



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**INS Torre Roja**

Av. Dels Jocs Olímpics, 8  
08840 Viladecans ( Barcelona)  
Telèfon 93 637 37 00  
a8031228@xtec.cat

## **CICLES GRAU MITJÀ MATRÍCULA CURS 20/21**

Per motius excepcionals pel COVID19 aquest any la matrícula es fa de manera telemàtica. S'ha d'enviar emplenada i signada per mail a

**preinscripcio\_matricula@torreroja.cat**

Si no disposeu d'impressora podeu passar al setembre per la consergeria de l'institut a recollir la documentació

De manera excepcional es podrà fer presencial a l'institut. En aquest cas cal demanar cita prèvia a través d'aquest enllaç.

[https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=CITA\\_PREVIA:4:::4:P4\\_TIPUS\\_CALENDARI,P4\\_DOMINI:03\\_CGM,08031228](https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=CITA_PREVIA:4:::4:P4_TIPUS_CALENDARI,P4_DOMINI:03_CGM,08031228)

**ÚNICAMENT SERAN ELS MATINS DEL 3, 4 i 7 DE SETEMBRE**

**DOCUMENTACIÓ:** Adjuntar al mail o portar la fotocòpia si veniu amb cita prèvia

- Rebut bancari del pagament de la matrícula
- La documentació que cal en cada cas (document adjunt)

**Curs:** \_\_\_\_\_ **Cicle:** \_\_\_\_\_

El pagament s'ha de realitzar al BANC DE SABADELL:

- **PER CAIXER AUTOMÀTIC** segons les instruccions següents
  1. Introduir una targeta o llibreta en el caixer. (Les targetes poden ser d'un altre banc o caixa).
  2. Teclejar "altres operacions"
  3. Teclejar "pagaments a tercers".
  4. Teclejar núm. personal
  5. Teclejar el codi de l'entitat: 131085 (Es desplegarà un menú amb els diversos conceptes)
  6. Escollir **MATERIAL NOUS ALUMNES POSTOBLIGATÒRIA - 60€**
  7. Recollir el justificant, **ha de constar el nom, cognoms i curs de l'alumne, si el caixer no permet escriure'ls s'ha de fer a mà.** En cas que no surti aquest tipus de justificant, la transferència no s'ha realitzat convenientment.
- **PER TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA** al compte corrent següent

**ES87 0081 1655 8500 0100 6110**  
**FER CONSTAR EL CURS I EL NOM DE L'ALUMNE**



## DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A

*\*dades obligatòries*

*Dades dels tutors només en alumnat menor d'edat*

Cognoms i nom*:		DNI*:
TIS (Número de Targeta Individual Sanitària)*:		
Adreça*:		
Municipi*:	Codi postal*:	
ESTAS TREBALLANT EN EL MOMENT DE FER LA MATRICULA? <b>SI</b> <b>NO</b>		
Nom i cognoms del/de la tutor/a 1:		
Mòbil tutor/a 1:	E-mail tutor/a 1: (en majúscules)	
Nom i cognoms del/de la tutor/a 2:		
Mòbil tutor/a 2:	E-mail tutor/a 2: (en majúscules)	
Telèfon urgència:	Mòbil per SMS:	

***Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.***

***IMPORTANT: La informació acadèmica de l'alumnat menor d'edat del centre es facilitarà ambdós tutors (pare, mare, tutor/a legal...). EN CAS CONTRARI CAL QUE S'INFORMI AL/A LA TUTOR/A DEL GRUP CLASSE I A SECRETARIA, APORTANT LA DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITI LA SITUACIÓ EXCEPCIONAL, per tal de ser adjuntada a l'expedient de l'alumne/a.***

Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora.

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Destinatari:** A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>



## DADES COMPLEMENTÀRIES

DISPOSITIUS I CONNECTIVITAT	
L'alumne/a disposa d'un dispositiu d'ús personal per a finalitats educatives (i que no comparteix amb ningú més de la unitat familiar)?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> NO
Si la resposta anterior ha estat afirmativa, de quin dispositiu es tracta?	
<input type="checkbox"/> Ordinador	<input type="checkbox"/> Tauleta
<input type="checkbox"/> Portàtil	<input type="checkbox"/> Mòbil
<input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu quin)	
Si la resposta anterior ha estat portàtil o tauleta, característiques del dispositiu:	
Càmera <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	Micròfon <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO
Tipus de processador	
Memòria (especifiqueu els GB)	
Entrades USB (especifiqueu el nombre)	

Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora.

