

# GUIA TREBALL DE RECERCA BATXILLERAT



## **PROMOCIÓ 22-24**

<b>Actualitzat</b>	<b>Control de canvis</b>	<b>Responsable</b>
16/11/22	Segons acords caps de departament <a href="#">acta 9/11/22</a> .	Cap d'estudis

## ÍNDEX

<b>1. INTRODUCCIÓ:</b>	3
<b>1.1.Què és el TDR:</b>	3
<b>1.2.Com es desenvolupa:</b>	4
<b>1.3.Tipus de TDR:</b>	4
<b>1.4.Seguiment i tutoria:</b>	5
<b>1.5.Calendari:</b>	7
<b>1.6.La tria del TDR:</b>	9
1.6.1.Com escollir el tema:	9
1.6.2.Assignació dels treballs:	10
<b>2.TREBALL ESCRIT:</b>	11
<b>2.1.Estructura:</b>	11
<b>2.2.Normes de format i presentació:</b>	14
<b>2.3. Normes d'expressió escrita:</b>	15
<b>3.PRESENTACIÓ ORAL:</b>	16
<b>3.1 Planificar la presentació</b>	16
<b>3.2 Practicar la presentació</b>	17
<b>3.3 Durant la presentació</b>	17
<b>4.AVALUACIÓ:</b>	18
<b>4.1 Període de reclamació:</b>	19
<b>5.EINES:</b>	20
<b>5.1.Com cercar fonts d'informació</b>	20
<b>5.2.Com citar fonts d'informació</b>	22
5.2.1. <i>Bibliografia</i>	22
5.2.2. <i>Webgrafia</i>	23
<b>ANNEXOS</b>	24
<b>ANNEX 1</b>	25
<b>Registre de les reunions de seguiment del TDR</b>	25
<b>ANNEX 2</b>	27
<b>Rúbrica d'avaluació de l'Exposició oral</b>	27
<b>ANNEX 3</b>	29
<b>Rúbrica d'avaluació del Treball escrit</b>	29

# 1. INTRODUCCIÓ:

El present document és la guia de l'INS Tremp per l'elaboració del Treball de Recerca, en endavant TDR, que emmarca com s'ha de desenvolupar, organitza les tutories i estableix una normativa sobre el calendari, els criteris d'avaluació i la presentació dels resultats de la recerca. A més dóna pautes, eines i recursos per a facilitar-ne l'elaboració.

Es basa en la guia del Departament d'Educació i en els criteris acordats pels diferents Departaments de l'INS Tremp.

## 1.1. Què és el TDR:

El treball de recerca és una activitat d'investigació que ha de fer tot l'alumnat de batxillerat. Té les característiques següents:

- És una recerca adequada al nivell d'estudis que està cursant l'alumnat.
- Pot estar emmarcat dins d'una matèria o pot ser interdisciplinari.
- Està tutoritzat per un professor o professora.
- Té una durada d'unes 70 hores i representa el 10% de la qualificació final del batxillerat.
- Es presenta per escrit i oralment.
- S'avalua tenint en compte l'actuació de l'alumne o alumna durant la realització del treball, l'informe escrit i la presentació oral.
- Abans de començar el treball, s'ha de decidir quina orientació (general o específica) se li vol donar i quin serà l'abast de la recerca. La metodologia és diferent segons el tipus de treball: científic, tecnològic, estadístic, artístic, literari, històric, etc.
- Per norma general, es tracta d'un treball individual, llevat dels casos en què sigui necessari fer un treball de grup per la dinàmica de la recerca.
- El realitza l'alumnat en horari no lectiu, excepte les darreres setmanes de juny del curs de 1r de Batxillerat en què sí que hi ha establerts uns dies de dedicació al calendari escolar.

## 1.2.Com es desenvolupa:

El treball de recerca se sol desenvolupar a partir de les etapes o fases següents:

Fase 1: Elecció del tema i la qüestió a investigar

Fase 2: Plantejament d'hipòtesis i/objectius inicials

Fase 3: Planificació de la recerca

Fase 4: Cerca d'informació i processament d'aquesta

Fase 5: Síntesi dels resultats de la investigació i elaboració de conclusions

Fase 6: Revisió de la feina feta (retre comptes de la fase 2)

Fase 7: Presentació de l'informe: Treball escrit i Exposició oral

## 1.3.Tipus de TDR:

En la següent taula es mostren els tipus de TDR segons l'estratègia metodològica i es citen diferents exemples de cada un d'ells.

Tipus de TDR	Estratègia metodològica	Exemples
Explicatiu i d'anàlisi	Plantejament o consideració d'hipòtesi o preguntes (explicatives o interpretatives) contrastació i validació a partir de les dades obtingudes.	-Explicar fenòmens com la formació dels núvols -Mercè Rodoreda és una escriptora feminista? -Els conservants alimentaris
Descriptiu i de catalogació	Recollida, anàlisi i classificació o ordenació d'una quantitat important i significativa de dades o informació.	-Herbari d'un territori-estudi i de catalogació. -Els hàbits de consum de les noves tecnologies en adolescents -Inventari de camins o rutes de la zona -Models de dona en els espots televisius d'un període concret

