

Pla d'organització del centre (curs 2021-2022)

a. Introducció

El centre ha elaborat, en el marc de l'autonomia i l'acompanyament de la inspecció educativa, un pla d'organització bàsic i provisional. Aquest pla d'actuació, estableix les bases per tal de que el curs 21-22 es pugui dur a terme amb les màximes garanties. Cal que a l'institut, puguem treballar amb la màxima normalitat possible.

Aquesta proposta està basada en la **seguretat**, amb totes les mesures proposades i portades a terme per tota la comunitat educativa, de manera segura i confortable. En la **salut**, de tots els membres de l'institut, adreçades a reduir la transmissió del virus i millorar la traçabilitat dels casos. I l'**equitat**, atès que el nostre centre és un centre d'alta complexitat, tot i que aquesta classificació ens ve donada per la situació econòmica de les famílies d'ESO, també són moltes les famílies amb mitjans econòmics limitats en els altres nivells educatius, tant de BTX , com de la famílies professionals, tal i com s'ha demostrat amb la demanda de dispositius digitals que hem tingut durant el curs 20-21.

b. Organització pedagògica.

Si la situació de pandèmia ho permet, la voluntat de l'equip directiu és poder fer les classes presencials el màxim de temps possible. No obstant això, s'estableixen mecanismes perquè l'alumnat pugui seguir les classes tant si es confina temporalment un alumne d'un grup com si s'ha de confinar un grup sencer. Aquests mecanismes es basen en l'ensenyament virtual mitjançant l'entorn virtual del Google Classroom per als grups de l'ESO i el Batxillerat i del mateix entorn o del moodle per als grups dels diferents nivells dels Cicles Formatius.

Des de l'inici de curs, es demanarà als diferents departaments didàctics que utilitzin l'entorn virtual corresponent per comunicar-se amb els alumnes i per fixar tasques a fer, l'objectiu és familiaritzar l'alumnat amb l'entorn virtual d'aprenentatge en previsió de possibles confinaments parcials o totals. També es demanarà als tutors/es que creïn una aula virtual com a aula de tutoria per compartir informació relacionada amb l'acció tutorial

Amb relació als criteris d'avaluació de cada matèria, el professorat lliurarà a l'alumnat el primer dia de classe els criteris basant-se en la presencialitat dels estudis, si fos necessari es modificarien els criteris d'avaluació i s'adaptarien a la situació oportuna de cada moment.

El curs 2020-21 el centre va rebre dotacions d'aparells informàtics per al professorat i l'alumnat dels cursos de 3r i 4t d'ESO, batxillerat i cicles formatius de grau mitjà. La previsió és que el curs 2021-22 rebin també dotacions la resta de l'alumnat del centre. A banda d'aquests recursos, a l'inici del curs 2020-21 el centre va habilitar webcams a totes les aules de tutoria amb l'objectiu de poder impartir classes en línia en el cas que el confinament fos parcial, com s'ha produït bona part d'aquest curs en els estudis postobligatoris.

c. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

Es manté la proposta de l'organització de grups de convivència estables.

En el nivell d'ESO, amb la finalitat de mantenir la presencialitat al 100% farem un grup més de les línies que tenim assignades a 1r, 2n i 3r d'ESO, d'aquesta manera disminuirà la ràtio i podrem garantir la distància de seguretat en tots els casos. En els grups de Batxillerat la distribució es farà segons l'especialitat, el mateix criteri que per a la FP, on també es tindrà en compte el torn, i els PFI.

GRUP	Alumnes	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		Estable Nº i nom	Temporal Nº	Estable Nº i suport	Temporal Nº i suport	Estable Nom	Temporal Nom (horari)
1 ESO A	16		11		1 TIS 1 Educadora Social	D-11	Lab. Biologia Lab. Tecno Aula Música Gimnàs Aula Inform.
1 ESO B	16		11		1 TIS 1 Educadora Social	D-15	Lab. Biologia Lab. Tecno Aula Música Gimnàs Aula Inform.
1 ESO C	22		10		1 TIS 1 Educadora Social	D-14	Lab. Biologia Lab. Tecno Aula Música Gimnàs Aula Inform.
2 ESO A	17		9		1 TIS 1 Educadora Social	D-21	Lab. Biologia Lab. Tecno Gimnàs Aula Inform.
2 ESO B	15		9		1 TIS 1 Educadora Social	D-23	Lab. Biologia Lab. Tecno Gimnàs Aula Inform.

