Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

INSTITUT TORREDEMBARRA

PLA d'ORGANITZACIÓ CURS 2020-2021

Aprovat per Consell Escolar del centre en data 8/09/2020

INSTITUT TORREDEMBARRA

Índex

1. Introducció 3

2. Diagnosi 4

3. Mesures de prevenció interna 5
- 3.1. Ús de la mascareta 6
- 3.2. Higiene 6
- 3.3. Aspectes importants 6
- 3.4. Organigrama del centre 7

4. Organització de grups estables 7

5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu 9

6. Organització de les entrades i sortides 10

7. Organització de l'espai "esbarjo" 15

8. Relació amb la comunitat educativa 16

9. Pla de neteja i desinfecció 17

10. Activitats complementàries 18

11. Protocol d'actuació si es detecta un possible cas 18
- 11.1. Recomanacions generals de prevenció 20
- 11.2. Organització d'espais 22
- 11.2.1. Espais de reunió de professorat i PAS 23
- 11.3. Organització pedagògica en la situació actual 23
- 11.4. En el cas de confinament parcial 24
- 11.5. En el cas de tancament del centre 25

12. Seguiment del Pla 26
- 12.1. Concrecions a l'ESO 26
- 12.2. Concrecions al batxillerat 27

PLA d'ORGANITZACIÓ pel CURS 2020-2021
INSTITUT TORREDEMBARRA

1.- INTRODUCCIÓ

El present text és el Pla d'Organització en el marc de la Pandèmia de l'Institut Torredembarra de Torredembarra, i detalla el pla d'actuació pel curs 2020-2021.

L'allargament del confinament pot tenir diversos efectes força negatius en la salut física i emocional dels nostres alumnes. Aquests efectes poden afectar més negativament a aquelles persones d'un nivell socioeconòmic més desafavorit i també als que presenten majors dificultats d'aprenentatge.

Actualment, vivim una situació estranya, ja que els governs han hagut de prendre una sèrie de mesures per donar garanties de seguretat a la ciutadania, i en ella estem inclosos els centres educatius. Cal que tots aportem el nostre esforç per intentar avançar amb una certa normalitat, hem d'aprendre a conviure amb la malaltia fins que no es trobi la vacuna. Aquest fet demana que tots ens impliquem i respectem les mesures i recomanacions de les autoritats sanitàries per no agreujar la situació.

Als centres educatius se'ns demana que prioritzem dos eixos: les mesures de seguretat de tota la comunitat i la traçabilitat de cada persona.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre educatiu, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. En ell trobarem detallades les mesures protectores i de seguretat dins l'organització del centre i a la vegada, avançar seguint les pautes que tenim marcades dins el nostre projecte educatiu

Caldrà que tothom s'impliqui i es responsabilitzi per a que aquest pla es pugui dur a la pràctica aconseguint l'objectiu pel que ha estat dissenyat, per aprendre i a la vegada, protegir la salut de tota la comunitat educativa implicada.

2.- DIAGNOSI

El darrer trimestre del curs 2019-2020 ha suposat un repte per poder connectar amb els alumnes i poder acabar el curs amb certes garanties.

La dificultat més gran ha estat el fet de poder mantenir el contacte amb la totalitat dels alumnes de cada classe, això s'ha pogut aconseguir quasi del tot per l'esforç i dedicació del professorat. També ha representat una gran dificultat el fet que, no tot l'alumnat disposa dels recursos digitals necessaris per poder seguir el seu aprenentatge des de casa, bona part d'aquesta dificultat s'ha corregit amb el préstec digital que s'ha fet des del centre a les famílies que ho han necessitat.

La manca d'un entorn d'aprenentatge digital per a poder publicar les tasques que havien de realitzar els alumnes per seguir els seus aprenentatges, s'ha hagut d'improvisar de manera ràpida i breu a través de les plataformes disponibles a que tenim accés. Aquests entorns digitals han afavorit, en gran mesura, la continuació de l'aprenentatge i el contacte entre l'alumnat i el professorat.

La direcció, a través de reunions virtuals amb el professorat de cada nivell, i de cada departament, ha anat coordinant i augmentant el grau de contacte i seguiment del seu alumnat i mirant de donar solucions als problemes que han anat sorgint des de la comunitat educativa, fossin del caire que fossin, perquè no sempre aquests problemes eren col·lectius, en molts casos, eren particulars o només afectaven a una minoria de cada grup.

De cara a aquest curs i per evitar que no es tornin a repetir els problemes que ens hem trobat, es plantejarà un pla de xoc que, en cas que ens tornin a confinar, no es tornin a repetir les mateixes dificultats ja conegudes. En aquest sentit, s'han demanat a les famílies la compra de llibres digitals, per a que tothom qui disposi dels aparells i connexions digitals pugui accedir des de casa i continuï el seu aprenentatge on l'havia deixat. També estem preparant entorns d'aprenentatge a través de les plataformes digitals moodle i google suite per a que, des del primer dia de classe, l'alumnat es vagi introduint en aquests entorns i conegui el seu funcionament, d'aquesta manera els serà molt més fàcil continuar els seus aprenentatges en cas de confinament, ja sigui des del centre o des de les seves llars.

Hem preguntat a tot l'alumnat quina disponibilitat d'aparells i connexions digitals tenen a les seves cases, per poder buscar solucions i alternatives per a les famílies que tinguin problemes en aquests aspectes.

Hem canviat l'aplicació de seguiment acadèmic que utilitzava el centre per la que ja estan utilitzant les famílies als centres de primària, d'aquesta manera, a les famílies que s'incorporaran al centre els serà més fàcil poder mantenir el contacte perquè ja seran coneixedores del funcionament. A més, l'aplicació DINANTIA obra la possibilitat de comunicació a través de la pròpia aplicació i del correu electrònic, permetent la seva instal·lació en el mòbil, la tableta o l'ordinador, obrint les possibilitats de contacte a altres canas i que no estigui tot centrat en una sola via de comunicació.

3.- MESURES DE PREVENCIÓ INTERNA

- Només podrà accedir a l'institut l'alumnat que no tingui febre ni símptomes.
- Les famílies signaran una declaració autoresponsable conforme l'alumne que accedeix al centre no té més de 37,5º de temperatura.
- Si un alumne presenta símptomes de COVID, serà confinat a l'espai «COVID» fins que la seva família el vingui a buscar i s'endegarà el protocol corresponent.
- Conscienciació que aquesta normativa és per a prevenir el contagi de la comunitat educativa i la possible transmissió del virus als seus familiars (pares, avis...).
- Les entrades i sortides es faran esglaonades i seguint itineraris per a cada grup classe.
- L'entrada a l'institut es farà a partir de les 8:00h. L'alumnat haurà d'entrar per la porta assignada, seguir l'itinerari marcat fins l'aula desinfectant-se les mans abans d'entrar al centre.
- Hi haurà una escala de pujada i una de baixada quan es circuli pel centre per a fer canvis d'aula o altres.
- En el moment de les entrades i sortides del centre i per anar i tornar del pati, la circulació serà en un sol sentit seguint els itineraris marcats per a cada classe.
- Les classes començaran a les 8:10h. Si l'alumne arriba més tard de les 8:20h haurà de venir acompanyat o portar un justificant oficial. De no ser així, no podrà entrar fins a les 9h.
- La sortida al pati serà de 10:50h a 11h i es farà de forma esglaonada.
- La tornada del pati es farà de 11:30h a 11:40h, en el mateix ordre que la sortida i seguint els mateixos itineraris. Caldrà desinfectar-se les mans abans d'entrar a l'aula.
- La sortida del centre s'efectuarà de 14:20h a 14:30h de manera esglaonada i seguint els mateixos itineraris que d'entrada al centre.

3.1. Ús de la mascareta

- L'ús de la **mascareta serà obligatòri en tot el centre i en tot moment** tant si es circula pel centre com si està a classe. A més, les taules seran individuals i estaran separades.

- Entre classe i classe no es pot sortir de l'aula.

- Al pati caldrà dur mascareta. No es podran fer grups de més de 10 persones. Només es podrà treure la mascareta per a menjar o per a practicar esport.

3.2. Higiene

- Desinfecció de mans abans d'entrar a classe: a l'hora d'entrar, després del pati, sempre que es va a una altra aula (taller, laboratori, gimnàs, optativa). L'alumnat haurà de portar gel hidroalcohòlic de casa per a aquest fi.

- Quan s'utilitzi el laboratori, taller, aula d'informàtica o es canviï d'aula per a fer una optativa o religió/cultura i valors, l'alumnat haurà de desinfectar el lloc de treball quan s'acabi l'activitat abans d'abandonar l'aula.

- Insistir en la higiene: cadascú que es porti els mocadors de paper, gel de mans,etc. El material (estoig, bolígrafs, etc.) és intransferible, i és molt important que cadascú porti el seu.

- Només es podrà anar al lavabo a l'hora del pati, no es podrà sortir de classes per anar-hi un altre moment a no ser que estigui justificat o sigui urgent.

3.3. Aspectes importants:

- Pujar les cadires, tancar les finestres i apagar la llum al final de cada dia.

