

2022-23

Dossier Alumne

Cicles formatius de Grau Mitjà:

Atenció a persones en situació de
dependència

Cures Auxiliars d'Infermeria



1. CENTRE EDUCATIU	3
1.1 Drets i deures dels alumnes	3
2. ORGANITZACIÓ DELS CICLES FORMATIUS ⁴	
2.1 Distribució dels crèdits i mòduls en el curs 2022/ 2023	4
2.2 Continguts dels crèdits i mòduls professionals del cicle	5
2.3 Horaris	10
2.4. Contingut dels crèdits/mòduls i unitats formatives, avaluació i recuperació.	12
2.5. Assistència de l'alumnat	12
2.6. Matriculació parcial.	13
2.7. Anul·lació total de la matrícula	14
3. LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT)	14
3.1 Objectius de les pràctiques	15
3.2 Previsió de calendari	15
3.3 Empreses o institucions col·laboradores	15
3.4 Exempció de l'FCT	15
Exempció parcial de l'FCT	16
Exempció total de l'FCT	16
3.5 Proposta d'extinció del conveni per cursar l'FCT	17
4. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU	18
4.1 Calendari	18
4.2 Avaluació i recuperació de les unitats formatives i crèdits	18
4.3 Avaluació de l'FCT	18
4.4 Criteris de promoció de curs	19
4.5 Qualificació final del cicle	19
4.6. Repetició de crèdits: convocatòries	19
5. PROMOCIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	20
5.1. Titulació	20
5.2. Cicles formatius de grau mitjà i superior afins	20
5.3. Continuació dels estudis	21
6. CALENDARI ESCOLAR 2029	
7. PROFESSORAT	22
8. AULES	22
9. LLIBRES	22
10. MATERIAL	23
11. ANNEXES	24

1. CENTRE EDUCATIU

L'Institut de Tremp és un centre de llarga tradició en el camp de l'educació. Va començar les activitats l'any 1960 amb el nom de Pius XII sota la tutela dels pares salesians, l'any 1975 passa a dependre del Bisbat d'Urgell i l'any 1986 va passar a ser públic propietat de la Generalitat de Catalunya amb el nom d'IES de Tremp.

És un centre característic perquè des de sempre ha impartit Batxillerat i Formació Professional.

Actualment té una capacitat per a 600 alumnes, i oferim (Plans d'estudis sostinguts amb fons públics):

- ESO
- Batxillerat
- Cicles Formatius de Grau Mitjà
 - CFGM Combinat: Gestió Administrativa i Informàtica
 - CFGM Combinat: CAI i Atenció a Persones Dependents
 - CFGM: Instal·lacions Elèctriques i Automàtiques
- Cicles Formatius de Grau Superior
 - CFGS: Administració i Finances
 - CFGS: Sistemes Elèctrics i Automàtics
- A més, acollim l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) Anglès.

1.1 Drets i deures dels alumnes

Els drets i deures dels alumnes estan recollits en les Normes de Funcionament del Centre, document que es posa a l'abast dels alumnes i pares i mares cada any iniciar el curs escolar a través de la Plana web del Centre (<http://iestremp.cat/>) així com les seves modificacions.

2. ORGANITZACIÓ DELS CICLES FORMATIUS

El CFGM Cures Auxiliar d'Infermeria (CAI-1601) i el cicle d'Atenció a les persones en situació de dependència (TAPD-SC10) s'imparteix a Tremp de manera conjunta en dos anys. Això **comporta que a l'institut de Tremp la durada del cicle sigui de 990 hores a 1r i 1635 a 2n**, de les quals **645 hores** de formació en centres de treball (FCT)*

- **Nota:** les hores de FCT de la **distribució curricular no són convalidables**. Si l'alumne vol convalidar s'ha d'acollir a les hores de FCT del currículum de CAI (410) i APSD (449)

2.1 Distribució dels crèdits i mòduls en el curs 2022 / 2023

El currículum dels dos cicles està distribuït en dos cursos acadèmics, amb aquesta distribució es pot tenir 2 titulacions en dos anys, en canvi, en un altre centre que no tingui l'autorització per realitzar aquesta flexibilització, es farien en tres anys.

Això es possible perquè hi ha una sèrie de mòduls i crèdits que són convalidables o es reconeixen per haver realitzat un altre o altres mòduls en l'altre cicle, donat que els currículums són similars.

2.2 Continguts dels crèdits i mòduls professionals del cicle

En particular durant el curs 2021/2022 la distribució de crèdits i mòduls professionals, el professorat que les impartirà i les hores setmanals per cursos és la següent:

1r curs (CAI-ATPD)

Tutora: Noemí Font

C/M P	Nom del Crèdit i/o mòdul professional	PROF.	Cicle	Hores		
				Grup sencer	Grup A	Grup B
C2	L'ésser humà davant la malaltia	Samar Ramos, Carlos Román	CAI/ATPD	66		
C3	Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment	Samara Ramos	CAI/ATPD	66		
C4	Cures bàsiques d'infermeria	Carlos Román	CAI/ATPD	264		
C6	Higiene del medi hospitalari i neteja del material	Samara Ramos	CAI/ATPD	99		
MP1	Organització de l'atenció de les persones en situació de dependència	Noemí Font	ATPD	99		
MP5	Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència	Noemí Font	ATPD/CAI	132		
MP9	Destreses socials	Pili Rodríguez	ATPD/CAI	99		
M13	Anglès Tècnic	Àlex España	ATPD/CAI	99		
M11	FOL	Sergio García		33		
T	Tutoria	Noemí Font	CAI/ATPD	33		

2on curs (CAI-ATPD) en pla nou.

