Institut de Tossa de Mar

Curs 2021-2022

Pla d'obertura de centre (POC)

ÍNDEX

Pàg

1.- OBJECTIUS 2

2.- DIAGNOSI 2

3.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA..... 3

3.1.- Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual 3

Els grups d'alumnes 4

Les guàrdies 7

Preparació del nou curs 8

3.2.- Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre ... 9

4.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS 11

5.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES 11

6.- ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I LA CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE 13

6.1.- Organització de l'espai d'esbarjo 13

6.2.- Espais de reunió i treball per al personal docent i PAS 14

6.3.- Espai de la cantina 15

6.4.- Espai gimnàs 15

6.5.- Ús dels WC i circulació dins del centre 16

6.6.- Ascensor 17

7.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES 17

8.- EXTRAESCOLARS 17

9.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA 17

10.- REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE 18

11.- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 20

12.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ 21

13.- SEGUIMENT DEL PLA D'OBERTURA 23

ANNEXOS 24

1.- OBJECTIUS

Aquest pla d'obertura de centre 2021-2022 és el resultat de la revisió i adaptació del pla del curs anterior (2020-2021) en base a les instruccions del document "Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia" de maig de 2020. Incorpora les novetats (30-09-2021) de les instruccions.

Es pot veure modificat en funció de l'arribada de noves instruccions que poden variar segons l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació.

Els objectius principals a aconseguir són:

- Garantir el 100% de presencialitat tant en els estudis d'ESO com en els de Batxillerat.
- Assegurar grups estables de convivència i de socialització.

2.- DIAGNOSI

Continuem proposant millores per aconseguir una millor atenció educativa i emocional:

- Optimitzar el funcionament de l'App de l'Institut de Tossa de Mar (programa de gestió Duma) per tal de millorar la comunicació amb les famílies.
- A l'inici de curs, actualitzar les dades de dispositius digitals i connectivitat dels alumnes i fer-los una formació intensiva en l'ús de Microsoft Office 365.
- Incloure la metodologia de treball online en les programacions i formar al professorat que ho necessiti.

3.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Els recursos de personal del centre per al proper curs s'han vist incrementats per 2 motius: tenim un grup més a 1r d'ESO i el Departament d'Educació ens ha assignat un professor extra com a "reforç Covid"

Aquest increment ens permetrà atendre correctament els alumnes en grups estables i incrementar els esforços al 3r d'ESO on podrem distribuir els alumnes en 3 grups estables.

També tenim previstes 2 millores en espais del centre: a l'aula d'informàtica i a la biblioteca. S'hi faran petites obres de reforma que ens permetran guanyar 2 aules i així

podrem atendre correctament l'increment de grup a 1r d'ESO i les necessitats d'espai per les matèries optatives d'ESO, les de modalitat de batxillerat així com l'atenció més personalitzada d'aquell alumnat que presenta dificultats.

3.1.- Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

Aquest curs es preveu recuperar l'ús de les aules específiques (taller de tecnologia, aula de VIP i aula de música) que durant el curs anterior (2020-2021) s'havien transformat temporalment en aules ordinàries per tal de complir les mesures- preventives pel Covid. També es preveu recuperar la normalitat en l'ús dels laboratoris de física i química i de biologia.

Tot i això, el centre no disposa de prou espais per atendre a tot l'alumnat (secundària obligatòria i post obligatòria) amb un 100% de presencialitat atès que es necessitaria una rotació d'alumnes que amb les mesures preventives vigents encara no es pot dur a terme.

Per això, es demanarà una pròrroga del conveni amb l'Ajuntament de Tossa de Mar per què en cedeixi, un curs més, espais i equipaments municipals per tal que l'alumnat de 2n de Batxillerat pugui mantenir el 100% de presencialitat.

Tenir el grup de 2n de batxillerat ubicat fora del centre permetrà que disposem de prou espais per atendre els alumnes d'ESO i de 1r de Batxillerat en les necessàries condicions de distància i grups estables.

La composició de la plantilla docent, amb algunes especialitats amb una sola dotació i el nombre total de docents, fa inviable treballar per àmbits. El que sí que es procurarà, igual que el curs anterior, és que cada docent faci el major nombre d'hores possibles al mateix grup i, per tant, reduir al màxim el nombre de professors que passin per cada grup.

Seguint les últimes instruccions tant els alumnes com els professors portaran mascareta al centre. Els alumnes d'un grup estable no hauran de mantenir la distància d'1,5m però els professors i els alumnes en aquelles matèries on es barregin 2 grups estables hauran de mantenir la distància interpersonal (1,5m)

Tenint en compte aquesta disponibilitat de recursos, l'organització pedagògica general pel curs 2021-2022 serà la que s'indica a continuació.

Els grups d'alumnes

De 1r a 3r d'ESO els grups estaran organitzats de la següent manera:

- Grups:.

Curs	Grup	Nº alumnes*
1r ESO	A	22
	B	21
	C	22
2n ESO	A	23
	B	24
3r ESO	A	17
	B	16
	C	17

**dades provisionals a juliol de 2021*

- Seran grups heterogenis. La diversitat es treballarà dins del grup.

- Les optatives es faran en grup-classe. Per qüestions organitzatives, aquest curs no s'impartirà l'optativa d'emprenedoria als alumnes que cursen 2n d'ESO.
- A 1r i 2n d'ESO en les matèries de ciències, tecnologia i anglès es mantindran els desdoblaments.
- A 3r d'ESO, en ser grups més reduïts es faran desdoblaments o es treballarà en codocència sempre que la disponibilitat d'hores de professorat ho permeti.
- A 1r i 3r d'ESO hi tenim alumnes matriculats a religió. S'intentarà que aquests alumnes estiguin assignats al mateix grup per assegurar l'estabilitat. Si no és possible, es mantindran les mesures preventives pertinents indicades per normativa.

  A 2n d'ESO no hi ha matrícula de religió i, per tant, tots els alumnes faran CVE en grup estable.
- Els alumnes d'aula d'acollida estaran assignats al mateix grup (A o B) per assegurar l'estabilitat. Es faran agrupament d'aula d'acollida amb alumnes de

diferents grups estables però sempre mantenint la distància interpersonal i les mesures de ventilació. Als grups més nombrosos se'ls assignaran les aules més grans.

- En cas d'accedir professionals externs al centre (xerrades i altres activitats) hauran de portar mascareta i respectar la distància de seguretat.

A 4t d'ESO els grups estaran organitzats de la següent manera:

- 2 grups (A i B) estables formats a partir de les matèries optatives triades pel alumnes. Els itineraris marcats permeten assegurar l'estabilitat màxima, però no total, dels grups: en algunes hores de matèries optatives es barrejaran alguns alumnes dels 2 grups estables. Tampoc es poden assignar tots els alumnes matriculats a religió al mateix grup classe. Per això i en un un màxim de 7h a la setmana es barrejaran els alumnes dels 2 grups estables de 4t. Aquesta circumstància afectarà a pocs alumnes (si cal, se'n podrà fer un seguiment) i es cuidarà especialment el respecte a totes les mesures preventives previstes (distància interpersonal, ventilació…).

- Així, els dos grups quedaran de la següent manera:

CURS	GRUP	Nº alumnes*
4t ESO	A	26
	B	25

**dades a juliol de 2021*

- La pròpia tria de matèries segons aquests itineraris fa que el grup 4t A tingui alumnat amb més dificultats i per això es planteja desdoblar-lo en agrupaments flexibles a les següents matèries: llengua catalana, llengua castellana, anglès, matemàtiques i francès.
- El grup 4t B farà totes les matèries no optatives en grup-classe.
- Els alumnes d'aula d'acollida estaran ubicats preferentment al grup A. A l'aula d'acollida hi intervindrà preferentment el docent d'aula d'acollida però també s'hi destinaran hores de professors d'altres especialitats que imparteixin docència en el nivell.

- En la mesura que la pandèmia ho permeti, s'activarà el Projecte Singular "Turissa" per aquells alumnes que, pel seu perfil, ho necessitin.

A Batxillerat els grups són els següents:

CURS	GRUP	Nº alumnes*
1r de Batx	A	30
2n de Batx.	A	30

Dades a juliol de 2021

Estaran organitzats de la següent manera:

- En tenir un sol grup per nivell, tots els alumnes faran les matèries comunes en grup classe i, a l'hora de les matèries de modalitat, el grup classe es fraccionarà en tants grups com matèries hi hagi a cada franja.

	Matèria comuna d'opció	**Matèria de modalitat**	**Matèria de modalitat**	**Matèria de modalitat o específica de centre**
1r de batxillerat	Matemàtiques I	Biologia I / Tecnologia Industrial I	Física I	Química I
	Matemàtiques aplicades a les ciències socials I	Literatura castellana	Hª del Món Contemporani	Sociologia o Ampliació de matemàtiques + Psicologia
	Llatí I			
2n de batxillerat	Matemàtiques II	Física II	Química II	Biologia II / Dibuix Tècnic II
	Matemàtiques aplicades a les ciències socials II	Hª de l'art	Geografia	Literatura catalana
	Llatí II			

Ja fa temps que el centre permet diversificar el currículum de Batxillerat a través de l'IOC. El proper curs, els alumnes que optin per fer alguna matèria a l'IOC s'intentarà que

disposin d'un espai al centre. En cas de no ser possible, hauran d'anar a treballar a casa o a la biblioteca municipal amb qui ja hem arribat a un acord.

Les guàrdies

El proper curs continuem a 24 les hores de permanència del professorat al centre. Aquest fet, juntament amb la necessitat d'aplicar de manera estricta les mesures preventives enfront la Covid-19 que farà augmentar les tasques de vigilància i control dutes a terme pel professorat, fa preveure la impossibilitat de cobrir totes les absències de professorat (puntuals o per baixa mèdica).

El sistema de guàrdies que el centre té implantat, i que ha funcionat correctament fins abans de la pandèmia, no s'adapta a la nova realitat. Per això, el proper curs les guàrdies es faran tal i com s'especifica a continuació.

Aspectes generals:

- S'intentarà mantenir els 3 professors de guàrdia cada hora (G1, G2 i G3). Si no es pot, es prioritzarà mantenir-los en hores terminals.
- A primera i última hora tots els professors de guàrdia col·laboraran en la vigilància de les entrades i sortides del centre
- A cada hora es situarà un professor de guàrdia a cada passadís, seguint l'ordre de prioritats establert al full de guàrdia.
- Guàrdies de pati: hi haurà un mínim de 3 professors fent tasques de vigilància i control.
- Si hi ha una absència per cobrir, el professor de guàrdia (amb mascareta) anirà a l'aula del grup afectat. Si hi ha més d'una absència a cobrir, i el temps ho permet, es podran baixar els grups al pati, amb els alumnes amb mascareta i respectant la distància interpersonal d'1,5 m.
- Les absències de professorat que afectin a grups d'alumnes de 1r i 2n curs d'ESO seran ateses per un professor de guàrdia a qualsevol hora de la jornada lectiva.
- Les absències de professorat que afectin a 3r i 4t d'ESO entre les 9.00 i les 13.30 seran ateses per un professor de guàrdia a qualsevol hora de la jornada lectiva.

