

QUÈ MES OFEREIX L'INSTITUT TORRE ROJA



- Visites culturals i empresarials.
- Orientació acadèmica i professional.
- Pràctiques a empreses de la zona.
- Règim d'assistència semi presencial en casos justificats (per raó de treball etc.).
- Borsa d'alumnes i ex-alumnes.
- Ordinadors, canons-projectors i pissarres digitals.
- Règim d'assistència semi presencial (malaltia, embaràs etc.)



- CICLES FORMATIUS
- BATXILLERAT
- CAS
- PFI



INS TORRE ROJA

Av. Dels Jocs Olímpics, 8
08840 Viladecans (Barcelona)
Telèfon: 93 637 37 00



iestorreroja@xtec.cat
www.iestorreroja.com

INSTITUT TORRE ROJA



TÈCNIC DE GRAU MITJA GESTIÓ ADMINISTRATIVA



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Torre Roja



DE QUÈ TREBALLARÀS

- Auxiliar administratiu.
- Auxiliar de documentació i arxiu.
- Auxiliar d'oficina.
- Gestor de cobraments i pagaments.
- Administració de banca i institucions financeres.
- Auxiliar d'administració pública.
- Administració de gestió de personal.



QUÈ ESTUDIARÀS?

- Comunicació empresarial i atenció al client.
- Operacions administratives de compravenda.
- Operacions administratives de recursos humans.
- Tècnica comptable.
- Tractament informàtic de la informació.
- Anglès.
- Empresa i Administració.
- Formació i orientació laboral.
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria.
- Tractament de la documentació comptable.
- Operacions administratives de suport.
- Empresa a l'aula.



A L'INS. TORRE ROJA OFERIM:

- Orientació acadèmica i professional.
- Assessorament professional.
- Pràctiques en empreses de la zona.
- Borsa de treball alumnes i ex alumnes.
- Ordinadors, canons-projectors i pissarres digitals.

ACCÉS

- Graduat en Educació Secundària.
- Tècnic auxiliar (FPI) o equivalent.
- La superació íntegra dels dos primers cursos de BUP.
- Prova d'accés CFPGM.



DURADA

Dos cursos acadèmics de 1650 hores lectives i 350 hores de pràctiques en el centre de treball.

- 1r curs, horari matí.
- 2n curs, horari tarda.