2 ESO C	25		10		1 TIS 1 Educadora Social	D-24	Lab. Biologia Lab. Tecno Gimnàs Aula Inform.
3 ESO A	15		11		1 TIS 1 Educadora Social	D-25	Lab. Biologia Lab. Química Lab. Tecno Gimnàs Aula Música Aula Inform.
3 ESO B	17		11		1 TIS 1 Educadora Social	D-26	Lab. Biologia Lab. Química Lab. Tecno Gimnàs Aula Música Aula Inform.
3 ESO C	20		11		1 TIS 1 Educadora Social	D-27	Lab. Biologia Lab. Química Lab. Tecno Gimnàs Aula Música Aula Inform.
4 ESO A	29		9		1 TIS 1 Educadora Social	D-35	Lab. Biologia Lab. Química Lab. Física Lab. Tecno Gimnàs Aula Inform. Aula Idiomes Aula Música
4 ESO B	25		9		1 TIS 1 Educadora Social	D-36	Lab. Biologia Lab. Química Lab. Física Lab. Tecno Gimnàs Aula Idiomes Aula Música Aula Inform.
1 BTX A1	34		9			D-31	Aula Idiomes Gimnàs Aula D. Art Aula Volum Aula Cul.Aud Aula Inform.

1 BTX A2	35		9			D-32	Aula idiomes Gimnàs Aula Música Aula Cul.Aud Aula Inform.
1 BTX CT	25		10			D-17	Aula idiomes Gimnàs Lab. Biologia Lab. Química Lab. Física Lab. Tecno Aula Inform.
1 BTX HS	39		10			D-39	Aula Idiomes Gimnàs Aula Inform.
2 BTX A1	25		8			D-18	Aula Idiomes Aula D. Art Aula Disseny Aula Cul.Aud Aula Inform.
2 BTX A2	28		9			D-34	Aula Idiomes Teatre Aula Música Aula Cul.Aud Aula Inform.
2 BTX CTH	35		10			D-16	Aula Idiomes Lab. Biologia Lab. Química Lab. Física Lab. Tecno Aula Inform.
2 BTX S	26		9			D-33	Aula Idiomes Aula Inform.
1r PERR. M	30		6			E-10	Tallers perruqueria i estètica Laboratori Aules Polivalents

							Aula informàtica
1r PERR. T	30		7			E-14	Tallers perruqueria i estètica Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
2n PERR. M	21		7			E-11	Tallers perruqueria Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
2n PERR. T	18		7			E-21	Tallers perruqueria Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
1r EST. A M	30		8			E-19	Tallers estètica Laboratori Aules

							Polivalents Aula informàtica
1r EST. B M	30		9			E-22	Tallers estètica Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
1r EST. C T	30		8			E-24	Tallers estètica Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
2r EST. A M	26		9			E-24	Tallers estètica Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
2r EST. B M	25		8			E-18	Tallers estètica Laboratori Aules Polivalents Aula

							informàtica
2r EST. C T	23		8			E-33	Tallers estètica Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
1r ESTIL.	25		7			E-02	Tallers perruqueria Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
2n ESTIL.	20		7			E-16	Tallers perruqueria Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica Teatre
1r E i BEN.	25		9			E-15	Tallers estètica Laboratori Aules Polivalents

							Aula informàtica
2n E i BEN.	25		8			E-18	Tallers estètica Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica Sala hidrotermals Ins. Salvador Seguí
1r G. ADM.	30		7			E-37	Aules Informàtica Aules Polivalents
2n G. ADM.	22		8			E-31	Aules Informàtica Aules Polivalents
1r JURÍDIC	30		6			E-38	Aules Informàtica Aules Polivalents
2n JURÍDIC	25		8			E-36	Aules Informàtica Aules

