

TÍTOL I.

DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE

Juny 2014
Actualitzat el febrer de 2026

L'aprenentatge i la pràctica de la convivència són pilars bàsics de tot procés educatiu i tota persona membre de la comunitat escolar¹ té el dret a con viure en un bon clima de treball i de convivència i el deure de facilitar-lo mitjançant les seves actituds i conducta.

Hem de tenir present en tot moment que la finalitat última de la tasca de tots nosaltres és afavorir i impulsar el coneixement i les habilitats necessàries per poder construir una visió pròpia del món i de la vida. Caldrà incidir en aquelles actuacions i actituds que ens apropin al nostre objectiu i evitar aquelles altres actuacions que ens n'allunyin.

CAPÍTOL 1. Comissió de convivència

Article 1. La *comissió de convivència* té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa aquest capítol així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.

Article 2. La comissió de convivència de l'Institut Torredembarra està integrada pel director, que la presideix, el o la cap d'estudis, un representant del PAS, dos professors (un dels quals la COCOBE), un pare o mare d'alumne i un representant dels alumnes, designats pel Consell Escolar del centre d'entre els seus membres.

Article 3. El director convocarà procés electoral per a la renovació parcial de la comissió de convivència un cop acabades les corresponents renovacions parcials del Consell Escolar.

CAPÍTOL 2. La mediació escolar com a procés educatiu de gestió de conflictes

Article 4. Àmbit d'aplicació de la mediació escolar

El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a. Que la conducta sigui una de les descrites en l'article 37.1 de la Llei d'Educació 12/2009 (article 7 d'aquest reglament), i s'hagi emprat greu violència o intimidació.

¹ Són integrants d'aquesta comunitat totes les persones que tenen una relació directa amb el centre, és a dir, alumnat, personal docent, personal d'administració i serveis, pares i mares així com personal laboral que dur a terme la seva tasca professional dins el centre.

- b. Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

Article 5. Ordenació de la mediació escolar

1. Iniciació de la mediació escolar

- a. El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol membre de la comunitat educativa afectat directament, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.
- b. Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a què s'arribi.
- c. En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció previstos, i no es poden adoptar les mesures provisionals, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

2. Desenvolupament de la mediació escolar

- a. Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.
- b. Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'oferiment de mediació fet pel centre, el director o la directora ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació.
- c. El director o la directora també pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.
- d. La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o de l'alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres

educatiu o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

- e. Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona medidora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

3. Finalització de la mediació escolar

- a. Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.
- b. Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan la persona infractora reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.
- c. Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet la persona infractora i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.
- d. Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si n'hi haguessin, complerts els pactes de reparació, la persona medidora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.
- e. Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a la persona infractora, o als seus pares en cas de ser menor d'edat, la persona medidora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o la directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis previstos a l'article 25 del Decret 102/2010 i es poden adoptar les mesures provisionals previstes en el mateix Decret.
- f. Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de la persona que protagonitza el greuge o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de la persona infractora, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa l'article 31.1 del Decret

279/2006 de drets i deures dels alumnes, el qual considera, les circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat davant d'una conducta incorrecta.

- g. La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquest títol.
- h. El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

CAPÍTOL 3. Del règim disciplinari

Secció 1. Principis generals del règim disciplinari

Article 6. Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen en la normativa vigent i que, en resum, es concreten en els següents:

- a. Cap alumne o alumna podrà ser sancionat per conductes diferents a les tipificades per la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació ni per les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- b. L'alumnat no pot ser privat de l'exercici del seu dret a l'ensenyament i, en el cas de l'ensenyament obligatori, del seu dret a l'escolaritat.
- c. En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.
- d. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i a la millora del procés educatiu dels alumnes.
- e. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre.
- f. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials, i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En cas de conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- g. Els i les alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o al material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors legals, en els termes que determina la normativa vigent.