Tutor/a: Carlos Román

C/MP	Nom del Crèdit i/o mòdul professional	PROF.	Cicle	Hores		
				Grup sencer	Grup A	Grup B
C9	Tècniques d'ajuda odontològica	Carlos Román	CAI	99		
C1	Operacions administratives i documentació sanitària	Carlos Román	CAI	66		
MP10	Primers auxilis	Samara Ramos	CAI-ATPD	66		
MP6	Teleassistència	Pili Rodríguez	ATPD	66		
MP7	Suport domiciliari	Samara Ramos, Pili Rodríguez	ATPD	132		
MP4	Atenció i suport psicosocial UF4	Pili Rodríguez, Noemí Font	CAI-ATPD	132		
MP8	Suport a la comunicació	Rebeca Escales	ATPD	66		
MP11	Formació i orientació laboral	Sergio García	CAI-ATPD	66		
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora	Sergio Gacía	ATPD	66		
MP13	Síntesi	Sergio García, Carlos Román, Noemí Font	ATPD	231		
MP15 (FCT)	Formació en Centres de Treball	Noemí Font (tut)	CAI-ATPD	645		
T	Tutoria	Carlos Román	CAI-ATPD	33		

Utilitzem molt freqüentment abreviatures per anomenar els crèdits que presentem tot seguit, i amb les quals molt aviat estareu familiaritzats/des.

Cicles:

- CAI: Cures auxiliars d'infermeria
- ATPD: Atenció a persones en situació de dependència

C : crèdit

Els crèdits tenen un nom i un número. El pla d'estudis és de LOGSE.

MP : mòdul professional, UF: unitat formativa i UC: unitat de competència

El nou pla (LOE) per a la titulació d' "Atenció a persones en situació de dependència" utilitza aquesta nomenclatura i abreviatura.

En la realització conjunta d'aquests dos cicles caldrà atènyer-se al que estableix l'annex 1, 2 i 3 de la *Resolució* que autoritza a l'Institut de Tremp la distribució conjunta d'aquests dos cicles, el seu contingut s'adjunta a continuació.

ANNEX 1. Organització curricular integrada dels cicles de Cures auxiliars d'infermeria (CAI) i d'Atenció a persones en situació de dependència (ATPD).

Són crèdits/unitats formatives convalidats:

Mòdul professional CFGM Atenció a persones en situació de dependència (ATPD)	Mòdul professional CFGM CFGM Cures Auxiliars d'Infermeria (CAI)
UF 1 + UF 2. TOT MP11 Formació i Orientació Laboral	C11 Formació i Orientació Laboral

- (1) La UF1 Incorporació al treball del MP11 Formació i orientació laboral de ATPD convalida el C11 Formació i orientació laboral de CAI

ANNEX 2. Són crèdits/unitats formatives equivalents:

Mòdul professional CFGM Atenció a persones en situació de dependència	Mòdul professional CFGM CFGM Cures Auxiliars d'Infermeria
MP10 Primers auxilis	C5 Primers auxilis
UF4 del MP4 Suport psicosocial	C7 Recolzament psicològic
UF1 del MP5 Característiques i necessitats	C8 Educació per la salut
UF2 del MP9 Destreses socials	C10 Relacions en l'equip de treball

Mòdul professional CFGM Cures Auxiliars d'Infermeria (CAI)	Mòdul professional CFGM Atenció a persones en situació de dependència (ATPD)
C2, C3, C4, C6	MP2 i MP3

ANNEX 3. Són crèdits/unitats formatives equivalents:

- (2) un cop aprovat MP10 Primers Auxilis de ATPD que s'imparteix en aquesta distribució conjunta, cal incorporar la qualificació en el C5 Primers auxilis de CAI.
- (3) Un cop aprovada la UF4 Suport en el desenvolupament de les relacions socials de MP4 Atenció i suport psicosocial de ATPD que s'imparteix en aquesta distribució conjunta, cal incorporar la qualificació en el C7 Recolzament psicològic al pacient de CAI.
- (4) Un cop aprovada la UF1 Autonomia personal de MP5 Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència de ATPD que s'imparteix en aquesta distribució conjunta, cal incorporar la qualificació en el C8 Educació per la salut de CAI.
- (5) Un cop aprovada la UF2 Treball en equip del MP9 destreses socials de ATPD que s'imparteix en aquesta distribució conjunta, cal incorporar la qualificació en el C10 Relacions en l'àmbit de treball de CAI
- (6) Es reconeixerà l'equivalència dels mòduls 2 i 3 de ATPD quan l'alumne/a hagi superat els crèdits 2, 3, 4 i 6 de CAI.

