



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INS Torre Roja

Av. Dels Jocs Olímpics, 8
08840 Viladecans (Barcelona)
Telèfon 93 637 37 00
a8031228@xtec.cat

CICLES GRAU SUPERIOR MATRÍCULA CURS 20/21

Per motius excepcionals pel COVID19 aquest any la matricula es fa de manera telemàtica. S'ha d'enviar emplenada i signada per mail a

preinscripcio_matricula@torreroja.cat

Si no disposeu d'impressora podeu passar al setembre per la consergeria de l'institut a recollir la documentació

De manera excepcional es podrà fer presencial a l'institut. En aquest cas cal demanar cita prèvia a través d'aquest enllaç.

https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=CITA_PREVIA:4:::4:P4_TIPUS_CALENDARI,P4_DOMINI:03_CGS,08031228

ÚNICAMENT SERAN ELS MATINS DEL 3, 4 i 7 DE SETEMBRE

DOCUMENTACIÓ: Adjuntar al mail o portar la fotocòpia si veniu amb cita prèvia

- Rebut bancari del pagament de la matrícula
- La documentació que cal en cada cas (document adjunt)

Curs: _____ **Cicle:** _____

El pagament s'ha de realitzar al BANC DE SABADELL:

- **PER CAIXER AUTOMÀTIC** segons les instruccions següents
 1. Introduir una targeta o llibreta en el caixer. (Les targetes poden ser d'un altre banc o caixa).
 2. Teclejar "altres operacions"
 3. Teclejar "pagaments a tercers".
 4. Teclejar núm. personal
 5. Teclejar el codi de l'entitat: 131085 (Es desplegarà un menú amb els diversos conceptes)
 6. Escollir **MATERIAL NOUS ALUMNES POSTOBLIGATÒRIA 60€**
 7. Recollir el justificant, **ha de constar el nom, cognoms i curs de l'alumne, si el caixer no permet escriure'ls s'ha de fer a mà.** En cas que no surti aquest tipus de justificant, la transferència no s'ha realitzat convenientment.
- **PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA** al compte corrent següent

ES77 0081 1655 8500 0100 6110

FER CONSTAR EL CURS I EL NOM DE L'ALUMNE



DADES PERSONALS DE L'ALUMNE

Cognoms i nom*:		DNI*:
TIS (Número de Targeta Individual Sanitària)*:		
Adreça*:		
Municipi*:		Codi postal*:
Telèfon de l'alumne/a:	Mail de l'alumne/a:	
Telèfon urgència*	Mòbil per SMS*:	
(HA DE SER D'ALGUN FAMILIAR PER TRUCAR EN CAS D'URGÈNCIA)		
Altres telèfons: (indicar de qui es)		
ESTAS TREBALLANT EN EL MOMENT DE FER LA MATRICULA? SI NO		

Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.

Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de la acció educativa i orientadora.

Legitimació: Missió d'interès públic

Destinatari: A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>



DADES COMPLEMENTÀRIES

DISPOSITIUS I CONNECTIVITAT	
L'alumne/a disposa d'un dispositiu d'ús personal per a finalitats educatives (i que no comparteix amb ningú més de la unitat familiar)?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
Si la resposta anterior ha estat afirmativa, de quin dispositiu es tracta?	
<input type="checkbox"/> Ordinador	<input type="checkbox"/> Tauleta
<input type="checkbox"/> Portàtil	<input type="checkbox"/> Mòbil
<input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu quin)	
Si la resposta anterior ha estat portàtil o tauleta, característiques del dispositiu:	
Càmera <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	Micròfon <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Tipus de processador	
Memòria (especifiqueu els GB)	
Entrades USB (especifiqueu el nombre)	

Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de la acció educativa i orientadora.

Legitimació: Missió d'interès públic

Destinatari: A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>



Autorització d'ús d'imatges d'alumnes majors d'edat. Curs 2020 -2021

La Generalitat de Catalunya disposa d'espais i mitjans de comunicació i difusió, inclosos els espais a Internet, on informa i divulga les experiències educatives dels centres educatius que integren el Servei d'Educació de Catalunya.

