p> <p>6.2. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC.</p> <p>6.3. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment.</p> <p>6.4. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC.</p> <p>6.5. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC.</p>
7. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients.	<p>7.1. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies.</p> <p>7.2. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés.</p> <p>7.3. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides.</p>
8. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	<p>8.1. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat.</p> <p>8.2. Vetllar per la seguretat de les dades.</p> <p>8.3. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals.</p> <p>8.4. Conèixer la normativa legal.</p> <p>8.5. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals.</p> <p>8.6. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts.</p>
9. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	<p>9.1. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los.</p> <p>9.2. Definir i aplicar criteris d'accessibilitat als recursos emprats que s'ajustin a la legislació relacionada vigent.</p> <p>9.3. Cercar i crear recursos específics per a tot</p>

	<p>l'alumnat del centre.</p> <p>9.4. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat .</p> <p>9.5. Identificar els recursos necessaris per assegurar l'accessibilitat del professorat del centre als recursos i serveis digitals i vetllar per aconseguir-los.</p>
<p>10. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat.</p>	<p>10.1. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent.</p> <p>10.2. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre.</p> <p>10.3. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre.</p> <p>10.4. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital.</p> <p>10.5. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge).</p> <p>10.6. Definir i dissenyar mecanismes i eines d'avaluació i seguiment de l'alumnat mitjançant les tecnologies.</p> <p>10.7. Adaptar els materials i recursos a les necessitats específiques de l'alumnat.</p>
<p>11. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>11.1. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris.</p> <p>11.2. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat.</p> <p>11.3. Compartir recursos entre la comunitat educativa</p> <p>11.4. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat.</p> <p>11.5. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres.</p> <p>11.6. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles.</p>

[Torna a l'índex](#)

5 Competències digitals bàsiques

DIMENSIÓ 1: Instruments i aplicacions

Competència 1	1r nivell	2n nivell	3r nivell	4t nivell
Seleccionar, configurar i programar dispositius digitals segons les tasques a realitzar.	<u>C1-1.1 Imprimir a la fotocopiadora des de l'ordinador d'aula</u>	C1-2.1 Imprimir a la fotocopiadora des de web	C1-3.1 Imprimir a la fotocopiadora des de casa (instal·lar el driver)	C1-4.1 Imprimir a la fotocopiadora, des de dispositiu mòbil (a través de correu)
	C1-1.2 Capturar imatges amb la webcam			

Competència 2	1r nivell	2n nivell	3r nivell	4t nivell
Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia, tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals.	<u>C2-1.1 Utilitzant l'eina "Documents" de Google: Corrector ortogràfic, Tipus de lletra, Justificar, Interliniat</u>	C2-2.1 Utilitzant l'eina "Documents" de Google: configurar la pàgina (marges i número de pàgina), inserir imatges, fórmules i enllaços.	C2-3.1 Utilitzant un processador de textos de programari lliure: corrector ortogràfic, tipus de lletra, justificar, interliniat	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>
	<u>C2-1.2 Utilitzant l'eina "Presentacions" de Google: Corrector ortogràfic, Tipus de lletra, Inserir imatge</u>	C2-2.2 Utilitzant l'eina "Presentacions" de Google: inserir enllaços, inserir transicions	C2-3.2 Configurar la pàgina (marges i número de pàgina), inserir imatges, fórmules i enllaços.	
		C2-2.3 Utilitzant l'eina "Fulls de càlcul": introduir dades; donar format a les cel·les (número, vores, fons); fer gràfics senzills (sectors, barres)	C2-3.3 Utilitzant l'eina "Fulls de càlcul": fer operacions senzilles (suma, resta, multiplicació, divisió, potència)	
			C2-3.4 Fer gràfics (lineals,...)	

Competència 3	1r Nivell	2n Nivell	3r Nivell	4t Nivell
Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents digitals.	<u>C3-1.1 Utilitzant l'eina "Dibuixos" de Google: redimensionar una imatge, retallar una imatge.</u>	C3-2.1 Utilitzant l'eina "Dibuixos" de Google: editar imatges (canvi de color, posar vora,...)	C3-3.1 Utilitzant un editor d'imatges de programari lliure (Gimp): redimensionar, retallar i editar imatges (canvi de color, posar vora,...) C3-3.2 Utilitzant l'editor de video de Youtube: retallar, unir, posar transicions, afegir títols.	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>

DIMENSÍO 2: Tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge

Competència 4	1r Nivell	2n Nivell	3r Nivell	4t Nivell
Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adient per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals.	<u>C4_1_1 Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adient per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals</u>	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>	C4-3.1 Realitzar cerques avançades: dins un lloc web, en un determinat idioma o per dates.	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>

Competència 5	1r Nivell	2n Nivell	3r Nivell	4t Nivell
Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals.	<u>C5-1.1 Omplir informes de pràctiques amb text i imatges amb el recurs Documents de Google</u> <u>C5-1.2 Fer pòsters amb eines 2.0 Infografic tools, piktchart, easel.ly</u>	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>	C5-3.1 Editar el portafoli "Site" C5-3.2 Crear marcadors (enllaços o hipervincles dins el mateix portafoli)	C5-4.1 Elaborar un fris cronològic. C5-4.2 Crear una taula de continguts amb el full de càlcul de google.