- h. Es poden corregir i sancionar conductes realitzades dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars així com en el transport escolar.
- i. Es poden corregir i sancionar conductes realitzades que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin relacionades de forma directa amb la vida escolar i afectin a d'altres membres de la comunitat educativa.
- j. Gradació de les mesures correctores i de les sancions d'acord amb circumstàncies que puguin disminuir o augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumnat. En tot cas, els actes o les conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'Educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació que s'ha de corregir.
- k. Obligació d'instruir expedient disciplinari per a imposar sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència dins el centre.

Secció 2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

Article 7. Conductes sancionables

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a. Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d. La comissió reiterada d'acte scontraris a les normes de convivència del centre.

Els actes o les conductes que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

Article 8. Sancions imposables

Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades Com a conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre són:

- a.* La suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o per el temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- b.* La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre segons la normativa superior vigent en tot moment.

Article 9. Competència per a imposar les sancions

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

Article 10. Prescripcions

Les faltes i sancions a què es refereix aquesta secció (conductes greument perjudicials) prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

Article 11. Gradació de les sancions

Per la gradació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a.* Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b.* La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c.* La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d.* L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e.* La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f.* La reincidència o reiteració de les actuacions que es sancionen.

En tot cas, els actes o les conductes a que fa referència l'article 37.1 de la Llei d'Educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcional a aquesta especial gravetat, quan impliquin

discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació que s'ha de corregir.

Article 12. Garantia i procediment en la correcció de les faltes

- a. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'Educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.
- b. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
- c. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.
- d. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de vint dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, el centre, mitjançant el tutor o la tutora, lliurarà a l'alumne o alumna les activitats que ha de realitzar i establir la forma de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continua.

- e. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el Consell Escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.
- f. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne o alumna un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.
- g. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne o alumna, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne o alumna i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

Article 13. La direcció del centre comunicarà al ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Secció 3. Conductes contràries a la convivència en el centre

Article 14. Conductes contràries a la convivència en el centre

Les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat d'aquest centre i que es consideren conductes contràries a la convivència al centre són:

- a. Les que tipifica l'art. 37.1 de la Llei 12/2009 quan no siguin de caràcter greu.
- b. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- c. L'incompliment no greu de les normes de convivència d'aquest centre que es concreten en les següents accions i actituds:

1. Pel que fa als professors i altre personal del centre

- a.* Els alumnes d'aquest centre tenen l'obligació de respectar i complir les instruccions del professorat i del personal no docent. Tots ells contribueixen a la seva formació personal.
- b.* No seguir les indicacions i/o orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.

2. Pel que fa a l'ordre

- a.* Utilitzar un llenguatge inadequat en un centre educatiu o durant la realització de qualsevol activitat que es dugui fora del centre en horari lectiu així com en el transport escolar.
- b.* No respectar l'exercici del dret a l'estudi i l'aprenentatge dels companys.
- c.* Alterar l'ordre i la convivència amb crits, aldarulls, corredisses o fer ús d'elements distorsionadors per les dependències de l'Institut, com pilotes, *skates*, etc.
- d.* Posar en risc la integritat física de qualsevol membre de la comunitat educativa. Caldrà evitar el dipòsit de motxilles als passadissos, portes i a les sortides d'emergència, així com el llançament d'objectes o la crema de papers i/o plàstics.
- e.* Beure o menjar durant les hores de classe en les aules, laboratoris o tallers.
- f.* Llençar objectes per les finestres o tanques o en qualsevol indret de l'Institut.
- g.* No respectar les entrades i sortides de les classes, que es faran en ordre i puntualitat.
- h.* No tenir cura del material propi, dels companys i/o el del centre.
- i.* Incomplir els protocols específics dissenyats per a diferents situacions concretes, com les expulsions d'aula, impuntualitat, simulacre d'emergències, etc.
- j.* Facilitar l'entrada a l'edifici a persones alienes a la comunitat Educativa del centre sense autorització.

