

Núm. de sessió: 1

Data: Dilluns, 07 d'octubre de 2024

Curs: 2024/2025

Hora Inici: 18:00

Hora Finalització: 19:30

Lloc: 1-01 1r Bat B

Ordre del dia

1. Aprovació de l'última acta.
2. Consell escolar: composició i funcionament.
3. Seguiment dels acords.
4. Revisió MAC i. Explicació i aprovació PGA.
5. NOFC: modificacions NOFC
6. Informacions diverses.
7. Acords presos.
8. Torn obert de paraula.

Assistents (17)

Rebeca Escales Sánchez - Directora.
Josep Fondevila Tolo - Departaments.
Maria Antonieta Profitós Soldevila
Eva Ricart Roca - Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social.
Yolanda Grau Ferrer (Siei)
Núria Casaubón Trasfí - Coordinació FP (FCT i FP dual).
Josep Salse Ferriz
Cristina Fillat Hernández
Àfrica Molins Ferrer
Eloi Vilamajó Llobera - Responsables Processos SGQ.
Lluís Roy Gallart
Marina Marsà Marsà - Secretari/a.
Borja Llaser Brieba - Cap d'Estudis.
Núria Sarroca Bernadets
Carles Navarro Prats
Virginia Carretero Zamora - Coordinació Salut escola.
Núria Barceló Miguel

Absents (5)

Guillem Abella Piñol
Valença Boixados Serra
Èrik Bosch González
Sandra Hervás Marco
Mònica Piñol Tomàs

Aspectes a destacar del desenvolupament de la reunió

1. Aprovació de l'última acta

Es comenta que la darrera reunió es va efectuar el 20 de maig i que van poder consultar l'acta a ieduca.

Es demana si hi ha cap comentari al respecte i sense cap observació es dona per aprovada l'acta.

2. Consell escolar: composició i funcionament

S'explica per quins sectors es compon i quins membres hi ha, i la renovació dels nous membres i els motius.

El Consell Escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Està integrat per:

1. La directora, que el presideix: Rebeca Escales.
2. El cap d'estudis: Borja Llaser.
3. Una representant de l'ajuntament de Tremp: Sandra Hervás.

4. La secretària del centre que assisteix amb veu i sense vot i exerceix la secretaria del consell: Marina Marsà- substitueix a Rosa Aitana Guivernau.
5. Els representants del professorat que s'elegeixen pel claustre (8): Lluís Roy, Eloi Vilamajó, Virginia Carretero substitueix a Eduard Requena- nou mentor de robòtica dels SSTT APA, Eva M Ricart, Josep M Fondevila, M Antonieta Profitós, Núria Casaubon, Dolors Guixa substitueix a Victor Morató-nou administrador de l'institut.
6. Els i les representants de l'alumnat (4): (Èrik Bosch, Valença Boixadós, Guillem Abella, Carles Navarro)
7. Els i les representants de les famílies (4) (pares i mares o tutors), elegits respectivament per ells i entre ells. (Cristina Fillat, Núria Sarroca, Àfrica Molins- que també és la representant de coeducació, Núria Barceló que substitueix a M Rosa Figuera)
8. Una representant de l'AFA (Mònica Pinyol)
9. Un representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest personal. (Josep Salze)
10. En els centres específics d'educació especial i en els que tinguin unitats d'educació especial també és membre del consell escolar un o una representant del personal d'atenció educativa. La representació d'aquest personal no té la consideració de representació del professorat als efectes de determinar la composició del Consell Escolar. (Yolanda Grau)

Membres i renovació:

Les persones membres del Consell Escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys. (D102/2010. Art.28)

El Consell Escolar es renova per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, en el primer trimestre del curs escolar.

S'expliquen les funcions que té el CE.

Corresponen al Consell Escolar les funcions següents (Art. 148. LEC):

- a) Ser coneixedor del projecte educatiu i fer aportacions.
- b) Ser coneixedor de la programació general anual del centre i del desenvolupament i els resultats.
- c) Ser coneixedor de les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents. d) Ser coneixedor de la carta de compromís educatiu.
- e) Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes de les despeses de funcionament. f) Aprovar la liquidació de la quota de material d'alumnes (compte de l'AFA).
- g) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- h) Ser coneixedor de la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars.
- i) Ser coneixedor de les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- j) Ser coneixedor de les activitats de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- k) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

S'expliquen com es duen a terme les reunions (1 al trimestre)

El Consell Escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.

i s'acorda l'horari i dia de la setmana més adient de forma preferent.

En principi, si no hi ha cap inconvenient, els Consells Escolars es celebraran en dilluns a les 18:00 de la tarda. S'obre debat al respecte i per millor adaptació als horaris dels membres presents s'acorda, a partir d'ara, fer les reunions a les 17:15.

S'explica el procediment d'urgència.

En cas d'haver alguna consulta o assumpte a decidir de forma urgent, s'enviarà un correu electrònic a tots els membres especificant amb claredat la situació i les decisions a prendre, poden respondre a favor o en contra o aportant comentaris en el termini establert, que és de 48 hores. Un cop recollides les respostes, i si s'assoleix el quòrum necessari, s'aplicarà la decisió presa. En el proper Consell Escolar presencial es comunicaran els resultats.

