

Núm. de sessió: 2

Data: Dimecres, 29 de gener de 2025

Curs: 2024/2025

Hora Inici: 17:00

Hora Finalització: 18:30

Lloc: 1-01 1r Bat B

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior
2. Revisió acords
3. Informacions enviades per e-mail als membres del Consell
4. Liquidació econòmica del pressupost de l'any 2024
5. Pressupost econòmic per l'any 2025
6. Aprovació PEC
7. Modificacions NOFC
8. Informacions diverses.
9. Acords
10. Torn obert de paraula.

Assistents (15)

Rebeca Escales Sánchez - Directora.
Josep Fondevila Tolo - Departaments.
Maria Antonieta Profitós Soldevila
Eva Ricart Roca - Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social.
Yolanda Grau Ferrer (Siei)
Núria Casaubón Trasfí - Coordinació FP (FCT i FP dual).
Èrik Bosch González
Àfrica Molins Ferrer
Eloi Vilamajó Llobera - Responsables Processos SGQ.
Lluís Roy Gallart
Marina Marsà Marsà - Secretari/a.
Borja Llàser Briebe - Cap d'Estudis.
Sandra Hervás Marco
Virginia Carretero Zamora - Coordinació Salut escola.
Núria Barceló Miguel

Absents (7)

Guillem Abella Piñol
Valença Boixados Serra
Cristina Fillat Hernández
Dolors Guixa Boixereu - Coordinació TDR.
Carles Navarro Prats
Mònica Piñol Tomàs
Núria Sarroca Bernadets

Aspectes a destacar del desenvolupament de la reunió

Assisteix a la reunió el membre representant el PAS, Toni Luque (veure full signatures).

1. Aprovació acta anterior

Es demana si hi ha alguna esmena a l'acta anterior. Sense més comentaris es dona per aprovada.

2. Revisió acords

Acords de la reunió celebrada el 7 d'octubre de 2024:

- Reunions del CE en dilluns a les 17:15h
- Coordinació de coeducació: el dimarts 8 a les 9:45h a la reunió de coeducació amb assistència del cap d'estudis.
- Tenir acta del consell feta amb els documents adjunts de la PGA i MAC durant aquesta setmana
- Aprovació de la PGA curs 2024-25.
- Modificacions de les NOFC (punt 5)

Tots els acords s'han complert excepte el dia de convocatòria de la reunió que en aquest cas no s'ha pogut fer per motiu de terminis del pressupost però en els propers consells s'intentarà complir.

3. Informacions enviades per e-mail als membres del Consell

-21/10: Document Pla de transport

-6/11: comunicació amb informació de 2 sortides per aprovar (Alumnat SIEI, piscina de Talarn i sortida a Tàrraga Ateneu, alumnat ESO)

-2/12: es va enviar el Pla d'actuació de l'AIS, per adjuntar a la PGA.

-20/12: Document PEC

-08/01: Document PEC

4. Liquidació econòmica del pressupost de l'any 2024.

El mateix dia de la convocatòria d'aquest Consell Escolar es va enviar el document Estat d'execució del pressupost 2024-liquidació 2024 que seguidament la secretària presenta per procedir a la liquidació.

Primer, es mostra les modificacions del pressupost inicial produïdes durant el darrer quadrimestre degut a assignacions rebudes addicionalment per a la creació de l'aula tecnològica, per cicles formatius implantats en els darrers dos cursos, per actuacions de qualitat FP i llicències FP entre altres.

Segon, es comenten els ingressos rebuts i les despeses efectuades durant l'any 2024, mostrant també una representació gràfica dels mateixos. El total d'ingressos de l'exercici 2024 ha estat de 415.678,97 € i el total de despeses 393.150,72€, donant un romanent de l'exercici de 22.528,25 €. Aquest romanent afegit al dels exercicis anteriors (623.499,58€) fa un total de 646.027,83 €. D'aquest import, resta afectat 38.618,00 € per codis finalistes, quedant un romanent disponible de 607.409,83 €.

Tercer, s'expliquen les inversions més importants, segons l'import, realitzades durant l'any: dotació de maquinària a l'aula tecnològica, acondicionament de la biblioteca, de l'aula de dietètica i aula de música, mobiliari de la biblioteca i despatx de direcció, compra de material d'educació física i electricitat, guixetes alumnat, reparacions per fuites d'aigua i el canvi d'una bomba de calefacció.

El cap d'estudis d'ESO i batxillerat explica les dificultats per acabar de fer les formacions de les màquines de l'aula ATECA.