3. Pel que fa a l'edifici

- a.* No respectar el bon ús del mobiliari i de les instal·lacions del centre. Qualsevol alumne que produeixi desperfectes al centre de forma voluntària o negligent —pintura, vidres, portes, miralls, etc.— està obligat a pagar el cost de la reparació. Si són diversos nens i/o nenes, el cost quedarà dividit en parts proporcionals. En tot cas, la responsabilitat subsidiària serà dels pares o tutors legals.

- b. Llençar els papers, embolcalls i altres residus fora dels recipients destinats a aquest efecte, com papereres de reciclatge, cubells de brossa, etc.
- c. Ús indegut del servei de biblioteca.
- d. La utilització dels equipaments i instal·lacions de les aules, tallers o laboratoris s'adequarà a les indicacions del professor i/o a les especificacions tècniques dels aparells. Els desperfectes malintencionats o derivats d'un mal ús, quan no es pugui determinar la responsabilitat directa sobre una o varies persones, seran imputables al conjunt d'alumnes del grup que va utilitzar aquell equipament o va ocupar l'espai amb anterioritat a la detecció dels desperfectes.

4. *Pel que fa a l'esbarjo*

- a. Restar a l'edifici durant el temps de l'esbarjo sense l'acompanyament d'un professor.
- b. Els alumnes poden jugar lliurement a tot el pati sense interferir en el joc i els espais dels altres companys.
- c. No dipositar els papers i deixalles a les papereres.

5. *Pel que fa a l'ús de dispositius vinculats a l'oci i/o distracció*

- a. L'ús de telèfons mòbils, rellotges intel·ligents i altres dispositius electrònics està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. L'institut ha de vetllar per posar a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats extraescolars, activitats amb entitats de l'entorn, etc. Es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, els laboratoris, el gimnàs, les aules específiques, els tallers i anàlegs, són espais on habitualment es duen a terme activitats lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació.

- b. Excepcions:
 - **Salut:** Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat

específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

- **NESE:** Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació."
- **Transport escolar i desplaçaments entre municipis:** Els alumnes que visquin allunyats del centre educatiu poden utilitzar el telèfon mòbil si cal comunicar alguna informació a la família.
- **Emergències:** En cas que es produeixi una situació d'emergència l'alumnat, pot utilitzar el telèfon mòbil per comunicar-se amb la família.
- **Sortides de convivències amb pernoctació** i viatge de final de curs.
- **Estades a l'estranger** dins del programa Erasmus+ o altres intercanvis nacionals i internacionals.

6. *Pel que fa a altres aspectes no reflectits per l'article 37.4 de la Llei 12/2009, són actituds sancionables les següents:*

- a. No respectar els horaris d'entrada i sortida del centre.
- b. La negativa a identificar-se davant del personal docent, d'administració i de serveis del centre o donar una identitat falsa.
- c. Portar a l'institut i consumir-hi o induir al consum de substàncies no permeses, begudes alcohòliques o qualsevol altra substància estupefaent prohibida per la legislació vigent.
- d. Abandonar les activitats escolars sense permís del professorat.
- e. Protagonitzar o induir alteracions de l'ordre que impedeixin la realització de l'activitat acadèmica programada.

- f.* Pel que fa al vestuari s'ha de vestir amb correcció i netedat. Pel que fa l'ús de determinades peces de roba s'ha de respectar la diversitat cultural en totes les seves formes, i, per tant, el centre permet l'ús de vestuari o elements simbòlics, siguin de caràcter cultural, religiós o identitari, sempre que no impossibilitin la realització de totes les activitats curriculars, la comunicació interpersonal, la identificació personal i la seguretat personal o la dels altres, o que trenquin de forma ostentosa les normes cíviques. Aquest respecte, però, no ha de permetre tolerar els símbols que exalten la xenofòbia o el racisme, o que promouen qualsevol tipus de violència.²
7. L'incompliment d'aquelles altres normes i/o indicacions que el centre estableixi/doni per al bon funcionament del centre mitjançant els canals de comunicació habituals.