<b>Tipus de TDR</b>	<b>Estratègia metodològica</b>	<b>Exemples</b>
<b>Estudi de cas</b>	Descripció d'un o més casos particulars amb l'objectiu de comprendre un realitat més complexa.	-Estudi de la història de l'institut de Tremp -Estudi d'una padrina interessant del Pallars -L'anorèxia, un cas viscut -La joventut dels avis a partir d'històries particulars -Història de vida d'un immigrant -Història d'una casa/botiga...
<b>Comparatiu</b>	Elaboració i aplicació de criteris de comparació entre dos o més elements.	- Comparació d'una novel·la amb la seva adaptació cinematogràfica -El llenguatge de dues generacions diferents -Comparació dels hàbits d'oci de dues generacions o de dos grups socials
<b>Disseny i producció</b>	Treball encaminat a resoldre problemes acotats en situacions concretes o dissenyar solucions tecnològiques.	-Disseny d'un cotxe teledirigit -Creació d'un suport comunicatiu per als usuaris de l'Associació Alba - Disseny d'un habitatge sostenible -Creació d'un videojoc amb programari lliure
<b>Creació artística</b>	Reflexiona i documenta el propi procés creatiu i la pròpia metodologia, conclou amb una creació en format artístic i conclusions sobre el propi procés.	-Crear una novel·la a partir de reflexions al voltant d'un tema - Disseny i confecció d'una peça de vestir - Creació d'un curtmetratge
<b>Recerca-acció</b>	Es tracta de la investigació-acció participativa que congrena dos processos: conèixer i actuar implicant-los en la realitat en la qual s'aborda.	-Conèixer i millorar el consum energètic de l'institut - Conèixer i millorar els hàbits saludables d'un grup d'alumnes

Taula 1. Tipus de treballs de recerca

#### **1.4.Seguiment i tutoria:**

L'alumne/a és el responsable de l'elaboració del TDR i és qui ha de tirar endavant amb el treball. Els valors de la iniciativa, la constància i l'autonomia seran claus per a fer un bon treball de recerca i seran valorats en les reunions de seguiment.

Cada alumne/a té un tutor/a, professor/a del centre, que és qui assessora i supervisa el TDR. En alguns casos, hi ha un segon tutor/a que assessora en termes tècnics (treballs del Geoparc, Programa Argó-UAB, IRBLleida...).

El tutor o tutora del treball vetlla perquè l'alumnat efectui les tasques amb regularitat, utilitzi adequadament les fonts d'informació, faci una selecció correcta de la informació i estructuri correctament la presentació final. Amb aquesta finalitat, es duen a terme entrevistes periòdiques, on es fa el control sobre l'estat del treball i s'estableixen objectius per a les pròximes trobades.

Per a fer aquesta tutorització se segueix un **Registre de seguiment** (veure annex 1) en format «document en línia» que estarà compartit entre l'alumne, el tutor/a i la cap d'estudis en el correu INS Trep. Aquest document serà el full de guia per planificar la recerca i les entrevistes així com per saber quina valoració hi ha en cada moment.

La feina feta durant tot el procés serà valorada amb un pes rellevant de la nota (veure apartat avaluació). Per tant, és important que l'alumne sigui constant i compleixi amb les tasques pactades.

El **seguiment** es **valorarà dues vegades** durant el transcurs del treball: al mes de juny del curs de 1r de Batxillerat i al mes de setembre de 2n de Batxillerat. Es tindran en compte els següents indicadors (també inclosos en el Registre de seguiment):

- **És constant:**

- Fa les tasques pactades i en el cas de no poder fer alguna d'elles o no saber com fer-la, avisa amb antelació.

- Manté una actitud positiva davant el treball.

- **És autònom/a:**

- És capaç d'organitzar-se, planificar, seleccionar les fonts d'informació adequades.

- Realitza els punts pactats sense supervisió constant.

- Té eines per a desenvolupar-se davant d'un problema o adversitat.

- **Té iniciativa personal:**

- Mostra interès pel tema.

- Adopta una actitud proactiva, és capaç d'imaginar projectes i convertir les idees en accions.

- Confia en ell mateix. Es mostra segur de les seves competències i decisions.

- Té sentit crític. És capaç de discernir entre el que és correcte i el que no i allò que pot ajudar-lo en el desenvolupament del treball.

## **1.5. Calendari:**

El procés del TDR a l'INS Tremp dura aproximadament un any. S'inicia al mes d'octubre del curs de 1r de Batxillerat i s'acaba a 2n de Batxillerat amb l'entrega a mitjans d'octubre. A la següent taula es mostren les activitats previstes segons la data i els responsables.



<b>Data</b>	<b>Activitats</b>	<b>Responsables</b>
Octubre	Sessions informatives per explicar la guia del TDR (parts d'un TDR, nomenclatura APA, citar imatges i/o taules, citar autors dins el text)	Coordinador/a TdR
Octubre- Novembre	Elaborar propostes de temes del treballs de recerca	Alumnat i departaments. Coordinador/a TdR
Novembre	Sessió informativa sobre la tria del treball per part d'un expert	Serveis educatius - PROGRAMA INVESJOVE
Novembre	Repartir les propostes de treballs	Coordinador/a TdR
Desembre	Tria del treball	Alumnes i departaments
Desembre	Posar-se en contacte amb el tutor del TDR	Alumne/a i tutor/a del TDR
Gener - juny	Sessions tutorització TDR	Coordinador/a TdR Alumne/a i professor/a tutor del TDR
Gener	Taller sobre com cercar informació	Serveis educatius - PROGRAMA INVESJOVE
Juny	1a nota de seguiment	Tutor/a TDR
Juny-setembre	Sessions tutorització TDR	Alumne/a i tutor del TDR
Setembre	2a nota de seguiment	Tutor/a TDR
Octubre	Sessió informativa sobre l'exposició oral	Serveis educatius -PROGRAMA INVESJOVE

<b>Data</b>	<b>Activitats</b>	<b>Responsables</b>
3 <sup>a</sup> setmana octubre	Entrega del TDR escrit	Alumne/a
1 <sup>a</sup> setmana Novembre	Exposició oral TDR * Es deixaran un mínim de 7 dies naturals i un màxim de 10 entre la entrega del treball escrit i de l'exposició oral	Alumne i tribunal de professorat
Novembre	<b>Lliurament notes finals TDR</b>	Tutor de grup
Novembre	Període de reclamació	Alumne/a i tutor/a
Març	Jornada invesjove	Serveis educatius – PROGRAMA INVESJOVE
Maig	Recuperació extraordinària	Alumne/a i professor/a tutor/a

Taula 2. Calendari activitats i tasques

## 1.6. La tria del TDR:

### 1.6.1. Com escollir el tema:

A l'hora d'escollir el treball de recerca cal tenir en compte els factors següents:

- La relació de la recerca amb:
  - la pròpia modalitat de batxillerat
  - els interessos i/o aficions personals
  - l'entorn immediat: escola, barri, municipi...
- El nivell d'aprofundiment de la recerca, que hauria de ser l'adequat a la pròpia capacitat i preparació i, per tant, abastable.
- L'equilibri entre el temps de dedicació i la complexitat del tema: la recerca hauria d'estar limitada a una sola qüestió (qui, què, quan, com i per què).