En aquests espais es poden publicar i difondre materials audiovisuals en què apareguin, individualment o en grup, els alumnes que participen en les experiències esmentades.

El dret de la pròpia imatge és reconegut a l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa el Departament d'Educació demana l'autorització per publicar materials audiovisuals on apareguin les persones que participa i hi sigui clarament identificable.

Aquesta autorització és de títol gratuït i no genera el dret a cap compensació econòmica, actual o futura, per a qui la subscriu.

Així mateix, amb aquesta autorització se cedeix –de forma expressa, inequívoca i sense limitació temporal o territorial– els drets d'imatge i veu de les persones que hi participen, exclusivament, per a la fixació i posterior explotació en la forma i condicions previstes en la legislació vigent, i en especial per exercir dels drets de reproducció, comunicació pública, transformació i distribució en tota mena de suports, mitjans i sistemes de comunicació.

Així mateix, amb aquesta autorització es cedeix de forma expressa, inequívoca i sense limitació temporal o territorial al Departament d'Educació els drets d'imatge i veu del personal que participa, exclusivament, per la fixació i posterior explotació en la forma i condicions previstes a la legislació vigent, i en especial per l'exercici dels drets de reproducció, comunicació pública, transformació i distribució en tota mena de suports, mitjans i sistemes de comunicació.

Les imatges i veus que es recullin i tractin no se cediran a tercers ni se'n faran usos comercials sense el consentiment exprés i per escrit dels interessats.

Dades personals

Nom i cognoms de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

Autoritzo

Sí No

- Que la meua imatge i la meua veu pugui aparèixer en els espais i mitjans de comunicació i difusió d'informació de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat exclusiva de difondre experiències educatives.
- Que la producció audiovisual específica, sèrie o sèrie derivada que es pot difondre és-
.....

Aquesta autorització serà vigent i en desplegarà els efectes mentre no sigui formalment revocada. Així mateix indico que he llegit la informació sobre la protecció de dades.
I, perquè consti, signo aquest document.

Viladecans,

del 2020



COMUNICAT (només alumnat major de 28 anys)

Segons la normativa actual referent a l'assegurança escolar s'ha de complir el següent,

“L'alumnat de 28 anys o més gran que estigui matriculat en estudis de ensenyaments professionals, batxillerat i en altres programes formatius autoritzats o organitzats pel Departament d'Ensenyament, que no treballi i no disposi de cap cobertura assistencial, ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança particular o col·lectiva amb la mateixa cobertura assistencial per accidents que té a l'assegurança escolar i presentar-ne una còpia al centre.

L'alumnat de 28 anys o més gran que disposi de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut tindrà coberta l'assistència sanitària, però no té dret a les prestacions singulars que dona l'assegurança escolar obligatòria”

Ley de 17 de julio de 1953 , sobre el establecimiento del Seguro Escolar en España

Real Decreto 1633/1985, de 28 de agosto, por el que se fija la cuantía de la cuota del Seguro Escolar.

Orden de 11 de agosto de 1953 por la que se aprueban los estatutos de la Mutualidad del Seguro Escolar

D'acord amb aquesta normativa, els alumnes de 28 anys o més, hauran de contractar una assegurança amb una mútua privada per tenir cobertes les prestacions de l'assegurança escolar obligatòria.

Així mateix, l'Institut intentarà gestionar amb alguna mútua una assegurança de manera que resulti més favorable a l'alumne (*tots aquells que estiguen interessats haureu de demanar més informació al setembre*).

Jo, _____ amb DNI _____

he estat informat de l'assegurança escolar per majors de 28 anys per part de l'institut Torre Roja de Viladecans on estic matriculat al curs _____ al grau formatiu de _____.