Article 15. Sobre el comportament a l'aula o taller

- a.* L'alumnat no pot romandre a les aules, tallers, laboratoris, etc., sense la presència d'un professor. Durant el temps d'esbarjo l'alumnat ha d'estar al pati o bé als espais habilitats en aquell horari, com els patis i dependències externes de l'Institut, tenint especial cura en deixar lliures els accessos als edificis. El professorat tindrà cura i la responsabilitat de tancar l'aula o taller utilitzat un cop acabada la classe.
- b.* Si un professor no assisteix a classe, passats com a màxim 5 minuts de l'hora, el delegat de classe, o en la seva absència els sotsdelegats, acudirà a l'aula de guàrdia per informar al professorat de guàrdia. En el cas que no hi hagués cap professor acudirà a la secretaria del centre on informará de la situació al membre de l'equip directiu que estigui de guàrdia.
- c.* Si s'ha de canviar d'aula entre classes, aquesta operació es realitzarà amb la màxima diligència per tal de no endarrerir l'inici de la classe. El o la docent podrà considerar el retard com a falta de puntualitat, als efectes del control d'assistència.
- d.* L'alumnat ha de portar a classe els llibres i els materials necessaris per a desenvolupar les activitats previstes, ha de participar i prestar atenció a les activitats que s'hi portin a terme, sense dificultar el seu normal desenvolupament.
- e.* L'alumnat és responsable de la custòdia de les seves pertinences. Quan l'alumnat es traslladi d'aula s'endurà tot el material.
- f.* Sobre les normes de funcionament de les aules d'informàtica. L'alumnat usuari de les aules d'informàtica disposarà d'unes normes d'utilització de l'aula que estaran col·locades en un lloc visible de l'aula, si més no seran

² Indicacions extretes de les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics, apartat "Fomentar l'educació intercultural en un marc de diàleg i de convivència".

Informades per part del professor responsable de la matèria. Les normes seran d'obligat compliment i cal que cada professor les faci respectar.

Article 16. Mesures per corregir les conductes contràries a la convivència del centre

Les mesures per corregir les conductes contràries a la convivència del centre són:

- a. Amonestació oral.
- b. Compareixença immediata davant del o de la cap d'estudis o del director o la directora del centre.
- c. Privació del temps d'esbarjo.
- d. Amonestació escrita. Pot ser de caràcter lleu o greu. Es comunicarà a les famílies a través de Dinantia (targeta groga per les lleus i vermella per les greus), i en el cas de les greus també telefònicament. La reiteració d'amonestacions lleus comportarà una amonestació greu.
- e. Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat escolar. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- g. Canvi de grup o classe de l'alumne o de l'alumna per un període màxim de quinze dies.
- h. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a vint dies lectius. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre i fer les tasques encomanades pel professorat, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe.

La imposició de les mesures correctores que comportin la no-assistència al centre s'han de comunicar formalment, mitjançant un comunicat per escrit, i qualsevol falta greu s'ha de comunicar via Dinantia i trucada telefònica als pares, mares o tutors legals dels alumnes.

Article 17. Circumstàncies atenuants i agreujants

1. Es consideraran circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat les següents:
 - a. El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
 - b. No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.

- c. La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - d. L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
 - e. La falta d'intencionalitat.
 - f. Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació.
2. S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
- a. Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - b. Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
 - c. La premeditació i la reiteració.
 - d. Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Article 18. Competència per aplicar mesures correctores

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article 16 correspon a:

- a. Qualsevol professor o professora del centre, escoltat l'alumne o l'alumna, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres *a)*, *b)*, *c)* i *d)* de l'article 16.
- b. En el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres *e)*, *f)*, *g)* i *h)* de l'article 16 té la competència el director o la directora del centre, o la persona cap d'estudis per delegació d'aquest.

Article 19. Constància escrita

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita mitjançant un comunicat a Dinantia, amb excepció de les previstes a les lletres *a)*, *b)* i *c)* de l'article 16 amb explicació de la conducta de l'alumne o de l'alumna que l'ha motivada. Els passos a seguir per part del professorat en el supòsit *d)* són els següents:

- a. A través de Dinantia, afegir a l'alumne un comunicat lleu o greu. Omplir l'apartat "Cos", explicitant de la forma més concreta possible la situació produïda. Aquesta notificació arribarà a les famílies, al tutor, la comissió de disciplina i a l'equip directiu.