La qualificació dels mòduls professionals 2 i 3 de CAI serà la mitjana ponderada de les qualificacions obtingudes en els crèdits equivalents.

Des del centre recomanem l'obtenció de les dues titulacions per la polivalència que aporten a nivell laboral, però això no implica l'obligatorietat de cursar la combinació, es pot cursar un sol cicle. Als annexos hem afegit l'organització curricular per separat de cadascun dels cicles.

En cas de voler cursar **tan sols un dels dos cicles** caldrà atènyer-se al següent:

- 1) En aquest cas **tan sols es matricularà l'alumne al cicle que vol cursar i tan sols tindrà el butlletí de notes i el certificat de notes, corresponent a aquest cicle.** Tampoc s'aplicaran els beneficis que estableix la Resolució que regula la combinació de cicles (citats anteriorment), és a dir, si posteriorment es vol cursar l'altre cicle, caldrà atènyer-se a les convalidacions que estableix el Departament i no al que diu la Resolució que regula la combinació de cicles.

També cal tenir present que en altres Comunitats Autònomes hi pot haver requisits per passar de curs diferents a la nostra, per tant, si es vol continuar algun cicle en una altra Comunitat, cal que l'alumne s'assessori, preguntant en el Centre que vol anar i el seu Departament d'Ensenyament, quins requisits regeixen el pas de curs i matriculació.

ATENCIÓ: cal tenir en compte que si el curs vinent es vol continuar en un altre centre que no segueixi aquesta distribució conjunta, **és possible que no coincideixi la distribució** de mòduls dels diferents cursos amb els que es realitzen en aquesta distribució. De totes maneres la distribució de mòduls entre els dos cursos pot ser diferent en cada centre en què es cursi, exceptuant aquells que requereixen d'una continuïtat.

2.3 Horaris

1r curs ATPD/CAI

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:20 16:15	C6. Higiene Prof.: Samara Aula Taller CAI	C4. Cures bàsiques d'infermeria Prof.: Carlos Aula Taller CAI	M5. Característiques i necessitats... Prof.: Noemí Aula Taller CAI	M5. Característiques i necessitats... Prof.: Noemí Aula Taller Cuina	M1. Organització de l'atenció... Prof.: Noemí Aula Cuina
16:15 17:10	C6. Higiene Prof.: Samara Aula Taller CAI	C4. Cures bàsiques d'infermeria Prof.: Carlos Aula Taller CAI	M5. Característiques i necessitats... Prof.: Noemí Aula Taller CAI	M5. Característiques i necessitats... Prof.: Noemí Aula Taller Cuina	M11. FOL Prof: Sergio Aula Cuina
17:10 18:05	M1. Organització de l'atenció... Prof.: Noemí Aula Taller CAI	C2. L'èsser humà Prof.: Carlos Aula Taller CAI	C2. L'èsser humà Prof.: Samara Aula Taller Cuina	M9. Destreses socials Prof.: Pili Aula Taller Cuina	M13 Anglès Prof: Àlex Aula Cuina/Biblio
18:05 18:25	PATI				
18:25 19:20	M1. Organització de l'atenció... Prof.: Noemí Aula Taller CAI	C6. Higiene Prof.: Samara Aula Taller CAI	Tutoria Prof: Noemí Aula Taller Cuina	M9. Destreses socials Prof.: Pili Aula Cuina	M13 Anglès Prof: Àlex Aula Cuina/Biblio
19:20 20:15	C4. Cures bàsiques d'infermeria Prof.: Carlos Aula Taller CAI	C3. Benestar del pacient... Prof.: Samara Aula CAI	C4. Cures bàsiques d'infermeria Prof.: Carlos Aula Taller CAI	M9. Destreses socials Prof.: Pili Aula Cuina	C4. Cures bàsiques d'infermeria Prof.: Carlos Aula Taller CAI
20:15 21:10	C4. Cures bàsiques d'infermeria Prof.: Carlos Aula Taller CAI	C3. Benestar del pacient... Prof.: Sub/Samara Aula CAI	C4. Cures bàsiques d'infermeria Prof.: Carlos Aula Taller CAI	M13 Anglès Prof: Àlex Aula Cuina/Biblio	C4. Cures bàsiques d'infermeria Prof.: Carlos Aula Taller CAI