							Polivalents
1r A i FIN M	30		7			E-32	Aules Informàtica Aules Polivalents
2n A i FIN M	27		8			E-36	Aules Informàtica Aules Polivalents
1r A i FIN T	30		8			E-28	Aules Informàtica Aules Polivalents
2n A i FIN T	20		9			E-38	Aules Informàtica Aules Polivalents
1r A DIR.	20		7			E-31	Aules Informàtica Aules Polivalents
2n A DIR.	12		6			E-26	Aules Informàtica Aules Polivalents

1r GUIA. A	30		10			Medi natural	Aula Informàtica Instal·lacions externes Pistes esportives Aules Polivalents Taller de Bicicletes
1r GUIA. B	30		10			Medi natural	Aula Informàtica Instal·lacions externes Pistes esportives Aules Polivalents Taller de Bicicletes
1r GUIA. C	30		9			Medi natural	Aula Informàtica Instal·lacions externes Pistes esportives Aules Polivalents Taller de Bicicletes

1r EAS.	30		10			Pistes esportives	Aula informàtica Aules Polivalents Pistes esportives Instal·lacions externes Teatre
2n EAS.	26		8			Pistes esportives	Aula informàtica Aules Polivalents Pistes esportives Instal·lacions externes Teatre
1r CF.	30		9			E-19.2	Aula informàtica Aules Polivalents Pistes esportives Instal·lacions externes
2N CF.	24		9			Gimnàs	Aula informàtica Aules

							Polivalents Pistes esportives Instal·lacions externes
PFI IP	17		4			F-01 E-11	Tallers perruqueria i estètica Laboratori Aules Polivalents Aula informàtica
PFI. FOREST.	17		4			F-11 F-01	Aula informàtica Espai exterior
PFI. JARDIN.	17		4			F-10 F-02	Aula informàtica Espai exterior
PFI. C. I PINT	17		4			F-11 F-02	Aula informàtica Espai exterior
FPGB	20		4			E- 232	Tallers perruqueria i estètica Laboratori Aules

							Polivalents Aula informàtica
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S (SI ESCAU)
Aula d'acollida	1rA, 2nA, 3rA, 4tA	Paola Acuña	3h	
Religió 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO	Tots els grups ESO menys 3rB	Montse Marrugat	1h	
Optatives ESO	1rA i 1rB 3rA i 3rB	4	2h	
Específiques de 4t ESO	4tA, 4tB, 4tC	8	9h	
Atencions individualitzades	Tots els cursos d'ESO	Orientadores	15h	

d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

La distribució en grups de ràtio més petita afavoreix l'atenció que rebrà l'alumnat que serà més particularitzada i adaptada a les seves necessitats. Es continuarà amb l'atenció per part de l'aula d'acollida, la TIS, l'Educadora social, les orientadores del centre i de l'EAP. També es mantindrà l'atenció a la UEC per aquells alumnes assignats.

e. Organització de les entrades i sortides

L'alumnat d'ESO i BTX ocupa la banda dreta de l'edifici, el de FP la banda esquerra i l'alumnat de PFI el mòdul exterior.

Per afavorir que no hi hagi acumulacions en el moment d'accedir a l'edifici per anar a les classes i de sortir a l'hora de plegar s'obriran les dues portes de l'accés principal.

A la banda dreta tenim dos accessos: porta principal (que dona accés al vestíbul i l'escala), i porta per darrere que dona accés directament a la primera planta.

Per tal d'evitar aglomeracions en cada porta d'accés s'establiran tres horaris diferenciats d'accés, a les 7,50h, a les 8h i a les 8.10h. D'aquesta manera l'accés al centre es farà de manera esglaonada.

Per l'horari de sortida també es preveu fer-ho en dos temps amb la mateixa finalitat d'evitar les aglomeracions.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO A, B, C	porta principal	8.05h-14.25h
2n ESO A, B, C	porta principal	8.00h-14.30h

3r ESO A, B, C	porta de darrere	8.05h-14.30h
4t ESO A, B	porta de darrere	8.00h-14.25h
1r BTX, A1, A2, CT, HS	porta de darrera	8.05h-14.30h
2n BTX, A1, A2, CTh, S	porta principal	8.00h-14.25h

A la banda esquerra tenim quatre accessos: porta principal (que dona accés al vestíbul i l'escala principal), la porta esquerra del costat del bar, per la banda de darrera tenim dos accessos un que dona a l'escala d'emergència i un altre que el dona al taller de bicicletes.