- b. Opcionalment es pot omplir l'apartat "Observacions" amb més informació, que es podrà consultar internament.
- c. La comissió de disciplina farà el seguiment dels comunicats i proposarà les mesures correctores.
- d. Del seguiment de la mesura correctora proposada en el comunicat escrit se'n farà càrrec la comissió de disciplina i el tutor de l'alumne. En el cas que detecti el seu incompliment per part de l'alumne es comunicarà de forma immediata a la persona responsable de disciplina corresponent.

Article 20. Prescripció

Els actes i incorreccions considerades conductes contràries a les normes de convivència prescriuen pel transcurs del termini de tres mesos comptat a partir de la seva comissió.

Secció 4. Sobre el procediment d'expedient disciplinari

Article 21. *Incoació de l'expedient disciplinari*

1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'Educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada.
2. Correspon al director o a la directora del centre incoar, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els expedients a l'alumnat.
3. La incoació de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible, tenint en compte la prescripció dels fets als tres mesos de la seva comissió.
4. El director o la directora del centre ha de formular un escrit d'incoació de l'expedient, el qual ha de contenir:
 - a. El nom i cognoms de l'alumne o de l'alumna.
 - b. Els fets imputats.
 - c. La data en la qual es van realitzar els fets.
 - d. El nomenament de la persona instructora i, si escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari o secretària. El nomenament d'instructor o instructora, així com el de secretari o secretària, recaurà en personal docent del centre.
 - e. En incoar l'expedient, el director o directora pot aplicar, de forma excepcional, mesures provisionals. Aquestes mesures excepcionals són les recollides en l'article 25 del present document.
5. L'instructor o instructora, secretari o secretària en els qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic

de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent.

Article 22. Notificació de l'expedient

1. La decisió d'incoació de l'expedient s'ha de notificar a la persona instructora, a l'alumne o a l'alumna i, quan aquest siguin menors d'edat, als seus pares o tutors legals.
2. L'alumne o l'alumna, i els seus pares, si aquest és menor d'edat, poden plantejar davant el director o la directora la recusació de la persona instructora nomenada, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en els casos previstos en l'article 28 de la Llei 30/1992. Les resolucions negatives d'aquestes recusacions hauran de ser motivades.
3. Només els qui tinguin la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer el seu contingut i documents en qualsevol moment de la seva tramitació.

Article 23. Instrucció i proposta de resolució

1. La persona instructora, un cop rebuda la notificació de nomenament, ha de practicar les actuacions que consideri pertinents per a l'aclariment dels fets esdevinguts així com la determinació de les persones responsables.
2. Una vegada instruït l'expedient, la persona instructora ha de formular proposta de resolució la qual haurà de contenir:
 - a. Els fets imputats a l'expedient.
 - b. Les faltes que aquests fets poden constituir.
 - c. La valoració de la responsabilitat de l'alumne o de l'alumna amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
 - d. Les sancions aplicables.
 - e. L'especificació de la competència del director o directora per resoldre.
3. Prèviament a la redacció de la proposta de resolució l'instructor o instructora ha de practicar el tràmit de vista i audiència per tal que l'alumne o alumna, i els seus tutors legals en cas que sigui menor d'edat, puguin manifestar la seva conformitat amb allò que en l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per a realitzar el tràmit de vista, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita és de cinc dies lectius i el termini per a formular al·legacions és de cinc dies lectius més.
4. Una vegada realitzat el tràmit de vista i audiència, l'instructor ha de formular la proposta definitiva de resolució de l'expedient.