Viladecans, ____ de juliol de 2019

Signatura



PAGAMENT DELS PREUS PÚBLICS PER A AL MATRÍCULA EN CFGS DELS ENSENYAMENTS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL INICIAL I DELS ENSENYAMENTS D'ARTS PLÀSTIQUES I DISSENY, CURS 2020-2021

Nom i cognoms:		
Curs i nom del cicle:		
Matrícula completa (360€)	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Matrícula parcial, (*) La suma total dels imports no pot excedir el de la matrícula completa.	<input type="checkbox"/> UF-LOE soltes..... x25€ <input type="checkbox"/> FCT – LOE x25€	Total:
Exempció de pagament del 100%*	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Motiu:
Bonificació 50% *	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Motiu:
Pagament fraccionat	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Viladecans, a de de 2020

Signatura de l'alumne/a

* Les **bonificacions i exempcions** de caràcter general que es poden obtenir en el pagament de les taxes o els preus públics són les següents:

- **Bonificació del 50 % de l'import**
 - per als membres de família nombrosa de categoria general
 - per als membres de famílies monoparentals
 - les persones que en el curs acadèmic actual o en l'anterior han obtingut una beca o un ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. (adjuntar còpia de la resolució)
- **Exempció del 100% del pagament de la taxa**
 - per als membres de família nombrosa de categoria especial
 - per a les víctimes del terrorisme (i els seus cònjuges i els seus fills)
 - per a les persones amb discapacitat igual o superior al 33%
 - infants o adolescents en acolliment familiar
 - per a les persones subjectes a mesures privatives de llibertat
 - les persones membres d'unitats familiars que perceben la renda mínima d'inserció
 - les persones víctimes de violència de gènere



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INS Torre Roja

Av. Dels Jocs Olímpics, 8
08840 Viladecans (Barcelona)
Telèfon 93 637 37 00
a8031228@xtec.cat

PAGAMENT FRACCIONAT

Si l'alumne demana el fraccionament del pagament en dos terminis,

- El **primer termini** del 50% de l'import , l'abonarà abans de formalitzar la matrícula, de l'1 al 7 de setembre.
- El **segon termini** del 50% de l'import, l'abonarà de l'1 al 9 d'octubre.

En cas que no es faci el pagament en els terminis indicats, es perd el dret a la reserva de la plaça adjudicada. **L'alumne que no ingressi el segon termini serà donat de baixa d'ofici i no se li retornarà l'import que hagués ingressat en el primer termini.**

En el **període extraordinari de matrícula** de setembre el pagament s'ha d'abonar el 100% de l'import, sense cap possibilitat de fraccionar-ho.

INSTRUCCIONS PAGAMENT TAXES GRAU SUPERIOR

- **PER CAIXER AUTOMÀTIC** segons les instruccions següents
 1. Introduir una targeta o llibreta en el caixer. (Les targetes poden ser d'un altre banc o caixa).
 2. Teclejar "altres operacions"
 3. Teclejar "pagaments a tercers"
 4. Teclejar núm. personal
 5. Teclejar el codi de l'entitat: 131085 (Es desplegarà un menú amb els diversos conceptes)
 6. Escollir **ALTRES CONCEPTES**
 7. Marcar import del pagament (180€ o 360€) i feu constar el nom
 8. Recollir el justificant, **ha de constar el nom, cognoms i curs de l'alumne.** En cas que no surti aquest tipus de justificant, la transferència no s'ha realitzat convenientment.

- **PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA** al compte corrent següent

ES87 0081 1655 8500 0100 6110
FER CONSTAR EL CURS I NOM DE L'ALUMNE



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INS Torre Roja

Av. Dels Jocs Olímpics, 8
08840 Viladecans (Barcelona)
Telèfon 93 637 37 00
a8031228@xtec.cat

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR AMB LA MATRÍCULA DE CICLES

❶ Documentació identificativa (en el cas de venir presencialment amb cita prèvia s'ha de portar els originals i les fotocòpies fetes)

- DNI alumne, en el cas que l'adreça del DNI no coincideix amb l'actual un padró municipal
- Targeta sanitària alumne
- Rebut de pagament del material

❷ Documentació acadèmica (Requisit obligatori*)

*** No l'han de presentar els alumnes que hagin finalitzat el batxillerat, grau mig o altre cicle superior al Torre Roja, LA RESTA TOT HOM**

- Si accedeix amb BATXILLERAT o GRAU MIG, resguard del títol o certificat NO VAL BUTLLETÍ DE NOTES
- Si accedeix amb prova d'accés certificat d'haver-la aprovat
- Si accedeix amb qualsevol altra titulació, certificat o títol que ho al·legui.