Un cop feta l'explicació es pregunta si hi ha alguna objecció al respecte, i no havent-n'hi cap, s'aprova la liquidació del pressupost del 2024, quedant en estat de liquidat aprovat i pendent de ser validat i tancat pels ST de l'APA.

5. Pressupost econòmic per l'any 2025.

La secretària explica el pressupost per l'any 2025. Aquest segueix la mateixa estructura que el de l'any anterior. Pel que fa a imports, s'ha fet una estimació dels ingressos i despeses en base als executats durant l'any 2024 amb un lleuger increment. Per les inversions en maquinària, instal·lacions, mobiliari, utillatge es preveu utilitzar part del romanent acumulat disponible i la resta s'imputa a inversions en edificis per tal de quadrar el pressupost. Es pot consultar el l'pressupost complet adjunt a aquesta acta.

Tot seguit s'exposa la previsió d'inversions per l'any 2025:

1. Entrenador complet d'energia fotovoltaica 5.989,50€

2. Mobiliari aules ATECA I i II 6.128,65 €

3. Adequació espai aules ATECA I i I 4.392,30 €

4. Condicionament acústic de l'aula ATECA II 1.220,00 €
5. Ordinadors de taula per l'aula ATECA II 2.450,00 €
6. Renovació impressora Canon secretaria 5.203,00 €
7. Pantalles digitals (2) aula SIEI i sala reunions direcció 4.585,90 €
8. Pergola d'ombreig pel pati 30.000,00 €
9. Manteniment anual de pintura 4.500,00 €
10. Manteniment anual fusteria 2.500,00 €
11. Manteniment anual fusteria metàl·lica i vidres 3.000,00 €
12. Manteniment anual jardineria 2.100,00 €

Es comenten les dificultats d'autorització per part del ST APA per millorar el pati amb una pèrgola d'ombreig. Els membres del claustre troben necessària fer alguna actuació (una pèrgola o plantar arbres) i demanar una reunió amb la directora i l'arquitecte del ST del APA. La representant de l'Ajuntament, Sandra Hervàs, s'ofereix per estar present en aquesta reunió.

Un cop explicat el pressupost es demana si hi ha algun element a comentar, com no és el cas es procedeix a aprovar el pressupost per l'any 2025.

S'informa als assistents que poden veure tota la documentació de caràcter econòmic als arxivadors que es presenten (factures, transferències...) i que qualsevol informació més concreta sobre els pressupostos es pot passar per secretaria.

6. Aprovació PEC

La directora presenta el document del PEC; explica que un cop aprovat el contingut només faltaria acabar de fer la revisió final ortogràfica i de format. I que s'adjuntarà el document final a l'acta.

En el present document s'han afegit els comentaris i aportacions de docents, membres del PAS i famílies que hem pogut recollir després del 2n esborrany enviat el 20 de desembre.

Aquest procés de renovació del PEC va començar el curs passat amb un formulari a professorat i l'alumnat; també amb activitats al Consell de delegats. Al juny es va presentar un primer esborrany al claustre. De setembre a desembre es va anar avançant amb el redactat i, al desembre es va enviar una enquesta a totes les famílies i el segon esborrany més complet al consell i claustre.

Durant aquest darrer mes s'han recollit aportacions i comentaris. Hem rebut 48 respostes de famílies amb comentaris molt interessants. Ens ha sorprès positivament la participació del sector famílies.

Es mostra en pantalla el document i es numeren els aspectes més importants.

A l'inici i hi ha aspectes introductoris i de context, els espais, després hi ha els principis generals, específics i organitzatius (que venen definits per llei). Dins dels trets d'identitat també trobem la missió, visió i valors.

L'esperit crític, la sostenibilitat i l'educació en l'ús de les TIC són aspectes que les famílies van posar molt èmfasi i que queden recollits en la missió i valors, també en els objectius de centre. Es numeren els objectius generals i els de centre.

En aquest sentit n'hi ha molts i s'han afegit els d'FP ja que en l'anterior PEC la visió de la formació professional quedava molt minorada.

Hi ha descrita la política de qualitat. També, la línia metodològica en que el centre garanteix una coherència metodològica estructurada, coordinant nivells i departaments per assegurar la continuïtat en l'aprenentatge. Es promou el treball col·laboratiu entre docents i estudiants, fomentant habilitats socials i l'aprenentatge compartit. La pedagogia activa i contextualitzada situa l'alumnat com a protagonista, impulsant la curiositat, la creativitat i el pensament crític. L'avaluació és formadora i competencial, enfocada a la millora contínua i a l'autoconfiança de l'alumnat. A més, es potencien metodologies innovadores com l'Aprenentatge Basat en Projectes, la tecnologia digital i la simulació per connectar l'ensenyament amb el món real.