Article 24. Resolució de l'expedient

1. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.
2. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit.
3. La direcció del centre ha de notificar a l'alumne o alumna, i als pares en cas que sigui menor d'edat, la resolució adoptada. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el Consell Escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials.
4. La resolució s'ha de dictar en un termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient i s'ha de notificar a l'alumne o alumna, i als seus pares, si és menor d'edat, en el termini màxim de 10 dies.
5. Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
6. Les sancions acordades no es poden fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

Article 25. Mesures provisionals

1. El director o directora, tal com estableix l'article 21, en incoar un expedient disciplinari pot aplicar de forma excepcional mesures provisionals. Aquestes mesures poden ser:
 - a. Canvi provisional de grup.
 - b. La suspensió provisional d'assistència a determinades classes o activitats del seu grup.
 - c. La suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de vint dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. En la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives quan s'han de dur a terme durant aquest període.

2. En cas que l'alumne sigui menor d'edat, aquestes mesures s'han de comunicar als seus progenitors o bé als tutors legals.
3. El director o la directora pot revocar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

Article 26. Procediment abreujat

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne o alumna, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor legal.

En tot cas, quan es produeixi la suspensió d'assistència a classe, el centre, mitjançant el tutor o la tutora, lliurarà a l'alumne o alumna les activitats que ha de realitzar i establir la forma de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continua.

Secció 5. Sobre l'assistència a classe de l'alumnat

Article 27. Assistència de l'alumnat

1. Les faltes injustificades de puntualitat i d'assistència a classe estan considerades com a conductes contràries a les normes de convivència en el centre.
2. Iniciades les activitats lectives, i prèvia consulta a l'alumne i en funció del temps transcorregut, el professorat podrà autoritzar la incorporació de l'alumne. En cas negatiu, l'alumnat es dirigirà a l'aula de guàrdia on comunicarà al professorat de guàrdia el motiu de la seva presència.
3. Les portes del centre es tancaran a les 8:10 hores. En el cas que l'alumne accedeixi al centre abans de les 9:00 hores, sense la corresponent justificació per part dels pares o tutors legals restarà a l'aula 108 fins a l'inici de la següent classe.
4. Als alumnes de l'ensenyament obligatori (ESO) que accedeixin al centre més tard de les 9:00h se'ls deixarà entrar si venen acompanyats dels pares o tutors legals. Aquesta norma no afecta els alumnes dels ensenyaments postobligatoris (batxillerats), que podran accedir al centre en qualsevol moment, mentre sigui dins de l'horari lectiu.
5. Els alumnes de l'ensenyament obligatori (ESO) hauran de romandre dins del recinte educatiu durant tot l'horari escolar.

6. Els alumnes dels ensenyaments postobligatoris (batxillerats) podran sortir del recinte educatiu, durant el temps d'esbarjo, sempre que el seus pares o tutors legals signin l'autorització corresponent.
7. Els alumnes dels ensenyaments postobligatoris (batxillerats) podran sortir del centre en cas d'absència del professorat que ha d'impartir la classe, sempre que els pares o tutors legals hagin signat l'autorització corresponent.
8. Per sortir de l'institut, en hores lectives, l'alumnat haurà de ser recollit personalment per un dels tutors o tutores legals o la persona delegada per aquests en el full de matrícula, signar la corresponent autorització per sortir fora del centre durant l'horari lectiu i anotar els motius de la sortida.
9. Els alumnes hauran de romandre a l'aula durant el canvi de classe, excepte quan l'àrea o matèria següent s'imparteixi en una altra aula. Si per alguna circumstància, el professor no es presenta a classe a l'hora fixada, s'haurà de romandre a l'aula, esperant l'arribada del professor de guàrdia. En el supòsit que passats com a màxim 5 minuts no es presenti cap professor a l'aula serà el delegat qui anirà a avisar el que estigui de guàrdia. En el cas que no hi hagués cap professor acudirà a la secretaria del centre on informará de la situació el membre de l'equip directiu que estigui de guàrdia.
10. Si s'ha de canviar d'aula entre classes, aquesta operació es realitzarà amb la màxima diligència per tal de no endarrerir l'inici de la classe. El professor podrà considerar el retard com a falta de puntualitat, als efectes del control d'assistència. El marge de temps per iniciar les classes és un màxim de 5 minuts. Aquest és el temps de què es disposa per arribar fins a la següent aula o espai i tenir el material preparat per iniciar l'activitat.
11. Per anar al servei, s'aprofitarà el temps d'esbarjo, com a norma general, i també, en aquells casos que el professor cregui d'extrema necessitat, durant les hores de classe, però en cap cas en els intercanvis de classe. Queden exclosos aquells alumnes que tinguin justificant mèdic i casos molt excepcionals, que podran anar al lavabo quan sigui necessari.
12. A la classe s'han de portar tots els materials necessaris (llibres, llibretes, agenda, roba esportiva...), per desenvolupar l'activitat d'acord amb l'horari escolar de cada dia. No són estris de treball qualsevol aparell de reproducció musical, mòbils, etc. No està permesa la seva utilització durant l'horari lectiu sense l'autorització del professorat responsable, ni el centre es fa responsable de la seva pèrdua, robatori o qualsevol altra circumstància que es pugui produir.

