

# PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT 2026-2027

Trobareu tota la informació sobre criteris, calendari i la resta d'informació respecte el procés a la [web de la Generalitat](#).

Presentació de sol·licituds: del 9 al 16 abril (ambdós inclosos)  
[ACCÉS A LA PREINSCRIPCIÓ](#)

## PROCEDIMENT GENERAL

- S'ha fer **en format telemàtic**, no hi ha opció de fer-la en paper.
- No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiqueu en primera opció.
- Hi ha 2 possibles maneres de fer la sol·licitud:
  - A. Sol·licitud electrònica (cal identificació digital)
  - B. Sol·licitud en suport informàtic (sense identificació digital)

A continuació podeu consultar les diferències entre una i altra:

## Opció A: SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:

- Mitjançant certificat digital, com DNIElectrònic, [Cl@ve](#), [idCat](#), etc. Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'idCat Mòbil, us expliquem com:

Cal complir els requisits següents:

- ✓ Ser major de 16 anys
- ✓ Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària
- ✓ Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte
- ✓ Targeta sanitària per la teva identificació

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Per utilitzar l'idCAT Mòbil només cal introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

- Una vegada identificats, caldrà entrar **el número d'identificació de l'alumne/a (IDALU) que us proporcionarà l'escola on està matriculat** per poder recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud. En la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades.

## Opció B.- SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC:

- Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu número d'identificador de l'alumne/a (IDALU) i omplir el formulari. En l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades.
- S'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família, etc), juntament amb la que al·legueu a efectes de barem si que no s'hagi pogut validar.



- ✓ Escolliu una de les dues opcions anteriors (electrònica o suport digital)
- ✓ La persona sol·licitant **SEMPRE** és l'alumne/a, malgrat s'identifiquin amb un certificat digital d'algun dels progenitors o tutors.
- ✓ El **codi** del nostre **centre**, que necessitareu durant el procés, és el **17006812**.
- ✓ Comproveu que teniu a mà el **número d'identificador de l'alumne/a (IDALU) que us ha proporcionat el centre on està matriculat actualment**. Si no el teniu, demaneu-lo al vostre centre actual.
- ✓ És recomanable tenir la documentació que cal adjuntar escanejada i desada al dispositiu des d'on es farà la preinscripció.
- ✓ Cenyiu-vos al calendari establert.

Si teniu algun dubte durant el procés, podeu contactar amb el centre:

- Per correu electrònic: [b7006812@xtec.cat](mailto:b7006812@xtec.cat)
- Per telèfon: 972 34 25 78 els matins, de dilluns a divendres, de 9'30h a 11h i de 13h a 14'30h . La tarda de dimecres de 15'30h a 18'00h.