

NORMES DE CONVIVÈNCIA

L'Institut Torre Roja és un lloc d'estudi i de treball on conviuen un gran nombre de persones. Tots els que en som part ens hem d'esforçar per tal **d'aconseguir un clima de respecte i harmonia, indispensable per al bon desenvolupament de les activitats acadèmiques** i per poder treure profit de la convivència entre persones i interessos diferents.

Les normes bàsiques que regulen aquesta convivència són les següents:

1.- Horari

El marc horari general del centre és de les 8:00 h a les 14:30 h per a l'ESO, Batxillerat, CAS, PFI i cicle APD; i de les 15:00 h a les 21:50 h per a la resta de Cicles Formatius, excepte divendres que es tancarà a les 18 h.

Fora d'aquestes hores no es pot utilitzar cap dependència del centre llevat que hi hagi un permís explícit que s'hagi concedit prèviament (activitats extraescolars i d'altres). En aquests casos cal demanar permís a la direcció perquè valori la situació i faciliti, si cal, les claus a la persona o persones responsables.

La porta principal del centre s'obre a les 8:00h al matí i a les 15:00 h a la tarda. L'alumnat que arribi tard ha de justificar el retard al seu professor, i l'alumnat que arribi abans de l'hora de començar les classes s'ha d'esperar al jardí de l'entrada.

Esbarjo: Durant el temps d'esbarjo (d'11:00h a 11:30 h), i (de 17:45h a 18:05h) l'alumnat no pot romandre a les aules. Els professors de guàrdia controlaran que les aules i els passadissos quedin buits després dels cinc primers minuts. Els dies de pluja els alumnes poden quedar-se a la seva aula.

2.- Assistència i puntualitat

L'assistència a classe és requisit indispensable per al bon rendiment escolar. És, per tant, estrictament obligatòria.

La puntualitat de l'alumnat i del professorat és també essencial per al bon funcionament de l'activitat acadèmica. Per tal de regular aquesta puntualitat sonarà un timbre per marcar el canvi de classe i el temps d'esbarjo. Les classes no poden acabar abans que soni el timbre. El professorat s'adreçarà a la classe següent amb la màxima promptitud, i els alumnes romandran dins de l'aula.

En hores d'entrada o en tornar del pati, i per tal de permetre els canvis d'aula, en cas d'ús d'aules específiques (pati-gimnàs, laboratoris, aules de tecnologia, etc..) es permetrà un marge de cinc minuts, respecte l'hora d'inici per arribar a l'aula. En cas que un alumne arribi més tard d'aquests cinc minuts, correspon al professor/a anotar-ho al programa de faltes GESTIN i al tutor/a comptabilitzar els retards produïts durant la setmana. En el cas d'educació física els alumnes tenen permís per arribar cinc minuts tard, i no més, a la classe següent.

Retards: La falta de puntualitat reiterada (3 retards al programa informàtic GESTIN) comportarà la sanció de l'assistència al centre els dimecres a la tarda, de 15:30h.a 17 h. El/la tutor/a vetllarà per l'aplicació d'aquesta mesura i la comunicarà a coordinació, no més tard del divendres de la setmana anterior a la que s'ha de complir la sanció.

Quan es tracti d'una falta reiterada en una mateixa matèria, al llarg de diferents setmanes, el professor ho comunicarà al tutor, a fi d'aplicar la mateixa sanció.

Faltes d'assistència: A efectes acadèmics, **es consideren faltes justificades:**

- a- Malaltia i visita mèdica (si és llarga i reiterada, s'haurà de documentar degudament).
- b- Força major, ben especificada (problemes de transport, circumstàncies familiars...).

No es consideren faltes justificades:

- a- Haver-se adormit.
- b- Quedar-se a estudiar per a un examen.

Les faltes previsibles s'han de justificar prèviament.

Cada hora de classe el professor passa llista (programa GESTIN). A l'ESO, **passada mitja hora** de la primera classe del matí, l'alumne encarregat de la llista porta els noms dels alumnes absents a consergeria, des d'on s'enviarà un SMS a casa. El/La tutor/a s'encarrega de fer el recompte **setmanalment** de les faltes amb l'aplicatiu de gestió escolar (gestin). En situacions d'absentisme greu i injustificat d'un alumne es deriva el cas a l'orientador/a de referència que el traslladarà als serveis socials. En cas d'absentisme lleu i injustificat, però reiteratiu, es procedirà a fer la derivació al projecte de prevenció de l'absentisme (tècnica municipal d'absentisme).

Absència del professorat. Si falta el/la docent, els alumnes s'han de quedar a l'aula fins que el professor de guàrdia els indiqui el que han de fer. Si passats 10 minuts no es persona ningú, el/la delegat/da o sots-delegat/da de classe anirà a avisar a la sala de professors.

Professors de guàrdia. Cada hora de classe, i també durant l'esbarjo, hi haurà professorat de guàrdia. La seva funció és vetllar per l'ordre del centre, tenir cura de les incidències que s'hi puguin produir i fer-les saber, si cal, a direcció.

El conjunt de professors de guàrdia forma un equip (coordinant-se per cobrir totes les necessitats del centre) i, per tant, s'organitzarà en cada hora per tal d'obtenir el màxim ordre en el centre.

Ordre a l'exterior de les aules. Durant les hores de classe cap alumne **pot estar-se fora de l'aula** corresponent. És igualment improcedent que els alumnes seguin a terra o a les escales interiors, ja sigui en hores de classe o durant l'esbarjo.

El carrer és un espai per a tots els vianants i els cotxes. Cal respectar aquest espai no seient a terra ni damunt dels cotxes.

3.- No participació de l'activitat de l'aula i altres incidències

L'alumne ha de mantenir sempre una actitud correcta i respectuosa amb l'entorn i amb totes les persones que componen la comunitat educativa del centre.

En circumstàncies excepcionals, un professor pot recórrer a posar un "comunicat d'incidència"*. En aquest moment, el professor donarà a l'alumne el comunicat on consti la falta comesa, que fotocopiarà a consergeria i portarà l'original a casa per ser signat.

**Un document del centre que reflecteix una actitud inadequada per part de l'alumne, tot recollint el dia, l'hora, el professor i el motiu de la sanció, i té com a objectiu que els pares en tinguin coneixement; com a garantia d'aquest fet, els pares signaran aquest comunicats malgrat no estiguin d'acord, cas en el qual poden adreçar-se al tutor/a, coordinador/a de nivell o a la Prefectura d'Estudis.*

Les diferents mesures correctores i sancionadores aplicables que es prendran dins del centre educatiu podran ser les següents:

L'alumnat assistirà al centre en horari no lectiu (dimecres de 15:30 a 17:00 h.) per realitzar **tasques acadèmiques**, que pel seu comportament no ha assolit durant l'horari lectiu, o **tasques educatives d'utilitat social per al centre** com per exemple neteja de patis o manteniment del jardí...

L'alumnat no romandrà al seu grup classe i realitzarà tasques acadèmiques a l'aula d'estudi. A l'aula d'estudi hi assistiran aquells alumnes que hagin tingut un comportament inapropiat a l'aula i hagin de ser sancionats amb la suspensió del dret d'assistir a l'aula classe durant un període màxim de cinc dies.

Aquests alumnes romandran en aquesta aula, separats dels seus companys i sota la custòdia d'un professor/a de guàrdia que supervisarà que facin la feina que els hi ha estat encomanada per l'equip docent.

El protocol per poder aplicar aquesta sanció serà el següent:

- a) Quan el tutor/a comprovi que un dels seus alumnes ha acumulat sis amonestacions escrites o una situació d'indisciplina molt greu ho comunicarà a direcció.
- b) Es reunirà la comissió de convivència i s'estudiarà cada cas, un cop escoltat el tutor/a. Després es comunicarà al tutor/a i a l'equip docent la sanció que haurà de complir.
- c) El tutor comunicarà a la família i a l'alumne la seva sanció i recollirà (via telemàtica) la feina que l'equip docent li hagi encomanat.

Dintre de l'aula d'estudi se seguiran les següents pautes:

- a) Els alumnes realitzaran la feina encomanda en silenci.
- b) A l'aula d'estudi hi haurà una carpeta amb un full de control de l'alumnat amb uns codis per controlar l'actitud i el treball dels alumnes sancionats i on, el/la professor/a de guàrdia també podrà anotar els comentaris que consideri adients .

En cas que el comportament d'un alumne sancionat dintre de l'aula d'estudi no sigui adequat serà sancionat amb mesures més greus que poden arribar a significar l'obertura d'un expedient disciplinari.

L'alumnat no romandrà al seu grup classe i assistirà a un altre grup classe (preferentment d'una altra etapa educativa) per a realitzar totes aquelles tasques acadèmiques que li hagin estat assignades per l'equip docent.

S'aplicarà qualsevol altra mesura correctora que sigui considerada adient i proporcionada depenent de la falta comesa.

En el cas concret de no treballar a l'aula (mínim de 3 vegades), no portar el material (mínim de 3 vegades), no fer els deures (mínim 3 vegades), no portar signat un examen, un avís als pares, notes de l'agenda, etc., s'utilitzarà el COMUNICAT PEDAGÒGIC (de color gris). L'acumulació d'aquests comunicats pedagògics comportarà l'assistència de l'alumnat els dimecres a la tarda.

Només s'enviaran SMS dels comunicats d'incidència (partes), no dels comunicats pedagògics.

4.- Exàmens

En començar el curs, cada professor informarà als alumnes dels criteris d'avaluació i recuperació de la seva matèria.

Es procurarà, sempre que sigui possible, evitar l'acumulació d'exàmens el mateix dia. Cal exceptuar determinades proves o exercicis de classe que no entrarien en aquesta norma. És funció del delegat de classe vetllar per la coordinació de les dates d'examen.

Els exàmens tindran, generalment, la durada d'una hora, i els alumnes no podran sortir de l'aula fins que soni el timbre de canvi de classe.

El professor comentarà l'examen corregit amb els alumnes. **Aquests tenen el dret de veure l'examen i que els sigui explicada la nota.**

Si un alumne falta justificadament a una prova o examen, ho justifica adequadament, i el professor considera que aquesta absència repercuteix en l'avaluació, el professor establirà mecanismes sobre com i quan fer l'examen en un altre moment i sempre dins de la seva hora de classe.

5.- Biblioteca

A la Biblioteca només es poden realitzar tasques acadèmiques.

Els alumnes que la utilitzin han de realitzar un treball individual i respectar les normes generals de convivència i les particulars de la Biblioteca; en cas contrari, poden ser privats d'aquest servei.

El professor encarregat de la Biblioteca vetllarà pel seu bon funcionament. El servei de préstec de llibres funcionarà exclusivament a les hores de pati.

Com a novetat durant aquest curs la biblioteca romandrà oberta dues hores quatre dies a la setmana. Per poder utilitzar aquest servei, a la tarda, s'haurà de presentar el carnet d'estudiant del nostre centre. Durant aquestes hores de la tarda es portarà un registre dels alumnes que utilitzin aquest servei.

6.- Activitats complementàries

Els diferents departaments proposen, en les seves programacions, una sèrie d'activitats indispensables per al bon rendiment acadèmic. La participació en aquestes activitats és obligatòria, i s'ha d'entendre tan important com una hora de classe. Els alumnes que hagin infringit reiteradament les normes de convivència poden ser privats del dret d'assistir-hi, prèvia comunicació als pares.

La realització de festes o altres activitats lúdico culturals dins del recinte escolar per part de l'alumnat s'ha de proposar a l'Equip Directiu, per tal de poder-les coordinar. A tal fi, es crearà una comissió responsable.

7.- Conservació i neteja

El manteniment del centre és responsabilitat de tots i cada un de nosaltres.

Cada grup es farà responsable de la seva aula i cada alumne de la seva taula i cadira. El/la tutor/a supervisarà periòdicament l'estat del material de l'aula i les comunicarà a l'Administrador (possibles anomalies i desperfectes).

Incidències sobre aquest tema:

La destrossa voluntària o l'ús indegut del material serà motiu de sanció. La direcció del centre determinarà l'import dels desperfectes que s'han pagat i/o que, si és possible, els reparin personalment els responsables com a mesura pedagògica.

El centre ha d'estar net. Cal utilitzar les papereres de reciclatge i evitar que s'embrutin les parets. No es poden penjar **cartells no acadèmics** sense autorització a les parets. El lloc adequat per transmetre qualsevol informació és el suro, d'aules i/o passadissos, destinat a aquesta finalitat. Això es farà

sempre mantenint el respecte que mereixen les persones. Es poden encomanar tasques de neteja a aquells alumnes que incompleixin les normes del centre.

9.- Prevenció d'hàbits perjudicials per a la salut

D'acord amb la normativa vigent del Departament d'Ensenyament, es prohibeix fumar en tot el recinte escolar, inclòs el jardí i a les distàncies de l'exterior que marca la llei. L'incompliment d'aquesta norma serà motiu d'amonestació i/o sanció.

No es permet el consum de begudes alcohòliques de cap tipus a l'interior del Centre, en cap dels nivells educatius.

Així mateix està estrictament prohibit el consum de qualsevol altra substància de les considerades drogues en tots els àmbits de l'institut.

L'incompliment de la norma en qualsevol d'aquests casos pot ser motiu d'obertura d'expedient disciplinari.

10.- Ús de mòbils, tauletes i altres.

D'entrada els mòbils estan prohibits, fins i tot en les diferents sortides que s'organitzen (sortides pedagògiques, lúdiques, crèdits de síntesi,...). A l'institut no cal portar el mòbil, per qualsevol urgència s'ha de trucat des de consergeria. Si com a pares/tutors accepten que el seu fill porti el mòbil o qualsevol altre dispositiu electrònic cal que siguin coneixedors de la normativa a continuació detallada:

1) El centre no es fa responsable de la pèrdua, desperfecte o furt de cap dispositiu mòbil. Si es produeix aquest fet, **la direcció del centre no emprendre cap acció destinada a trobar el mòbil** (regirar aules, motxilles, interrogar companys, etc...)

2) Està totalment prohibit l'ús del mòbil al centre a no ser que el professorat ho autoritzi per a una activitat pedagògica.

3) El dispositiu mòbil ha d'estar apagat o silenciats i guardat a la motxilla o la butxaca.

4) Està totalment prohibit registrar sons, vídeos o fer fotografies. Cal ser molt conscient que qualsevol membre de la comunitat educativa pot prendre les mesures legals oportunes en el cas que es vulneri el seu dret a la intimitat (imatge).

En cas que un alumne no respecti aquesta normativa, qualsevol membre de la comunitat educativa li demanarà l'objecte i procedirà a retirar-li. El dispositiu l'hauran de venir a buscar els pares/ mares i/o tutors/es legals, en una franja horària establerta i passades, com a mínim, 24 hores, la primera vegada, una setmana la segona i si s'és reincident pot comportar conseqüències disciplinàries més greus.

L'incompliment reiterat d'aquesta normativa serà motiu de sanció.

Confiam amb la vostra comprensió i col·laboració respecte aquest punt.

En conclusió la comunitat educativa de l'Institut Torre Roja valora com a imprescindibles per a la convivència al centre els següents punts bàsics:

- ❑ **LA PUNTUALITAT:** no s'admetrà la falta de puntualitat reiterada (3 retards a la llista de classe); els recordem que els retards són acumulatius, que comportarà com a sanció l'assistència al centre el dimecres a la tarda, de 15:30 h a 17 h.
- ❑ **MATERIAL ESCOLAR:** venir sense cap tipus de material escolar de forma reincident serà considerada una falta greu.
- ❑ **TREBALL A L'AULA:** tot alumne que assisteix al Centre té el dret i el deure de complir les tasques que proposa el professor de l'aula, per tant no s'admetrà cap actitud contrària respecte a aquesta norma.
- ❑ **EL RESPECTE:** el respecte és fonament indispensable per a l'educació, per tant no s'admetrà cap falta de respecte envers cap altre membre de la comunitat educativa. Això inclou també les interrupcions gratuïtes i injustificades a les classes.
- ❑ **SALUT I HIGIENE:** és obligatori fer ús de les dutxes després d'haver realitzat una activitat esportiva.
- ❑ **COMUNICACIÓ PARES-ESCOLA:** l'alumne té l'obligació de lliurar als pares qualsevol comunicat d'incidència (veure punt 3) o document que l'institut consideri que els pares han de signar. El no lliurament de comunicats d'incidència signats constituirà un agreujant del seu contingut.
- ❑ **AGENDA:** L'agenda de l'alumne és la via de comunicació adequada dels pares amb el centre.
- ❑ **DISPOSITIUS MÒBILS:** No són material escolar. El centre no es farà responsable de la pèrdua, desperfecte o furt de cap tipus de dispositiu mòbil que l'alumnat porti al centre.

COMPROMÍS AMB LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Jo, en/na....., com a pare/mare o tutor legal de l'alumne.....del grup.....de.....em dono per assabentat de la importància d'aquesta normativa i contribuiré a fer possible la seva aplicació per al bon desenvolupament de les activitats al Centre.

Signat

Signat

Pare/mare/tutor legal

Alumne

Viladecans a d'.....de 20....