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Destinataris:** A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-deparament.html>



## **Autorització ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren**

---

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

### **Dades personals**

---

*Nom i cognoms de l'alumne/a*

*DNI/NIE/Passaport*

### **Autoritzo per tot el Pla escolar**

---

Que la meua imatge/veu pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Webs del centre, intranet i internet amb i sense accés restringit.
- Plataformes d'Internet no administrades pel centre.
- Revistes o publicacions editades pel centre, ajuntament, CRP i d'altres empreses d'àmbit educatiu.

Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.

Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre.

Viladecans, \_\_\_\_\_

*Signatura de l'alumne/a*

**Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.**

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora.

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Destinatari:** A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**INS Torre Roja**

Av. Dels Jocs Olímpics, 8  
08840 Viladecans ( Barcelona)  
Telèfon 93 637 37 00  
a8031228@xtec.cat

## **Autorització ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula (únicament alumnes menors d'edat)**

---

### **Dades personals**

---

*Nom i cognoms de l'alumne/a*

*DNI/NIE/Passaport*

---

—

### **Autoritzo per tot el Pla escolar**

---

Que el centre gestioni la creació de l'usuari i contrasenya associats als recursos i serveis d'internet per al treball acadèmic, amb finalitats pedagògiques.

- Webs del centre, intranet i internet amb i sense accés restringit.
- Plataformes d'Internet no administrades pel centre.
- SBID (cambra de comerç), llicències digitals de llibres
- Domini torreroja.cat (i-educ, classroom....)

La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut del recurs i dels seus continguts per part dels usuaris, L'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels seus serveis o dels seus continguts.

Viladecans, \_\_\_\_\_

*Signatura de l'alumne/a*

---

**Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.**

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora.

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Destinataris:** A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-deparament.html>

---



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**INS Torre Roja**

Av. Dels Jocs Olímpics, 8  
08840 Viladecans ( Barcelona)  
Telèfon 93 637 37 00  
a8031228@xtec.cat

## **Autorització de sortides didàctiques (únicament alumnes menors d'edat)**

---

### **Dades personals**

---

*Nom i cognoms de l'alumne/a*

---

*Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a*

*DNI/NIE/Passaport*

---

### **Autoritzo per tot el Pla escolar**

---

Al meu fill/a a assistir a totes les sortides, aprovades pel Consell Escolar de l'INS Torre Roja de Viladecans, que es realitzin en l'àmbit de Catalunya

Viladecans, \_\_\_\_\_

*Signatura del pare/mare o tutor/a legal de l'alumne/a*

Si es vol realitzar algun canvi de dades haureu de passar per la secretaria del centre a notificar-lo.

---

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de la acció educativa i orientadora.

**Legitimació:** Missió d'interès públic

**Destinataris:** A les administracions i entitats públiques que tinguin competències en matèria de protecció de menors i adolescents, serveis socials i protecció de la salut. Als ajuntaments per a l'exercici de les seves competències en matèria de vigilància del compliment de l'escolarització obligatòria. Als Consells Comarcals per a la gestió dels serveis de transport escolar i ajuts de menjador. No cedirem les vostres dades personals a tercers, llevat estiguem obligats per una llei o vostè ens doni el consentiment.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

---



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignats, Manel Merino i Valencia, director/a de l'Institut Torre Roja de Viladecans, i \_\_\_\_\_ (pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a) \_\_\_\_\_, reunits a la localitat de Viladecans, amb data \_\_\_\_\_, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part del centre

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions, ideològiques morals i religioses de la família i de l'alumnat, sempre que estiguin contemplades en la legalitat vigent.
- 4.- Informar la família de les línies mestres del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 5.- Informar la família i l'alumnat dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques, greus i permanents, de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
- 7.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i/o personal de l'alumnat.
- 8.- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que sol·liciti formalment la família.
- 10.- Ésser receptius amb les propostes que les famílies facin arribar a l'AFA Torre-roja.
- 11.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs.

#### Per part de la família

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu de centre i el projecte de direcció.

3.- Vetllar perquè el fill o filla respecti les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, i sobretot les que fan referència a l'ús dels dispositius mòbils. Tanmateix les que es puguin derivar de circumstàncies especials i extraordinàries que s'hagin de complir en uns períodes determinats.

4.- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.

5.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

6.- Adreçar una instància, en primer lloc, al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

7.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al seu procés personal i d'aprenentatge. De forma particular aquelles relatives a la salut que puguin alterar el seguiment acadèmic d'alguna/es matèria/es (per exemple educació física,...). La família haurà de notificar i acreditar qualsevol circumstància mèdica.

8.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

9.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

10.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

11.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut en el termini d'un curs.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

<b>El centre El Director</b>	<b>La família Alumne/a</b>	<b>(pare, mare o tutor/a)</b>
	<i>Signatura</i>	<i>Signatura</i>

Viladecans, juny de 2020





# DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A PRESENTAR AMB LA MATRÍCULA

## ❶ Documentació identificativa (en el cas de venir presencialment amb cita prèvia s'ha de portar els originals i les fotocòpies fetes)

- DNI alumne, en el cas que l'adreça del DNI no coincideix amb l'actual un padró municipal
- Targeta sanitària alumne
- Rebut de pagament del material

### ELS MENORS D'EDAT A MÉS HAN DE PRESENTAR

- Llibre de família (pàgina on surten els pares i pàgina de l'alumne)
- DNI dels pares

## ❷ Documentació acadèmica (*Requisit obligatori\**)

\* Només no l'han de presentar els alumnes que hagin finalitzat la ESO al Torre Roja o hagin fet la prova d'accés aquest any al Torre Roja, **LA RESTA TOTHOM**

- Si accedeix amb l'ESO, resguard del títol d'ESO o certificat. NO VAL BUTLLETÍ DE NOTES
- Si accedeix amb prova d'accés certificat d'haver-la aprovat.
- Si accedeix amb qualsevol altra titulació, certificat o títol que ho al·legui.

## ❸ Convalidació i/o Exempció

En el cas que ja tingueu algun mòdul o unitat formativa aprovada d'altre centre o voleu demanar l'exempció de les FCT. Teniu que **portar a Secretaria** abans del 30 d'octubre la sol·licitud. Cliqueu en l'enllaç següent depenent del vostre cas

- **Sol·licitud de convalidació**  
<https://agora.xtec.cat/iestorreroja/sollicituds-titols/sollicitud-de-convalidacio/>
- **Sol·licitud d'exempció de les FCT**  
<https://agora.xtec.cat/iestorreroja/sollicituds-titols/sollicitud-dexempcio-de-fct/>

## ❹ Beques pel curs 20/21

Encara està pendent de publicació en aquest enllaç us donem instruccions per poder accedir-hi quan s'hagi publicat, normalment el departament d'educació ho publica durant el mes d'Agost.

<https://agora.xtec.cat/iestorreroja/beques-i-ajuts/>



## ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES DE L'INSTITUT TORRE-ROJA

Benvolgudes famílies,

Ens posem en contacte amb vosaltres per informar-vos del projecte de l'AFA de l'INS Torre Roja, que vam posar en marxa fa quatre anys.

L'objectiu principal de l'AFA (Associació de famílies de l'Institut Torre-roja) és el de reforçar el vincle entre les famílies i l'institut, entès en el sentit ampli de comunitat educativa (claustre de professorat, equip directiu, personal d'administració i alumnat). **La implicació de les famílies en l'educació dels nostres fills i filles, en aquesta etapa tant transcendent del seu creixement personal, és fonamental per a un bon desenvolupament personal.**

Durant els primer anys de projecte, des de l'AFA hem impulsat algunes iniciatives encaminades a una major col·laboració amb el centre: projecte de socialització dels llibres de text, participació en la festa de Sant Jordi, concurs per a un nou logotip, interlocució amb l'àrea d'educació de l'Ajuntament, xerrades adreçades a les famílies, participació en el Consell Escolar, etc..