- No es pot menjar ni beure al recinte, excepte als llocs assenyalats.

- No es pot fumar en tot el centre.

- No es pot utilitzar l'ascensor.

- Els alumnes de 4t d'ESO i batxillerat podran sortir del centre a l'hora del pati sempre que mostrin el carnet d'estudiant a la porta de sortida. La sortida i entrada s'efectuarà per la porta d'accés de l'alumnat, no per Secretaria.

- En cas d'absència d'algun professor, els alumnes de batxillerat podran sortir en grup per la mateixa porta, prèvia autorització de la família. En cas contrari, s'haurà de romandre al centre. Els alumnes de 3r i 4t d'ESO també podran sortir

en grup, sempre i quan estiguin autoritzats però només si es donen les següents situacions:

- en cas que el professorat falti la darrera hora,
- també quan falten el professorat de les últimes dues hores de la jornada i,
- la primera hora, si han estat informats el dia anterior.

- Entre classe i classe no es podrà sortir de l'aula.
- Si el professorat així ho considera, es mantindran obertes les portes i finestres de l'aula per aconseguir una bona ventilació.
- No es poden utilitzar mòbils ni aparells d'àudio dins el recinte. En cas de pèrdua el centre no se'n fa responsable.
- En els canvis d'aula cal anar amb rapidesa.
- Les consultes o visites al professorat cal fer-les a les hores d'esbarjo previ acord.

3.4. Organigrama del centre.

Director: Pau Arbós
Cap d'estudis: Patricia Orcajo
Coordinadora pedagògica: Raquel Idoate
Secretari: Damián González
Auxiliars administratives : Anna Jiménez i Montse Vilà
Subalterns: Xavi Folch i Sisco Vidaller
Orientadores pedagògiques: Paula Lorente i Dolors Balcells
Servei de Psicologia: Imma Sagrera
Servei d'assessorament i orientació psicopedagògica: Neus Anglés

4.- ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES

Criteris de configuració de grups.	Es crearan la major quantitat de grups possibles que donin els recursos d'espais i professorat, procurant que els espais de treball siguin fixos i hi hagi la mínima mobilitat possible durant el temps diari d'estància al centre.
	Es procurarà repartir l'alumnat en un nombre igual o molt similar en tots els grups, a no ser que hi hagi circumstàncies que no ho permetin (espais).
	Els grups seran majoritàriament heterogenis.
	Els alumnes amb dificultats d'aprenentatge estaran repartits per tots els grups, afavorint la diversitat. El professorat farà un pla alternatiu amb activitats de reforç i mesures flexibilitzadores perquè aquest alumnat pugui seguir les classes dins les seves possibilitats.
	A 2n, 3r d'ESO es crearà un grup de reforç, on hi hauran els alumnes que presentin dificultats, aquests grups seguiran el mateix programa que la resta tot i que ho faran a un ritme més lent per a que tot l'alumnat pugui avançar i obtenir resultats positius en el seu aprenentatge.
	A 4t d'ESO també hi haurà un grup de reforç però amb una metodologia diferent, treball per projectes. Aquest grups ja va començar a treballar amb aquesta metodologia el curs passat i ara, se li vol donar continuïtat.
	Els alumnes que tenen diagnosticades dificultats d'aprenentatge greus disposaran d'una atenció individualitzada dins la mateixa classe.

La següent taula recull els grups estables que es mantindran durant tot el curs 2020-2021.

CURS NIVELL GRUP	Nombre Alumnes	Altres docents	PAE puntual	ESPAI estable grup
1r ESO A	24	Cada docent la seva matèria		207
1r ESO B	24	Cada docent la seva matèria		209
1r ESO C	24	Cada docent la seva matèria		210
1r ESO D	24	Cada docent la seva matèria		211
1r ESO E	24	Cada docent la seva matèria	Orientadora	213
2n ESO A	22	Cada docent la seva matèria		302
2n ESO B	21	Cada docent la seva matèria		303
2n ESO C	21	Cada docent la seva matèria		304
2n ESO D	21	Cada docent la seva matèria		305
2n ESO E	22	Cada docent la seva matèria		306
2n ESO F	18	Cada docent la seva matèria	Orientadora	102
3r ESO A	21	Cada docent la seva matèria		202
3r ESO B	21	Cada docent la seva matèria		204
3r ESO C	21	Cada docent la seva matèria		215
3r ESO D	21	Cada docent la seva matèria		206
3r ESO E	20	Cada docent la seva matèria		214
3r ESO F	15	Cada docent la seva matèria	Orientadora	203
4t ESO A	22	Cada docent la seva matèria		308
4t ESO B	23	Cada docent la seva matèria		309
4t ESO C	22	Cada docent la seva matèria		310
4t ESO D	16	Cada docent la seva matèria	Orientadora	307
1r BAT A	21	Cada docent la seva matèria		002
1r BAT B	22	Cada docent la seva matèria		012
1r BAT C	21	Cada docent la seva matèria		011
2n BAT A	24	Cada docent la seva matèria		101
2n BAT B	23	Cada docent la seva matèria		103
2n BAT C	26	Cada docent la seva matèria		107

Agrupaments per grups d'optatives i altres matèries on els grups es barregen:

MATÈRIA	Grups estables de procedència	DOCENT	HORARI (Hores setmanals)	OBSERV
Religió	2n A, 2n C i 2n D	Jordi Alemany	1	
Cultura i Valors	2n A, 2n C i 2n D	Joan Garcia	1	
Religió	3r A, 3r B, 3r C, 3r D i 3r F	Jordi Alemany	1	
Cultura i Valors	3r B, 3r C, 3r D i 3r F	Rafel Cabré	1	
Religió	Tots els 4t ESO	Jordi Alemany	1	
Cultura i Valors	Tots els 4t ESO	Rafel Cabré	1	
Optatives 2n	Tots els 2n ESO	1 professor/a per optativa	1	
Optatives 3r	Tots els 3r ESO	1 professor/a per optativa	2	
Optatives 4t	Tots els 4t ESO	1 professor/a per optativa	3	
Aula d'Acollida	Tots els cursos	Josep Lluís Eras	18	

Tots els desplaçaments interns que siguin necessaris per anar fins a les aules on es facin les optatives i altres matèries on els alumnes es barregin es faran pujant de planta per l'escala de consergeria (escala B) i baixant de planta per l'escala del fons (escala A), quan arribin a la planta desitjada en cas que hi hagi més d'un camí per arribar a l'aula, seguiran el recorregut cap a la seva dreta.

D'aquesta manera els alumnes es desplaçaran en la mateixa direcció i evitarem encreuaments innecessaris.

5.- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

Els alumnes amb necessitats educatives especials tindran un tracte personalitzat, sobretot en les assignatures instrumentals, això implicarà un segon professor/a de suport dins la classe, ajudant a aquests alumnat amb dificultats a seguir les explicacions que faci el professor/a d'aquella matèria.

En la resta de matèries es proposaran activitats adaptades que els permetin participar en la classe dins les seves possibilitats. Es proposaran activitats inclusives adaptades perquè aquest alumnat segueixi el desenvolupament de la resta d'assignatures.

També es proposaran activitats grupals perquè tots els alumnes tinguin la possibilitat d'aprendre amb col·laboració i ajuda dels propis companys de classe i no se senti en cap moment, marginat.

A 2n, 3r d'ESO es crearà un grup de reforç, on hi hauran els alumnes que presentin dificultats, aquests grups seguiran el mateix programa que la resta tot i que ho faran a un ritme més lent per a que tot l'alumnat pugui avançar i obtenir resultats positius en el seu aprenentatge.

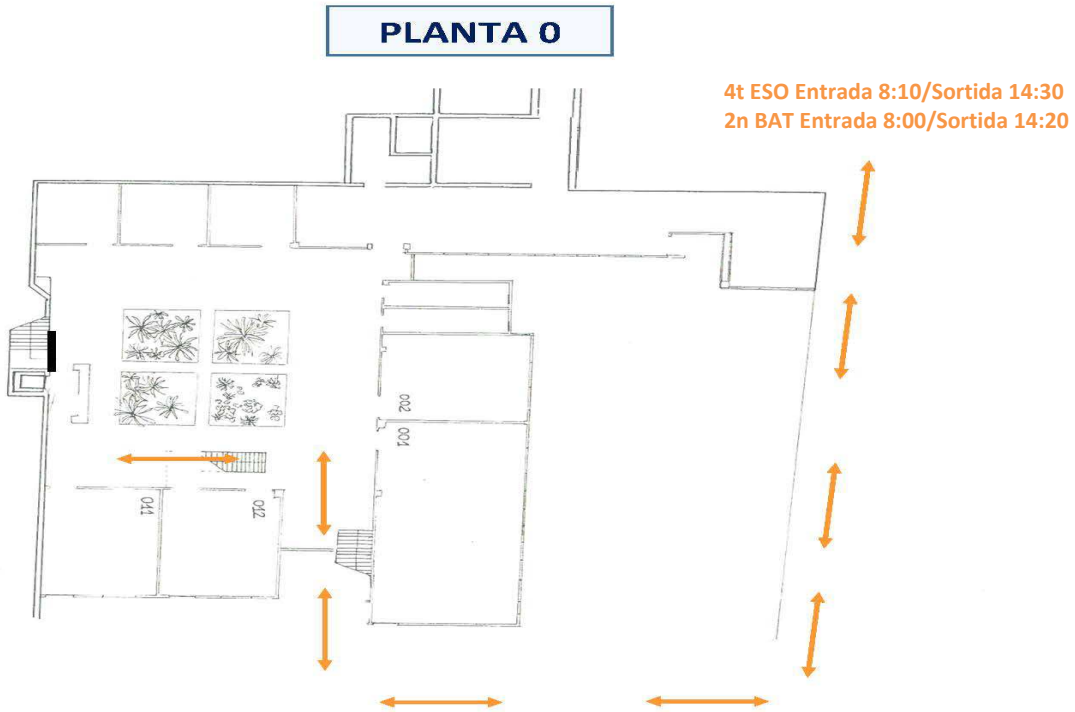
A 4t d'ESO també hi haurà un grup de reforç però amb una metodologia diferent, treball per projectes. Aquest grups ja va començar a treballar amb aquesta metodologia el curs passat i ara, se li vol donar continuïtat.

El centre ha demanat els serveis d'una vetlladora per atendre 7 alumnes diagnosticats com a alumnes amb necessitats educatives especials.

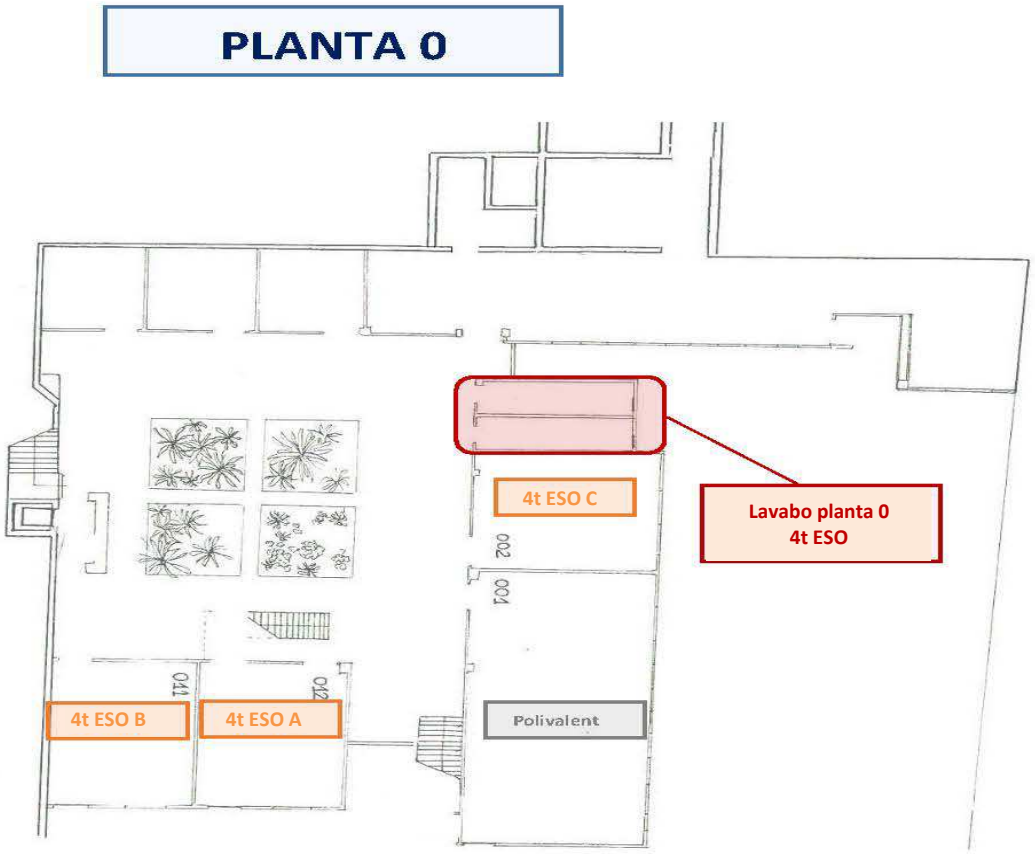
6.- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.

El nostre centre té tres accessos d'entrada i de sortida (porta d'alumnes davantera, porta de pati davantera i porta de darrera del pati, tocant al pavelló dels Caus). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del curs. Hi haurà unes marques que delimitaran les zones on esperarà l'alumnat per entrar. L'alumnat de transport entrarà per la porta de pati davantera quan arribi al centre i anirà a la zona assignada en funció del curs.

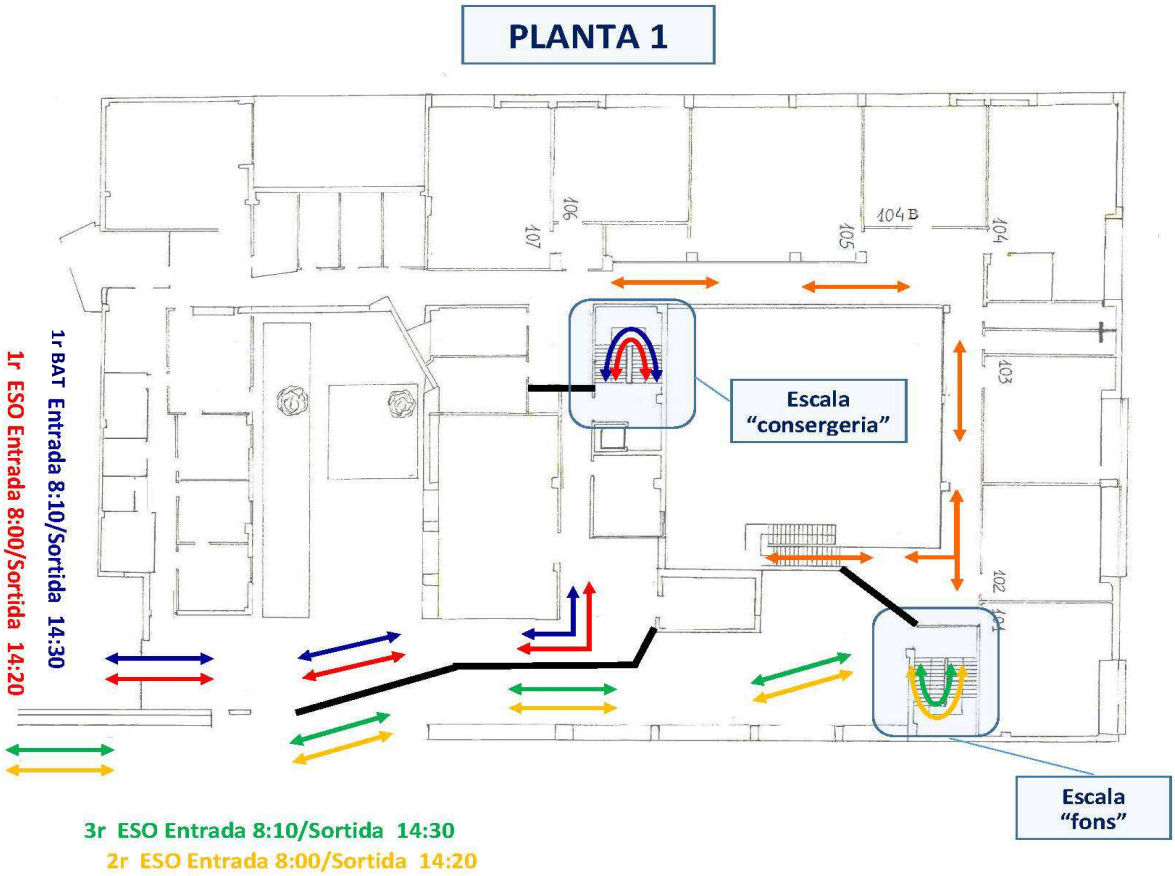
Curs - Nivell - Grup	**Tipus d'accés**	**Hora d'entrada i sortida**
1r ESO	Porta principal. Escala B	Entrada 8'00 - Sortida 14'20
2n ESO	Porta pati davant. Escala A	Entrada 8'00 - Sortida 14'20
3r ESO	Porta pati davant. Escala A	Entrada 8'10 - Sortida 14'30
4t ESO	Porta darrera pati (Els Caus) Accés porta pati inferior	Entrada 8'10 - Sortida 14'30
1r Batxillerat	Porta principal. Escala B	Entrada 8'10 - Sortida 14'30
2n Batxilletat	Porta darrera pati (Els Caus) Accés porta pati inferior	Entrada 8'00 - Sortida 14'20



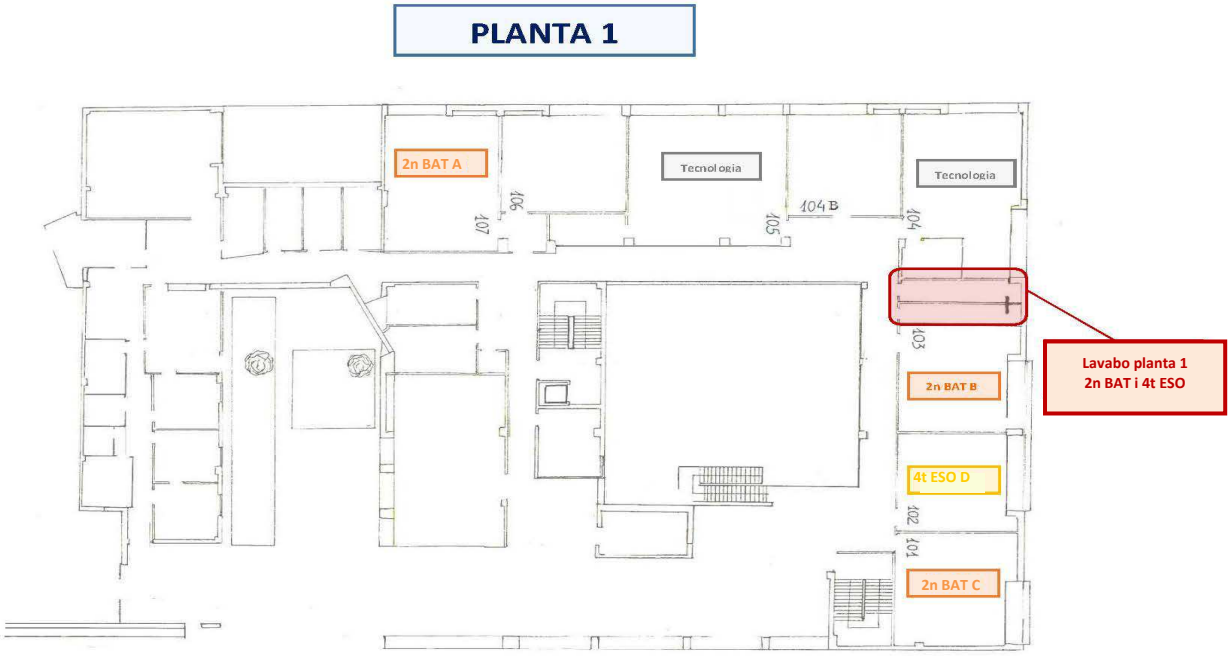
Imatge 1. Entrades i sortides per la planta 0



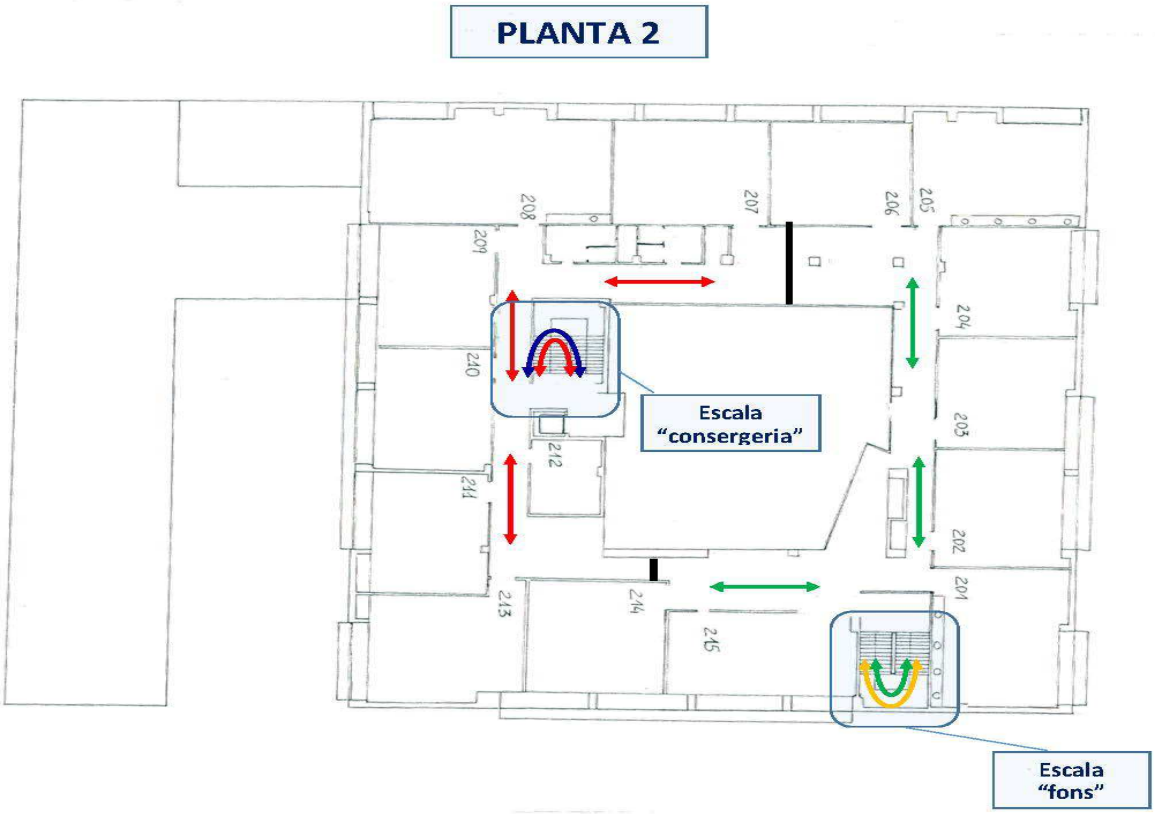
Imatge 2. Grups, aules i WC de la planta 0



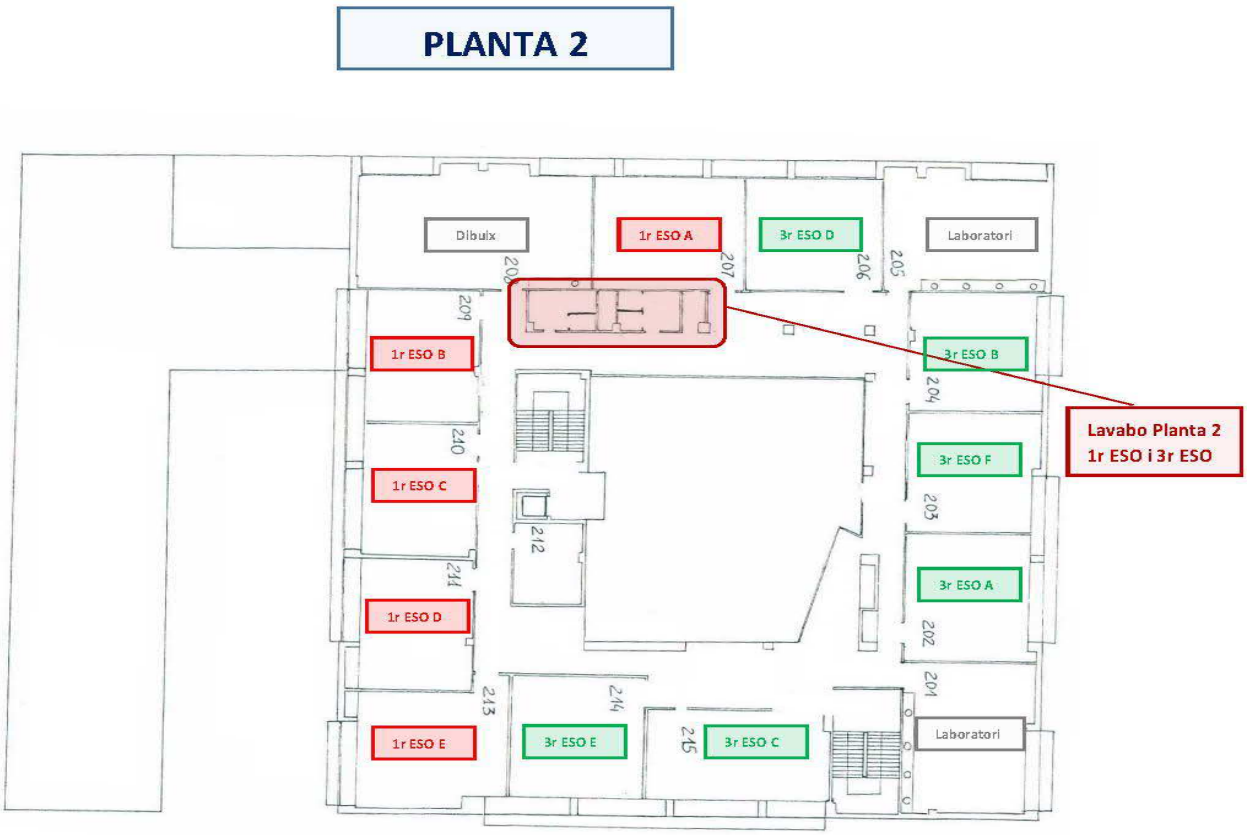
Imatge 3. Entrades i sortides per la planta 1



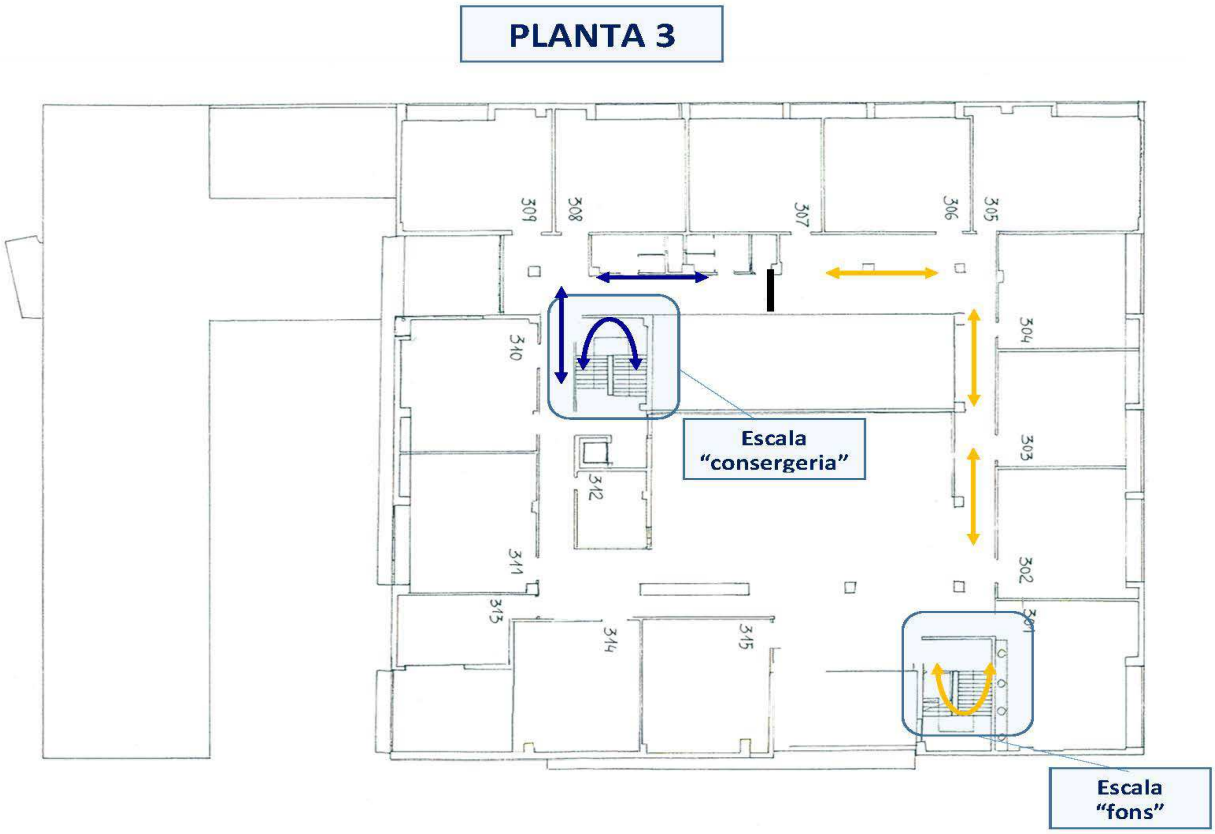
Imatge 4. Grups, aules i WC de la planta 1



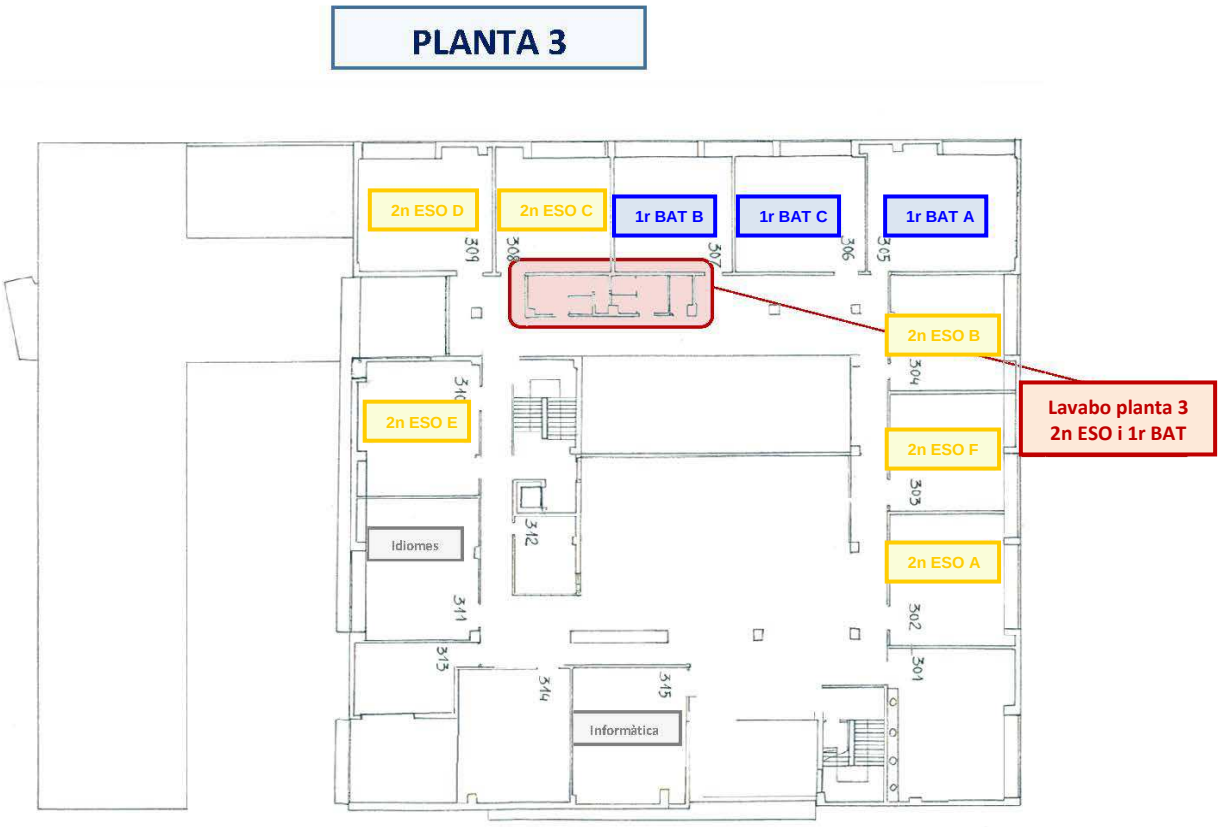
Imatge 5. Entrades i sortides per la planta 2



Imatge 6. Grups, aules i WC de la planta 2



Imatge 7. Entrades i sortides per la planta 3



Imatge 8. Grups, aules i WC de la planta 3

7.- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI ESBARJO.

El centre disposa de dos accessos a l'espai esbarjo precedits per dues escales. Els primers de sortir al pati seran els alumnes de 2n d'ESO, que baixaran per l'escala del fons (escala A) fins a la planta 0 i sortiran per la porta inferior.

Seguidament sortiran els alumnes de la planta 2, els alumnes de 1r d'ESO baixaran per l'escala A fins a la planta 0 i sortiran al pati per la porta inferior, i els alumnes de 3r d'ESO baixaran per l'escala de consergeria (escala B) a la planta 1 i sortiran al pati per la porta habitual de pati. No sortirà cap grup de classe fins que l'anterior no hagi sortit del tot, això implicarà una sortida esglaonada.

Seguidament sortiran els alumnes de 2n batxillerat, que ja es troben a planta 1 i, els que vulguin, sortiran fora del centre per la porta principal. A continuació ho faran els alumnes de 4t d'ESO que hauran de pujar a planta 1 per l'escala que hi ha al costat de la consergeria i també sortiran fora del centre per la porta principal, i finalment, els alumnes de 1r batxillerat, que baixaran a la planta 1 per l'escala de consergeria i els alumnes autoritzats sortiran fora del centre per la porta principal.

Tots els alumnes portaran la mateixa direcció i sentit, però estaran separats per tanques centrals.

Les entrades seran a l'inrevés però seguint la mateixa dinàmica, segons s'indica en el quadre que hi ha a continuació.

Curs - Nivell - Grup	**Tipus d'accés**	**Hora d'entrada i sortida**
1r ESO	Escala B fins a planta 1 Porta d'accés a pati	Sortida 10'50-Entrada 11'30
2n ESO	Escala A fins a planta 0 Porta accés a pati inferior	Sortida 11'00-Entrada 11'40
3r ESO	Escala A fins a planta 0. Porta accés a pati inferior	Sortida 10'50-Entrada 11'30
4t ESO	Escala consergeria a planta 1 Porta principal del centre	Sortida 11'00-Entrada 11'40
1r Batxillerat	Escala B fins a planta 1 Porta principal del centre	Sortida 11'00-Entrada 11'40
2n Batxillerat	Porta principal del centre	Sortida 11'00-Entrada 11'40

8.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Com cada curs escolar, hi ha previstes quatre reunions ordinàries del consell escolar, que seran telemàtiques, fins que no s'indiqui el contrari. Les sessions es poden organitzar de la següent manera:

- 1a sessió ordinària serà durant el mes d'octubre, per valorar els resultats extraordinaris de 1r batxillerat i informar de com s'ha organitzat el curs.
- 2a sessió ordinària, durant el mes de gener, per valorar els resultats del 1r trimestre i aprovar, si s'escau, la liquidació de l'any acabat i el pressupost econòmic del proper.
- 3a sessió ordinària, durant el mes d'abril, per valorar els resultats del 2n trimestre i comentar les previsions del 3r trimestre.
- 4a sessió ordinària, durant el mes de juny, per valorar els resultats finals i extraordinaris i informar de com ha acabat el curs.