Més endavant es tracten els aspectes generals de les activitats escolar i extraescolars, del pla d'acció tutorial, les mesures de suport, la perspectiva de coeducació i convivència amb la incorporació de l'enfocament restauratiu. Es detallen els programes i projectes en que el centre treballa. I per acabar hi ha les concrecions curriculars a l'ESO, BAT i FP.

Per acabar hi ha l'organigrama i la carta de serveis i la de compromís (disponibles al web).

Annexos: Hi consten 4 plans pendents d'elaboració i/o actualització: lingüístic, convivència, internacionalització.

Lluís Roy demana si on s'explica el Pla de lectura s'hauria de fer un Pla més extens o si forma part del Pla lingüístic. La directora contesta que en aquest punt es concreten les actuacions que el centre està duent a terme respecte la lectura. També se'n fan altres a través de la Biblioteca o a partir de les matèries. Podria convertir-se en un document per si sol que recollís totes les actuacions però per ara la prioritat es dur a terme la resta de plans que resten (PL, convivència i internacionalització) i, més endavant, es pot proposar l'elaboració del Pla de lectura.

Josep Manel Fondevila diu que ell no està d'acord amb l'aprovació del PEC perquè el document presentat no està prou acabat i hi ha incorreccions de tipus lingüístic. També comenta que no s'han tingut en compte totes les seves aportacions i que podria haver estat un procés més participatiu. També recull que la seva idea de PEC és més general i global.

La directora l'emplaça a comentar si hi ha algun aspecte que vol dir que no s'hagi tingut en compte i ell diu que no és necessari. Reitera que no vota a favor perquè el document no està acabat.

La resta de membres del consell no fan cap més intervenció i es procedeix a la votació a mà alçada. El resultat dels 16 membres presents (15 amb dret a vot) és de 14 a favor i 1 abstenció.

El PEC queda aprovat.

7.Modificacions NOFC

La directora comenta una sèrie de modificacions que es demana que es valorin avui i s'aprovin si es creu oportú.

- Incorporació justificants d'absències via Ieduca-Tokapp. Aquest curs es mantindran vigents els dos sistemes. *Aquest canvi ja s'ha posat en marxa donat que no suposa un canvi sinó afegir una opció que moltes famílies i professors fa temps que demanen.

- Incorporació procediment admissió auxiliars de conversa es cita que s'incorpora la plataforma Erasmus intern.

- Protocol en cas d'absència de professorat de cicles formatius:

1. Avís al cap d'estudis via correu o whatsapp.
2. Avís als tutors del grups afectats i aquest enviaran un missatge als delegats, important sobretot si és a primera hora.
3. Els tutors i/o cap d'estudis revisen horari i el compacten.
4. En defecte del tutor qui farà aquesta tasca serà el cap de departament.

Com a norma genèrica no es fan canvis de mòduls d'un dia per un altre. Si es dona el cas, cal avís i aprovació de direcció.

- Es modifica l'assignació del professorat als TDR. Un cop assignat un treball a tot el professorat d'ESO i Batxillerat; es podrà assignar un segon treball al professorat que imparteix classe al Batxillerat.

- Al viatge de fi de curs s'afegeix: els alumnes amb informe d'absentisme no podran anar al viatge de fi de curs; a no ser que aquesta situació es reverteixi abans d'acabar el segon trimestre.

- Al procediment de vagues s'ha afegit que l'autorització s'haurà de fer via tokapp, mitjançant la sol·licitud de justificant d'absència.

- A l'apartat Convivència, a les faltes greus diu que la reincidència de faltes tipificades com a lleus pot comportar una falta greu. El canvi que es proposa és quantificar quantes lleus comporten una greu. En concret, per als ensenyaments postobligatoris 3 lleus comportaran una greu i a l'ESO, 5 lleus comportaran 1 greu.

Sobre aquest darrer apartat hi ha molt debat. L'Antonieta Profitós diu que ella establiria que a l'ESO fos 1 greu quan s'acumulessin 3 lleus. Es debat durant força estona i després de diferents intervencions pels membres del consell es consensua que: l'acumulació de 3 lleus als postobligatoris serà 1 greu i l'acumulació de 5 lleus a l'ESO, 1 greu.

Josep Manel Fondevila diu que no està d'acord amb que es facin aquestes modificacions a les NOFC sense haver passat pel claustre. Concretament, diu que si les NOFC no passen pel claustre "això fa aigües".