- L'enfocament de la recerca com una qüestió a investigar. Cal acotar bé les preguntes que es volen respondre. En aquest sentit, és bo de plantejar-se algun aspecte desconegut sobre el tema del treball i intentar contestar-lo per mitjà de la investigació.
- Les fonts d'informació existents i la facilitat per accedir-hi. Abans de decidir-se, és convenient fer una recerca preliminar per garantir la viabilitat del treball.
- Els materials i recursos disponibles per desenvolupar el treball (aparells i instruments necessaris per a la recerca, l'experimentació, la realització i la presentació de l'informe...). A l'hora de fer el treball, pot ser un estímul que algun company o companya, amb interessos o aficions semblants, esculli una altra qüestió sobre el mateix tema.

### **1.6.2. Assignació dels treballs:**

L'alumnat que tingui una motivació personal per un tema propi podrà proposar-lo i s'assignarà a algun departament afí a la temàtica. S' estudiarà la seva viabilitat i en tot cas el tutor/a assignat el reorientarà si s'escau.

Cada departament del centre fa una proposta de temes de TDR on s'especifica el tema, el tipus de TDR, la metodologia i una breu explicació dels continguts. A banda, el Geoparc també presenta propostes de treballs.

L'alumnat de 1r curs tindrà a la seva disposició un dossier que inclou totes les propostes de temes, per a poder llegir-les i resoldre dubtes si es donés el cas.

Els/les tutors/es de grup juntament amb el/la coordinador/a de TdR mostraran a l'alumnat les propostes de departaments i també recullen les propostes de l'alumnat per passar-les als departaments, que ubicaran temàtiques afins cada àmbit.

## 2.TREBALL ESCRIT:

### 2.1.Estructura:

El TDR ha de contenir els següents apartats:

- Portada
- Resum
- Índex
- Introducció
- Marc teòric
- Part pràctica (inclou: metodologia, recollida de dades, anàlisi de dades, resultats i discussió)
- Conclusions
- Contribucions del treball
- Limitacions del treball i futures línies d'investigació
- Bibliografia (APA )
- Annexos

A continuació es detallen els aspectes que ha de contenir cada una de les parts:

La **portada** ha de ser d'una pàgina sencera i ha d'incloure:

- títol
- autor o autora (nom i grup)
- tutor o tutora del treball
- data de presentació
- curs

El **resum** o **abstract** és un text breu (d'unes 150-200 paraules) que ha de sintetitzar el contingut del treball, i fer-ne ressaltar especialment els resultats o conclusions més importants. **Ha de contenir paraules clau.** L'objectiu principal del resum és que el lector del text es faci càrrec ràpidament de què hi trobarà. S'ha de redactar en

una llengua estrangera i en la llengua en què no estigui redactat el treball de recerca (català o castellà).

A l'**índex** hi ha la relació de totes les parts de l'informe (la introducció, els títols dels capítols del nucli de l'informe, les conclusions i projeccions, la llista de referències i els títols dels annexos) amb el número de la pàgina en la qual apareixen.

En la **introducció** s'exposen la motivació de la recerca i els objectius del treball, la seva relació amb altres treballs, les circumstàncies acadèmiques o històriques que l'han afavorit i la metodologia emprada. No es tracta d'un capítol de l'informe i no ha de donar detalls sobre la investigació que s'ha fet, els resultats, les conclusions i les projeccions.

El **marc teòric** conté la informació obtinguda a partir de la recerca documental (biblioteca, hemeroteca, continguts web,...). Aquesta informació s'ha de sintetitzar i redactar amb paraules pròpies, només es pot copiar al peu de la lletra si està degudament marcat i citat. No pot ser una còpia de les fonts consultades, sinó una síntesi personal que ha d'estar ben referenciada citant sempre les fonts d'informació (veure apartat «Com citar les fonts»). Aquest apartat ha de permetre situar-se en el tema, entendre i manejar els conceptes fonamentals i donar suport a la part pràctica. El contingut d'aquest apartat són idees d'altres autors que et serveixen per emmarcar el teu treball de recerca pràctic, cal citar les idees i els autors que les han exposat. En aquest apartat no hi ha valoracions pròpies, és l'alumne que recull les idees dels autors i les ordena per donar sentit a la recerca. Una bona manera de redactar el marc teòric és amb capítols.

La **part pràctica** és el treball d'investigació pròpiament dit, aquella part de l'informe que ha de ser una aportació personal de l'alumne a la temàtica del treball. Inclou el mètode de treball seguit (aproximació metodològica, anàlisi de dades i tècniques de

recollida de dades). Aquesta part és clau per al vostre treball, cal que la organitzeu molt bé i que tingueu clar que voleu analitzar. La metodologia és important, l'heu de saber explicar i perquè heu decidit fer una recerca amb aquests instruments. Aquesta part inclou els resultats de la vostra recerca. Així com també les lleis aplicades, els càlculs efectuats, les descripcions i els dibuixos dels resultats obtinguts.

Aquesta part inclou també una explicació de la mostra.

Seria interessant fer una recollida de dades de manera triangular (mínim tres instruments de recollida de dades).