Aquesta planificació no implica que no hi pugui haver més reunions del consell escolar, aquestes però tindran caràcter extraordinari, com la que farem a començaments de setembre per aprovar aquesta pla d'organització, i les que es necessitin al llarg del curs.

El procediment de difusió d'aquest pla a les famílies i la resta de la comunitat educativa serà a través de la pàgina web del centre. Als alumnes, se'ls informarà i acompanyarà degudament el primer dia de classe per a que aprenguin com moure's pel centre i se'ls explicaran les mesures i recomanacions que hauran de tenir en compte de cara a la seva seguretat, la dels seus companys i la de la resta de membres de la comunitat educativa.

Les reunions amb les famílies seran telemàtiques, tant a nivell de direcció per donar la benvinguda com a nivell de grups classe, on cada tutor/a explicarà les línies directrius i els principals procediments de funcionament, a més de les mesures de seguretat que caldrà tenir en compte. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem presencialment per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

El seguiment amb les famílies es farà de diverses maneres, la prioritària serà a través del programa DINANTIA, que la gran majoria de famílies ja coneixen perquè és el programa que s'utilitza als centres locals de primària. També es farà a través del telèfon i del correu electrònic i videoconferència. En cas d'haver de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

Les plataformes digitals que utilitzarà el centre per treballar les diverses matèries seran la plataforma google suite i el moodle. Es podrà accedir a aquestes plataformes des de la pàgina web del centre. Els primers dies de classe s'explicarà i ensenyarà a tot l'alumnat el seu funcionament per a què puguin continuar els seus aprenentatges en cas de no poder assistir al centre per qualsevol motiu justificat.

9.- PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ.

Els alumnes es posaran gel hidroalcohòlic cada vegada que entrin a la seva aula (arribada de casa i del pati), en cas que considerin que en necessitin més, cada alumnes en podrà portar dins la motxilla.

Si un professor creu que és necessari podrà enviar a qualsevol alumne/a als lavabos per a que es renti les mans amb sabó, i si ho considera, li podrà posar a les mans gel hidroalcohòlic per desinfectar.

Quant a la neteja, el centre disposa de 2 treballadores de l'empresa de neteja que han de fer un total de 14h, Aquestes treballadores faran horari partit d'una hora al matí cadascuna, que cobriran les franges horàries de 10'30-12'30 entre les dues, i les 12h restants es faran en horari de tarda (15'00-21'00h).

Quan un grup classe utilitzi un espai que no sigui el del seu grup estable (laboratoris, gimnàs, tallers, aula de plàstica, informàtica, idiomes, etc...), els alumnes col·laboraran en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions per un altre grup.

Els espais, periodicitats, vegades, horaris i agent està reflectit en l'annex adjunt.

Cal tenir en compte que, per norma general, tots els espais es ventilaran abans i després del seu ús, excepte els més utilitzats, com ara les aules, que es ventilaran cada canvi de classe.

ESPAIS	**USOS**	**PERSONAL**
Comuns (despatxos, sala de professors,...)	Quan acabi el seu ús.	La persona o persones que l'utilitzin.
Aules dels grups classe.	En acabar la jornada.	Cada alumne/a s'encarrega de desinfectar la seva taula i cadira.
Laboratoris, tallers, informàtica, idiomes, instruments musicals.	En acabar el seu ús.	Cada alumne/a desinfectarà el lloc i material utilitzat.
Gimnàs.	En acabar el seu ús.	Cada alumne/a desinfectarà el lloc utilitzat al vestuari el i material usat.

10.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

En cas d'activitats complementàries els alumnes utilitzaran la mascareta sempre, tant si es pot mantenir la distància de seguretat mínima com no i tant si són alumnes provinents del mateix grup o de diferents grups estables.

En cas que cada alumne/a pugui realitzar l'activitat complementària amb el seu grup estable, caldrà posar-se la mascareta tenir la certesa que l'espai i els materials utilitzats han estat desinfectats prèviament.

Les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern seran preferentment telemàtiques, sobretot quan el nombre de persones assistents sigui elevat i seguiran la següent planificació:

Òrgans	**Tipus de reunió**	**Format de reunió**	**Periodicitat**
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
E docent 1r ESO	Coordinació	Videoconferència	Quinzenal
E docent 2n ESO	Coordinació	Videoconferència	Quinzenal
E docent 3r ESO	Coordinació	Videoconferència	Quinzenal
E docent 4t ESO	Coordinació	Videoconferència	Quinzenal
E docent 1r Batx	Coordinació	Videoconferència	Quinzenal
E docent 2n Batx	Coordinació	Videoconferència	Quinzenal
Departaments didàctics	Programació, planificació i coordinació	Videoconferència	Quinzenal

11.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ SI ES DETECTA UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.

En el cas que es detecti un possible cas de COVID-19 o bé un alumne o professorat mostri simptomatologia compatible, s'aïllarà l'alumnat o professorat en el despatx de coordinació 119 i estarà sota la supervisió del gestor COVID en tot moment. Tots dos en tot moment portaran la mascareta, i utilitzaran els dos el gel hidroalcohòlic després de tocar qualsevol cosa.

Si la persona presenta símptomes mentre està al centre, es posarà i tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai COVID on ha estat aïllada la persona. S'introduirà aquesta bossa dins una segona bossa abans de llençar-la al contenidor gris de residus.

En un primer moment s'ha de trucar a la família per a que prengui el/la nen/a cap a casa i contacti telefònicament amb el CAP assignat per a que es valori el cas i es facin les actuacions necessàries.

En el cas que hi hagi símptomes de gravetat es trucarà directament al 061. S'informarà a inspecció i Serveis Territorials de la situació.

Si es decideix fer la PCR, i el cas és positiu, s'informarà al director que activarà l'aplicació TRAÇACOVID i ho comunicarà a l'inspector del centre.

Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o per trucada telefònica del personal sanitari i aquests informaran el director d'aquest resultat negatiu, també s'informarà al centre a través dels Serveis Territorials d'Educació, que ho sabran pel Servei de Vigilància Epidemiològica territorial.

En el cas que es confirmi un cas positiu, informaran al director i el gestor COVID del CAP comunicarà els resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu. També es facilitarà el llistat de les persones que han estat en contacte amb l'afectat per a la traçabilitat i se seguiran les instruccions que dictaminin les autoritats sanitàries. En cas que no hagi estat necessari l'ingrés hospitalari del pacient, l'aïllament es mantindrà al menys 10 dies, seguint les recomanacions de l'OMS des de l'inici dels símptomes. No serà necessari fer-li una PCR de control.

El director enregistrarà aquest resultat al TRAÇACOVID, que posarà en alerta als serveis centrals, territorials, a la inspecció d'Educació i als serveis centrals de Salut Pública.

El Servei Territorial d'Educació informarà a l'Ajuntament corresponent del cas positiu. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial ho comunicarà al centre educatiu i prendrà les mesures d'aïllament, comunicant-les al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació.

D'entrada es prohibeix l'assistència al centre de qualsevol persona que tingui símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que hagin d'estar en aïllament per possible contacte amb un positiu.

En el cas de ser germà/na o familiar convivent amb la persona amb símptomes (que està a l'espera del resultats) s'hauran de quedar a casa fins a conèixer els resultats, en cas de ser negatiu, es podran reincorporar al centre, en cas contrari, que el resultat sigui positiu, hauran de realitzar una quarentena de 14 dies i possiblement, també s'hauran de fer una PCR, si el resultat d'aquesta darrera prova és negatiu, això no eximeix de la necessitat de mantenir la quarentena durant els 14 dies que dura el període d'incubació.

El centre disposarà de termòmetres electrònics, mascaretes i cartells informatius. Aquest pla d'actuació serà inclòs en el Pla d'emergència del centre

11.1. RECOMANACIONS GENERALS DE PREVENCIÓ

- Recomanable el control de temperatura.
- Mesures de desinfecció i rentat de mans del professorat i l'alumnat de manera regular.
- Cobrir-se nas i boca amb un mocador d'un sol ús al tossir o esternudar.
- Evitar tocar-se els ulls, nas o boca.
- Respectar, sempre que sigui possible, les mesures de distanciament i utilitzar sempre la mascareta.
- Recomanació que tot l'alumnat mantingui el carnet de vacunació actualitzat.
- Evitar aglomeracions en zones d'ús comú.
- No utilització de les fonts del pati per beure, només per omplir les botelles d'ús personal.

