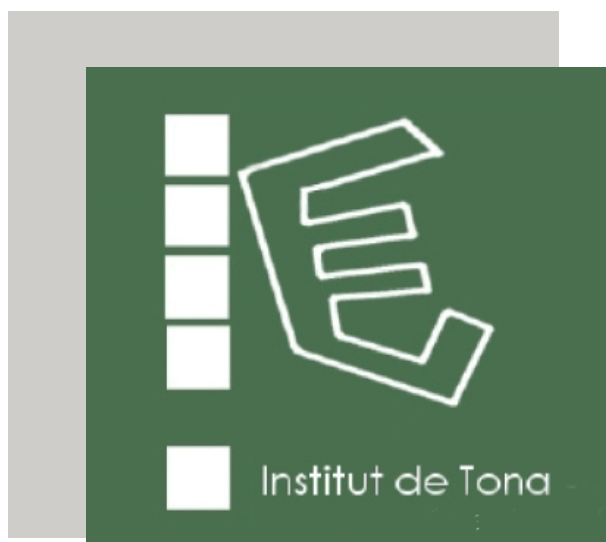




# **Guia de l'estudiant**



**2n BATXILLERAT**  
**Curs 2025-26**

# ÍNDEX

|                                                      |    |
|------------------------------------------------------|----|
| PRESENTACIÓ.....                                     | 2  |
| CALENDARI ESCOLAR.....                               | 3  |
| EQUIP DOCENT.....                                    | 4  |
| DISSENY CURRICULAR.....                              | 7  |
| HORARIS.....                                         | 8  |
| AVALUACIÓ .....                                      | 10 |
| ESPAIS .....                                         | 13 |
| NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE ..... | 15 |
| NORMES D'ÚS D'ORDINADORS .....                       | 32 |
| ALTRES .....                                         | 34 |
| PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT.....                 | 35 |
| UNIVERSITATS CATALANES.....                          | 39 |
| CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR.....               | 40 |
| BEQUES.....                                          | 40 |

# PRESENTACIÓ

Primer de tot i abans que res, l'equip de professors i professores de l'Institut de Tona us donem la benvinguda al curs de 2n de Batxillerat. Benvinguts de nou a l'Institut: que tingueu un bon curs!

Aquest curs, acabeu una etapa molt important en la vostra vida, ja que és el trampolí cap al vostre futur professional. Tot just començàveu el batxillerat fa un any amb una mica de respecte i d'inseguretat pel que representa tot el que és desconegut, però ara ja sou veterans. Aproveiteu el temps que us queda per a treure el màxim profit de les possibilitats que se us ofereixen, nosaltres us farem costat.

Els primers mesos del segon curs de batxillerat són els més importants. Cal adaptar-se al ritme de treball tan aviat com sigui possible, ja que a mesura que passa el temps la quantitat de continguts impartits és més gran. A més a més, cal entregar i presentar oralment el vostre "Treball de recerca" durant el primer trimestre, sense descuidar en cap moment les matèries.

Aquí teniu una guia preparada per a orientar-vos en aquest principi del nou curs i també, en alguns apartats per tenir present durant tot l'any. Hi ha informacions i consells que podeu necessitar i que pretenen ser útils. A les pàgines següents hi trobareu el calendari del curs, l'horari, les aules, els noms dels professors, un extracte de la normativa...

Creiem que si tots hi posem el nostre gra de sorra aconseguirem fer del nostre centre un lloc agradable per conviure.

El Claustre de professors/es de l'Institut de Tona



# CALENDARI ESCOLAR

## **CALENDARI CURS 2025/26**

- 8 de setembre: inici de les classes alumnes ESO
- 12 de setembre: inici de les classes alumnes Batxillerat i Cicles
- 1 de desembre: inici del segon trimestre
- Del 20 de desembre al 7 de gener: vacances de Nadal, ambdós inclosos
- 9 de març: inici del 3r trimestre
- Del 28 de març al 6 d'abril: vacances de Setmana Santa, ambdós inclosos
- 19 de juny fi de curs lectiu

## **DIES FESTIUS**

- Dilluns, 8 de desembre (La Puríssima)
- Divendres, 1 de maig (Dia del treballador)

## **DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ**

- Divendres, 31 d'octubre
- Dimarts, 9 de desembre
- Dilluns, 16 de febrer
- Divendres, 6 de març
- Dijous, 30 d'abril

## **FESTES LOCALS**

- Diumenge, 30 de novembre (Sant Andreu)
- Dilluns, 25 de maig (Segona Pasqua)

# EQUIP DOCENT

| Matèries                 |                    | Professorat       |  |
|--------------------------|--------------------|-------------------|--|
|                          | 2n BATX A          | 2n BATX B         |  |
| Tutoria                  | Marta Font         | Esperança Galcerà |  |
| Català                   | Marta Font         |                   |  |
| Castellà                 | Menchu Rosal       |                   |  |
| Anglès                   | Cristina Sánchez   | Lourdes Pujol     |  |
| Història                 | Carme Planella     |                   |  |
| Història de la Filosofia | Imad Afakir        |                   |  |
| Modalitat                |                    |                   |  |
| Mates II                 | Bibiana Sala       |                   |  |
| Física II                | Montse Marginet    |                   |  |
| Tecno Ind. II            | Marta Alsina       |                   |  |
| Química II               | Magda Teixidor     |                   |  |
| Biologia II              | Montse Camps       |                   |  |
| Ciències de la Terra II  | Mònica Piella      |                   |  |
| Geografia                | Carme Planella     |                   |  |
| Literatura catalana      | Olga Rabinad (IOC) |                   |  |
| Llatí II                 | Eva Álvarez        |                   |  |
| Grec II                  | Eva Álvarez        |                   |  |
| Mates CCSS II            | Albert Alejandre   |                   |  |
| Economia de l'empresa II | Esperança Galcerà  |                   |  |
| Història de l'art        | Carles Teixidor    |                   |  |
| Tecnologia aplicada      | Marta Alsina       |                   |  |

**MODALITAT COMUNA:**

Mates II  
Mates CCSS II  
Llatí II

**MODALITAT 1:**

Tecnologia i enginyeria I  
Biologia I  
Història del món contemporani

**MODALITAT 2:**

Química II  
Dibuix tècnic II  
Tecnologia aplicada  
Geologia i Ciències ambientals (IOC)  
Literatura Catalana (IOC)

**MODALITAT 3:**

Optativa 1  
Optativa 2  
Optativa 3

**OPTATIVA:**

Funcionament de l'empresa  
Grec II  
Física II  
Ciències de la Terra II (IOC)

**El tutor** de grup és la persona que vetlla pel funcionament del grup.

A més, teniu un **tutor individual** que farà el seguiment del **vostre** aprenentatge i us orientarà tant en l'aspecte personal com en l'acadèmic. És a qui heu d'acudir per a qualsevol dubte o problema que et pugui sorgir.

## ***HORARIS D'ENTREVISTA DELS TUTORS***

Recordeu que quan una família vol entrevistar-se amb un tutor, cal que demani hora prèviament.

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>Marta Font</b>        | Dijous 9.00h    |
| <b>Esperança Galcerà</b> | Dilluns 9.00h   |
| <b>Eva Álvarez</b>       | Dilluns 11.25h  |
| <b>Menchu Rosal</b>      | Dijous 10.00h   |
| <b>Bibiana Sala</b>      | Divendres 9.00h |
| <b>Imad Afakir</b>       | Dimecres 11.25h |
| <b>Cristina Sánchez</b>  | Dilluns 12.25h  |

# DISSENY CURRICULAR

El batxillerat és un cicle format per dos cursos. Els alumnes poden romandre al batxillerat en règim diürn un màxim de quatre anys, consecutius o no.

És l'etapa de l'educació secundària postobligatòria que té com a finalitat proporcionar a l'alumnat formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i destreses que li permetin progressar en el seu desenvolupament personal, social i incorporar-se a la vida activa o a l'educació superior.

Matèries curriculars i la seva assignació d'hores setmanals.

| MATÈRIES                           | HORES |             |
|------------------------------------|-------|-------------|
| Part Comuna                        |       | 14<br>hores |
| Llengua i literatura catalana II   | 2     |             |
| Llengua i literatura castellana II | 2     |             |
| Llengua estrangera (anglès) II     | 3     |             |
| Història                           | 3     |             |
| Història de la filosofia           | 3     |             |
| Tutoria                            | 1     |             |
| Part diversificada                 |       | 16<br>hores |
| Modalitat 1 (comuna)               | 4     |             |
| Modalitat 2                        | 4     |             |
| