

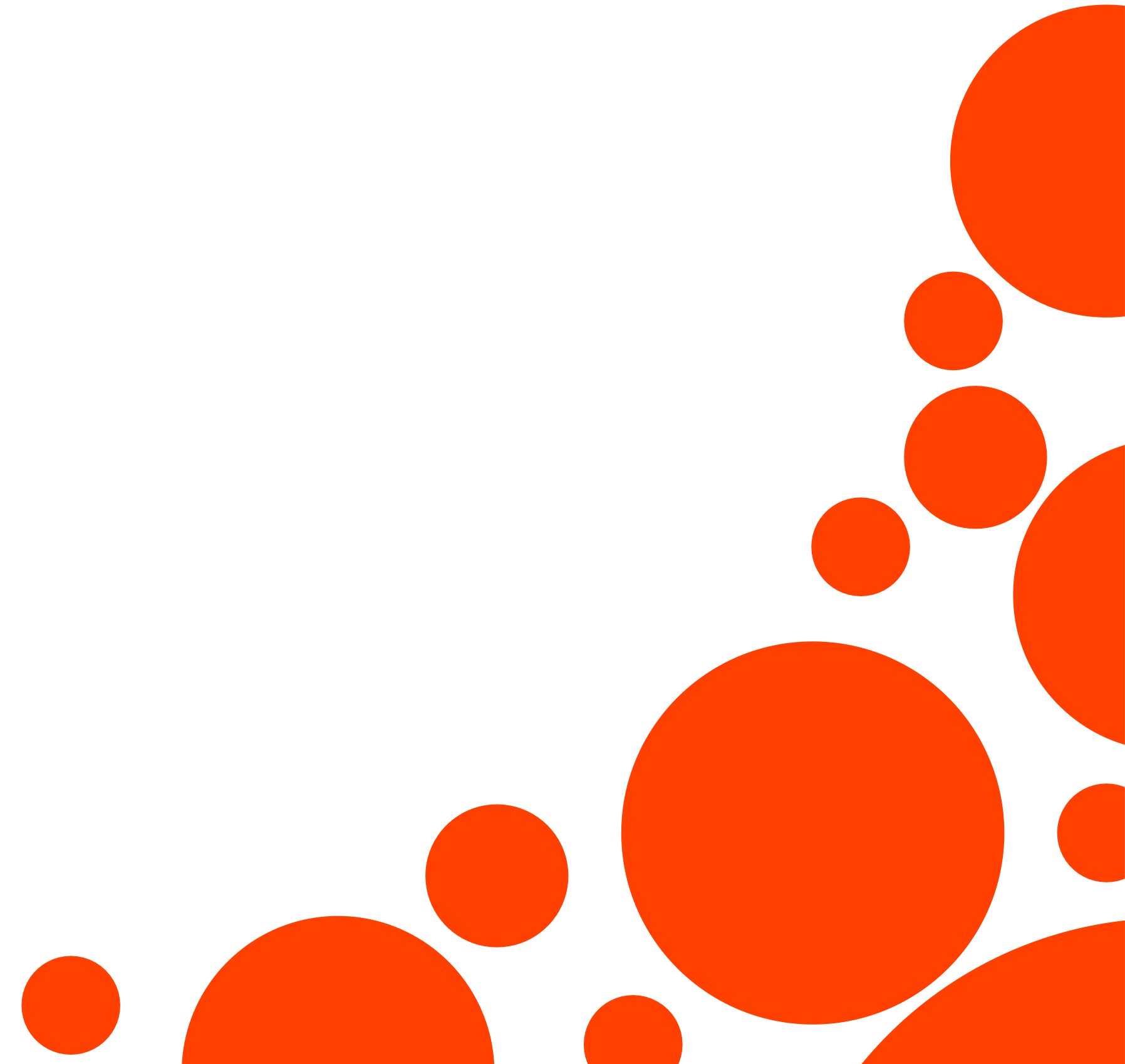
PORTES OBERTES

BENVINGUTS A L'INSTITUT TORRE ROJA CURS 2024-2025  
**CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ**  
**DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA**



# QUATRE PINZEL·LADES SOBRE NOSALTRES

- ◉ **Presentació del Centre**
- ◉ **El nostre Institut**
- ◉ **Horari i calendari**
- ◉ **Normativa**



# PRESENTACIÓ DEL CENTRE

- ◉ Som **120** professores i professors.
- ◉ L'Equip Directiu està format per **8** persones.