❸ Convalidació i/o Exempció

En el cas que ja tingueu algun mòdul o unitat formativa aprovada d'altre centre o voleu demanar l'exempció de les FCT. Teniu que **portar a Secretaria** abans del 30 d'octubre la sol·licitud. Cliqueu en l'enllaç següent depenent del vostre cas

- **Sol·licitud de convalidació**
<https://agora.xtec.cat/iestorreroja/sollicituds-titols/sollicitud-de-convalidacio/>
- **Sol·licitud d'exempció de les FCT**
<https://agora.xtec.cat/iestorreroja/sollicituds-titols/sollicitud-dexempcio-de-fct/>

❹ Beques pel curs 20/21

Encara està pendent de publicació en aquest enllaç us donem instruccions per poder accedir-hi quan s'hagi publicat, normalment el departament d'educació ho publica durant el mes d'Agost.

<https://agora.xtec.cat/iestorreroja/beques-i-ajuts/>



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignats, Manel Merino i Valencia, director/a de l'Institut Torre Roja de Viladecans, i _____ (pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a) _____, reunits a la localitat de Viladecans, amb data _____, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions, ideològiques morals i religioses de la família i de l'alumnat, sempre que estiguin contemplades en la legalitat vigent.
- 4.- Informar la família de les línies mestres del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 5.- Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques, greus i permanents, de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
- 7.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i/o personal de l'alumnat.
- 8.- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que sol·liciti formalment la família.
- 10.- Ésser receptius amb les propostes que les famílies facin arribar a l'AFA Torre-roja.
- 11.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs.

Per part de la família

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu de centre i el projecte de direcció .
- 3.- Vetllar perquè el fill o filla respecti les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, i



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
INS Torre Roja

Av. Dels Jocs Olímpics, 8
08840 Viladecans (Barcelona)
Telèfon 93 637 37 00
a8031228@xtec.cat

sobretot les que fan referència a l'ús dels dispositius mòbils. Tanmateix les que es puguin derivar de circumstàncies especials i extraordinàries que s'hagin de complir en uns períodes determinats.

4.- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.

5.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

6.- Adreçar una instància, en primer lloc, al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

7.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés personal i d'aprenentatge. De forma particular aquelles relatives a la salut que puguin alterar el seguiment acadèmic d'alguna/es matèria/es (per exemple educació física,...). La família haurà de notificar i acreditar qualsevol circumstància mèdica.

8.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

9.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

10.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

11.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut en el termini d'un curs.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
El Director

La família
Alumne/a

(pare, mare o tutor/a)
Només en cas de menors d'edat

	<i>Signatura</i>	<i>Signatura</i>
--	------------------	------------------

Viladecans, juny de 2020



ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DE L'INSTITUT TORRE-ROJA

Benvolgudes famílies,

Ens posem en contacte amb vosaltres per informar-vos del projecte de l'AFA de l'INS Torre Roja, que vam posar en marxa fa quatre anys.

L'objectiu principal de l'AFA (Associació de famílies de l'Institut Torre-roja) és el de reforçar el vincle entre les famílies i l'institut, entès en el sentit ampli de comunitat educativa (claustre de professorat, equip directiu, personal d'administració i alumnat). **La implicació de les famílies en l'educació dels nostres fills i filles, en aquesta etapa tant transcendent del seu creixement personal, és fonamental per a un bon desenvolupament personal.**

Durant els primer anys de projecte, des de l'AFA hem impulsat algunes iniciatives encaminades a una major col·laboració amb el centre: projecte de socialització dels llibres de text, participació en la festa de Sant Jordi, concurs per a un nou logotip, interlocució amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament, xerrades adreçades a les famílies, participació en el Consell Escolar, etc..