Article 28. Control de l'assistència de l'alumnat

El control de puntualitat i d'assistència és responsabilitat dels professors i professores, tutors de l'alumnat, els quals portaran a terme les següents **actuacions**:

- a. Els professorat controlarà les faltes d'assistència i retards mitjançant el programa informàtic **DINANTIA**.

- b. Els tutors recolliran els **documents justificatius** de les absències i retards, i en comprovaran la veracitat. En aquests casos la falta caldrà justificar-la a DINANTIA.

Article 29. Detecció i actuació en casos d'absentisme escolar

1. Quan un tutor o tutora detecta que un o una alumna té nombroses faltes d'assistència **en els estudis obligatoris** cal que iniciï el procediment següent:
 - a. Quan les faltes d'assistència superin el 25% de les hores lectives mensuals, tot i estar justificades pels pares o tutors legals, i hi hagin indicis que l'alumne o alumna pugui protagonitzar un cas d'absentisme escolar, cal que el docent tutor convoqui una entrevista amb la família per tal d'aclarir la situació en què es troba el menor.
 - b. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, el professor tutor ha d'informar a la comissió social per mitjà de la coordinació pedagògica. Mitjançant carta certificada, aquest organisme, juntament amb professor tutor, comunicarà de nou als progenitors o als representants legals la situació i els recordarà les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització del menor. A més, a través de la comissió social del centre s'informarà els serveis socials del municipi. De la documentació que es generi durant aquest tràmit n'haurà de quedar còpia arxivada al centre a disposició de la inspecció educativa.
 - c. Si persisteix el comportament absentista, el professor tutor n'haurà d'informar la direcció del centre. Mitjançant carta certificada, la direcció es comunicarà de nou la família per assabentar-la de la gravetat del cas. A més, els serveis socials del municipi seran informats d'aquesta actuació. Igualment d'aquests tràmits n'ha de quedar constància documental al centre a disposició de la inspecció.
 - d. En cas que persisteixi la situació d'absentisme, fins i tot després de la comunicació als serveis socials municipi, la direcció del centre n'informarà la direcció dels serveis territorials.
2. Quan un tutor o tutora detecta que un o una alumna té nombroses faltes d'assistència **en els estudis postobligatoris** cal que iniciï el procediment següent:
 - a. Quan les faltes d'assistència superin el 25 % de les hores lectives mensuals, tot i estar justificades pels pares o tutors legals, i hi hagin indicis que l'alumne o alumna pugui protagonitzar un cas d'absentisme escolar, cal que el docent tutor convoqui una entrevista amb la família per tal d'aclarir la situació en què es troba el menor.