Grups de matí:

	TIPUS D'ACCÉS I MOBILITAT DINS EL CENTRE		
GRUPS	EXTERIOR (entrades i sortides de l'edifici)	INTERIOR (entrades i sortides)	INTERIOR (desplaçaments entre classes)
ADMINISTRACIÓ	BAR	ESCALA 2	ESCALA PRINCIPAL I ESCALA 2
IMATGE PERSONAL GM PERRUQUERIA , GS ESTILISME, GS	ENTRADA PRINCIPAL	ESCALA PRINCIPAL	ESCALA PRINCIPAL

ESTÈTICA i FPGB			
IMATGE PERSONAL GM ESTÈTICA	ENTRADA POSTERIOR primera planta	ESCALA 2	ESCALA 2
ACTIVITATS FÍSiques GM GUIA MN	ENTRADA POSTERIOR taller de bicicletes	ESCALA 2	ESCALA 2
ACTIVITATS FÍSiques GS EAS	ENTRADA POSTERIOR primera planta	ESCALA PRINCIPAL	ESCALA PRINCIPAL
PFI	MÒDUL EXTERIOR o ENTRADA PRINCIPAL	MÒDUL EXTERIOR o ESCALA PRINCIPAL	ESCALA PRINCIPAL

En el cas de les hores d'entrada de l'alumnat d'FP, per tal d'evitar aglomeracions, ho realitzarem de la següent manera:

GRUPS MATÍ	HORA ENTRADA	CANVIS de CLASSE (el de sempre)	ESBARJO
ADMINISTRACIÓ	7:50h	9h,11.30h,12.45h i 13.45h.	9.50h a 10.20h
IMATGE PERSONAL	8:00h	9h,11.30h,12.45h i 13.45h.	10h a 10.30h

ACTIVITATS FÍSiques	8:10h	9h,11.30h,12.45h i 13.45h.	10.10h a 10.40h
PFI	8:00h	9h,11.30h,12.45h i 13.45h.	10h a 10.30h

La previsió és que continuem amb aquests horaris durant tot el curs. Farem una valoració passat el primer trimestre per si cal fer algun canvi.

L'hora de sortida serà l'habitual a les 14.45h o a les 13.45h

GRUPS TARDA	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
ADMINISTRACIÓ	Porta principal	15,00h-21,30h
IMATGE PERSONAL	Porta principal	15,00h-21,30h
ACTIVITATS FÍSiques	Porta principal	15,00h-21,30h

Al mòdul exterior hi ha una única porta d'accés

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
PFI	Porta principal mòdul exterior	8.00h- 14.45h

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat.

En el cas d'aquells grups i/o alumnes que hagin d'accedir al centre després de les 8.30h per les portes posteriors, ho hauran de fer per la porta i l'escala principal, ja que aquestes romandran tancades.

En el cas de grups de tarda, és continuarà respectant l'horari establert, ja que, les aglomeracions seran mínimes, tenint en compte que el volum d'alumnes és molt inferior al matí.

Als grups de FP de matí, els **canvis de classe** continuaran realitzant-se a les hores establertes, indistintament de l'hora d'entrada al centre o de l'hora d'esbarjo, a les 9h, a les 11.30h, a les 12.45h i a les 13.45h.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

L'alumnat de postobligatòria a l'hora de l'esbarjo pot sortir del centre, en el cas de menors d'edat amb una autorització prèvia de les famílies.

En el cas de FP se sortirà al pati en funció de l'hora a la qual s'hagi arribat. Així els grups que arribin a les classes a les 7.50h sortiran a les 9.50h i tornaran a les 10.20h; els que arribin a les 8h sortiran a les 10h i tornaran a les 10.30h; els que arribin a les 9.10h a les 10.10h fins a les 10.40h.

Mai no coincideixen l'alumnat de FP, que fa el pati a les 10h amb l'alumnat d'ESO-BTX que el fa a les 11h. Aquest curs, però, canvien els horaris amb la finalitat que hi hagi la mínima interacció possible.