En el proper curs 20-21, volem continuar el camí encetat i enfortir encara més les nostres actuacions. Per aquest motiu **necessitem la implicació de totes les famílies de l'alumnat del centre.** Després del curs tant anòmal que hem tingut, esperem encarar la nova normalitat garantint que cap alumne es quedi enrere.

A banda de l'objectiu principal, des de l'AFA volem incidir en altres eixos: suport a projectes educatius innovadors, millora de les infraestructures del centre, formació per a famílies orientada a la millora de l'educació, suport en la compra de llibres, activitats extraescolars, col·laboració amb altres associacions de Viladecans, etc...

Per tots aquests motius, us demanem que us associeu a l'AFA. La quota pel curs 20-21 és de 15 €. Adjunt trobareu el full d'inscripció.

La participació en l'educació dels nostres fills i filles és fonamental, associeu-vos!

Us oferim un correu electrònic per a posar-vos en contacte amb nosaltres, tant per a col·laborar directament en el projecte, com per aportar idees, comentaris, consultes. També som a l'institut els divendres de 9 a 10 h.

Adreça mail: afa@torreroja.cat

Junta AFA Torre Roja
Viladecans, maig de 2020

EN L'EDUCACIÓ DELS NOSTRES FILLS I FILLES TOTHOM ÉS IMPORTANT. IMPLICA'T!



FULL D'INSCRIPCIÓ AFA INSTITUT TORRE-ROJA 20-21

DADES FAMILIA

Cognoms Família: _____

Adreça del Domicili: _____

Codi Postal: _____

Població: _____

Correu electrònic de contacte (e-mail): _____

Telèfons de contacte: _____ / _____ / _____

MARE / TUTORA

Nom i Cognoms: _____

NIF/NIE: _____

PARE / TUTOR

Nom i Cognoms: _____

NIF/NIE: _____

FILLS / FILLES

Nom i Cognoms: _____

Data de naixement: _____ CURS / CLASSE: _____

Nom i Cognoms: _____

Data de naixement: _____ CURS / CLASSE: _____

Nom i Cognoms: _____

Data de naixement: _____ CURS / CLASSE: _____

FORMA DE PAGAMENT (Preu - 15€ per família):

En persona, al local de l'Afa, presentant el full d'inscripció i realitzant el pagament en efectiu, en l'horari de divendres de 9 a 10 hores.

Mitjançant transferència bancària o ingrés al compte **ES15 0081 1623 7500 0108 6514** del Banc Sabadell.

A través de caixer . Entitat 005310. Opció "Quota AFA"

Cal lliurar el comprovant de la transferència o ingrés i el full d'inscripció, al local de l'AFA abans del 31 de desembre.

Signatura (Mare o Pare/Tutor o Tutora)

Viladecans, _____ d'/de _____ de _____



PROTECCIÓ DE DADES

Conforme al REGLAMENT (UE) 2016/679, de 27 d' abril de 2016 i en compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD 3/2018), de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals recollides per mitjà d'aquest formulari seran tractades i quedaran incorporades a un fitxer del qual és responsable l'AFA TORRE ROJA 2017 de Viladecans, per dur a terme una gestió correcta dels socis i/o usuaris dels serveis que ofereix l'AFA i mantenir-vos informats dels productes i serveis relatius a l'activitat que desenvolupa l'AFA i que us puguin interessar. De la mateixa manera, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit, davant de l'AFA, Avinguda Jocs Olímpics, S/N. 08840 VILADECANS (Barcelona). Adreça de correu electrònic: afa@torreroja.cat

SÍ, AUTORITZO

DRETS D'IMATGE

Per tal de poder fer difusió de les activitats realitzades per l'AFA, en els nostres diferents mitjans de comunicació, tal com el portal web, les xarxes socials o la memòria anual, us sol·licitem el consentiment per la recollida i tractament de les imatges dels vostres fills/es. Aquesta autorització es fa a l'empara del que es disposa a la Llei orgànica 1/1982, 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquesta autorització no està sotmesa a cap termini temporal ni està restringida a l'àmbit nacional de cap país, i s'entén feta amb caràcter gratuït.