  Si l'absència es produeix a 1ª hora i ha estat informada amb antelació, el centre informarà a les famílies i els alumnes no hauran d'assistir a aquesta hora. Si algun

alumne assisteix al centre, de forma voluntària o perquè no ha estat informat, podrà romandre a l'espai que se li assigni.

Si l'absència es produeix a la darrera hora (o les dues últimes si hi ha un bloc de dues hores amb el mateix docent), els alumnes podran marxar a casa. Si algun alumne, per qüestions familiars, no pot marxar a casa, podrà romandre fins a les 14.30 a l'espai que se li assigni.

- Tal i com ja preveuen les NOFC del centre, els alumnes de batxillerat (amb autorització paterna) poden no assistir al centre si es preveu una absència de professorat a 1ª, 3ª, 4ª o 6ª hora. Pel proper curs es continuarà extenent la mesura a la 2ª i la 5ª hora.

  Si l'absència del docent està programada, s'informarà amb antelació de l'anul·lació de la classe i en el seu cas de la nova disposició horària.

Preparació del nou curs

Recursos Digitals

El centre utilitza les plataformes educatives Moodle i Office 365 de Microsoft Education. Tots els alumnes i els docents tenen un usuari i permís d'accés.

Els docents faran formació (d'iniciació o d'aprofundiment, segons s'escaigui) per l´ús d'aquestes 2 plataformes. Es programaran sessions intensives abans de l'inici del curs i formació extensiva al llarg del curs.

També preveiem que durant les 2 primeres setmanes del curs també es treballarà l'ús d'aquestes plataformes i recursos amb els alumnes, sobretot els de 1r d'ESO que són els que no les coneixen. A la resta de nivells es farà una actualització.

Avaluació extraordinària de 1r de Batxillerat

Les proves de l'avaluació extraordinària de 1r de Batxillerat es faran de manera presencial seguint totes les mesures de prevenció. Només si la situació ho requerís, es farien de manera telemàtica.

3.2.- Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

Per tal de garantir el contacte i seguiment de l'alumnat en cas de confinament , a l'inici del curs el centre recollirà i actualitzarà les següents dades:

- Alumnes que no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives (ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes).
- Alumnes que no disposen al seu habitatge de connexió a internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia.
- Dades de contacte amb la família, especialment números de telèfon i adreça de correu electrònic.

Per dur a terme aquest treball, és imprescindible que els alumnes disposin d'un dispositiu d'ús personal i connectivitat.

En cas de confinament, docents i alumnes es relacionaran a través de Microsoft Office 365 (correu Outlook, OneDrive, Stream i, sobretot, Teams) i en alguns casos, també a través del Moodle.

Les programacions didàctiques han de preveure aquesta possibilitat.

El centre plantejarà una rutina de treball per l'ESO consistent en:

- Horaris de treball similars als que es farien en presencialitat.
- Trobades virtuals al Teams amb els professors. Es programaran horaris amb sessions diàries (entre 2 i 4) que assegurin totes les matèries i professors al llarg de la setmana. L'objectiu d'aquestes trobades serà per una banda, mantenir el vincle i el contacte, i per l'altra, resoldre dubtes i fer petites píndoles formatives que permetin avançar els currículums. Això no es contradiu amb el fet de continuar utilitzant llibres de text en aquelles matèries que en fan ús de manera habitual.
- Proposta de tasques/projectes/reptes per treballar competencialment els continguts. Les propostes es penjaran setmanalment al Moodle i/o al OneDrive de Microsoft.
- El professor de cada matèria, o encarregat dels projectes o reptes, serà l'encarregat de revisar les tasques i fer-ne un retorn (correcció) als alumnes.

- El contacte amb els professors i tutors es farà a través del correu electrònic corporatiu (nomusuari@instossademar.onmicrosoft.com). Els horaris també seran equivalents als que es farien en presencialitat.

Pel Batxillerat, la rutina de treball serà la següent:

- Horaris de treball similars als que es farien en presencialitat.
- Classes telemàtiques al Teams amb els professors. Amb sessions per a cada matèria i professor, i marcades per calendari i agenda.
- En algunes matèries es complementarà amb cursos Moodle.
- El contacte amb els professors i tutors es farà a través del correu electrònic corporatiu (nomusuari@instossademar.onmicrosoft.com). Els horaris també seran equivalents als que es farien en presencialitat.

En cas de confinament parcial d'un grup, tal i com ja es va fer el curs passat i seguint les últimes instruccions del Departament d'Educació (30-09-2021), el centre adoptarà, tenint en compte els recursos de què disposa, les mesures necessàries per tal que es pugui fer un ensenyament en modalitat síncrona:

- El professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.
- Es treballarà en l'entorn Microsoft 365 de manera que l'alumnat es pugui connectar i seguir el que s'està treballant a classe.
- En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat facilitarà els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

4.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

Els grups d'alumnes s'organitzaran de la següent manera:

Curs	Grup	Nº de docents del grup estable	Aula de referència	Aula alternativa *
1r ESO	A	13	2	1, 15, 7, 8
	B	14	3	1, 15, 7, 8
	C	14	4	1, 15, 7, 8
2n ESO	A	13	5	1, 16, 8
	B	12	6	1, 16, 8
3r ESO	A	12	12	1, 7, 16, 8
	B	13	13	1, 7, 16, 8
	C	13	14	1, 7, 16, 8
4t ESO	A	9 (+4 optatives)	10	9a, 1, 8, 7
	B	7 (+4 optatives)	11	1, 8, 7
Batxillerat	1r	12	17	8, BIB, 15, 16, 9b
	2n	13	"Espai Francesc Colomer"	Aules de la Casa de Cultura

*aules específiques, acollida, agrupaments flexibles, optatives de 4t i/o religió, modalitats de batxillerat

5.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

El centre consta de dos edificis: l'edifici principal (on es troba la secretaria, la consergeria, els despatxos i altres estances de reunions, i les aules, tant ordinàries com específiques) i un edifici secundari on hi ha la sala polivalent (on es fan les classes d'educació física i els actes del centre).

Per accedir-hi disposem de de dos punts d'accés:

- Entrada principal (per l'Avinguda Catalunya): s'entra directament al vestíbul de l'edifici principal i des d'aquí, a través de l'escala interior, s'accedeix a les dues plantes d'aules.
- Entrada secundària (pel Carrer Doctor Fleming): dóna accés al pati i des d'aquí permet l'entrada a l'interior de l'edifici per la porta d'accés al vestíbul i, per les dues escales d'emergència, s'accedeix a les dues plantes d'aules. També es pot accedir al vestíbul a través de les portes del pati i pujar a les aules per l'escala intern

Els alumnes de 4t d'ESO i 1r de Batxillerat accediran al centre, de manera esglaonada, per la porta principal. Per la resta d'alumnes d'ESO, el portal del pati s'obrirà a les 7'55h i hauran d'entrar i esperar-se al pati a la zona que tenen adjudicada.

L'accés a l'interior de l'edifici serà de manera esglaonada i tal com s'indica a la taula.

Curs	**Grup**	**Aula**	**Porta principal + escala interna**	**Pista esportiva+ Escala interior**	**Pati terra+ Escala emergència** (cantina)	**Hora entrada a l'edifici***	**Hora sortida***
1r ESO	A	2		x		08:05	14:30
	B	3		x		08:05	14:30
	C	4		x		08:05	14:30
2n ESO	A	5			x	08:05	14:30
	B	6			x	08:05	14:30
3r ESO	A	12			x	08:00	14:25
	B	13			x	08:00	14:25
	C	14			x	08:00	14:25
4t ESO	A	10	x			08:02	14:25
	B	11	x			08:02	14:25
1r BAT		17	x			08:00	14:28

*En la sortida el professor s'assegurarà que el grup no es trobi amb cap altre

Abans d'entrar al centre els alumnes s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres i portar mascareta ben posada. A l'hora d'entrada hi haurà, almenys, un membre del personal del centre que vetllarà per la correcta entrada esglaonada i s'assegurarà que els alumnes utilitzin el gel hidroalcohòlic.

Pel correcte funcionament de les entrades i sortides del centre, els professors que comencen les classes a primera hora del matí seran a l'aula, abans que soni el timbre d'entrada, per tal d'evitar aglomeracions en espera als passadissos.

Una vegada tothom estigui a la seva aula, els professors de guàrdia restaran un a cada planta per controlar passadissos i accessos als lavabos, tal com s'especifica en l'apartat Circulació dins del centre.

Es col·locaran pòsters i/o cartells informatius, de com procedir a l'entrada del centre, als diferents accessos.

Tant els membres del PAS com el professorat utilitzaran, com a entrada i sortida al centre, la porta principal del centre.

S'informarà a l'Ajuntament de l'horari d'entrades i sortides i dels accessos per tal que la policia local pugui organitzar la seva actuació sobre la mobilitat.

6.- ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I LA CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

6.1.- Organització de l'espai d'esbarjo

Tots els alumnes tindran el pati a la mateixa franja horària i sortiran i entraran de manera esglaonada, tal com s'especifica al quadre. Els professors que fan classe a 3ª hora s'asseguraran que surtin de manera esglaonada. Els professors que fan guàrdia de passadís a 3a hora vigilaran els accessos de l'escala d'emergència per tal que els grups no es solapin en la baixada. El personal PAS vigilarà que no es solapin grups en l'escala interior.

En finalitzar el pati, els professors que tenen classe a 4a hora aniran a buscar el seu grup d'alumnes i pujaran de manera ordenada segons indica el quadre horari:

Curs	Grup	Aula	Escala interna	Escala emergència (cantina)	Hora sortida	Hora entrada
1r ESO	A	2	x		11:05	11:30
	B	3	x		11:05	11:30
	C	4	x		11:05	11:30
2n ESO	A	5		x	11:00	11:30
	B	6		x	11:00	11:30
3r ESO	A	12		x	10:55	11:25
	B	13		x	10:55	11:25
	C	14		x	10:55	11:25
4t ESO	A	10	x		10:55	11:25
	B	11	x		10:55	11:25
1r BAT		17	x		11:05	11:35

*Quan acabi 2n

El pati no estarà sectoritzat però per mantenir la estanqueitat dels grups caldrà portar mascareta i mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Si aquestes mesures no es poden complir, es plantejaria planificar una sectorització del pati pels diferents grups bombolla.

A l'hora d'esbarjo només sortiran al pati els professors que tinguin guàrdia de pati assignada.

En cas de pluja els alumnes d'ESO romandran a les aules. Durant els primers 15 min els vigilarà el professorat que té classe a 3a hora i la segona part del pati els vigilarà el professor que els tingui a 4a hora.