En el cas de l'alumnat de BTX, que pot sortir del recinte de l'edifici, la sortida també es farà en funció de l'hora d'entrada.

Els patis d'ESO-BTX quedaran distribuïts de la següent manera:

- D'11h a 11.30h sortiran 1r i 2n d'ESO que aniran a les pistes de davant (1r d'ESO a la de la dreta i 2n d'ESO a la de l'esquerra) i 1r de BTX que sortirà fora del centre.
- de 12h a 12.30h sortiran 3r i 4t d'ESO que es quedaran en les pistes del davant i 2n de BTX que sortirà fora del recinte. En aquest cas per no haver de tenir 4 hores seguides de classe a les 10h es farà un descans de 10' sense sortir de l'aula. També s'afegeix un descans de 10' sense sortir de l'aula als grups de 1r i 2n d'ESO entre les 13'25 i les 13'35h.

f. Relació amb la comunitat educativa

En la situació actual les reunions del Consell escolar, una per trimestre, es faran en format telemàtic.

La difusió de la informació a les famílies es farà a través de la missatgeria de plataforma ieduca.

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. Sempre que sigui possible les entrevistes amb les famílies es faran de manera virtual. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

Per tal de realitzar les entrevistes amb les famílies, que hauran de ser de forma telemàtica es disposarà de nou ordinadors portàtils a disposició del professorat per tal que pugui tenir la comunicació amb la intimitat necessària. Els ordinadors estaran ubicats en els despatxos de coordinació d'ESO (4, un per a cada nivell d'ESO), 1 en el despatx de coordinació de BTX, i 3 per a FP que estaran en els departaments de les famílies professionals i 1 per als PFI. Si un professor ol utilitzar per aquesta finalitat el seu propi ordinador des de casa seva ho podrà fer sense problema. Aquests portàtils hauran d'estar sempre al centre i han de quedar guardats en el despatx al qual hagin estat assignats.

g. Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DINAR	DE
1r ESO A, B i C, 2n ESO A, B i C	14.30h	
3r ESO A, B i C, 4t ESO A i B	15h	

Mentre dinen els alumnes del primer torn els del segon estaran a l'espai exterior descansant i el mateix passarà quan dinin els alumnes del 2n torn.

En acabar de dinar tant l'alumnat del primer torn com el del segon hauran de netejar l'espai utilitzat amb els estris que es disposin al seu abast.

h. Pla de neteja

Es reforçarà, coordinant-nos amb l'empresa de neteja, la neteja i desinfecció diària dels espais d'ús compartit. A més, es disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic en tots els accessos a l'edifici i a totes les aules i despatxos del centre. En aquest sentit, **totes les persones hauran de fregar-se les mans amb el gel quan accedeixin al centre.**

S'insistirà en la ventilació d'espais. En particular totes les aules **hauran de mantenir totes les finestres obertes durant 10 minuts cada hora.**

Es reduirà al màxim les aules que s'hagin de compartir entre diferents grups estables. En aquestes aules es disposarà de productes de desinfecció. **A l'acabar cada classe en un espai que s'hagi de compartir, l'alumnat desinfectarà el seu espai de treball.**

j. Extraescolars

Les activitats extraescolars, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Teatre	12			Teatre
Èxit 1r d'ESO	10	1r A, B, C		
Èxit 2n d'ESO	10	2n A, B, C		

Èxit 3r d'ESO	10	3r A, B, C		
Èxit 4t d'ESO	10	4t A, B		
Speak Up 1r i 2n d'ESO	10	1r i 2n A, B, C		
Speak Up 3r i 4t d'ESO	10	3r i 4t A, B, C		
Orquestra integrasons	20	Tot ESO		
Bàsquet	12	Tot ESO		
Multiesport	12	Tot ESO		

k. Activitats complementàries

Les sortides programades es faran mantenint les mesures de seguretats establertes.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions de professorat que afectin un grup de més de 10 persones bàsicament seran telemàtiques i dins de l'horari reservat per aquestes activitats.

Les que si es realitzaran de forma presencial seran les de tutors de nivell d'ESO i BTX, la CAD i les d'Equip directiu.