- Mobilitat pel centre:
  - Evitar aglomeracions a les entrades i sortides, afavorint l'accés esglaonat.
  - Procurar mantenir la distància de seguretat en els desplaçaments.
  - S'aconsella utilitzar les escales per pujar i baixar plantes, però evitar tocar parets i baranes.

- Objectes i espais d'ús comú:
  - Evitar compartir material escolar i esportiu. En cas que es comparteixi, rentar-se abans i després del seu ús i posterior desinfecció amb gel hidroalcohòlic.
  - Desinfecció diària del material d'ús comú.
  - Procurar no tocar amb els dits interruptors o mecanismes d'activació.
  - Utilitzar, sempre que sigui possible, aules i espais amb major ventilació.
  - Mantenir finestres i portes obertes, sempre que sigui possible.
  - Ventilar les aules un mínim de 10 minuts entre classe i classe.

- Rentat i desinfecció de mans:
  - Ensenyar a l'alumnat la tècnica correcta del rentat de mans, canells inclosos, durant 40-60 segons, eixugar-se amb tovalloletes d'un sol ús, tancar les aixetes amb el paper i després llençar-lo a la brossa.
  - Rentar-se a l'entrar i sortir del centre.
  - Rentar-se abans i després del pati.
  - Rentar-se abans i després d'anar a llocs comuns.
  - Rentar-se abans i després d'anar al wc, sonar-se, tossir o esternudar.
  - Rentar-se després de manipular objectes sense guants.

- Mesures en l'ús del transport:
  - Esperar en les zones indicades mantenint les distàncies de seguretat.
  - Desinfectar-se abans de pujar al bus.

- Pujar amb les mascaretes posades.
- Deixar seients lliures entre usuaris, sempre que sigui possible.
- No menjar ni beure dins l'autocar.
- Si pot ser, no utilitzar el maleter, que cada alumne porti el seu material.
- Desinfectar-se al baixar del bus.

- Aules:
  - Entrades i sortides mantenint les distàncies, si és possible, i de manera esglaonada.
  - Cada alumne té assignada una taula i cadira i sempre és la mateixa.
  - Evitar asseure's cara a cara amb un altre company/a.
  - Senyalitzar la zona de treball del professor/a.
  - Ventilar l'aula abans i després de classe.
  - Mantenir les portes obertes sempre que es pugui.
  - Disposar del mobiliari i material estrictament necessari.
  - No compartir llibres, llibretes, ni cap material escolar.
  - Disposar de gel hidroalcohòlic a l'aula.
  - Es recomana, si es pot, realitzar algunes classes a l'aire lliure.
  - A les classes de música, no compartir cap instrument, i després del seu ús, aquests instruments hauran de netejar-se i desinfectar-se adequadament.
  - Limitar la mobilitat dels alumnes a classe, serà el professor/a qui s'acosti.
  - En cas d'existència de material per compartir, es recomana utilitzar guants.

- Activitats esportives:
  - Es recomana que les activitats físiques es facin en espais oberts, si no és possible, que sigui grans i ventilats.
  - Es recomana no caminar ni córrer en fila, sinó fer-ho en paral·lel o en diagonal i augmentar les distàncies en funció de la velocitat dels exercicis.
  - Correcta higiene de mans, al menys abans i després de fer activitat física.

- Patis:
  - Limitar els aforaments per assegurar les distàncies de seguretat, sempre que sigui possible.
  - Evitar massificacions.
  - Evitar el contacte físic.
  - Evitar jocs en els que es comparteixi material o es fomenti el contacte.
  - Delimitar els espais utilitzables.
  - Sortida i entrada esglaonades.

- Lavabos i vestuaris:
  - Limitar l'aforament en funció del tamany de l'estància.
  - Disposició de sabé i tovalloletes és indispensable.
  - Quan s'acabi d'utilitzar un sanitari, cal netejar la cadena i els poms de les portes.
  - Es recomana eixugar-se les mans amb tovalloletes d'un sol ús.
  - Ventilar-lo sempre, si és possible.
  - Netejar-lo i desinfectar-lo sovint.
  - Limitar l'aforament dels vestuaris.
  - Posar en espai visible les normes d'utilització.

- Esglaonar entrades i sortides.
- Assenyalar les zones disponibles dels bancs.
- Posar-se gel hidroalcohòlic abans d'entrar i al sortir del vestuari.
- Ventilació natural.

- Despatxos i sala de professors:
  - Digitalitzar tot el que es pugui per evitar els desplaçaments i la presencialitat al centre, a més de la manipulació de documents en paper i altre material.
  - Reduir les visites d'alumnes, pares o persones, fomentant l'ús de mitjans telemàtics.
  - Mantenir la distància entre treballadors.
  - Ús de mascaretes i/o pantalles facials quan no sigui possible mantenir la distància de seguretat.
  - Ús obligatori de guants d'un sol ús o aplicació de gel hidroalcohòlic abans de tocar objectes comuns: fotocopiadores, telèfons, micròfons, material d'oficina, claus, etc.
  - Evitar compartir material.
  - Mantenir ventilació natural, si hi ha possibilitat.
  - Desinfectar després de l'ús d'objectes comuns (telèfons, ordinadors, ratolins...).
  - Si el telèfon és compartit, col·locar film transparent com a protecció.
  - Deixar les taules buides, en la mesura que sigui possible.
  - Ús de mascareta per tot el personal que fa atenció pública.
  - Mantenir la porta oberta.

- Biblioteca:
  - Limitar l'aforament de l'alumnat a aquest espai.
  - Evitar que l'alumnat toqui llibres sense protecció a les mans.
  - Mantenir la distància de seguretat.
  - Netejar amb freqüència el mobiliari utilitzat.
  - Assenyalar un lloc concret per deixar els llibres que s'hagin utilitzats i que hauran de ser desinfectats posteriorment.

11.2. Organització d'espais

No disposem de prou aules per fer front a aquest pla de contingència que comporta 27 grups classe. Per tant, s'ha hagut de prescindir de l'aula de guàrdia (102) i de l'aula de música (107) que passaran a ser aules de grup estable, l'espai del menjador juntament amb l'aula 313 seran espais destinats al grup d'acollida i l'aula d'idiomes (311) que també s'utilitzarà per fer alguna matèria de modalitat de batxillerat. Utilitzarem la biblioteca com a aula de guàrdia.
Es recomana al professorat que faci ús dels departaments i altres zones comunes a part de la sala de professors.

Els horaris s'han confeccionat perquè el grup classe estable romangui el màxim d'hores possible a la seva aula per tal de no barrejar grups, de no haver de netejar espais innecessàriament i de no coincidir als passadissos.

En el cas que s'hagin d'utilitzar les aules específiques: laboratori, biblioteca, informàtica, gimnàs o vestidors caldrà que l'alumnat realitzi la neteja corresponent de l'espai que utilitzi. En aquests espais es disposarà de líquid desinfectant i paper d'un sol ús per a realitzar- ho.

11.2.1. Espais de reunió i treball per al professorat i PAS

Els departaments i seminaris seran d'ús exclusiu per als membres que l'integrin.

Les trobades de professorat i alumnat, tant de tutories individualitzades, com de seguiment del TdR es faran majoritàriament de manera telemàtica o sinó, a les aules de tutoria individualitzada avisant a direcció per planificar l'espai i portar la traçabilitat.

Pel que fa a la Sala de professors, caldrà regular l'aforament, de manera que es respectin les distàncies de seguretat. En cas contrari, hauran de dur mascareta. El professorat també s'encarregarà de netejar els espais que toqui: taula, cadira, ordinador abans de deixar la sala.

Els despatxos d'administració (secretaria i consergeria) amb atenció al públic disposaran d'una mampara de metacrilat. Els membres del PAS que les ocupen seran les persones encarregades de la desinfecció d'aquells elements que hagin pogut tocar altris. L'espai de secretaria i arxiu serà d'ús exclusiu del personal administratiu.

Les reunions de tutors de nivell i coordinació es faran virtualment, i en cas que sigui necessari fer-les presencials, es buscaran en espais grans, per poder mantenir la distància de seguretat.

11.3. Organització pedagògica en la situació actual de pandèmia.

L'organització grupal del centre pel curs 2020-2021 serà la següent:

- 5 grups a 1r d'ESO,
- 6 grups a 2n d'ESO,
- 6 grups a 3r d'ESO,
- 4 grups a 4t d'ESO,
- 3 grups a 1r Batxillerat, i
- 3 grups a 2n Batxillerat.

D'aquesta manera, garantim grups estables amb ràtios més baixes que permetin respectar la distància de seguretat, que fins ara no calia tenir en compte.

En la mesura del possible, s'intentarà que les optatives de cada nivell es facin a una franja horària final, és a dir, a darreres hores, així, quan acabin aquestes classes, els alumnes ja marxaran i evitarem que la mobilitat augmenti durant la jornada.

Aquest curs, per tal de poder disminuir les ràtios de cada nivell, a 1r i 2n d'ESO no es faran els desdoblaments d'algunes matèries que venien donades per normativa.