Es recorda que existeix una representant de coeducació, l'Àfrica Molins, responsable de vetllar per l'impuls de les mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones. Es comenta com es pot dur a terme la coordinació amb la comissió de coeducació i amb l'Equip directiu del centre.

La comissió de coeducació és l'encarregada de fomentar l'aplicació de la coeducació de manera transversal al centre. La seva finalitat és promoure la igualtat d'oportunitats de noies i nois tot incorporant la perspectiva de gènere i la mirada interseccional a l'acció educativa. Aquest curs hi ha objectius concrets com el suport al projecte dels patis coeducatius, el suport al PAT per treballar terminologia vinculada a la igualtat de gènere, la possibilitat d'organitzar una comissió mixta amb alumnat, entre altres...

Aquesta comissió es reuneix prescriptivament els dimarts a les 9:45h. Per coordinar-se mútuament es poden trobar periòdicament en aquesta hora de reunió o trobar-se abans i després de les reunions de CE o comunicar-se via mail; així com ens altres espais i moments que s'acorden. De la mateixa manera es poden dur a terme coordinacions o reunions amb l'Equip directiu per aquest tema.

La representant de coeducació del CE, Àfrica Molins, manifesta que podrà assistir a les reunions de la comissió en l'horari establert.

3. Seguiment dels acords

-Al darrer CE es va debatre força sobre l'alimentació de la cantina, sobretot tema l'aminadures. Es demanar reduir les gominols i ens consta que s'ha fet. Es va preguntar si hi havia algunes pautes del Departament de salut, es va consultar a la nutricionista del programa salut escola i ens ha passat aquesta guia molt general que s'ha passat també al Florenci.

4.Revisió MAC i explicació i aprovació PGA

La directora mostra el document i explica la Memòria anual de centre.

El cap d'estudis mostra el document i explica la PGA. Un cop acabada l'explicació demanem la seva aprovació.

5. NOFC: modificacions i/o incorporacions

Darreres incorporacions a les NOFC, en data 28 de juny i 10 de juliol, comentades amb el claustre

-Incorporació
6è càrrec

directiu i les
seves funcions

-Incorporació
de serveis
comunitaris a
entitats
externes com
a mesura
correctora
(apartat
5.4.2.3. lletra
f).

-Ús correcte
dispositius
digitals

-Modificació
departaments
didàctics (nou
departament
de llengües
integrat pel
departament
de català i i el
de castellà)

- Sistema de
gestió per
processos i
procediments.

- Política de
qualitat i
Objecte del
Sistema de
Gestió de
Qualitat
(SGQ).

- Lideratge i
compromís
ED.

- Funcions
Coordinació i
Comissió de
Qualitat.

S'afegirà a les NOFC:

-Que el centre disposa d'un Sistema videovigilància: s'informa de les seves característiques tècniques, objectiu ,
ubicació, etc.

-El protocol d'ús aules: afegir els aspectes concrets que falten com la revisió de l'horari d'aula que estarà a les portes de cada aula.

-Incorporació d'un protocol del funcionament de les jornades especials per les jornades de matí que marqui i planifiqui tasques concretes de responsables i rols. I per les jornades de tarda que marqui adults responsables (familiars i docents) i un mínim de dies d'antelació per sol·licitar-ho

-Guàrdies dels docents alliberats s'assignaran des de l'equip directiu.

-Millora redacció apartat NOFC mesures correctores.

-Canvi en el procediment de la gestió dels advertiments en els cursos de 1r i 2n ESO. L'orientadora, Virginia Carretero, explica que a la Comissió de dinamització ho explica.

Josep Manel Fondevila comenta que és un canvi prou important perquè el claustre hi estigui d'acord. Es respon que al claustre planificat per dimecres es plantejarà perquè els docents puguin dir la seva però que implica un petit canvi.

El docent Lluís Roy valora que és positiu i que es podria aplicar també el mateix procediment per les faltes lleus.

La directora i la Virginia comenten que podem provar primer el procediment amb els advertiments i veure com funciona. Però està clar que podria ser beneficiós poder ampliar aquestes pràctiques més enllà dels advertiments. El cap d'estudis relaciona aquest fet amb la formació de centre i diu que serà positiu anem repensant aquests temes i millorar els protocols.

-Pla de funcionament del transport: es comenta que és el mateix document que es va aprovar el curs passat però que s'han actualitzat les dades.

-Millora redactat NOFC i simplificació del procediment:

5.4.1.8.Sobre les decisions de la inassistència a classe:

Segons el decret 102/2010 els alumnes a partir de tercer curs de l'ESO poden decidir col·lectivament no assistir a classe com a conseqüència de l'exercici del dret de reunió. En aquest cas la pauta a seguir serà la següent:

- Reunits els delegats de classe i el representats dels alumnes al Consell Escolar decidiran si la convocatòria de vaga presentada pel sindicat d'estudiants té sentit dins de l'àmbit escolar. En cas afirmatiu, ho proposaran a les classes prèvia petició del vist-i-plau de la direcció, que haurà d'autoritzar la reunió necessària durant el temps imprescindible per fer les votacions.
- En cas que el resultat de la votació sigui favorable a secundar la vaga, l'alumnat demanarà el justificant de no assistència a classe a consergeria o se'l descarregarà de la web del centre i es presentarà juntament amb la sol·licitud col·lectiva de no assistència.
- Els delegats de classe hauran d'haver presentat el resultat de les votacions, una comunicació sobre la no assistència al centre i els justificants signats per les famílies a la direcció del centre amb un mínim de 4 dies lectius d'antelació.

Únicament els alumnes que presentin el justificant d'absència en el moment en què se sol·licita la no assistència a classe podran adherir-se a la convocatòria, i la seva falta d'assistència es considerarà justificada.

Si la direcció considera que el procediment establert ha estat el correcte, que la convocatòria té sentit dins l'àmbit escolar i ha estat convocada pels sindicats d'estudiants de manera generalitzada, comunicarà per escrit als delegats l'autorització a la no assistència.

Si la direcció considera que la convocatòria no és adient, ho comunicarà als delegats de classe pertinents en un màxim de 24 hores. El centre garantirà el dret que tenen els alumnes que no secundin la convocatòria d'inassistència a classe a romandre al centre degudament atesos.

L'alumnat que secundi la inassistència renuncia a rebre els ensenyaments que s'hagin treballat durant la jornada.

Carles Navarro explica que el passat dissabte 5 d'octubre, el Sindicat d'Estudiants ha convocat una vaga general d'estudiants pel proper divendres dia 11 amb motiu de la disconformitat en les PAU, per exigir la publicació del nou model d'examen. D'acord amb les normes actuals d'inassistència a classe que estableix les NOFC, en aquest cas no es podria exercir el dret a vaga.

Èrik Bosch González, ha fet arribar a secretaria un mail demanant que s'estableixi un punt d'excepció en cas que la vaga es publiqui en un termini on no es podria complir el termini marcat a les NFOC .

Es parla el tema entre els assistents i s'acorda que:

*en cas que la secretaria del centre estigui tancada l'alumnat podrà entregar-ho a consergeria i l'endemà el conserge ho farà arribar a la secretaria del centre.

*en cas que la convocatòria sigui efectuada de forma urgent (a menys de 5 dies i/o en cap de setmana) serà permès que l'alumnat pugui efectuar el dret de reunió el primer dia lectiu i el següent dia lectiu puguin entregar la sol·licitud. Només en aquest cas excepcional es podrà considerar la sol·licitud sense tenir en compte els 4 dies d'antelació.

6. Informacions diverses:

-Elecció membre comissió de garanties: cal designar un membre de professorat com a representant per a les reunions de la comissió de garanties. Virginia Carretero, s'ofereix voluntària per ser membre i participar en dita comissió.

-Calendari escolar: dies especials de jornada continuada : 20 de desembre i dos darreres setmanes abans de finalitzar el curs.

La direcció del centre ha demanat al Consell Comarcal si es pot oferir dinar les dos setmanes de final de curs. De oment tenim el compromís verbal.

- SIS tornarà a venir al centre, avui ens han informat que finalment seran 3 tardes de 15:30 a 19h, 3 dies de dilluns a dijous. Possiblement es pugui començar a mitjans d'octubre. Es farà conveni de cessió d'espais

-Pla català d'esport a l'escola: possible activitat de vòlei a les tardes al gimnàs de l'escola.

7. Acords presos

-Reunions del CE en dilluns a les 17:15h

-Coordinació de coeducació: el dimarts 8 a les 9:45h a la reunió de coeducació amb assistència del cap d'estudis.

-Tenir acta del consell feta amb els documents adjunts de la PGA i MAC durant aquesta setmana

-Aprovació de la PGA curs 2024-25.

-Modificacions de les NOFC (punt 5)

8.Torn obert de paraula

Josep Manel Fondevila comenta que valora positivament que s'hagi incorporat a les NOFC el sistema de videovigilància. Que ell va dir al primer claustre que això havia de constar a les NOFC i que no se li va resoldre la qüestió.

Acords Presos

1 -Reunions del CE en dilluns a les 17:15h -Coordinació de coeducació: el dimarts 8 a les 9:45h a la reunió de coeducació amb assistència del cap d'estudis. -Tenir acta del consell feta amb els documents adjunts de la PGA i MAC durant aquesta setmana -Aprovació de la PGA curs 2024-25. -Modificacions de les NOFC (punt 5)

Documents annexos

Memòria Anual 2023-24_INS_Tremp.pdf	2716.27 Kb.	11/10/2024 18:00:07
PGA_2024-25_Ins_Tremp.pdf	721.9 Kb.	11/10/2024 18:06:12
Signatures Consell Escolar 07102024.pdf	77.88 Kb.	11/10/2024 18:07:11

MARINA MARSÀ MARSÀ

Secretari/a
Institut de Tremp

Secretari/a Aixeca sessió, de la qual com a secretari/secretària, estenc aquesta acta.