2n curs CAI/ATPD

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:20 16:15	M7 Suport Domiciliari Prof.: Pili Taller Cuina	M8. Suport Comunicació Prof.: Rebeca Taller Cuina	M7 Suport Domiciliari Prof.: Samara Taller Cuina	M13 Síntesi Prof.: Carlos Taller CAI	M13 Síntesi Prof.: Sergio Taller CAI
16:15 17:10	M7 Suport Domiciliari Prof.: Pili Taller Cuina	M8. Suport Comunicació Prof.: Rebeca Taller Cuina	M7 Suport Domiciliari Prof.: Samara Taller Cuina	M13 Síntesi Prof.: Carlos Taller CAI	M13 Síntesi Prof.: Noemí Taller CAI
17:10 18:05	M6. Teledependència Prof.: Pili Taller Cuina	M4. Atenció i suport... Prof.: Pili Taller Cuina	C9 Tèc. Ajuda Odontològica Prof.: Carlos Taller CAI	M13 Síntesi Prof.: Carlos Taller CAI	M13 Síntesi Prof.: Noemí Taller CAI
18:05 18:25	PATI				
18:25 19:20	M6. Teledependència Prof.: Pili Taller Cuina	M4. Atenció i suport... Prof.: Pili Taller Cuina	C9 Tèc. Ajuda Odontològica Prof.: Carlos Taller CAI	Tutoria Prof.: Carlos Taller CAI	M13 Síntesi Prof.: Noemí Taller CAI
19:20 20:15	M10. Primers auxilis Prof.: Samara Taller Cuina	C1 Operacions administratives Prof.: Carlos Taller Cuina	M12 EIE Prof.: Sergio Taller Cuina	M11. FOL Prof: Sergio Aula CAI	M4. Atenció i suport... Prof.: Noemí Taller Cuina
20:15 21:10	M10. Primers auxilis Prof.: Samara Taller Cuina	C1 Operacions administratives Prof.: Carlos Taller Cuina	M12 EIE Prof.: Sergio Taller Cuina	C9 Tèc. Ajuda Odontològica Prof.: Carlos Taller CAI	M4. Atenció i suport... Prof.: Noemí Taller Cuina

2.4. Contingut dels crèdits/mòduls i unitats formatives, avaluació i recuperació.

El contingut mínim dels diferents mòduls i unitats formatives del Títol de Cures Auxiliars d'Infermeria està regulat en el DECRET 203/1997, de 30 de juliol, (DOGC núm. 2464, de 28 d'agost de 1997) i del tècnic d'Atenció en Dependència aprovat per *Reial Decret 1593/2011, de 4 de novembre*. També es pot consultar a la intranet del centre.

El professorat disposa de la programació anual de cada crèdit/mòdul i unitat formativa. En iniciar les classes el professorat farà un esquema de la organització i distribució de les unitats formatives al llarg del curs de cada mòdul així com la seva durada. Cada professor/a en iniciar el curs, també posarà a disposició de l'alumnat, els criteris d'avaluació i recuperació del mòdul o crèdit que imparteixi i que és aprovat pel Departament de Cures Auxiliars i Atenció a la dependència.

2.5. Assistència de l'alumnat

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascuna de les unitats formatives que cursi i a totes les hores previstes del crèdit/Mòdul d'FCT.

L'assistència de l'alumnat és condició necessària per a l'avaluació contínua. En el cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada per la convocatòria ordinària malgrat es podrà presentar a l'extraordinària.

- En cas de superar el **10%** de faltes d'assistència **sense justificar** per cada unitat formativa es comunicarà per escrit aquesta situació. Una falta es justifica: en cas de ser menor amb una nota, trucada o escrit dels pares o visita mèdica. En cas de ser una persona major d'edat només justifica una visita mèdica o un acompanyament a un familiar per temes mèdics.
- Si es supera el **15%** de faltes d'assistència **sense justificar** es comunicarà per escrit als pares o representants legals de l'alumne, si aquest és menor d'edat, la pèrdua de l'avaluació ordinària i el consum d'una convocatòria per aquell mòdul i/o unitat formativa, però es podrà presentar a la convocatòria extraordinària. La comunicació per escrit als pares, per qüestions alienes al centre, pot arribar una vegada superat el 15%, i no per això eximeix de perdre l'avaluació.
- **Si l'alumne supera el 20% de faltes d'assistència al cicle sense justificar, es donarà de baixa del cicle automàticament.**

D'acord amb la Resolució ENS/406/2017 de 24 de febrer, en els ensenyaments postobligatoris un alumne perd la plaça assignada si no s'incorpora al centre o deixa d'assistir-hi sense una causa justificada, en el termini de 15 dies des del moment en què se'n tingui coneixement. En aquest cas es donarà de baixa d'ofici.

Si a un alumne se li solapa dues classes a la mateixa hora i el professor de la matèria a la que va habitualment falta, està obligat a assistir a l'altra matèria, en cas contrari es considera falta injustificada. Aquesta casuística cal que es parli amb el professor.

2.5.1 Justificació de les faltes d'assistència

Correspon al tutor/a del grup la justificació de les faltes d'assistència. Per justificar les faltes d'assistència cal tenir en compte els següents aspectes:

- L'alumnat o els seus representants legals si aquest és menor **sol·licita** al tutor/a del grup la justificació de les faltes d'assistència a través d'un document escrit que està a consergeria. Aquest document ha d'anar acompanyat, si és possible, del corresponent comprovant (escrit del metge, justificant visita mèdica, canvi de torn laboral per un període curt...) que justifica la manca d'assistència. Tota falta d'assistència ha d'anar acompanyada d'aquests dos documents i s'ha de dipositar a la bústia de la classe
- En cap cas, es justificarà cap falta d'assistència per motius personals, per anar de compres, per anar a un concert i altres que s'entreveu, que no hi ha una raó justificada sinó un interès premeditat de l'alumnat per faltar.
- Si cal l'equip docent es pot pronunciar per determinar la justificació o no de les faltes d'assistència d'un alumne.
- Si un alumne no pot assistir a classes de manera continuada per motius laborals se li recomanarà que es matriculi a l'IOC. En cas que vulgui continuar al centre, **se li aplicaran les normes establertes** i l'equip docent determinarà si l'alumne està en condicions de poder continuar i de quina forma.
- Només es repetirà un examen si la falta d'assistència és mèdica i el metge especifica que en les hores de l'examen l'alumne estava al centre mèdic. El professorat es reserva el dret a ampliar aquesta justificació en cas que el centre mèdic es trobi fora del Municipi.