- ◉ A l' institut s'estudia:

ESO

Batxillerat

**CICLES FORMATIUS (de Grau Mig i de Grau Superior)**

IFE (Itinerari formatiu específics)

Els programes de formació i inserció (PFI)

Pla de transició al treball (PTT)

**Una oferta ampla i diversa des dels 12 anys fins a més dels 20 anys.**



# MARC HORARI

**PEL MATÍ:** de les 8:00 h. fins a les 14'30 h. / Dimecres a les 12:30 h és l'hora de sortida.

## PER LA TARDA:

- Els dilluns, dimarts i dijous: de les 14'45 h. fins a les 21'10 h.
- Els dimecres de les 15:45 h. fins a les 21:10 h.
- I els divendres de 14:45 h. fins a les 17:45 h.



# ORIENTADOR/A EDUCATIVA CICLES FORMATIUS

- La línia pedagògica del centre creu en la figura de l'orientador/a educativa en els Equips Educatius dels centres de **FORMACIÓ PROFESSIONAL** amb la finalitat de promoure l'acompanyament de l'alumnat d'una manera coordinada des d'una línia pedagògica competencial i orientadora. *Així, promovent la continuïtat formativa es contribueix a la prevenció de l'abandonament escolar prematur, a la millora de l'èxit educatiu i a la inserció en la vida laboral del nostre alumnat.*

# NORMATIVA

**INS Torre Roja**

**ESO, Batxillerat, Formació professional i PFI**

control assistència moodle cerca

agenda sbid menú

**L'Institut**

- > On som
- > E.Directiu i coordinació
- > Consell Escolar
- > AFA Torre-roja
- > Associació Estudiants Torre Roja
- > Orientació educativa
- > Serveis
- > Activitats extraescolars

**Documents de centre**

- > **NOFC**
- > Carta de compromís
- > Normes convivència
- > PEC
- > Projecte lingüístic
- > Calendari del curs

**Estudis**

- > ESO
  - > Sortides pedagògiques
  - > Materials Curs 19-20
- > Batxillerat
- > F.P.
  - > Erasmus +
  - > Institut-Empresa
- > Horaris grups\_classe
- > Tutors/es
- > Activitats Competencials de Recuperació i millora

**Secretaria**

- > Sol·licituds títols
- > Documentació Portes obertes
- > Beques i ajuts

**Projectes**

**Erasmus +**

<https://agora.xtec.cat/iestorreroja>

# C.F.G.M. de GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- ◉ **Competència Professional**
- ◉ **Mòduls Professionals**
- ◉ **Empresa a l'Aula**
- ◉ **La Formació en Centres de Treball**
- ◉ **Sortides Professionals**
- ◉ **Itinerari Formatiu**





# COMPETÈNCIA PROFESSIONAL

- ◉ **Cicle formatiu que pertany a l'educació post-obligatòria.**
- ◉ **L'objectiu d'aquest Cicle Formatiu és:** prestar activitats de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal, així com d'atenció al client/usuari, tant en empreses públiques com en empreses privades, aplicant la normativa vigent i protocols de qualitat, assegurant la satisfacció del client i actuant segons les normes de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental
- ◉ **Obre les portes a continuar formacions superiors.**

# TÈCNIC/A en GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- ◉ Estructurat en 2 anys
- ◉ 2.000 hores de formació
- ◉ 515 hores d'Estada a l'Empresa (***Dual general***)
- ◉ O bé 713 hores d'Estada a l'Empresa (***Dual Intensiva***)

1r Curs: 858 h.

2n Curs : 693 h + 515 ó 713 hores (Dual general o intensiva respectivament)



# EL GRUP de 1er CURS de GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- **La ràtio és de 30 alumnes, noies i nois com a màxim.**
- **Determinats Mòduls Professionals es troben desdoblats. Això vol dir que es pot atendre millor les necessitats de l'alumnat.**

# MÒDULS PROFESSIONALS - 1r CURS

<b>Mòduls Professionals</b>	<b>Nom del Mòdul Professional</b>
<b>0437</b>	<b>Comunicació empresarial i atenció al client.</b>
<b>0468</b>	<b>Operacions administratives de compravenda.</b>
<b>0439</b>	<b>Empresa i administració</b>
<b>0440</b>	<b>Tractament informàtic de la informació</b>
<b>0441</b>	<b>Tècnica comptable.</b>
<b>0448</b>	<b>Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.</b>
<b>C056</b>	<b><i>Català / Aranès professional.</i></b>
<b>1709</b>	<b><i>Itinerari personal per a l'ocupabilitat I.</i></b>

En alguns Mòduls unes hores les fan a l'empresa.