En el proper curs 20-21, volem continuar el camí encetat i enfortir encara més les nostres actuacions. Per aquest motiu **necessitem la implicació de totes les famílies de l'alumnat del centre.** Després del curs tant anòmal que hem tingut, esperem encarar la nova normalitat garantint que cap alumne es quedi enrere.

A banda de l'objectiu principal, des de l'AFA volem incidir en altres eixos: suport a projectes educatius innovadors, millora de les infraestructures del centre, formació per a famílies orientada a la millora de l'educació, suport en la compra de llibres, activitats extraescolars, col·laboració amb altres associacions de Viladecans, etc...

Per tots aquests motius, us demanem que us associeu a l'AFA. La quota pel curs 20-21 és de 15 €. Adjunt trobareu el full d'inscripció.

**La participació en l'educació dels nostres fills i filles és fonamental, associeu-vos!**

Us oferim un correu electrònic per a posar-vos en contacte amb nosaltres, tant per a col·laborar directament en el projecte, com per aportar idees, comentaris, consultes. També som a l'institut els divendres de 9 a 10 h.

Adreça mail: [afa@torreroja.cat](mailto:afa@torreroja.cat)

Junta AFA Torre Roja  
Viladecans, maig de 2020

**EN L'EDUCACIÓ DELS NOSTRES FILLS I FILLES TOTHOM ÉS IMPORTANT. IMPLICA'T!**

## FULL D'INSCRIPCIÓ AFA INSTITUT TORRE-ROJA 20-21

### DADES FAMÍLIA

Cognoms Família:

Adreça del Domicili:

Codi Postal:

Població:

Correu electrònic de contacte (e-mail):

Telèfons de contacte: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### MARE / TUTORA

Nom i Cognoms:

NIF/NIE:

### PARE / TUTOR

Nom i Cognoms:

NIF/NIE:

### FILLS / FILLES

Nom i Cognoms:

Data de naixement: \_\_\_\_\_ CURS / CLASSE: \_\_\_\_\_

Nom i Cognoms:

Data de naixement: \_\_\_\_\_ CURS / CLASSE: \_\_\_\_\_

Nom i Cognoms:

Data de naixement: \_\_\_\_\_ CURS / CLASSE: \_\_\_\_\_

### FORMA DE PAGAMENT (Preu - 15€ per família):

En persona, al local de l'Afa, presentant el full d'inscripció i realitzant el pagament en efectiu, en l'horari de divendres de 9 a 10 hores.

Mitjançant transferència bancària o ingrés al compte **ES15 0081 1623 7500 0108 6514** del Banc Sabadell.

A través de caixer . Entitat 005310. Opció "Quota AFA"

Cal lliurar el comprovant de la transferència o ingrés i el full d'inscripció, al local de l'AFA abans del 31 de desembre.

Signatura (Mare o Pare/Tutor o Tutora)

Viladecans, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_



## **PROTECCIÓ DE DADES**

Conforme al REGLAMENT (UE) 2016/679, de 27 d' abril de 2016 i en compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018 (LOPDGDD 3/2018), de 5 de desembre, sobre protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us informem que les vostres dades personals recollides per mitjà d'aquest formulari seran tractades i quedaran incorporades a un fitxer del qual és responsable l'AFA TORRE ROJA 2017 de Viladecans, per dur a terme una gestió correcta dels socis i/o usuaris dels serveis que ofereix l'AFA i mantenir-vos informats dels productes i serveis relatius a l'activitat que desenvolupa l'AFA i que us puguin interessar. De la mateixa manera, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per escrit, davant de l'AFA, Avinguda Jocs Olímpics, S/N. 08840 VILADECANS (Barcelona). Adreça de correu electrònic: [afa@torreroja.cat](mailto:afa@torreroja.cat)

## **SÍ, AUTORITZO**

## **DRETS D'IMATGE**

Per tal de poder fer difusió de les activitats realitzades per l'AFA, en els nostres diferents mitjans de comunicació, tal com el portal web, les xarxes socials o la memòria anual, us sol·licitem el consentiment per la recollida i tractament de les imatges dels vostres fills/es. Aquesta autorització es fa a l'empara del que es disposa a la Llei orgànica 1/1982, 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Aquesta autorització no està sotmesa a cap termini temporal ni està restringida a l'àmbit nacional de cap país, i s'entén feta amb caràcter gratuït.

