



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**INS Torre Roja**

Av. Dels Jocs Olímpics, 8 08840 Viladecans  
(Barcelona) Telèfon 93 637 37 00  
a8031228@xtec.cat  
<https://agora.xtec.cat/iestorreroja/>



## CFGM – RESTA D'ALUMNAT

### TOT L'ALUMNAT QUE INICIA CFGM o NOU AL CENTRE

### MATRÍCULA

### CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ CURS 2022-2023

Formalització de la matrícula per al curs 2022-2023 per l'alumnat QUE INICIA EL CICLE o entra en el nostre centre a cursar un CFGM

Cal formalitzar la matrícula al centre dins el període establert altrament s'entén que renunciem a la plaça i l'allibereu per a la llista d'espera.

del 18 al 22 de juliol (alumnat admès a la llista del dia 15 de juliol)

## Llegiu amb atenció les instruccions de cada apartat

La matrícula en 4 passos per formalitzar la matrícula:

### 1r. Pas PREPARACIÓ DOCUMENTS : Descarregar documents per signar i fotocopiar altres documents

- a) **Documents que s'han de descarregar** per signar-los i presentar-los presencialment a la secretaria del centre (6 DOCUMENTS) dins el termini establert.

### [CLIQUEU AQUI PER DESCARREGAR ELS DOCUMENTS](#)

Aquestes autoritzacions i la carta de compromís tenen validesa per a tot el pla escolar.

- b) **Documents que s'han de fotocopiar** i presentar-los presencialment a la secretaria del centre dins el termini establert:

- Original Llibre de Família (pàgina on surt el menor) i fotocòpia
- Original del Document d'identificació de l'alumne/a (les dues cares) (DNI-NIE-Passaport-TIS) - fotocòpia
- Original del Document d'identificació dels pares / tutors legals (només menors) - fotocòpia
- original TIS (Targeta de la seguretat social de l'alumne/a) - fotocòpia
- Documentació acreditativa del requisit d'ACCÉS: Resguard del títol i certificat notes del curs anterior realitzat si escau (en cas de provenir d'un altre centre diferent de Torre Roja)

*Si al llarg de l'etapa cal realitzar algun canvi de dades heu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.*



## 2n. pas: Realitzar el pagament de l'import pel material.

Aquest pagament s'ha de realitzar per transferència bancària (i adjuntar resguard dins el formulari 3r pas) , seguint els passos següents:

**ES87 0081 1655 8500 0100 6110**

### FER CONSTAR A CONCEPTE:

**Nom i cognom de l'alumne**

**Curs i cicle a realitzar el**

**2022-2023**

### **1r CURS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ**

	TOTAL A INGRESSAR	MATERIAL	Altres (plataformes, sortides*,...)
<b>1r APD</b>	<b>140€</b>	100€ (fungible..., uniforme, sanitari i d'higiene)	40€ (sortides incloses, xerrades,...)
<b>1r Activitats Comercials</b>	<b>95€</b>	60€ (fungible...)	35€ (digital i paper anglès) Sortides no incloses*
<b>1r Gestió Administrativa</b>	<b>95€</b>	60€ (fungible...)	35€ (digital i paper anglès) Sortides no incloses*
<b>1r Sistemes microinformàtics i xarxes</b>	<b>156€</b>	121€ (fungible..., disc SSD, Netacad)	35€ (digital i paper anglès) Sortides no incloses*

Sortides no incloses\* es farà el pagament al moment de realitzar l'activitat

### **2n CURS DE CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ**

	TOTAL A INGRESSAR	MATERIAL	Altres (plataformes, sortides*,...)
<b>2n APD</b>	<b>120€</b>	60€ (fungible..., específic)	60€ (sortides incloses, xerrades,...)
<b>2n Activitats Comercials</b>	<b>60€</b>	60€ (fungible,...)	Sortides no incloses*
<b>2n Gestió Administrativa</b>	<b>60€</b>	60€ (fungible,...)	Sortides no incloses*
<b>2n Sistemes microinformàtics i xarxes</b>	<b>121€</b>	121€ (fungible..., disc SSD, Netacad)	Sortides no incloses*

Sortides no incloses\* es farà el pagament al moment de realitzar l'activitat

**EN CAS FER ÚNICAMENT LA FCT DE CFGM MATRÍCULA - 10 EUROS**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**INS Torre Roja**

Av. Dels Jocs Olímpics, 8 08840 Viladecans  
(Barcelona) Telèfon 93 637 37 00  
a8031228@xtec.cat  
<https://agora.xtec.cat/iestorreroja/>



### **3r. pas: Omplir formulari de Dades personals i acadèmiques**

Les dades es recullen a través d'un [FORMULARI GOOGLE](#) en el què s'han d'afegir:

- Les dades personals: nom, cognoms, adreça, data de naixement, mòbil (si en té)...
- Dades de tipus acadèmic. Cicles, ...
- Documents que s'han d'escanejar o fotografiar prèviament per adjuntar al formulari:
  - ✓ DNI de l'alumne/a (totes dues cares)
  - ✓ Rebut del pagament (fet al 2n pas)
  - ✓ Fotografia de tipus carnet de l'alumne/a: cal que sigui una imatge clara i actualitzada (es pot fer amb el mòbil sempre i quan es faci amb un fons de color blanc o clar i que es vegi bé la cara).

### **4r pas: PORTAR DOCUMENTACIÓ DEL PAS 1 PRESENCIALMENT A SECRETARIA DEL CENTRE**

*Si al llarg de l'etapa cal realitzar algun canvi de dades heu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.*

### **FES-TE SOCI DE L' AFA TORRE-ROJA, TINDRÀS BENEFICIS**

Trobareu la informació en aquest [ENLLAÇ](#)

Informació dels [horaris de secretaria](#)