

# Obre la porta a l'FP, fes un PFI!

## Què t'ofereix el PFI?

- Una bona opció si no has aprovat l'ESO, i tens entre 16 i 21 anys.
- Ara pots decidir a quina professió et vols dedicar!
- Una formació ben valorada, d'1 curs acadèmic



## Per què fer un PFI?

- L'equip docent t'acompanyarà i t'orientarà de manera individualitzada.

- Aprenderàs a treballar en equip, a ser més autònom/a i responsable.

- Treballaràs el propi creixement personal.



## Com aprendràs?



- Grups reduïts
- Projectes amb l'entorn
- Formació a les empreses

## Què estudiaràs?

Una formació bàsica

Una formació específica de la professió

Pràctiques en empreses (FCT) 180 hores



## Quins perfils PFI s'ofereixen al PTT Viladecans (08960017)?

- Auxiliar en **Muntatge i Manteniment d'Equips Informàtics (IM01)**
- Auxiliar en **Manteniment i Reparació de Vehicles de Mobilitat Personal (TM05)**
- Auxiliar en **Comerç i Atenció al Públic (CM02)**
- Auxiliar en **Activitats d'Oficina i en Serveis Administratius generals (AG01)**

## Si fas el perfil Auxiliar en **Muntatge i Manteniment d'Equips informàtics** aprendràs a..

- Muntar i desmuntar ordinadors, portàtils, impressores, ...
- Instal·lar i fer el manteniment de xarxes per a la transmissió de dades.
- Fer operacions auxiliars per a configuració de programes, aplicacions, ..

## Si fas el perfil Auxiliar en **Manteniment i Reparació de Vehicles de Mobilitat Personal** aprendràs a..

- Muntatge, desmuntatge, manteniment i reparació dels equips de mobilitat personal (Patinets, Bicicletes...)
- Interpretació d'esquemes elèctrics.
- Soldadura de components i connectors electrònics.

## Si fas el perfil Auxiliar en **comerç i Atenció al públic** aprendràs a..

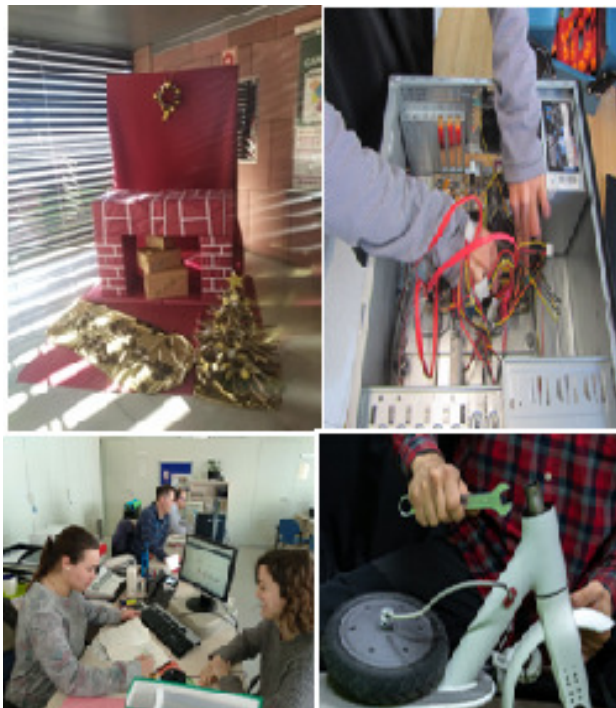
- Muntar productes en lineals, dispositius de seguretat, aparadors...
- Proporcionar atenció i informació al client.
- Fer etiquetatge, emmagatzematge de productes, preparació de comandes.

## Si fas el perfil Auxiliar en **Activitats d'oficina i serveis administratius generals** aprendràs a..

- Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.
- Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries
- Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu



## El PFI en imatges



## Què podràs fer després?

- ◆ Un cicle formatiu de **grau mitjà**
- ◆ Cursar el **GESO** a les Escoles d'Adults
- ◆ Treballar com a auxiliar amb un certificat professional de nivell 1.

## Vols inscriure't...

- Per a la preinscripció i matrícula Informa't a la seu del PTT



Pla de  
Transició  
al Treball  
**Viladecans**

**Carrer Andorra, 64.**  
**Telèfon: 936351804**  
**Mail: a8960017@xtec.cat**



**INS Torre Roja**  
Av. dels Jocs Olímpics,8  
08840 Viladecans  
936373700  
iestorreroja@xtec.cat

AJUNTAMENT DE  
**VILADECANS**



Generalitat de Catalunya  
**Departament d'Educació**