**AUTORITZO                      SÍ                      NO**  
**(marqueu el que correspongui)**

Signatura (Mare o Pare/Tutor o Tutora)



## ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS CFGM ACTIVITATS COMERCIALS(LOE)

### Dades Personals

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	DNI/Pass./NIE
---------------	--------------	-----	---------------

### CM10 Activitats Comercials

Curs Acadèmic: 20 \_\_ / 20 \_\_

Marqueu amb una creu les unitats formatives (UF...) de cadascun dels mòduls professionals (MP...) de les quals voleu matricular-vos. Si feu el curs complet heu de marcar-les totes.

Tècnic/a en Activitats Comercials		UF1	UF2	UF3	UF4
<b>1r Curs</b>					
MP1	Dinamització del punt de venda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP3	Gestió d'un petit comerç	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP4	Processos de venda		<input type="checkbox"/>		
MP5	Serveis d'atenció comercial		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP6	Tècniques de magatzem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MP8	Anglès	<input type="checkbox"/>			
MP9	Aplicacions informàtiques per al comerç	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP11	Màrqueting en l'activitat comercial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP12	Formació i orientació laboral		<input type="checkbox"/>		

2n Curs		UF1	UF2	UF3	UF4
MP1	Dinamització del punt de venda			<input type="checkbox"/>	
MP2	Gestió de compres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP4	Processos de venda	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
MP5	Serveis d'atenció comercial	<input type="checkbox"/>			
MP7	Venda tècnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MP10	Comerç electrònic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP12	Formació i orientació laboral	<input type="checkbox"/>			
MP13	Síntesi d'activitats comercials	<input type="checkbox"/>			
MP14	Formació en centres de treball	<input type="checkbox"/>			
MP15	Empresa d'activitats comercials a l'aula	<input type="checkbox"/>			

ELS ALUMNES QUE HAGIN DE DEMANAR **CONVALIDACIONS, EXEMPCIONS O RENÚNCIES** DE MODULS O UNITATS FORMATIVES, HAUREU DE PRESENTAR A SECRETARIA LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ COM A **MÀXIM EL 30 D'OCTUBRE**



## ENSENYAMENTS POSTOBLIGATORIS CFGM GESTIÓ ADMINISTRATIVA(LOE)

### Dades Personals

Primer Cognom	Segon Cognom	Nom	DNI/Pass./NIE
---------------	--------------	-----	---------------

### AG10 Gestió Administrativa

Curs Acadèmic: 20 \_\_ / 20 \_\_

Marqueu amb una creu les unitats formatives (UF...) de cadascun dels mòduls professionals (MP...) de les quals voleu matricular-vos. Si feu el curs complet heu de marcar-les totes.

Tècnic/a en Gestió Administrativa					
1r Curs		UF1	UF2	UF3	UF4
MP1	Comunicació empresarial y atenció al client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP2	Operacions administratives de compravenda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP5	Tècnica comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP7	Tractament informàtic de la informació		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
MP9	Anglès	<input type="checkbox"/>			
MP10	Empresa i administració	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MP12	Formació i orientació laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Tècnic/a en Gestió Administrativa							
2n Curs		UF1	UF2	UF3	UF4	UF5	UF6
MP1	Comunicació empresarial i atenció al client				<input type="checkbox"/>		
MP3	Operacions administratives de recursos humans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
MP4	Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
MP6	Tractament de la documentació comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
MP7	Tractament informàtic de la informació	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MP8	Operacions administratives de suport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
MP11	Empresa a l'aula	<input type="checkbox"/>					
MP13	Formació en centres de treball	<input type="checkbox"/>					

ELS ALUMNES QUE HAGIN DE DEMANAR **CONVALIDACIONS, EXEMPCIONS O RENÚNCIES** DE MODULS O UNITATS FORMATIVES, HAUREU DE PRESENTAR A SECRETARIA LA SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ COM A **MÀXIM EL 30 D'OCTUBRE**