En el text s'inclouen totes les il·lustracions, taules i fórmules essencials per a la comprensió del treball degudament referenciades.

La discussió és un apartat en el que es fa referència entre la teoria i la pràctica. Cal que es "discuteixi" amb el propi text i una manera és valorar cada objectiu de la recerca si s'ha assolit o no. Per fer-ho s'utilitza la part teòrica amb els resultat obtinguts.

Les **conclusions** han de ser una relació clara entre els objectius i de les deduccions fetes com a conseqüència de la investigació. És un apartat en el que es fa referència a la hipòtesi del vostre treball i es valora si s'han assolit o no els objectius.

Les contribucions són un apartat en el que us heu de plantejar què és el que aporta el vostre treball a la comunitat educativa. Què hi ha de nou en el que heu fet?

Limitacions i futures línies és un apartat clau perquè permet exposar algunes recomanacions d'accions futures que semblin necessàries com a resultat de les conclusions o d'alguna experiència feta durant l'elaboració del treball. Si algú

volgués reprendre el vostre treball per on començar? Les limitacions també és un tema interessant perquè us permet explicar que no heu pogut fer, quines són les limitacions (una mostra petita, una pregunta en blanc del qüestionari....).

La **bibliografia** és una relació de totes les fonts consultades (enciclopèdies, llibres, revistes, articles, vídeos, webs...) en què es basa el treball. En el nucli del treball es fa referència a aquesta llista quan se cita alguna d'aquestes fonts. En tots els casos cal conèixer la forma adequada de respectar els drets d'autoria, la forma de citar adequadament les fonts consultades i l'ús ètic de la informació obtinguda. Cal saber amb que la voleu citar, es recomana fer-ho amb APA.

Hi ha webs com aquesta en la que poses la cita i te la redacta correctament <https://www.scribbr.es/citar/generador/apa/>. Recordeu que no ho heu de buscar tot per internet i si ho feu cal posar l'autor que dona aquella informació i/o almenys el dia que l'heu buscat. De vegades volem verificar la informació i la web que heu posat ja no existeix.

En els **annexos** s'inclouen materials complementaris no essencials per a la comprensió del text (detalls de procediments aplicats, demostracions matemàtiques, taules, transcripcions d'entrevistes), si es vol ampliar la informació. S'utilitzen per presentar:

- material que no es pot col·locar en el nucli de l'informe a causa de les seves dimensions (plànols, esquemes, dibuixos...) o de la seva naturalesa (arxius multimèdia);
- material complementari (detalls complets de procediments aplicats, demostracions matemàtiques, il·lustracions i taules) que en el nucli de l'informe alteraria la presentació lògica i ordenada del treball;
- documentació d'interès per al lector de l'informe i que no se cita a la llista de referència;
- descripció detallada d'equips o programes emprats.

Si n'hi ha més d'un s'han de numerar de forma correlativa (1, 2...) i cadascun començar en una nova pàgina. Han de dur número de pàgina. Cada annex ha de portar un títol descriptiu precedit de la paraula annex, la numeració corresponent i un punt. Els annexos s'han de fer constar en l'índex com una part més del treball. Es referencien dins del treball entre parèntesis (vegeu Annex 1) al final de la frase amb la qual es relaciona.

## **2.2. Normes de format i presentació:**

L'informe escrit es presenta imprès per una cara i enquadernat. Si el treball inclou elements en color importants per a la seva interpretació cal que estigui imprès en color.

Cal presentar **1 còpia** en format paper que es queda al centre.

L'extensió màxima del treball és de **40 pàgines** per una cara (sense tenir en compte la portada, el resum, l'índex i els annexos).

L'informe escrit ha complir una sèrie de normes de format:

- Fulls DIN A4.
- Tipus de lletra:
  - ✓ Títols de 1r nivell: Arial 16, negreta i majúscules.
  - ✓ Títols de 2n nivell: Arial 14, negreta i minúscules.
  - ✓ Títols de 3r nivell: Arial 12, cursiva i minúscules.
  - ✓ Cos del treball: Arial 12.



- ✓ Citacions textuais: entre cometes, amb la citació corresponent. Lletra arial, mida 12 punts.
  - ✓ Taules: Arial 10.
  - ✓ Referència elements gràfics: Arial 8.
- Text justificat.
  - Marges a 2,5 cm pels quatre costats (esquerre, dret, superior i inferior).
  - Pàgines numerades a la part inferior: totes excepte la portada, resum i índex.
  - Interlineat 1,5 cm (espai entre les línies).
  - A l'encapçalament hi ha de constar el nom de l'alumne (Nom i cognoms) i el nom del treball de recerca.
  - Els elements gràfics (imatges, gràfics, taules...) han d'anar referenciats al peu de la imatge. Aquests han d'estar numerats i referenciats de forma correlativa. Per exemple: Taula 1. Relació de plantes autòctones del Pallars Jussà. Imatge 1: Exemple de . \*cada tipus d'element segueix una numeració, és dir, Taula 1, Taula 2, Taula 3...Imatge 1, Imatge 2, Imatge 3...
  - Els elements que s'inclouen que no siguin d'elaboració pròpia cal citar la font de procedència de forma correcta (veure apartat «com citar les fonts»).

### **2.3. Normes d'expressió escrita:**

S'ha d'utilitzar un llenguatge formal amb estil impersonal o en primera persona del plural (fórmula de modèstia).

El text ha de ser clar, precís i ben cohesionat. Per tal que es pugui entendre a la primera (llegibilitat).

Frases:

- L'extensió mitjana d'una frase hauria de ser de 15 a 25 mots.

- No convé utilitzar frases excessivament curtes i deslligades. S'han d'utilitzar connectors per tal de donar continuïtat al discurs.
- S'ha de seguir l'ordre lògic: ( temps, lloc) + subjecte + verb + complements.
- S'ha de fer un ús limitat dels incisos i han de ser més aviat curts.