6.2.- Espais de reunió i treball per al personal docent i PAS

L'espai de treball i trobada dels docents és la sala de professors que té una superfície aproximada de 50 m^2. També es pot treballar als departaments didàctics, sempre respectant l'aforament que s'establirà en funció de la superfície de cadascun.

Tots els espais per l'ús del personal tindran indicat l'aforament màxim a la porta.

No es permet l'entrada de personal docent a l'espai de Consergeria i Secretaria.

Dins del centre, durant l'horari lectiu, el professorat haurà de treballar i moure's mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta.

Les reunions que impliquin un petit nombre del professorat es realitzaran presencialment si es pot mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i utilitzant mascareta. En cas d'implicar un nombre elevat, com en el cas dels claustres o determinats equips docents, es faran reunions preferentment telemàtiques.

Òrgans	**Tipus de reunió**	**Format de la reunió**	**Espai de reunió**	**Periodicitat**
Equip directiu	Planificació	Presencial	Sala de reunions (acollida)	Dues per setmana
Reunió de Caps de departament	Coordinació	Presencial o videoconferència	---	Quinzenal
Reunió de departaments	Planificació	Presencial o videoconferència	---	Quinzenal
Reunió de tutors	Coordinació	Presencial	sala de reunions (acollida)	Quinzenal
Equips docents	Coordinació	Videoconferència o presencial??	---	Quinzenal
Claustre	Coordinació	Presencial (exterior) Videoconferència	---	Mínim 3 durant curs
CAD	Coordinació	Presencial	Sala de reunions (acollida)	Setmanal
Comissió Pedagògica	Planificació i coordinació	Presencial	Sala de reunions (acollida)	Setmanal

6.3.- Espai de la cantina

És obligatori l'ús de la mascareta pel personal que atengui la cantina.

El servei de cantina es farà des de les portes d'accés al local sense que els alumnes accedeixin a l'interior. Els professors podran entrar pel passadís intern.

6.4.- Espai gimnàs i classes d'educació física

Sempre que sigui possible l'educació física es farà a l'aire lliure, a l'espai del pati.

El professor d'educació física anirà a buscar als alumnes a la seva aula i baixaran al pati per l'escala que el grup tingui assignada.

No serà necessari que els alumnes d'un grup estable que faci l'educació física a l'aire lliure dugui mascareta.

Si l'activitat és a l'interior, cal mantenir les mesures de ventilació previstes i l'alumnat ha de dur mascareta.

Només es podran utilitzar els vestidors per canviar-se la samarreta. A l'inici de curs el professor d'educació física donarà indicacions de com portar l'equipament i de les mesures d'higiene específiques de la matèria.

6.5.- Ús dels WC i circulació dins del centre

El nombre de WC de l'edifici és insuficient en condicions de normalitat: només disposem d'un WC per nois i un per noies a cada planta i al porxo. La capacitat màxima de cadascun és de 3 persones.

La situació actual ens obliga, a més, a replantejar-ne l'assignació i l'ús.

Per poder complir amb les mesures preventives, es procedirà de la següent manera:

- WC nois 1ª planta: passa a ser WC unisex de 2n d'ESO
- WC noies 1ª planta: passa a ser WC unisex de 1r d'ESO
- WC noies porxo: passa a ser WC unisex de 1r de Batxillerat
- WC nois 2ª planta: passa a ser WC unisex 3r d'ESO
- WC noies 2ª planta: passa a ser WC unisex 4t d'ESO

Als lavabos també s'ha de vetllar perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Quan hi coincideixin caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. L'encarregat de controlar-ho serà el professor de guàrdia de planta.

Durant l'horari lectiu els professors de guàrdia seran els encarregats de vetllar per la correcta circulació dels alumnes pels passadissos i perquè no coincideixin alumnes de diferents grups. En cas de coincidir alumnes de més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

L'alumne/a que hagi de sortir de l'aula per alguna raó justificada, baixarà per l'escala interior fins a consergeria.

ÚS DELS WC A L'HORA DEL PATI

Es podran utilitzar entre les 11'05h i fins que comenci a sonar la música de finalització del temps d'esbarjo.

El professors de guàrdia de pati i el PAS vetllaran pel correcte ús dels WC.

6.6.- Ascensor

Els ascensors es reservaran per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús per part dels alumnes serà individual i només podran accedir acompanyats per un membre del PAS.

7.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

En les sortides i activitats complementaries s'haurà de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres, quan hi hagi més d'un grup estable.

Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure, en grup estable, i dins de l'àmbit municipal.

En les activitats que realitzin persones externes al centre, aquestes s'atendran a les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

8.- EXTRAESCOLARS

Caldrà mantenir el protocol de ventilació, la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

A principi de curs es concretaran les extraescolars del curs. A data d'avui preveiem fer la del reforç socioeducatiu.

9.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Durant el curs 2021-2022 es realitzaran un mínim de 3 reunions del consell escolar. Aquestes es realitzaran, seguint les instruccions actuals, de manera telemàtica. Quan la situació de pandèmia ho permeti, es faran de manera presencial.

Les reunions amb els membres de la comunitat educativa: consell escolar, reunions amb l'AMPA, amb representants de l'Ajuntament… es faran en format telemàtic. En aquells casos que sigui imprescindible, o aconsellable, el contacte directe es podran mantenir les reunions presencials assegurant la distància interpersonal d'1,5 metres i l'ús de mascareta i la ventilació (tot i que es prioritzarà l'aire lliure).