S'ha optat per incentivar l'ús de llibres digitals. Alguns departaments disposen de llibre digital exclusivament i altres, han optat per afegir la llicència en cas de llibres en paper. Hi ha tres departaments (matemàtiques a 1r i 2n d'ESO, tecnologia i educació física) que disposen de material d'elaboració pròpia. Tot això permetrà facilitar l'aprenentatge en cas de confinament total o parcial.

Serà important mantenir diferents canals oberts de comunicació amb les famílies i la comunitat educativa. Durant el curs passat es va veure la importància d'aquests canals de comunicació directa i massiva amb tots ells. En aquest sentit l'app Ieduca va facilitar la comunicació massiva encara que els correus electrònics i el telèfon van jugar un paper primordial pel seguiment i acompanyament de l'alumnat i les seves les famílies. Juntament amb tot això, la plataforma GSuite, a través de l'aplicació Classroom i que s'actualitzava constantment, juntament amb la web del centre, també va demostrar ser unes eines molt útil de treball i comunicació.

Aquest curs s'ha proposat seguir utilitzant el GSuite amb tot l'alumnat i disposar així d'un correu electrònic corporatiu que ens facilitarà l'accés a tots ells.

També s'utilitzarà el programa d'assistència Dinantia, del que disposarem al centre com a via de comunicació interna i amb les famílies, a partir d'aquest curs.

S'han planificat durant les primeres setmanes de setembre unes hores de formació per a tot el professorat sobre el programa Dinantia, que realitzarà el CASE del centre i coordinador Dinantia. S'ha informat a tot el professorat de la formació que oferia el Departament d'Educació referent a les TIC.

Així mateix, s'han planificat les reunions via telemàtica preferentment, tot i que, en cas que sigui necessari, es podran fer presencials. En el cas de les reunions amb els tutors i les famílies, es prioritzarà la via telefònica o telemàtica i en casos molt excepcionals, i amb cita prèvia, es podran realitzar presencialment.

El Departament organitzarà els propers dies unes jornades de formació COVID, obligatòries per a tot el professorat del centre. En aquesta formació es donaran instruccions precises i actualitzades sobre les dues situacions següents.

11.4. En el cas de confinament parcial.

Entenem que el confinament parcial es donaria en el cas que s'hagués de confinar un grup classe o equip docent (més d'un grup) amb el conseqüent professorat. En aquest cas, les classes no s'aturarien, es continuaria treballant en els cursos virtuals que tindrem a la pàgina web. Allí s'informaria de les tasques a realitzar i es publicarien els horaris de classes i tutories per videoconferències.

En el cas que el professorat també s'hagués de confinar, es proposaria continuar classes virtuals amb els grups no confinats. Les classes disposen de projectors on es podria connectar els professors i professores per tal de seguir les classes.

11.5. En el cas de tancament del centre.

En el cas de tancament total del centre prendrà una importància essencial la comunicació a través de les Classroom de cada grup classe, dels correus electrònics amb les famílies i si cal, per via telefònica. La informació també es farà a través del web del centre i del correu corporatiu amb el domini

@instorredembarra.cat.

A la pàgina principal del web del centre es publicarà un document separat per cursos amb els enllaços directes als Classroom de cada grup, on hi haurà les tasques a desenvolupar i els horaris de les classes virtuals.

Proposem tres hores al dia de videoconferències per grup i la resta d'hores l'alumnat hauria de fer les tasques i activitats encomanades que seran avaluades i revisades pel professorat amb un feedback als Classroom. Les videoconferències no només seran de caire acadèmic sinó també d'acompanyament emocional i per resoldre dubtes sobre la matèria i sobre les tasques encomanades. Es mantindrà una hora de tutoria virtual setmanalment amb tot el grup classe.

Els materials didàctics confeccionats al centre i les llicències digitals dels llibres, juntament amb els llibres de text, han de permetre poder continuar amb les classes telemàticament. Hi haurà un enllaç directe al web del centre als diferents Classroom de cada grup i en ell es trobaran separades les matèries corresponents amb les seves tasques.

La introducció del GSuite per a tot l'alumnat del centre també ha de facilitar la comunicació del professorat amb l'alumnat i les seves famílies.

Es mantindran els horaris i reunions de les diferents coordinacions (equips docents, coordinacions de nivells, coordinacions per departaments, claustres i consells escolars). Així com també el document compartit amb el seguiment de tot l'alumnat, de totes les matèries, per facilitar la feina als tutors, que són els qui contacten amb les famílies.

L'equip directiu vetllarà en tot moment perquè es compleixin les directrius exposades en aquest pla.

12.- SEGUIMENT DEL PLA.

Aquest pla d'organització, en estat provisional, es va enviar als SSTT d'Educació de Tarragona el dia 24 de juliol de 2020.

El dia 3 de setembre de 2020 ha estat modificat fins a deixar-lo en aquest estat per presentar-lo a l'aprovació del consell escolar el dimarts 8 i un cop aprovat, fer la posterior publicació a la pàgina web per a que tota la comunitat educativa n'estigui informada.

La direcció farà el seguiment del Pla avaluant les mesures que es proposen des de l'inici fins que s'acabi el curs, i modificant els punts que es creguin convenient en funció d'aquest seguiment.

La comunitat podrà fer totes les aportacions que consideri convenients per a la millora i bon desenvolupament del Pla.

Tota la comunitat haurà de complir aquest Pla, El seu incompliment generarà irresponsabilitat i pot perjudicar la resta de persones que formem la comunitat educativa del nostre centre.

El seguiment del Pla es farà setmanalment de la següent manera:

Responsables Coordinadors d'etapa, coordinadora pedagògica i equip directiu.
Possibles indicadors - Temps des que es comença a entrar al centre fins que tothom és a la seva classe. - Temps real d'aprofitament de la classe. - ...
Propostes de millora trimestrals

12.1. Concrecions a l'ESO:

Tot el professorat ha de tenir un espai virtual per a cadascuna de les matèries i grups a l'inici del curs. Haurà de vetllar per a què tot el seu alumnat hi estigui inscrit i en conegui el funcionament.

Tot l'alumnat disposarà del correu corporatiu instorredembarra.cat. A l'inici de curs cada professor facilitarà el correu a cada alumne/a.

Els tutors/es han de comunicar-se amb la família via Dinantia, correu electrònic i/o trucada telefònica. Cal informar bé, a inici de curs, a les famílies sobre el programa Dinantia, com unir-se a les videoconferències i també com consultar la pàgina web del centre.

En cas de confinament d'algun grup, nivell o tot el centre es continuarà treballant telemàticament. S'haurà de fer una videoconferència amb els alumnes a la setmana per matèria. Hi haurà un calendari per grup en el que es detallaran les hores de videoconferència per matèria i grup classe.

En el cas concret de les matèries optatives per l'ESO i altres activitats on s'ajuntin alumnes provinents de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat sempre que sigui possible, i si no és així, utilitzar la mascareta.

12.2 Concrecions al batxillerat.

Organitzarem el curs amb la màxima presencialitat possible i a la vegada disposem d'un pla de model híbrid per a situacions extraordinàries, així com les mesures aplicables en cas de confinament de grup, nivell o tot el centre.

a) Criteris d'organització dels grups. Matèries comunes o comuna d'opció.

Considerarem grups estables aquells on la totalitat de l'alumnat prové de matèries comunes. Això serà vàlid pels dos nivells de batxillerat.

En aquells casos que a les matèries comunes s'incorporin alumnes procedents d'altres grups estables, s'haurà de mantenir la distància de seguretat i si no és possible, utilitzar la mascareta. Una altra possibilitat pot ser, cursar la matèria en format virtual dins el centre.

b) Matèries de modalitat.

Les matèries de modalitat es consideraran subgrups estables si els alumnes que les conformen provenen del mateix grup estable, en cas que no sigui així, caldrà mantenir la distància de seguretat o utilitzar la mascareta. També hi ha l'opció que aquest alumnat pugui cursar la matèria en format virtual dins el mateix centre.

c) Matèries específiques.

L'organització de les matèries específiques de seguirà la mateixa pauta, en cas que els alumnes provinguin de grups estables diferents caldrà mantenir la distància de seguretat o utilitzar la mascareta, Es manté l'opció de poder cursar aquestes matèries de manera virtual, preferentment al centre.

d) Model híbrid.

Si per qualsevol motiu, ens veiem abocats a la utilització del model híbrid, el prioritzaran les activitats individualitzades dins el grup presencial, per afavorir la interacció entre alumnes i l'aclariment de dubtes amb la supervisió del professorat.

El grup no presencial, aprofitarà aquesta circumstància per desenvolupar tasques que afavoreixin el treball autònom i també es serveixi d'altres recursos possibles.

En cas de possible confinament del grup, nivell o de tot el centre, es desplegarà un pla de treball seguint les pautes del punt 10.1 però, adaptat per l'etapa de batxillerat.

Matèria	**Temporització de les unitats**	**Sessions de control setmanal**	**Horari d'atenció personalit**	**Estructura de l'avaluació**	**Observacions**