



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignats, Montse Arias Morales, director/a de l'Institut Torre Roja de Viladecans, i \_\_\_\_\_(pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a)\_\_\_\_\_, reunits a la localitat de Viladecans, amb data \_\_\_\_\_, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions, ideològiques morals i religioses de la família i de l'alumnat, sempre que estiguin contemplades en la legalitat vigent.
- 4.- Informar la família de les línies mestres del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 5.- Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques, greus i permanents, de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
- 7.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i/o personal de l'alumnat.
- 8.- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que sol·liciti formalment la família.
- 10.- Ésser receptius amb les propostes que les famílies facin arribar a l'AFA Torre-roja.
- 11.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs.



### Per part de la família

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
  - 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu de centre i el projecte de direcció.
  - 3.- Vetllar perquè el fill o filla respecti les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, i sobretot les que fan referència a l'ús dels dispositius mòbils. Tanmateix les que es puguin derivar de circumstàncies especials i extraordinàries que s'hagin de complir en uns períodes determinats.
  - 4.- Vetllar perquè el fill o filla es faci responsable del material tant del centre com del que se li pugui facilitar des de l'institut (mobiliari, projectors, dispositius, tablets...), tingui cura d'ell i en faci un bon ús.
  - 5.- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
  - 6.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
  - 7.- Adreçar una instància, en primer lloc, al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
  - 8.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés personal i d'aprenentatge. De forma particular aquelles relatives a la salut que puguin alterar el seguiment acadèmic d'alguna/es matèria/es (per exemple educació física,...). La família haurà de notificar i acreditar qualsevol circumstància mèdica.
  - 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
  - 10.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
  - 11.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
  - 12.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut en el termini d'un curs.
- I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

**El centre - La Directora**

**La família - Alumnat**

**La família - Tutor Legal**

	<i>Signatura</i>	<i>Signatura</i>
--	------------------	------------------

**Viladecans,** de de 202\_\_