Les reunions d'inici de curs amb les famílies es faran en modalitat telemàtica. Només si les condicions de la pandèmia i les instruccions de les autoritats educatives i sanitàries ho permetessin, es farien en format presencial.

S'aprofitaran aquestes reunions per explicar aquest pla d'obertura i altres aspectes de funcionament del centre a les famílies.

En el dia a dia l'accés al centre de familiars dels alumnes no és recomanable. En cas de ser necessari podrà fer-ho un sol progenitor i es farà, a ser possible, amb cita prèvia i atenent a les mesures de seguretat sanitària (distància i mascareta).

A nivell general, la comunicació amb les famílies es farà a través de l'App del centre i a través dels tutors per correu electrònic i/o telèfon.

Les reunions de seguiment individual dels alumnes i les entrevistes amb les famílies per part dels tutors i tutores es faran, depenent del tema i motiu a tractar, telefònicament o per correu electrònic corporatiu. També es podran fer per videoconferència a través del Teams.

En cas de confinament, la persona de referència del centre serà el tutor o tutora.

10.- REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE

Els explicitats a la normativa:

- Mascareta (ben posada) mínim tipus higiènica amb compliment de la norma UNE.
- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 ºC, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

  * Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

No es pot anar a l'escola, si l'infant, l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de les situacions següents:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge de tota l'escola).
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Conviu amb una persona que està en espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular per ser un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat o identificada com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID19.
- Sí que poden anar a l'escola els contactes de contactes estrets, és a dir, aquells infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena per ser contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills o filles del professorat en quarantena o els germans o germanes d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà

de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la COVID-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris* per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

A. Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19
B. Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

*En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els alumnes i que tingui risc elevat de malaltia greu per coronavirus, seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els alumnes. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si és major de **16** anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles **o de si mateixos.** A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers **10** dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 5). La família o, si s'escau, el mateix alumne o alumna ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

A l'hora d'entrar al centre, o en qualsevol altre moment, el personal podrà mesurar la temperatura als alumnes.

11.- PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

Segons el document facilitat pel Departament de Salut i d'Educació en data 9 de setembre de 2020, cal considerar el següent:

En cas de sospita que un alumne/a o altre personal del centre tingui símptomes de Covid-19 el centre actuarà seguint el següent protocol:

- Es portarà a l'alumne/a, o altra persona amb simptomatologia, a l'espai de la Biblioteca.

- Tant l'alumne com la persona que quedi al seu càrrec s'hauran de col·locar una mascareta quirúrgica (a sobre la que portin).
- Es prendrà la temperatura a l'alumne/a o a la persona.
- Si presentés símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) s'haurà de trucar al 061.
- La directora o algú de l'equip directiu contactarà amb la família de l'alumne/a per tal que vingui a recollir-lo. En cas de no localitzar a la família, l'alumne/a romandrà al centre.
- La directora, o algú de l'equip directiu, recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

L'Interlocutor del centre d'atenció primària amb l'Institut serà preferiblement la infermera referent del programa Salut i escola.

Seguiment de casos. S'aplicarà el protocol oficial vigent en aquell moment.

12.- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

Cal establir, amb l'empresa de neteja, un pla de neteja i desinfecció d'espais que s'ha de fer amb periodicitat diària i al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

El pla de neteja haurà de desplegar també la gestió dels residus.

La ventilació neteja i desinfecció dels espais i la gestió dels residus es faran diàriament segons el pla de neteja de l'empresa de neteja. Seguint les instruccions del Departament, actuarem segons s'explica a continuació.

Ventilació dels espais interiors

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

A ser possible, i si el temps ho permet, es deixaran les finestres totalment obertes durant les classes. Les portes han d'estar obertes per facilitar la ventilació creuada.

En aquelles aules (la majoria) on hi tenim cortines, es procurarà que estiguin recollides per tal de facilitar la ventilació.

La ventilació a l'aula ha de ser creuada i contínua, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire i es renovi. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.

Quan la temperatura exterior baixi, la ventilació adequada mínima es farà obrint les finestres corredisses un mínim de 20 centímetres i mantenint la porta oberta.

Es mantindran obertes les portes dels passadissos i vestíbul amb una lleugera obertura.

Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic, les aules s'escalfaran amb les finestres tancades abans de l'arribada dels alumnes, com a mínim una hora.

Quan	Qui ho fa	Acció
En el moment d'entrada dels alumnes	professorat i alumnes	obrir finestres i portes: ventilació creuada
Durant els descansos i quan l'aula estigui buida	Professorat i alumnes	Obert fins que retorni
Quan es surti al pati	professors i alumnes	obrir totalment totes les finestres de l'aula. Tancar la porta
Durant les classes	professors i alumnes	mantenir la ventilació creuada
Al final de la jornada lectiva	professorat i alumnes	obrir totes les finestres i les portes com a mínim 30 minuts

Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres durant l'ocupació de l'aula.

Aules específiques (taller de tecnologia, laboratoris, aula de música i aula de visual i plàstica, i aula d'acollida): en aquests espais s'hi produirà rotació d'alumnes de diferents grups bombolla. **Caldrà assegurar** la ventilació obrint totalment finestres i porta com a mínim els 10 últims minuts d'una classe i els primers 10 minuts de la classe següent i la resta de temps, mantenir l'obertura mínima de 20 cm a les finestres i la porta oberta com a les aules ordinàries.

Gimnàs: sempre que sigui possible es faran les activitats a l'aire lliure. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, l'espai es mantindrà ventilat de manera permanent amb totes les portes i finestres obertes.