Competència 6	1r Nivell	2n Nivell	3r Nivell	4t Nivell
Organitzar i utilitzar un entorn personal de treball i aprenentatge amb eines digitals per desenvolupar-se en la societat del coneixement.	C6-1.1 Crear carpetes en l'entorn Drive personal.	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>	C6-3.1 Organitzar i mantenir actualitzat el portafoli "Site"	C6-4.1 Integrar, en portafolis "Site", recursos que es poden fer servir per a diferents àrees: calculadora
	C6-1.2 Compartir carpetes utilitzant diferents permisos.			C6-4.2 Integrar, en portafolis "Site", recursos que es poden fer servir per a diferents àrees: diccionari
				C6-4.3 Integrar, en portafolis "Site", recursos que es poden fer servir per a diferents àrees: conversors d'unitats

DIMENSIÓ 3: Comunicació interpersonal i col·laboració

Competència 7	1r Nivell	2n Nivell	3r Nivell	4t Nivell
Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació.	C7-1.1 Comunicar-se a través de la intranet, del moodle i del correu corporatiu del centre.	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>	C7-3.1 Ús de calendaris digitals per a l'organització temporal en treballs col·laboratius, lliurament de treballs, projectes, exàmens, deures, etc.	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>
	C7-1.2 Trametre tasques, dossiers de treball, projectes o sol·licituds a través del moodle o correu del centre.			
	C7-1.3 Organitzar la missatgeria interna i el correu corporatiu en carpetes.			

C7-1.4 Publicar continguts trobats a llocs web respectant-ne el dret d'autoria i les normes de privacitat i indicant-ne les fonts.			
--	--	--	--

Competència 8	1r Nivell	2n Nivell	3r Nivell	4t Nivell
Realitzar activitats en grup tot utilitzant eines i entorns virtuals de treball col·laboratiu.	<u>C8-1.1 Compartir documents, dossiers de treball o projectes a través del Drive o del Site.</u>	<i>Consolidar les competències del curs anterior.</i>	C8-3.1 Elaborar i difondre informacions i opinions, de manera pautaada, en el mitjà proposat pel professor/a, tenint present que es troba en un entorn que pot visualitzar tothom.	C8-4.1 Ús de fòrums per a la discussió de notícies, resolució d'enigmes, consulta de dubtes,...

Les competències estan distribuïdes en 4 nivells que en principi corresponen als 4 cursos de l'ESO. Respecte de l'ensenyaments postobligatoris, el professorat pot oferir les eines del nivell que correspongui.

[Torna a l'índex](#)

6 Gestió i organització

El Pla TAC està elaborat per un equip de persones compromeses amb les TAC, el que anomenem comissió TAC.

Els objectius d'aquesta comissió són:

- Complir la LOPD (Llei orgànica de protecció de dades).
- Potenciar les eines i recursos informàtics entre la comunitat educativa de l'Institut.
- Donar suport en l'ús de les TAC (realitzant formacions per al professorat, impulsant iniciatives TAC...).
- Mantenir actualitzada una base de dades on es recollirà tot el maquinari del centre.
- Recollir les propostes d'adquisició de nous materials.
- Analitzar les necessitats de les TAC a l'Institut.
- Vetllar per l'ús racional de les noves tecnologies (ús de telèfons mòbils, jocs en xarxa...).
- Assessorar i promoure activitats relacionades amb les TAC.
- Impulsar l'ús d'Internet i les Xarxes socials amb valors.
- Tenir actualitzat el pla TAC, i a disposició de la direcció i professorat de l'Institut.

La comissió TAC està formada per:

- Coordinador d'informàtica: càrrec unipersonal definit a les NOFC (normes d'organització i funcionament del centre), amb atribucions per a gestionar i assessorar sobre els equipaments TIC de l'Institut.
- Grup de professorat TAC: representants d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius del centre (Membres de la comissió especificats en el Document de gestió interna del Pla TAC).