# MÒDULS PROFESSIONALS - 2n CURS



<b>Mòduls Professionals</b>	<b>Nom del Mòdul Professional</b>
<b>0156</b>	<b>Anglès professional.</b>
<b>0442</b>	<b>Operacions administratives de recursos humans.</b>
<b>0443</b>	<b>Tractament de la documentació comptable.</b>
<b>0446</b>	<b>Empresa a l' aula.</b>
<b>1665</b>	<b><i>Digitalització aplicada als sectors productius.</i></b>
<b>1708</b>	<b><i>Sostenibilitat aplicada al sistema productiu.</i></b>
<b>1710</b>	<b><i>Itinerari personal per a l'ocupabilitat II.</i></b>
<b>1723</b>	<b><i>Projecte intermodular.</i></b>
<b>Sense codi</b>	<b>Mòdul professional optatiu.(per determinar)</b>

# MÒDUL d'EMPRESA a L'AULA

- ◉ **El Mòdul Professional 0446 Empresa a l'aula està format per un conjunt d'AEA – Activitats d'Ensenyament Aprenentatge – pensades per comprovar si s'han aconseguit, i fins a quin punt, les capacitats formulades en els objectius generals establerts en les diferents àrees curriculars.**
- ◉ **Al llarg del mòdul, l'alumnat haurà de mostrar capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, així com cooperació i col·laboració en el Treball en Equip.**

# ESTADA a l'EMPRESA

**Són pràctiques formatives (no laborals) que realitza l'alumnat dels Cicles Formatius en empreses situades a l'entorn dels centres on cursen els seus estudis, mitjançant un conveni de col·laboració que subscriuen l'Institut i l'Empresa. Aquestes pràctiques formen part del Currículum d'aquest Cicle Formatiu.**

**Les hores de pràctiques són en funció de la modalitat 515 h ó 713 hores al llarg del 2n curs i fora de l'horari lectiu.**

**Per poder fer l'Estada a l'empresa és imprescindible superar el Mòdul 1709 Itinerari per a l'Ocupabilitat I.**

# FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

◉ Què suposen per l'alumnat?

1r.- El coneixement del món laboral

2n. La possibilitat d'estar en contacte amb la tecnologia més avançada.

3r. L'inici del seu historial professional acreditat amb el quadern de pràctiques