Lavabos. Les finestres restaran obertes durant la jornada lectiva.

Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19 (gencat.cat)

En quant a la neteja, les últimes instruccions indiquen la necessitat de neteja i desinfecció 1 cop al dia.

Al final de la última hora lectiva de cada dia els docents i alumnes seran els encarregats de netejar i desinfectar el seu espai habitual (taula i cadira) i escombrar l'aula durant els minuts de l'última ventilació. També es recolliran les cadires i es deixaran a sobre les taules.

A les **aules específiques**, i a totes les que s'hi produeixi rotació d'alumnes, **caldrà que, en acabar cada classe, els alumnes netegin (amb desinfectant) l'espai de treball que hagin utilitzat.**

Totes les aules podran disposar de material de neteja i desinfecció així com d'una escombra, un recollidor i un cubell per dipositar els papers utilitzats en la neteja.

Aquestes tasques facilitaran que l'empresa de neteja pugui fer tots els treballs de neteja i desinfecció dels espais i la gestió dels residus diàriament segons el pla de neteja acordat.

Aquest pla, que segueix les *Orientacions per a l'elaboració del Pla de Neteja del centre educatiu* que el Departament d'Educació va fer arribar als centre en data 23 de juliol de 2020, ha estat revisat i actualitzat per al curs 2021-2022 i es pot consultar a l'Annex 6 i

les instruccions del curs 2021-2022 que indiquen que només caldrà fer les tasques 1 vegada al dia.

Com a part del procés de replanificació de les tasques de neteja per tal d'evitar al màxim sobrecostos, no es duran a terme tasques com neteja de pissarres, neteges extres en períodes de vacances, neteges de vidres… i tots els esforços es concentraran en la neteja i desinfecció diàries dels espais ocupats per la comunitat educativa.

13.- SEGUIMENT DEL PLA D'OBERTURA

La planificació per fer el seguiment general i l'avaluació d'aquest Pla d'obertura queda reflectida en la següent graella:

Tasca	**Data**	**Responsable**	**Indicador** (fet/no fet)
Presentar el Pla a Claustre i al Consell Escolar	Abans 13 setembre	Direcció	fet
Revisar NOFC	1r trimestre	Direcció	fet
Marcar les zones d'entrada i sortida	Setembre	Cap d'estudis	fet
Identificar les aules i WC per a cada grup estable	Setembre	Cap d'estudis	fet
Elaborar el document de noves mesures pels alumnes	Setembre	Cap d'estudis	fet
Fer cartells amb la normativa d'ús dels lavabos	Setembre	Cap d'estudis	fet
Elaborar un document amb les instruccions d'actuació en cas de Covid per penjar als espais del centre que ho requereixin (sala de professors, consergeria, ...)	Setembre	Cap d'estudis	fet
Preparar la declaració responsable i símptomes per a les famílies i enviar-ho	Principis de setembre	Direcció	fet
Informar a les famílies	Principis de setembre	Direcció i tutors	fet

Aquest seguiment general es complementa amb les graelles dels annexos 3 i 4 que permeten fer el control d'inici de curs i el control diari de les mesures necessàries per l'obertura del centre en les condicions adequades en una situació com l'actual.

ANNEX 1

Punts de rentat de mans i dispensadors de solució hidroalcohòlica

El rentat de mans es realitzarà, com a mínim, en els següents moments de la jornada:

Alumnat	Personal del centre
• A l'arribada i a la sortida del centre • Abans i després d'utilitzar els lavabos • Abans i després de la sortida al pati • Abans i després de realitzar activitats en una aula diferent de la del grup	• A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes • Abans i després d'anar al WC • Com a mínim una vegada cada 2 hores

Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica en els següents punts:

- A les entrades i sortides del centre
- A l'entrada de cada espai (aules, despatxos, departaments…)

ANNEX 2

Usos de la mascareta

El tipus de mascareta indicada pel departament d'Educació és la Higiènica amb compliment de la norma UNE

Per a l'alumnat	
Obligatòria:	SEMPRE I A TOTS ELS ESPAIS DEL CENTRE, EXCEPTE CLASSES D'EF A L'EXTERIOR I QUAN S'ESTIGUI FENT ESFORÇ FÍSIC INTENS
Per al personal docent i no docent	
Obligatòria en tots els espais del centre	

L'ús de la mascareta dins del centre quedarà sotmès a les disposicions que vagin arribant, des del Departament d'Educació, segons l'evolució de la situació de la pandèmia.

ANNEX 3

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció*	**C**	**F**
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		F
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		F
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?	C	
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		F
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		F
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?	C	
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		F
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		F
Totes les famílies han signat la declaració responsable?	C	
Totes les famílies han rebut la llista de comprovació de símptomes?	C	
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		F
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		F
Els llocs d'entrada al centre i els circuits de circulació per a cada grup estan marcats?		F
S'han col·locat els rètols a les aules i als WC?		F
S'ha col·locat la infografia (distanciament, mascareta, rentat de mans...) en els llocs corresponents?		F

C= en curs **F=** fet

**Dades a 03 de setembre*

ANNEX 4

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	**C**	**F**
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		

C= en curs **F=** fet

ANNEX 5

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula (per sobre de 37.5ºC)
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Mal de coll**
- ☐ Refredat nasal**
- ☐ Fatiga, dolors musculars i/ mal de cap
- ☐ Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- ☐ Pèrdua d'olfacte o gust