AUTORITZO SÍ NO
(marqueu el que correspongui)

Signatura (Mare o Pare/Tutor o Tutora)



ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS CFGS INTEGRACIÓ SOCIAL(LOE)

Dades Personals

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	DNI/Pass./NIE
---------------	--------------	-----	---------------

SSCO Integració Social

Curs Acadèmic: 2020 / 2021

Marqueu amb una creu les unitats formatives (UF...) de cadascun dels mòduls professionals (MP...) de les quals voleu matricular-vos. Si feu el curs complet heu de marcar-les totes.

1r Curs		UF1	UF2	UF3	UF4	UF5
MP1	Context De la intervenció social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP2	Metodologia de la intervenció social	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP3	Promoció de l'autonomia personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MP6	Atenció a unitats de convivència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP9	Habilitats socials	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
MP10	Primers auxilis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP11	Formació i orientació laboral		<input type="checkbox"/>			

2n Curs		UF1	UF2	UF3
MP4	Inserció sociolaboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MP5	Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació	<input type="checkbox"/>		
MP7	Suport a la intervenció educativa	<input type="checkbox"/>		
MP8	Mediació comunitària	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP11	Formació i orientació laboral	<input type="checkbox"/>		
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora	<input type="checkbox"/>		
MP13	Projecte d'integració social	<input type="checkbox"/>		
MP14	Formació en centres de treball	<input type="checkbox"/>		

ELS ALUMNES QUE HAGIN DE DEMANAR **CONVALIDACIONS, EXEMPCIONS O RENÚNCIES** DE MODULS O UNITATS FORMATIVES, HAUREU DE PRESENTAR A SECRETARIA LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ COM A **MÀXIM EL 30 D'OCTUBRE**



ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS CFGS GEST.VENDES I ESPAIS COMER(LOE)

Dades Personals

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	DNI/Pass./NIE
---------------	--------------	-----	---------------

CMA0 Gestió de vendes i espais comercials **Curs Acadèmic: 20 __ / 20 __**

Marqueu amb una creu les unitats formatives (UF...) de cadascun dels mòduls professionals (MP...) de les quals voleu matricular-vos. Si feu el curs complet heu de marcar-les totes.

Tècnic/a superior en gestió de vendes i espais comercials					
1r Curs		UF1	UF2	UF3	UF4
MP4	Investigació comercial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MP5	Logística d'aprovisionament	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP6	Logística d'emmagatzematge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP7	Organització d'equips de venda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP8	Polítiques de màrqueting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MP9	Tècniques de venda i negociació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP10	Anglès	<input type="checkbox"/>			
MP12	Atenció al client, consumidor i usuari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP13	Formació i orientació laboral		<input type="checkbox"/>		

2n Curs		UF1	UF2	UF3	UF4
MP1	Aparadorisme i disseny d'espais comercials	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP2	Gestió de productes i promocions en el punt de venda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP3	Gestió econòmica i financera de l'empresa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP11	Màrqueting digital	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP10	Anglès	<input type="checkbox"/>			
MP13	Formació i orientació laboral	<input type="checkbox"/>			
MP14	Projecte de gestió de vendes i espais comercials	<input type="checkbox"/>			
MP15	Formació en centres de treball	<input type="checkbox"/>			
MP16	Mòdul dual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ELS ALUMNES QUE HAGIN DE DEMANAR **CONVALIDACIONS, EXEMPCIONS O RENÚNCIES** DE MODULS O UNITATS FORMATIVES, HAUREU DE PRESENTAR A SECRETARIA LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ COM A **MÀXIM EL 30 D'OCTUBRE**