- b. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament absentista, el professor tutor ha d'informar a la coordinació pedagògica. Mitjançant carta certificada, la coordinació pedagògica, juntament amb el professor tutor, comunicarà de nou als pares o als representants legals la situació i els recordarà les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització del seu fill o filla. De la documentació que es generi durant aquest tràmit n'haurà de quedar còpia arxivada al centre, a disposició de la inspecció educativa.
- c. Si persisteix el comportament absentista, el professor tutor n'haurà d'informar la direcció del centre. Mitjançant carta certificada, la direcció informará de nou a la família de la gravetat del cas i la possibilitat de donar de baixa a l'alumne o alumna en cas de persistir la situació. Igualment d'aquests tràmits n'ha de quedar constància documental al centre a disposició de la inspecció.
- d. En cas que persisteixi la situació d'absentisme, la direcció del centre procedirà a donar de baixa la matrícula de l'alumne segons la normativa vigent.

Article 30. Decisions sobre l'assistència a classe

El Consell Escolar pot determinar que a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe, no tinguin la consideració de falta ni siguin objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell de delegats i delegades a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels seus pares.

Davant la convocatòria de vaga des d'instàncies externes al centre, el protocol que cal seguir és el següent:

- a. Alguns delegats de grups (almenys la tercera part) sol·liciten a la direcció del centre permís per fer una reunió de tots els delegats en horari no lectiu exposant el motiu de la convocatòria, el lloc i l'hora de la reunió. La sol·licitud haurà de ser lliurada a la direcció del centre no més tard de 4 dies lectius abans de la jornada de vaga prevista.
- b. Si la reunió és autoritzada, els sol·licitants mateixos s'encarregaran de fer la convocatòria. A la reunió podrà incorporar-se, si es creu oportú, algun membre de l'equip directiu, així com les persones encarregades de les coordinacions d'ESO i Batxillerat.
- c. A la reunió es debatan les raons a favor i en contra de secundar la convocatòria externa i finalment es prendrà, per majoria simple, la decisió de fer (o no fer) una crida com a Consell de Delegats al seguiment de la vaga entre l'alumnat de l'institut.

- d. Si finalment es decideix fer la crida, caldrà elaborar un document conjunt dirigit a la direcció del centre que inclogui:
1. Les reivindicacions que justifiquen la vaga.
 2. El dia i les hores de la vaga.
 3. El resultat de la votació de l'assemblea dels delegats.
- e. A continuació es podran difondre pels espais habituals (taulers) la informació referida a la convocatòria de la jornada de vaga. Aquesta informació haurà de comptar amb l'autorització de la direcció de l'institut.
- f. La decisió última de secundar o no secundar la vaga és individual. No caldrà fer, per tant, cap votació a les classes. Cada alumne/a haurà de prendre la seva decisió tot tenint present les conseqüències de la seva determinació: és possible que la seva absència sigui comptabilitzada com a falta no justificada i també és possible que les activitats acadèmiques a les quals no hagi assistit facin incrementar la dificultat o el ritme d'alguna matèria.

Davant d'aquesta situació, l'equip directiu del centre haurà de:

1. Autoritzar, si ho creu oportú, la difusió de cartells relatius a la convocatòria.
2. Coordinar la presa d'una posició comuna entre el professorat quant a les activitats lectives del dia.
3. Portar el tema al proper Consell Escolar per adoptar una decisió quant a la justificació o no justificació de les faltes d'assistència que s'hagin pogut produir.
4. Informar els pares de l'existència de la convocatòria i de l'actitud que adoptarà el professorat i la resta de l'institut.
5. Informar la inspecció educativa de les absències produïdes el dia de la convocatòria.

El centre ha de garantir el dret de l'alumnat que no desitgi secundar les decisions sobre l'assistència a classe a romandre al centre degudament atès.

CAPÍTOL 4. Referents normatius

Per a l'elaboració d'aquest reglament s'han tingut en compte els textos legals que a continuació es relacionen:

- Llei 2/2006, de 3 de maig. Llei Orgànica d'Educació (LOE).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Llei 13/ 1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006).
- Decret 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria (DOGC núm. 4915, 29.06.2007).
- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels Ensenyament de batxillerat (DOGC núm. 5183, 29.07.2008).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Reglament de règim intern de l'Institut Torredembarra (2007).