Paràgrafs:

- La llargada dels paràgrafs ha de ser equilibrada. Com a orientació, un paràgraf no hauria de superar les 15 ratlles ni quedar per sota de les 4.
- Cada paràgraf és una unitat significativa i també una unitat visual. Per tant, s'ha de poder identificar de forma instantània. Per aconseguir-ho s'ha de deixar una ratlla en blanc entre paràgraf i paràgraf.

Ortografia:

- S'ha d'escriure sense faltes d'ortografia i de sintaxi.
- S'ha de revisar l'ortografia amb un corrector ortogràfic, si cal, però amb criteri.

### **3.PRESENTACIÓ ORAL:**

La setmana posterior a l'entrega del treball escrit caldrà fer l'exposició oral davant d'un tribunal de professors/es del centre. L'exposició oral es farà passats un mínim de **7 dies naturals i un màxim de 10 a la entrega del treball escrit.**

Aquest tribunal estarà format pel tutor/a del TDR i un altre professor/a afí a la temàtica del treball. El **tribunal** estarà **format pel tutor/a, un professor/a afí al departament i un altre professor/a aliè al departament**

La durada de l'exposició és entre un mínim de 10 minuts i un màxim 15 minuts. Un cop acaba l'exposició el professorat del tribunal pot fer preguntes a l'alumne/a per aclarir dubtes.

L'exposició oral ha de ser presencial i ha d'anar acompanyada d'un suport visual.

Per fer una bona presentació oral del treball de recerca és important que reviseu la Rúbrica de l'exposició oral (annex 2) i us assegureu que compliu els aspectes demanats. A més, us recomanem seguir aquestes indicacions:

### **3.1 Planificar la presentació**

- L'exposició ha de ser clara i rigorosa i ha de sintetitzar tot el treball. No s'ha de fer únicament una lectura de les conclusions. Cal procurar, també, que l'exposició sigui dinàmica i entenedora.
- Cal pensar quins mitjans tècnics i digitals es poden utilitzar.
- S'ha de valorar molt bé la distribució de la presentació en el temps de què es disposa: en general, el temps de la presentació es limita a quinze minuts. Cal preparar-se la presentació.
- L'exposició ha de tenir tres parts: introducció, nucli i conclusions, igual que el cos de l'informe.
- Cal identificar i organitzar els punts clau.
- Cal desenvolupar transicions entre els punts clau.
- S'han d'escollir els exemples i incidents més adequats per clarificar la presentació i fer-la amena.
- Cal preparar un guió esquemàtic de l'exposició amb els punts clau del treball i els exemples que es poden utilitzar durant la presentació.
- S'ha de preparar informació visual per il·lustrar els punts clau.
- Si es disposa dels mitjans necessaris, poden preparar-se presentacions digitals.

### 3.2 Practicar la presentació

- S'ha de memoritzar l'estructura i el desenvolupament general de la intervenció.
- Cal assajar en veu alta i comprovar que la durada de la intervenció no sobrepassa el temps de què es disposa.
- Cal assegurar-se que el material de suport és variat i il·lustratiu.

### 3.3 Durant la presentació

- Cal establir contacte visual.
- S'ha de parlar a poc a poc, amb naturalitat i amb un to de veu clar i audible.
- Cal mostrar-se relaxat i convençut de l'interès del treball.
- S'ha de consultar el guió, si escau, durant la presentació.
- Cal centrar-se en els aspectes fonamentals i exposar la conclusió d'una manera convincent.

## 4.AVALUACIÓ:

L'avaluació del treball de recerca serà contínua i formativa al llarg del procés del treball de recerca. S'estableixen diferents moments i activitats per a qualificar el treball de recerca. La nota final serà numèrica i sense decimals.

S'atorga rellevant importància al **seguiment del treball de l'alumne/a** en les reunions. Per aquest motiu cal assolir **un mínim de 4 punts entre els dos períodes establerts**. Si l'alumne no té aquest requisit no podrà presentar el treball escrit ni fer l'exposició oral en el termini ordinari (octubre) i haurà de presentar-se al període extraordinari (maig).

Podeu veure el resum de les activitats avaluable a la taula següent:

Activitats avaluables	Pes en la qualificació final	Instrument d'avaluació	Qui avalua	Quan s'avalua
Reunions de seguiment I (desembre-juny)	15%	Registre de seguiment (annex 1)	Tutor/a TDR	Juny
Reunions de seguiment II (juliol-setembre)	15%			Setembre
Treball escrit	50%	Rúbrica d'avaluació Treball escrit (annex 2)	Tribunal	Octubre
Presentació oral	20%	Rúbrica d'avaluació Exposició oral (annex 3)	Tribunal	Octubre

Taula 3. Resum de les activitats d'avaluació

El lliurament del treball fora de la data prevista, tret de situacions especials en què la Cap d'Estudis i el tutor/a del treball així ho autoritzin, serà penalitzat a la nota final seguint el següent criteri: es descomptarà 1 punt per cada dia de retard en el lliurament, només s'acceptarà el treball 2 dies més tard de la data establerta. Si s'entrega més enllà de dos dies de retard l'alumne haurà de presentar-se a la convocatòria extraordinària.

Si es detecta que el treball està copiat o es considera que està incomplet o inacabat, quedarà suspès. El tribunal d'avaluació donarà pautes sobre les parts que cal millorar i s'iniciarà de nou el procediment de seguiment establert en dos períodes (octubre-desembre i gener-maig) seguint els mateixos criteris d'avaluació de la guia. S'haurà de presentar el dia del mes de maig previst al calendari (convocatòria extraordinària).

#### **4.1 Període de reclamació:**

Un cop el tutor de grup li ha comunicat la nota, l'alumne/a o els pares/tutors legals en el cas que sigui menor d'edat, disposa de dos dies lectius per presentar la reclamació a la Secretaria del centre a través d'una instància dirigida al director.