2.6. Matriculació parcial.

La finalitat d'aquesta modalitat de matrícula és la de permetre fer itineraris formatius a un ritme diferent del que segueixen els alumnes que cursen l'oferta ordinària dels cicles.

Un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula, els centres han d'oferir la matrícula parcial dels mòduls professionals o crèdits de cicles formatius on restin places vacants.

Als alumnes que es matriculin de crèdits/ unitats formatives soltes se'ls aplicarà la normativa general.

El centre orientarà els alumnes sobre el possible itinerari formatiu que poden seguir en la matriculació per crèdits / unitats formatives soltes d'acord amb l'interès formatiu de cada alumne/a.

L'alumne/a s'assignarà al grup i curs on el nombre d'hores de les unitats formatives que ha de cursar sigui més elevat, i el seguiment el farà el tutor/a d'aquest grup.

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, **podrà sol·licitar** a la direcció del centre, **per escrit i per causa justificada**, l'anul·lació de totes o d'alguna de les unitats formatives/crèdits en què està matriculat fins al mes de **gener inclòs**.

Els centres poden garantir plaça per al curs següent, per cursar de nou els crèdits, les unitats formatives o mòduls professionals a **l'alumnat de matrícula parcial que no els hagués superat, únicament en el cas de poder tornar a oferir vacants per a matriculació parcial** una vegada finalitzat el procés ordinari de matrícula.

L'alumne/a rebrà en acabar el curs **una certificació d'estudis parcials** del cicle formatiu que s'ajustarà al model de certificació d'estudis per a la formació professional específica.

2.7. Semipresencialitat.

Les mesures flexibilitzadores descrites en el DECRET 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial, regula la Flexibilització de l'oferta de formació professional, mitjançant diverses mesures que tenen per finalitat: - Millorar la formació al llarg de la vida. - Possibilitar l'adaptació a les situacions personals i professionals de l'alumnat. - Millorar l'oferta i la qualitat de l'educació.

Una d'aquestes mesures contempla de possibilitat de la matrícula semipresencial. Aquesta opció suposa l'assistència presencial d'un 50% tenint la possibilitat de realitzar el seguiment de la docència de la resta del 50% de manera no presencial.

L'alumnat que s'escriu a aquesta modalitat ha d'acreditar per mitjà d'un contracte laboral que el seu horari no li permet assistir a les hores lectives del centre de 15:20 a 21:10. En cap cas es pot sol·licitar la semipresencialitat per a un contracte laboral que finalitza a les 14:00.

L'alumne sol·licitant d'aquesta modalitat disposarà d'un pla individual confeccionat per tot l'equip docent que li asseguri el seguiment de les classes de manera no presencial.

Per acollir-se a aquesta modalitat es requereix d'accés a internet i ordinador o bé firmar un compromís per proveir-se d'aquests materials.

Les plataformes formatives i/o eines TIC seran: correu, moodle, classrom i llibre digital. Les tutories individuals amb els professors són recomanables.

2.8. Anul·lació total de la matrícula

L'alumne/a, o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, **pot sol·licitar**, per causes justificades, la renúncia total o parcial de determinats crèdits de la matrícula del cicle formatiu, **per escrit i per una sola vegada**, al director del centre.

Són causes suficients, si es justifiquen documentalment, per acceptar la renúncia total o parcial de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com ara:

- malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars,
- atenció a familiars,
- maternitat o paternitat,
- canvi de condicions en el treball o incorporació a un lloc de treball,
- altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne/a haurà d'aportar la documentació que justifiqui les circumstàncies al·legades.

L'alumne/a amb la matrícula anul·lada:

- conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent,
- no perd la qualificació obtinguda en els crèdits superats,
- no se li computen les convocatòries dels crèdits no qualificats.

En el cas d'haver iniciat, sense completar-la, la fase de formació en centres de treball, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades.

Així mateix, tal com estableixen les NOFC, s'anul·larà la matrícula de l'alumne que a la darrera setmana de setembre no s'hagi incorporat sense cap mena de justificació (prèviament el centre haurà intentat

posar-se en contacte amb l'alumne), permeten que altres que estaven en llista d'espera puguin ocupar el seu lloc.

La sol·licitud d'anul·lació de matrícula tindrà com a **data límit el mes de gener**. A partir del mes de febrer les sol·licituds no tindran efecte.

3. LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL (FCT)

La direcció del centre, d'acord amb l'equip docent del cicle formatiu, estableix que, **per a iniciar l'FCT tant de CAI com ATPD, és necessària l'avaluació positiva de tots els mòduls cursats fins al moment d'iniciar-la**, o bé, una valoració individualitzada, per a aquells alumnes que no els haguessin superat tots, del grau d'assoliment dels objectius dels mòduls/unitats formatives cursats, de les possibilitats raonables de recuperació i del previsible aprofitament que l'alumne pugui obtenir de l'FCT. En tot cas, **l'inici de l'FCT és competència exclusiva del coordinador de pràctiques, escoltat per l'equip docent.**

Concretament el cicle formatiu de CAI podrà iniciar-se en el 2on trimestre i el cicle formatiu d'ATPD en el tercer.

3.1 Objectius de les pràctiques

Generals :

- a) Orientar l'alumnat perquè pugui tenir un coneixement més clar de les pròpies capacitats i interessos.
- b) Facilitar la inserció i la qualificació professional dins el món del treball.

Específics :

- a) Fer un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals en un ambient real de treball d'empresa o institució.
- b) Adquirir nous coneixements professionals.
- c) Desenvolupar, en el context laboral, els coneixements curriculars apresos.

Aspectes d'inserció:

- a) Comprensió i participació en el procés productiu i/o tasques de serveis.
- b) Adquisició d'hàbits de relacions humanes a l'empresa.

3.2 Previsió de calendari

La distribució de l'FCT seguirà, amb caràcter general, el calendari escolar, de setembre a juliol.

L'FCT es pot portar a terme en un període continuat o en varis d'altern. La formació pràctica en centres de treball es podrà fer simultàniament amb les hores lectives o bé, de manera intensiva quan no hi hagi activitats lectives per l'alumne.

Es poden realitzar fins a **4 hores diàries de manera simultània amb les hores lectives del cicle**, o bé, fins a **8 hores diàries, en la modalitat intensiva**. Sempre amb un màxim de 5 dies a la setmana. Es pot considerar l'opció de fer-ho en cap de setmana.

L'FCT es realitzarà dins del període comprès entre les 8 hores i les 22 hores

L'FCT es realitzarà prioritàriament en el segon curs. En cas d'iniciar-se en el primer curs podrà començar al finalitzar la segona avaluació i en el cas de Cures auxiliars d'infermeria en finalitzar la primera avaluació.

Important! Aquells alumnes que acabin la FCT després de l'avaluació final de 2n curs, no podran obtenir el títol fins l'avaluació extraordinària que es realitzarà al setembre/octubre.

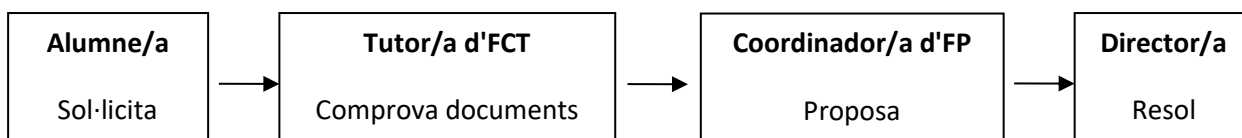
3.3 Empreses o institucions col·laboradores

Les empreses que col·laboren amb les pràctiques fan el seguiment dels alumnes d'aprop i es coordinen de manera fluida amb la tutora del centre. L'empresa acorda un pla d'activitats amb el centre escolar que compleix amb una sèries de tasques adients a la formació professional del cicle.

3.4 Exempció de l'FCT

S'estableixen uns criteris per resoldre l'exempció, total o parcial, de l'FCT per a l'alumnat que acrediti experiència laboral i/o experiència formativa, d'acord amb la Resolució comunicada de 24 de juliol de 2003, de la Direcció General de Formació Professional, per la qual s'aprova la Guia d'exempcions de l'FCT dels cicles formatius. **Aquest cas NOMÉS ÉS per aquells alumnes que no s'acolleixen a les hores de la FCT de la distribució conjunta.**

Procediment



La sol·licitud s'ha de presentar per escrit i ha d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents que es descriuen en cadascun dels supòsits d'exempció:

- 1.- Contracte laboral
- 2.- Vida laboral
- 3.- Certificat d'empresa amb les tasques detallades

La documentació ha de ser original o còpia autenticada.

L'exempció pot ser total o parcial.

3.5. Proposta d'extinció del conveni per cursar l'FCT

L'equip docent del cicle, a iniciativa del tutor/a del cicle formatiu, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del conveni per a la realització de la formació pràctica amb l'entitat o empresa col·laboradora. La proposta d'extinció es pot fonamentar en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies de l'alumne/a que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica.

En aquest supòsit, l'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a, pot decidir l'avaluació negativa de l'FCT, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes.

3.6. Normativa bàsica per cursar l'FCT

No iniciaran les FCT fins que no estiguin tots els documents degudament signats (manuscrit i/o digital) i en posició del/a tutor/a de pràctiques d'empresa (FCT).

El/a tutor/a podrà decidir d'aturar i/o suspendre les pràctiques d'empresa de l'alumnat en cas que hi hagi evidències de falta d'assistència a l'empresa i comportaments / actituds no responsables.

4. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU

4.1 Calendari

L'avaluació dels aprenentatges dels alumnes dels cicles és contínua, ha d'atendre l'organització modular i s'ha de fer per unitats formatives/mòduls (LOE) o per diferents crèdits (LOGSE) per tal de permetre una millor capitalització de la formació.

Durant el curs acadèmic es realitzaran, **tres sessions d'avaluació i una d'extraordinària**. En cada sessió d'avaluació es qualificaran les Unitats formatives/mòduls/crèdits professionals que hagin finalitzat i s'hi incorporaran, si és el cas, les qualificacions que corresponguin a les segones convocatòries de recuperació extraordinàries (mitjans de juny).

Les dates de les sessions d'avaluació estan fixades en el calendari d'activitats escolars que es posa a disposició dels alumnes en iniciar el curs escolar. Aquest es pot consultar a la intranet ieduca així com al suro de l'aula.

Als cicles formatius no hi ha convocatòries extraordinàries al setembre.

4.2 Avaluació i recuperació de les unitats formatives i crèdits

L'avaluació es farà tenint en compte els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de les unitats formatives o dels crèdits.

En iniciar el curs cada professor/a donarà a conèixer per escrit els criteris d'avaluació de cada mòdul/unitat formativa/crèdit així com les estratègies de recuperació. Aquesta informació figura en la programació de cada mòdul professional/crèdit.

Els alumnes que no se'ls pugui aplicar l'avaluació continuada, tindran dret a presentar-se en la convocatòria de recuperació de cada unitat formativa que es pot realitzar en qualsevol moment del curs i no té perquè coincidir amb el final de curs.

La superació del mòdul professional s'obté amb la superació de les unitats formatives que el componen.

La qualificació de cada mòdul s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes que es dona a cadascuna d'elles d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent.

Les unitats formatives, els mòduls i els crèdits se superen amb un 5 o superior.

Les unitats formatives i els mòduls superats mantenen la qualificació. No es pot repetir unitats formatives superades per millorar-ne les qualificacions.

Aquelles activitats presentades fora de termini es penalitzaran tal com s'indica a la fitxa d'inici de curs de cada mòdul o crèdit.

4.3 Avaluació de l'FCT

L'avaluació del mòdul FCT correspon a la junta d'avaluació del centre educatiu. L'avaluació del mòdul FCT serà continuada durant l'estada de l'alumne/a a l'empresa.

En acabar l'FCT, la persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant un informe que incorporarà al quadern de pràctiques.

L'avaluació del mòdul FCT ha de tenir en compte la valoració feta per l'empresa, i prendre com a referència els resultats d'aprenentatge, els criteris d'avaluació i les activitats formatives de referència acordades amb l'empresa o entitat col·laboradora.

El tutor o tutora del cicle i la persona responsable d'aquesta formació a l'empresa tindran en compte la valoració que l'alumne/a en fa, a l'hora de determinar la seva idoneïtat i corregir-ne, si cal, les possibles deficiències, la qual cosa quedarà recollida en el quadern de pràctiques.

4.4 Criteris de promoció de curs

L'alumne/a que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives/crèdits no superats del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives/crèdits del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

4.5 Qualificació final del cicle

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. La qualificació final del cicle formatiu, que s'expressa amb dos decimals, s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.

Els mòduls o unitats formatives convalidades es qualifiquen amb l'expressió "Convalidat" (C).

En el cas d'haver obtingut l'exempció total del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica amb l'expressió "Exempt/a" (Xm). En el cas d'haver obtingut l'exempció parcial del mòdul de formació en centres de treball, aquest es qualifica com a "Apte/a" o "No apte/a", segons el que correspongui.

En el càlcul de la qualificació final del cicle formatiu no es tindran en compte les qualificacions de: "Apte/a", "Exempt/a" o "Convalidat".

4.6. Repetició de crèdits: convocatòries

L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, **com a màxim, en quatre convocatòries**, excepte el mòdul de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues.

Amb caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director o directora del centre la resoldrà.

Amb cada matrícula, a les unitats formatives/crèdits l'alumne/a disposa del dret a dues convocatòries.

L'alumne/a que hagi perdut el dret a l'avaluació continuada o que abandoni, perd la primera convocatòria i es fa constar com a "No presentat" (NP). La presentació a la segona convocatòria extraordinària o de recuperació és voluntària. A l'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim i constarà com a no presentat (NP).

5. PROMOCIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL

5.1. Titulació

El centre tramitarà, quan l'interessat/da ho sol·licita, l'expedició dels títols si es compleixen els requisits abans esmentats.

El procediment a seguir és el següent:

- L'interessat en fa la sol·licitud per escrit a la secretaria del centre.
- El centre li lliura un document per tal de poder efectuar el pagament dels drets a l'entitat de crèdit corresponent.
- L'interessat ha de retornar al centre el document de pagament degudament segellat i signat per l'entitat bancària.
- El centre li segella el corresponent dret de pagament i resta a l'espera de què arribi el títol.
- El centre notifica a l'interessat la disposició del títol per tal de poder recollir-lo.