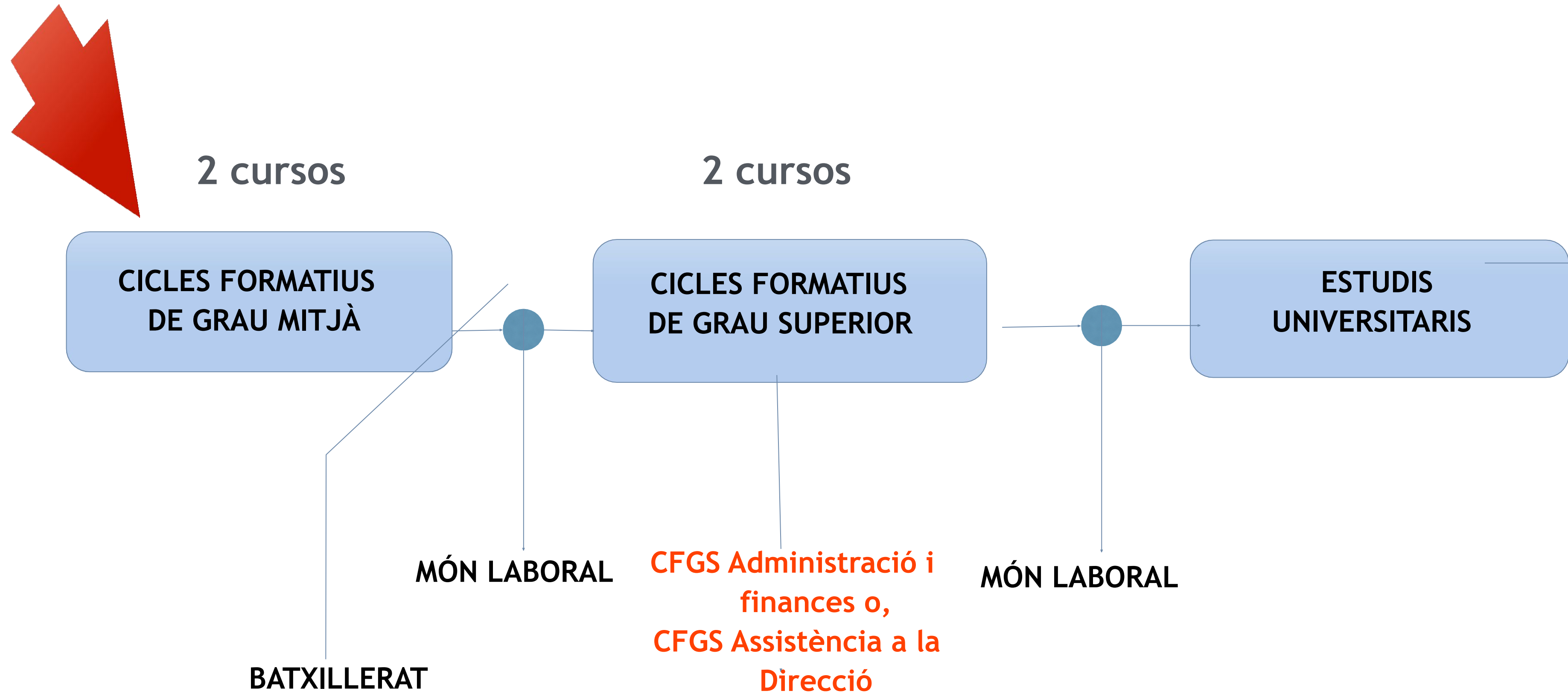
# SORTIDES PROFESSIONALS

**Les ocupacions i llocs de treballs més rellevants:**

- **Assistent administratiu de dades.**
- **Recepcionista.**
- **Auxiliar administrativa / administratiu o bé de les Administracions Públiques.**
- **Auxiliar administratiu.**



# ITINERARI FORMATIU



[http://queestudiar.gencat.cat/ca/orientacio/joves/informo-ensenyaments/explora\\_mapa\\_destudis/](http://queestudiar.gencat.cat/ca/orientacio/joves/informo-ensenyaments/explora_mapa_destudis/)

# IEDUCA

## REBREU UN USUARI & PASSWORD



- Control de faltas
- Observacions
- Missatges
- Permís de comunicació



The screenshot shows the iEduca web application interface. At the top left is the iEduca logo. The header includes 'Institut Torre Roja Centre' and the user profile 'Carlos Rabaneda Trave Pare d'alumne'. Below the header, there are dropdown menus for 'Curs' (2019/2020 - ESO LOE 2 C) and 'Alumne' (Arán Rabaneda Santiago). The main content area displays three calendar views for September, October, and November 2019. The calendar for September 2019 shows dates from 1 to 30, with the 18th and 25th highlighted with red and blue dots respectively. The calendar for October 2019 shows dates from 1 to 31, with the 4th highlighted with a blue dot. The calendar for November 2019 shows dates from 1 to 30. A dark sidebar on the left contains navigation options: 'Inici', 'Control de faltas', and 'Missatges'.

# PLATAFORMA EDUCATIVA

## EINES TELEMÀTIQUES

- ◉ Comunicació integrada
- ◉ Videoconferències
- ◉ Treballs i Activitats
- ◉ Espai d'emmagatzemament infinit

CORREU CORPORATIU:

**@torreroja.cat**



# TORN OBERT de PARAULES: PLANTEJAMENT I RESPOSTA dels DUBTES QUE US HAGIN POGUT SORGIR





Segueix-nos a  
Youtube! 



# MOLTES GRÀCIES!

**WWW.IESTORREROJA.COM**  
**TELF.936373700**  
**IESTORREROJA@XTEC.CAT**  
**VILADECANS**