La directora comenta que aquests aspectes es van tractar a la reunió de caps de departament celebrada el dia 15 de gener i que es va quedar que cada cap ho comentés amb els seus departaments didàctics. I que moltes de les modificacions han estat demanda del claustre.

El cap d'estudis afegeix que aquesta és una de les funcions dels caps i de les reunions de la junta de caps de departament; la transmissió i discussió de propostes de tipus acadèmic i d'organització del centre. Comenta que creu que amb l'aprovació del Consell escolar és suficient, que ara no té la normativa a davant però que ho consultarà. La directora cerca a Internet el document per a l'organització i la gestió de centres i llegeix en veu alta el següent text:

El director o directora del centre públic, o el o la titular del centre privat, impulsa l'elaboració de les NOFC i de les successives adequacions, d'acord amb les necessitats del projecte educatiu del centre i amb la participació del claustre. La participació de l'alumnat i les famílies en l'elaboració de les NOFC també és convenient. Així mateix, en el cas dels centres públics, el director i directora les proposa perquè les aprovi el consell escolar, i vetlla perquè s'apliquin.

Un cop aprovades les NOFC, cal facilitar-ne el contingut a les famílies i a l'alumnat de manera clara i entenedora, tot treballant-les pedagògicament amb els infants i joves i, si escau, adaptant-les segons l'edat per tal de facilitar-ne la comprensió.

Les famílies comenten que estaria bé rebre aquests canvis a mig curs i la directora diu que li sembla bé i que farà un comunicat.

Josep Manel Fondevila diu que creu necessari saber la literalitat d'aquests canvis de les NOFC.

La directora respon que no hi ha problema en passar primer al claustre les NOFC amb els canvis abans de publicar-les i fer l'avís a les famílies.

8. Informacions diverses.

-PGA curs 2024-25: hem afegit que es farà l'auditoria externa al març i s'informa que es farà l'interna a principis del curs vinent. La valoració de les auditories es farà transferència al claustre i consell escolar i sortirà reflexat als documents: l'informe d'auditoria, a l'acta de revisió per la direcció, actes de claustre i consell escolar i memòria anual de centre.

-Aprovació noves sortides:

- Sortida a BCN al CECOS (Central de Coordinació Sanitària) del SEM adreçada als alumnes de CAI i TES el dia 10 /03/25. (m'ho ha passat la Noemí)
- Sortida a Sort adreçada als alumnes de Francès de 4t ESO. Trobada d'alumnes de Francès dels centres de secundària del Pallars Jussà i Sobirà per participar a la "Journée de la Francophonie" el dia 11 /03/25.

-Es presenta al Toni Luque, com a nou membre del PAS ja que el Josep Salse ja no treballa al centre. Ha estat escollit tal com diu la normativa, per decisió entre els seus membres.

-Creació del mail: families.consell.escolar@iestremp.cat i difusió al web. Es demana qui el vol gestionar. Africa Molins i Núria Barceló s'ofereixen voluntàries. La contrasenya es farà arribar a les dos representants.

9.Acords

- S'aprova la liquidació del pressupost 2024, queda en estat de liquidació aprovat i pendent de ser validat i tancat pels ST de l'APA.
- S'aprova el pressupost 2025
- Reunió al sstt per tema pati. Sandra Hervàs s'ofereix per acompanyar.
- Aprovació del PEC.
- S'aproven les modificacions de les NOFC però s'acorda que es s'enviarà el document al claustre abans de publicar i s'informarà a les famílies dels canvis.
- Creació correu famílies consell escolar que gestionaran l'Àfrica i la Núria, els enviarem la contrasenya.

10.Torn obert de paraula.

Sense cap més intervenció es dona per acabat el Consell escolar.

Documents annexos

250129_Signatures Consell Escolar.pdf	75.81 Kb.	11/02/2025 12:26:11
Estat d'execució del pressupost_2024- liquidació 2024.pdf	125.76 Kb.	11/02/2025 12:25:56
PE01_PEC_r00 - Ins_Tremp_2025.pdf	955.15 Kb.	11/02/2025 12:22:20
Presentació C escolar Liquid pressup 24 i pressup 25.pdf	1186.96 Kb.	11/02/2025 12:25:25
Pressupost2025.pdf	114.24 Kb.	11/02/2025 12:25:45

REBECA ESCALES SÁNCHEZ
Directora
Institut de Tremp

Directora Aixeca sessió, de la qual com a secretari/secretària, estenc aquesta acta.