5.2. Cicles formatius de grau mitjà i superior afins

Serveis socioculturals i a la comunitat:

1. CFGM Atenció a persones en situació de dependència (LOE)
2. CFGS Animació sociocultural i turística (LOE)
3. CFGS Educació infantil (LOE)
4. CFGS Integració social (LOE)
5. CFGS Promoció d'igualtat de gènere (LOE)
6. CFGS Mediació comunicativa (LOE)
7. CFGS Interpretació del llenguatge de signes (LOGSE)

Sanitat:

8. CFGM Emergències sanitàries (LOE)
9. CFGM Cures auxiliars d'infermeria (LOGSE)
10. CFGS Audiologia protètica (LOE)
11. CFGS Anatomia patològica i citodiagnòstic (LOE)
12. CFGS Documentació i administració sanitàries (LOE)
13. CFGS Higiene bucodental (LOE)
14. CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (LOE)
15. CFGS Laboratori clínic i biomèdic (LOE)
16. CFGS Ortopròtesi i productes de suport (LOE)
17. CFGS Pròtesis dental (LOE)
18. CFGS Radioteràpia i dosimetria (LOE)
19. CFGS Dietètica (LOGSE)
20. CFGS Salut ambiental (LOGSE)

A la pàgina següent podeu trobar més informació sobre els estudis que es poden cursar:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/>

<http://queestudiar.gencat.cat/es>

5.3 *Continuació dels estudis*

Els alumnes que hagin finalitzat un cicle formatiu de grau mig tenen dues possibilitats a l'hora de continuar els seus estudis:

- Accedir als estudis de batxillerat.
- Accedir a un altre cicle de grau mig.
- Accedir als cicles de grau superior mitjançant dues vies:
 - Mitjançant la prova d'accés. En aquest cas, si es vol cursar un CFGS afí al de grau mig cursat tan sols caldrà superar la part comuna. Si es vol cursar un CFGS que no és afí, caldrà presentar-se a dos parts per superar la prova d'accés: la part comuna (mateixes matèries que abans) i la part específica en què s'haurà de triar examinar-se de dues matèries de les proposades per accedir a aquest nou cicle superior.
 - Haver superat el curs de formació específic d'accés a cicles de grau superior.

6. CALENDARI ESCOLAR 2021-2022

Data d'inici de curs: 7 de setembre de 2022

Data de fi de classes: 9 de juny de 2023

Data inici primer trimestre: 12 de setembre de 2022

Data final primer trimestre: 2 de desembre de 2022

Lliurament de notes: 21 de desembre de 2022

Data inici segon trimestre: 3 de desembre de 2023

Data final segon trimestre: 17 de març de 2023

Lliurament de notes: 30 de març de 2023

Data inici tercer trimestre: 20 de març de 2023

Data final tercer trimestre: 9 de juny de 2023

Lliurament de notes: 15 de juny de 2022

Proves extraordinàries cicles: del 16 al 20 de juny de 2023

Lliurament de notes: 28 de juny de 2022

Vacances Nadal:

Inici de vacances: 22 de desembre de 2022

Inici de les classes: 9 de gener de 2023

Vacances Setmana Santa:

Inici de vacances: 3 d'abril de 2023

Inici de les classes: 10 d'abril de 2023

Dies de lliure disposició del centre (no es fa classe):

8 de setembre, 12 d'octubre, 31 i 1 de Novembre, 6, i 8 de desembre, 20 i 21 de febrero i 1 i 12 de maig

Reunions amb pares cicles: segona setmana de curs de setembre virtual.

7. PROFESSORAT

Noemí Font: Professora CAI_ATPD. Cap de Departament.

Rebeca Escales: Professor/a CAI_ATPD

Carlos Román Professor CAI/ATPD i tutora de 2n curs

Sergio García: Professora FOL i EIE

Samara Ramos: Professor/a CAI_ATPD

Àlex España: Professor Anglès

Pili Rodríguez: Professor/a CAI_ATPD

8. AULES:

Les aules que s'utilitzaran són:

- Aula 2.10 - Taller de CAI
- Aula 2.11 -Taller Cuina_dependència
- Aula de tecnologia
- Biblioteca
- Sales d'ordinadors
- Aula gimnàs

9. LLIBRES

Llistat a la web del centre. Apartat AMPA.

Qualsevol modificació us ho faran saber els professors.

A criteri del professorat es podrà demanar que l'alumnat compri material.

10. MATERIAL *

- Per a les pràctiques a les empreses i a l'aula a les sessions pràctiques
 - uniforme de dues peces (Pijama)
 - Calçat blanc adequat per a les pràctiques
 - Estris per lligar-vos els cabells
- Genèric (per a varis crèdits i mòduls)
 - Folis blancs / de colors (per a les presentacions)
 - Folis blancs o quadriculats o llibretes, segons la matèria.
 - Fundes plàstiques
 - **USB de memòria**
 - Calculadora
- Per al Mòdul 7 (2n curs):
 - Kit de cosir (fil, agulla, didal, retall de roba, agulles de cap,)
 - Davantal, drap de cuina i guants de plàstic



*Consultar amb el professorat

11. ANNEXES

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
15:20 16:15					
16:15 17:10					
17:10 18:05					
18:05 18:25	PATI				
18:25 19:20					
19:20 20:15					
20:15 21:10					

