

COM DEMANAR ELS LLIBRES AMB L'EMPRESA IDDINK?

1. Entreu a la web d'Iddink: <https://spain.iddink.es/ca/>
2. Cliqueu a **Fer una comanda**.
3. Si és la vostra primera vegada us heu de **registrar** emplenant totes les dades que demana el formulari.
4. **Accediu** a Iddink **iniciant sessió** amb el **nom d'usuari i la contrasenya** que haureu creat.
5. Tingueu en compte que el codi de centre per les comandes és: **048AP1**
6. Feu la **comanda**:
 - Ja us sortiran marcades les **matèries** del curs de l'alumne, només haureu de marcar/demanar les **optatives**.
 - Reviseu que hagueu marcat la opció **EcoBook** (lloguer dels llibres amb devolució a final de curs, la opció més econòmica), no la opció de compra (la opció més cara).
 - Per tal d'abaratir costos no demaneu (desmarqueu) els diccionaris, el material escolar, les carpetes, etc., en el cas que en tingueu dels anys anteriors.
7. Podeu pagar amb targeta de dèbit o de crèdit, transferència o ingrés en un caixer. Fins que no es formalitzi el pagament, Iddink no accepta la comanda i no l'envia a casa.
8. Una vegada hagueu rebut els llibres, es recomana que ho **reviseu bé** per si algun està en mal estat, pintat, escrit, etc. En aquest cas envieu un correu informatiu a Iddink a principi de curs per tal que no us cobrin el llibre sencer (per mal estat) a final de curs.
9. Si teniu **dubtes** a la web d'Iddink hi ha una secció de **Suport**:
<https://support.iddink.es/ca/support/home>
10. Si encara teniu dubtes podeu contactar amb el centre: La millor manera de contactar amb el Centre és per mitjà d'un correu electrònic a l'adreça iesvallhebron@xtec.cat. Si us plau, indiqueu nom i cognoms i el motiu de la vostra consulta en l'ASSUMPTE del correu.