Si a casa hi ha alguna persona adulta[1] que no es troba bé, marqueu* amb una creu quin d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos seca
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte i/o de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de cap
- ☐ Vòmits i diarrees
- ☐ Fatiga
- ☐ Pèrdua de gana
- ☐ Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- ☐ Refredat nasal

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'alumne** al centre i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquest per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

(1) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 6 PLA DE NETEJA

DETERMINACIÓ DE TASQUES I PERIODICITAT DE NETEJA I DESINFECCIÓ

Aula de grup estable

	Pla vigent						Pla prevenció d'infecció per CoViD						
Acció	**Abans ús**	**Després ús**	**Periodicitat**	**Vegades**	**Horari**	**Agent**	**Abans**	**Després**	**Periodicitat**	**Vegades**	**Horari**	**Agent**	**Observacions**
Escombrat del terra			D	1	FJ	N			D	1	FJ	A	
Neteja de taules i cadires (individualment)			S	3	FJ	N	SI*	SI*	D	1	AE	A	
Endreçar taules amb cadires sobre taula			D	1	FJ	A			D	1	FJ	A	
Neteja de l'ordinador i comandament a distància del projector							SI	SI	D	1	AA	PT	
Neteja amb viricida dels interruptors									D	1	FJ	N	
Neteja amb viricida del panys i poms de portes i finestres									D	1	FJ	N	
Neteja i desinfecció dels terres									D	1	FJ	N	
Neteja dels vidres de les finestres*									M	1	FJ	N	*depenent de la disponibilitat de pressupost
Buidatge de les papereres de rebuig									D	1	FJ	N	

Abans/Després d'ús: Sí/No; Periodicitat (D diària, S, setmanal; M mensual); Horari (FJ, final de la jornada; AE: abans de l'esbarjo; AA: en acabar l'activitat; CH: cada hora); Agent (N: netejador/a; A: alumne/a; PT: personal treballador a l'espai).

<u>Resta espais</u> : WC alumnes, vestidors i espais planta baixa

	Pla vigent						Pla prevenció d'infecció per CoViD						
Acció	**Abans ús**	**Despréssús**	**Periodicitat**	**Vegades**	**Horari**	**Agent**	**Abans**	**Despréss**	**Periodicitat**	**Vegades**	**Horari**	**Agent**	**Observacions**
Neteja i desinfecció dels lavabos (d'alumnes i de personal del centre)				1	FJ	N			D	1	FJ*	N	
Neteja i desinfecció dels vestidors				1	FJ	N			D	1	FJ	N	
Neteja amb viricida dels interruptors i timbres (aparell electrònic)				-	-	-			D	1	FJ	N	
Neteja amb viricida del panys i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors				-	-	-			D	1	FJ	N	
Neteja i desinfecció dels terres de passadissos i escales									D	1	FJ	N	
Neteja de les baranes i passamans de les escales (interior i d'emergència)									D	1	FJ	N	
Neteja i desinfecció del terra dels despatxos i espais del personal*									S	1	FJ	N	*són tots els espais de treball de la planta baixa
Neteja de les portes d'entrada (principal, porta del pati al vestíbul, portes d'emergència)									D	1	FJ	N	
Neteja dels vidres de les finestres									M*	1	FJ	N	*en funció de la disponibilitat de pressupost.
Neteja de l'ascensor							SI	SI	D	1	AA	PT	
Neteja d'ordinadors i teclats dels despatxos							SI	SI	D	1	AA	PT	

i sales del personal docent													
Neteja dels telèfons							SI	SI	D	1	FJ/AA	PT	
Neteja dels utensilis d'oficina (grapadores, comandaments a distància...)									D	1	FJ	PT	
Endreçar taules i cadires (espais planta baixa)			D		FJ	N			D	1	AA	PT	
Endreçar i desinfectar les taules dels despatxos			D		FJ	N	SI	SI	D	1	AA	PT	

Abans/Després d'ús: Sí/No; Periodicitat (D diària, S, setmanal; M mensual); Horari (FJ, final de la jornada; AE: abans de l'esbarjo; AA: en acabar l'activitat; CH: cada hora); Agent (N: netejador/a; A: alumne/a; PT: personal treballador a l'espai).

Aules i espais cedits per l'Ajuntament:

	Pla vigent						Pla prevenció d'infecció per CoViD						
Acció	**Abans ús**	**Després ús**	**Periodicitat**	**Vegades**	**Horari**	**Agent**	**Abans**	**Després**	**Periodicitat**	**Vegades**	**Horari**	**Agent**	**Observacions**
Neteja de taules i cadires (individualment)			S	3	FJ	N	SI*	SI*	D	1	FJ	A	*Quan es tracti d'un espai compartit
Endreçar taules amb cadires sobre taula			D	1	FJ	A			D	1	FJ	A	
Neteja de l'ordinador i comandament a distància del projector							SI	SI	D	1	AA	PT	
Neteja amb viricida dels interruptors									D	1	FJ	N	
Neteja amb viricida del panys i poms de portes i finestres									D	1	FJ	N	
Neteja i desinfecció dels terres									D	1	FJ	N	
Neteja dels vidres de les finestres									M	1	FJ	N	
Buidatge de les papereres de rebuig									D	1	FJ	N	
Neteja i desinfecció de WC alumnes									D	1	FJ	N	

Abans/Després d'ús: Sí/No; Periodicitat (D diària, S, setmanal; M mensual); Horari (FJ, final de la jornada; AE: abans de l'esbarjo; AA: en acabar l'activitat; CH: cada hora); Agent (N: netejador/a; A: alumne/a; PT: personal treballador a l'espai).