L'alumne ha de fer constar els motius de desacord i els arguments que avalen la seva disconformitat.

Durant el termini de 5 dies lectius el director constituirà una comissió formada per ell mateix, els membres del tribunal, la cap d'estudis i un professor/a del centre afí a la temàtica del treball. Aquesta comissió es reunirà en el termini de 5 dies lectius per revisar de nou el treball i determinar una nova qualificació.

La nova qualificació farà mitjana amb la nota que se li havia comunicat.

## 5.EINES:

### 5.1.Com cercar fonts d'informació

Per a fer un bon TDR cal fer una cerca d'informació i posterior anàlisi de qualitat. No és recomanable que es faci una llista llarga de fonts sinó que l'important serà ajustar la cerca i treballar a fons amb les fonts seleccionades. El tutor/a del TDR serà qui et donarà les referències de les fonts a consultar.

Hi ha diverses tècniques de cerca d'informació. Segons el tipus de recerca, s'utilitza l'una o l'altra o diverses en combinació. Les més habituals són:

**Observació sociocultural:** És la més adequada per estudiar comportaments o esdeveniments socials. Aplica eines de recollida d'informació com les entrevistes, els qüestionaris, les enquestes o els registres d'observació. Cal tenir en compte una sèrie de factors previs i tècnics: elaborar un registre de recull de la informació, tenir en compte la mostra, etc. Eines útils: google forms.

**Observació artística o arquitectònica d'un disseny o instal·lació:** En tots aquests casos és convenient disposar d'un esquema pautat amb els factors que caldrà observar, analitzar, interpretar i valorar, tant des del punt de vista funcional com estètic o semiòtic.

**Cerca bibliogràfica i documental:** És la localització d'informació continguda en llibres, revistes generals o especialitzades, diaris, arxius, documents escrits o amb imatges en diferents suports (convencionals, digitals...). És una tècnica que s'utilitza en la realització de tots els treballs de recerca. Eines útils: Dialnet i biblioteques (Biblioteca Municipal de Tremp o biblioteques de les universitats)

**Consulta de fonts històriques:** És la consulta de materials diversos (escrits, visuals o orals, en arxius, biblioteques o a través de testimonis de persones) per

obtenir informació sobre fets històrics i sobre les causes que els van produir. Eina útil: Arxiu Comarcal de Tremp.

**Cerca a Internet:** És l'exploració de recursos sobre qualsevol tema a través d'Internet. L'eina que s'utilitza en aquest tipus d'investigació és un cercador. Cal tenir que tota la informació que hi ha Internet no és fiable. Per posar un exemple l'enciclopèdia "wikipèdia" és una eina lliure que pot ser editada per qualsevol persona, per tant no és una font d'informació fiable al 100%. Es recomana l'exploració en cercadors específics com: Google academic: <https://scholar.google.com/>

**Cerca experimental:** És el conjunt de mètodes i tècniques emprats per recollir informació d'un treball de tipus experimental. Cal decidir quines variables intervenen en el procés estudiat, quina de les variables interessa investigar (variable dependent), així com dissenyar un experiment per controlar la variació i dependència d'aquestes variables. Per norma general, cal disposar de fonts d'informació diversificades i contrastades i valorar-ne la qualitat i fiabilitat.

**Cerca d'elements gràfics:** es tracta de l'exploració d'imatges, gràfics, infografies, etc. a través del cercador d'Internet. Cal tenir present que tota imatge extreta d'Internet té un autor/a i si és utilitzada en el treball cal citar-ne la font al peu de la imatge inserint-hi el link. El més recomanable és elaborar un mateix les imatges/gràfics/taules evitant el plagi. Hi ha bancs d'imatges lliures de drets d'imatge que poden ser útils en alguns casos, aquests en són alguns exemples.

1. Flickr

[www.flickr.com](http://www.flickr.com)

2. Dreamstime

[www.dreamstime.com](http://www.dreamstime.com)

3. Banc d'imatges lliures del Ministeri d'Educació



<http://recursostic.educacion.es/bancoimagenes/web/>

No obstant, cal tenir en compte que no tots aquests recursos són gratuïts ni totes les imatges que trobem als cercadors les podem utilitzar de manera lliure.

## **5.2.Com citar fonts d'informació**

Els llibres, articles, revistes, pàgines web, etc. utilitzats cal que estiguin ben citats al final del treball a l'apartat Bibliografia.

### *5.2.1. Bibliografia*

Hi ha diverses formes per a citar les fonts, el tutor/a del TDR et dirà quina és la forma que cal que segueixis segons el camp d'estudi en el qual se centra el treball. A continuació es mostren algunes de les formes més habituals i l'enllaç on trobar exemples:

**ISO-690:** s'utilitza en treballs de moltes disciplines diferents.

[https://ddd.uab.cat/pub/guibib/99531/modeliso\\_a2020.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/guibib/99531/modeliso_a2020.pdf)

**APA:** s'utilitza, sobretot, en treballs de l'àmbit de les ciències socials i psicologia.

[https://ddd.uab.cat/pub/guibib/113512/modelapa\\_a2020v1.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/guibib/113512/modelapa_a2020v1.pdf)

**IEEE:** s'utilitza en l'àmbit de les enginyeries

[https://ddd.uab.cat/pub/guibib/128946/modelIEEE\\_a2020.pdf](https://ddd.uab.cat/pub/guibib/128946/modelIEEE_a2020.pdf)

Existeixen eines que faciliten l'elaboració de la bibliografia, algunes d'elles les trobaràs al Google DRIVE a l'apartat: *Citacions* dins d'*Eines* i en el processador de textos de Microsoft a l'apartat: Bibliografia dins de: *Referències*.