Les comissions socials i coordinacions amb els diferents professionals que intervenen seran de tipus telemàtic

Les reunions que es fan dins del marc horari

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	setmanal
Tutors 1r ESO	Coordinació	Presencial	setmanal
Tutors 2n ESO	Coordinació	Presencial	setmanal
Tutors 3r ESO	Coordinació	Presencial	setmanal
Tutors 4t ESO	Coordinació	Presencial	setmanal
Tutors BTX	Coordinació	Presencial	setmanal
Tutors CF	Coordinació	Telemàtica/Presencial	mensual
Tutors FCT	Coordinació	Telemàtica/Presencial	mensual
Equip docent ESO	Coordinació	Telemàtica	mensual
Equip docent BTX	Coordinació	Telemàtica	mensual
Equip docent GM	Coordinació	Telemàtica/Presencial	mensual
Equip docent GS	Coordinació	Telemàtica/Presencial	mensual
Equip docent PFI	Coordinació	Telemàtica/Presencial	setmanal

CAD	Coordinació	Presencial	setmanal
Reunió departament	Coordinació	Telemàtica/Presencial	setmanal
Comissió social	Coordinació	Telemàtica	trimestral
Salut i escola	Coordinació	Telemàtica	trimestral
Coordinació ESO-BTX	Coordinació	Presencial	setmanal
Equip impulsor	Coordinació	Presencial	setmanal
Convivència	Coordinació	Presencial	setmanal
Coordinació FP	Coordinació	Presencial	quinzenal
Equip millora NOFC	Coordinació	Presencial/telemàtica	quinzenal
Equip millora Web	Coordinació	Telemàtica	mensual

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Quan es detecti un possible cas de covid-19:

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
ESO	Despatx planta baixa	Professor de guàrdia	Professor de guàrdia	Directora
BTX	Despatx planta baixa	Professor de guàrdia	Professor de guàrdia	Directora
CFGM	Despatx planta baixa	Professor de guàrdia	Professor de guàrdia	Directora
CFGS	Despatx planta baixa	Professor de guàrdia	Professor de guàrdia	Directora
PFI	Despatx planta baixa	Professor de guàrdia	Professor de guàrdia	Directora

Protocol d'actuació davant de la comunicació al centre d'un cas positiu quan un alumne no està al centre:

0. Feina prèvia:

- Els tutors recullen les autoritzacions de les famílies, s'escanegen i passen a direcció-
- Des de secretaria es passen els llistats complets i actualitzats amb les dades necessàries dels alumnes a direcció.

1. Sabem d'un cas positiu:

- A través del tutor/a: mail a cap d'estudis i direcció

- Consergeria: mail cap d'estudis i direcció
- RECO avisa a direcció: mail a cap d'estudis

2. Cap d'estudis i/o direcció determina si cal fer confinament del grup

3. Si cal fer el confinament el cap d'estudis fa la carta de confinament que envia al tutor, equip docent, famílies, direcció i consergeria que elabora una graella anotant tots els casos que es produeixin.

3'. Si no cal fer confinament avisa el tutor/a, que serà qui avisarà la resta de l'equip docent de l'absència de l'alumne per confinament personal, això serà així tant si l'alumne és positiu com contacte estret.

4. Direcció ho comunica al CAP passant la documentació necessària: autoritzacions i dades sanitàries. També omple la informació necessària al Traçacovid.

5. El CAP comunica a direcció data i hora PCR.

6. Direcció comunica al cap d'estudis, tutor i consergeria la data i hora de PCR, i estableix qui estarà pendent del grup quan es realitzi la PCR.

7. El tutor/a avisa l'alumnat del seu grup de la data i hora de la PCR.

8. Consergeria avisa servei de neteja per netejar abans i després el lloc on es faci la PCR. Consergeria també portarà el registre de tots els grups confinats i les dates i hores de les PCR

n. Seguiment del pla

El seguiment del pla es farà en les reunions d'equip directiu a partir de les informacions recollides sobre les incidències i les seves regulacions i s'adoptaran les mesures necessàries al respecte.

RESPONSABLES: Directora
POSSIBLES INDICADORS: <ul style="list-style-type: none">- Número d'incidències

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS, després de les recollides d'opinió de tots els sectors