[Torna a l'índex](#)

7 Comunicació

L'Institut té la seva imatge corporativa  i disposa d'un espai web públic a <http://www.iesvallvera.cat/>

La comunicació del centre té dos vessants:

- Comunicació a la Comunitat Educativa:
 - Professorat i alumnat:
 - Correu XTEC i correu corporatiu (@iesvallvera.cat).
 - Plataforma iEduca (<https://vallvera.ieducacio.com/index.php>)
 - Moodle (<https://agora.xtec.cat/iesvallvera/moodle/>)
 - Famílies:
 - Plataforma iEduca (<https://vallvera.ieducacio.com/index.php>)
 - Pàgina web de l'Institut. (www.iesvallvera.cat)
- Comunicació a la ciutadania
 - Pàgina web de l'Institut. (www.iesvallvera.cat)

[Torna a l'índex](#)

8 Recursos digitals

Per aconseguir els objectius esmentats (competència digital, inclusió digital i maduresa tecnològica), fem:

Eines per a millorar la metodologia pedagògica:

- Ordinadors de sobretaula i/o portàtils.
- Pizarres digitals (PDI) com a suport del professorat.
- Llicències digitals i/o materials digitals elaborats per al professorat del centre o aliats i que es troben a l'Entorn Virtual d'Aprenentatge (moodle).
- Eines de Google Drive amb el domini @iesvallvera.cat (per al professorat i per a l'alumnat)

Programari:

Cada any es fa una maqueta amb els programes que demana el professorat.

El programari del centre està format per suite ofimàtica, sistemes operatius i aplicatius per a estudis específics.

De tot el programari instal·lat tenim llicències facilitades per Ensenyament o comprades pel centre.

Es fomenta l'ús de programari lliure, tal i com queda reflectit al quadre de competències.

[Torna a l'índex](#)

9 Infraestructures

L'Institut està dotat d'unes infraestructures per tal d'aconseguir els objectius esmentats anteriorment, que són:

- Xarxa informàtica cablejada a totes les dependències del centre.
- Cobertura wifi a 11 aules d'ESO amb punts d'accés a cada aula i zona d'administració.
- En aquesta xarxa hi ha 4 rangs, un per al professorat, sense restriccions d'accés a internet i 3 per a l'alumnat amb restriccions d'accés a continguts no desitjats.
- 6 servidors: el de domini, el de dades, el d'impressió, el d'accés a internet, el de còpies de seguretat i el d'antivirus.
- Pissarres digitals interactives a 23 aules.
- Un ordinador a cada una de les aules per a ús del professorat.
- Un ordinador de sobretaula, com a mínim, a cada despatx.
- Un portàtil per a cada un dels càrrecs de coordinació per facilitar la seva tasca.
- Un portàtil per a cada alumne/a, d'ESO, tancats en un armari en les aules de primer i segon i en una taquilla individual en les aules de tercer i quart.
- 3 carros amb portàtils a disposició dels cicles formatius.
- 6 aules de postobligatori amb ordinadors de sobretaula.
- Fotocopiadora i portàtil per a ús d'impressions de l'alumnat.

Per al manteniment tècnic dels equips informàtics i del programari, el centre disposa del Coordinador informàtic, tècnics informàtics i alumnat en pràctiques.

[Torna a l'índex](#)

10 Planificació, seguiment i avaluació

Planificació

Curs 14-15

Constitució de la comissió per elaborar el Pla TAC del centre.

Realitzar l'autodiagnosi del centre.

Estudi de dotació informàtica necessària

Elaboració del quadre de competències bàsiques digitals.

Elaboració formulari de recollida d'activitats.

Curs 15-16

Elaborar manuals/tutorials de les competències del primer nivell.

Acabar d'elaborar el pla TAC.

Acabar el formulari de recollida d'activitats.

Difondre als equips docents el quadre de competències i el formulari de recollida d'activitats.

Recollir les activitats de l'equip docent de 1r d'ESO.

Avaluar si s'han treballat totes i el nivell d'assoliment.

Formació del professorat per a fer ús de les noves tecnologies.

Revisió dels punts de la diagnosi.

Cursos posteriors

Concretar la quarta dimensió del quadre de competències.

Elaborar els tutorials de les competències de la resta de nivells.

Estudiar la dotació o renovació de l'equipament informàtic.

Revisió dels punts de la diagnosi.

Seguiment/Avaluació

La comissió TAC es reunirà per tal d'avaluar l'assoliment dels objectius proposats per l'any en curs.

A final de curs, la comissió TAC farà el rendiment a l'equip directiu i als equips docents dels objectius, analitzant, si s'escau, si algun objectiu no s'ha pogut complir.

Amb aquests resultats de l'avaluació s'aplicaran correccions a les actuacions previstes per al següent curs.

[Torna a l'índex](#)