### 5.2.2. Webgrafia

Cal que posis el títol del web consultat i la data en què s'ha consultat. A sota s'ha de posar l'enllaç. Mira l'exemple que hi ha a continuació:

Canal salut. Gencat. La nutrició. Consultat el 25 de maig de 2021.

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/cancer/viure-amb-cancer/la-nutricio/>

En els enllaços dels diferents estils de citació trobaràs com citar les fonts electròniques i els recursos audiovisuals.

## ANNEXOS

## ANNEX 1

Registre de les reunions de seguiment del TDR: 15 % nota juny + 15 % nota setembre

Alumne/a:

Professor/a:

Promoció:

Reunió núm.	Data:	Feina realitzada per l'alumne/a	Propera feina que ha de fer	Nota (0-10)

**Graella d'observació:**

<b>Indicadors</b>	<b>Conductes concretes</b>	<b>Sí (1)</b>	<b>No (0)</b>
<b>És constant</b>	Fa les tasques pactades i en el cas de no poder fer alguna d'elles o no saber com fer-la, avisa amb antelació.		
	Manté una actitud positiva davant el treball.		
<b>És autònom/a</b>	És capaç d'organitzar-se, planificar, seleccionar les fonts d'informació adequades.		
	Realitza els punts pactats sense supervisió constant.		
	Té eines per a desenvolupar-se davant d'un problema o adversitat.		
<b>Té iniciativa personal</b>	Mostra interès pel tema.		
	Adopta una actitud proactiva, és capaç d'imaginar i convertir les idees en accions.		
	Confia en ell mateix. Es mostra segur de les seves competències i decisions.		
	Té sentit crític. És capaç de discernir entre el que és correcte i el que no i allò que pot ajudar-lo en el desenvolupament del treball.		
<b>TOTAL</b>			

**Qualificació final de seguiment:** Nota Graella observació \* 0,50 + Mitjana aritmètica de les notes de les reunions \* 0,50

## ANNEX 2

### Rúbrica d'avaluació de l'Exposició oral: 20 % de la nota

ÍTEMS/VALORACIÓ	Excel·lent (4)	Notable (3)	Assolit (2)	No assolit (1)	Puntuació
<b>Comunicació no verbal</b>	La gesticulació de les mans, la postura corporal i la direcció de la mirada són correctes. Manté contacte ocular amb els diferents membres de forma natural.	En línies generals, la gesticulació de les mans i la postura corporal són bones, però no dirigeix la mirada cap al diferents membres del tribunal.	És millorable, perquè la gesticulació de les mans és escassa o excessiva, o la postura corporal és excessivament rígida o nerviosa. No estableix el contacte visual de forma habitual.	No es posa davant de l'auditori, sinó que dona l'esquena o es posa de costat. No estableix contacte visual amb els membres de l'auditori.	
<b>Ritme i pronúncia</b>	La vocalització, el volum, el ritme de l'exposició i el to de veu són correctes.	En línies generals, el ritme de l'exposició i el to de veu són bons, però no vocalitza sempre correctament o fa servir un volum inadequat perquè ben just se'l sent.	El ritme de l'exposició no és tant fluid ni àgil com hauria de ser, o el to de veu és lleugerament monòton o fa servir molts mots crosses.	Durant tota l'exposició s'adverteix que el ritme no és fluït ni àgil o que el to de veu és monòton i no aconsegueix mantenir l'interès del tribunal.	
<b>Correcció lingüística (aspectes lèxics)</b>	Utilitza un registre formal o molt formal. Utilitza la terminologia pròpia del tema i l'explica adequadament.	Utilitza un registre formal, però sembla que no entén alguna terminologia o no l'explica adequadament.	Utilitza col·loquialismes i un lèxic pobre o poc precís.	Utilitza tecnicismes erròniament, o confon paraules o comet incorreccions lèxiques greus (vulgarismes).	
<b>Correcció lingüística (aspectes gramaticals)</b>	Utilitza connectors del discurs i estructures sintàctiques pròpies d'un registre formal o molt formal.	Tot i que s'esforça per construir correctament el seu discurs, es detecta alguna qüestió d'estil incorrecta, o repeteix els mateixos connectors del discurs.	No utilitza connectors del discurs o les estructures sintàctiques utilitzades són pobres.	Es detecten durant l'exposició incorreccions gramaticals (vulgarismes).	

ÍTEMS/VALORACIÓ	Excel·lent (4)	Notable (3)	Assolit (2)	No assolit (1)	Puntuació
<b>Ordre i estructura</b>	Estructura l'exposició correctament en els tres apartats (introducció, nucli conclusions) i el contingut s'adequa a cada apartat.	Exposició ben estructurada, però el contingut en un o més apartats es millorable.	L'exposició no està ben estructurada perquè manca un dels apartats. O l'orde no és el correcte.	No estructura ni ordena l'exposició correctament. Manquen 2 o més parts.	
<b>Coneixement del contingut</b>	Demostra coneixement del contingut amb explicacions i respostes ben argumentades.	Demostra coneixement del contingut però algunes respostes no són prou coherents.	Sap explicar el treball però no respon correctament les preguntes del tribunal.	Llegeix contínuament i no respon correctament les preguntes del tribunal.	
<b>Temporització</b>	S'ajusta a la durada (entre 10 i 15 minuts).	La durada és d'entre 9 i 10 minuts. O bé de 10 a 11 minuts.	La durada és d'entre 8 i 9 minuts. O bé d'entre 11 i 12 minuts.	La durada és de 8 minuts o menys. O bé és de 12 minuts o més.	
<b>Suport visual</b>	Ben estructurat i ordenat. Esquemàtic i visual. És harmònic i atractiu a la vista. Incorpora elements creatius.	Està ben estructurat i ordenat. És visual i té un disseny adequat.	La presentació és correcta en ordre però no és del tot visual i /o esquemàtica. El disseny és simple.	No té una estructura clara o bé no segueix l'ordre correcte. Estèticament li manquen elements visuals.	
<b>TOTAL</b>					

**Qualificació final (sobre 10 sense decimals):**

**Comentaris:**

**Data i signatura del tribunal amb nom i cognoms:**

## ANNEX 3

### Rúbrica d'avaluació del Treball escrit: 50 % de la nota

ÍTEMS/VALORACIÓ	Excel·lent (4)	Notable (3)	Assolit (2)	No assolit (1)	Puntuació
<b>Estructura del treball</b>	El document està ben presentat i ordenat. Hi ha portada, resum, índex, introducció, marc teòric, part pràctica, conclusions, bibliografia i annexos	El document està ben presentat i ordenat. A l'estructura hi manca un element i/o un d'ells és incomplet.	El document està ben presentat i ordenat. A l'estructura hi manquen dos elements i/o alguns d'ells estan incomplets.	El document no està ben presentat i ordenat. A l'estructura del treball hi manquen més de dos elements i/o alguns d'ells estan incomplets.	
<b>Lèxic</b>	Vocabulari tècnic dins un conjunt amb coherència i ben estructurat	Estructures consistentes que donen sentit i lliguen	Lèxic molt just, poc sostingut gramaticalment	No té estructures gramaticals que puguin donar sentit al que es llegeix	
<b>Resum</b>	El treball conte el resum en 3 llengües i sintetitza el contingut i resalta els resultats o conclusions. Està ben redactat i sense faltes d'ortografia.	El treball conte el resum en 3 llengües i sintetitza el contingut i resalta els principals resultats o conclusions. Hi ha alguns errors en la redacció i en ortografia.	El treball conte el resum en 3 llengües però no hi ha els principals resultats o conclusions. Hi ha força errades de redacció i ortografia.	No hi ha el resum en una de les tres llengües o no sintetitza el contingut, els resultats o conclusions.	
<b>Índex</b>	L'índex està ben paginat i conté tots els apartats i subapartats del treball.	L'índex està ben paginat i conté tots els apartats però hi manquen els subapartats.	L'índex no està paginat i hi manquen apartats.	No hi ha índex.	
<b>Introducció</b>	La introducció presenta el tema del treball, exposa el que es pretén aconseguir i genera interès en el lector.	La introducció presenta el tema del treball i exposa el que es pretén aconseguir.	La introducció presenta el tema del treball però no exposa el que es pretén aconseguir.	El tema del treball no queda clar.	



<b>ÍTEMS/VALORACIÓ</b>	<b>Excel·lent (4)</b>	<b>Notable (3)</b>	<b>Assolit (2)</b>	<b>No assolit (1)</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Marc teòric</b>	El treball parteix d'un estat de la qüestió que explica els precedents fins el moment actual del tema de recerca. S'exemplifica citant treballs, publicacions, webgrafia de forma correcta	El treball parteix d'un estat de la qüestió que explica els precedents fins el moment actual del tema de recerca amb algunes errades o es citen treballs, publicacions, webgrafies de forma incorrecta.	El treball parteix d'un estat de la qüestió que explica els precedents fins el moment actual del tema de recerca amb algunes errades o es citen treballs, publicacions, webgrafies de forma incorrecta.	El treball no s'ajusta al tema del treball i no les citacions que es fan no són correctes ni hi tenen relació.	
<b>Part pràctica</b>	S'analitzen i es comenten les informacions, les dades recollides i/ o resultats. Aquests aporten un coneixement nou i ben fonamentat. Es complementa l'anàlisi amb: gràfics, taules, imatges, plànols, citacions...que enriqueixen el contingut.	S'analitzen i es comenten les informacions, les dades recollides i/o resultats de manera correcta. Es complementa l'anàlisi amb gràfics, taules, imatges, plànols, citacions...	Es comenten les informacions, les dades recollides i/ o resultats però no s'analitzen de forma correcta. L'anàlisi està poc complementat amb elements gràfics o el que hi apareixen no estan ben elaborats.	Els comentaris són pobres o es presenten dades incoherents. Falten gràfics, taules, imatges, plànols, per complementar els comentaris o el que hi apareixen són inadequats.	
<b>Conclusions</b>	Hi ha una relació clara de les deduccions fetes com a conseqüència de la investigació. S'inclouen algunes recomanacions d'accions futures.	Hi ha algun aspecte de les deduccions que no queda clar o bé no s'inclouen recomanacions d'accions futures.	Hi ha part de les conclusions que no tenen relació amb els objectius/hipòtesis plantejades. No apareixen recomanacions d'accions futures.	La totalitat de l'explicació no té relació amb els objectius/hipòtesis plantejades.	
<b>Fonts documentals</b>	Es citen totes les fonts documentals segons les indicacions de citació bibliogràfica que apareixen a la guia del TDR.	Barreja la forma de citar les referències o en fa alguna (1 o 2) de forma incorrecta	Diverses citacions (3 o 4) no es fan de forma correcta.	Moltes de les citacions no estan ben fetes (+ de 4).	

ÍTEMS/VALORACIÓ	Excel·lent (4)	Notable (3)	Assolit (2)	No assolit (1)	Puntuació
<b>*Annexos</b>	Els annexos segueixen les pautes marcades a la guia. El contingut dels annexos és adequat i d'acord amb el tema del treball.	Alguns dels annexos (1 o 2) no estan ben numerats o referenciats o bé el contingut d'aquests no és del tot adient.	Diversos annexos (3 o 4) no estan ben numerats o referenciats i el contingut d'aquests no és adient.	Molts dels annexos no estan ben referenciats (+ de 4). O bé no apareixen els annexos quan seria necessari per al treball.	
<b>TOTAL</b>					

\*En el cas que pel desenvolupament del treball els annexos no siguin necessaris, l'ítem dels Annexos no es valorarà.

**Qualificació final (sobre 10 sense decimals):**

**Comentaris:**

**Data i signatura del tribunal amb nom i cognoms:**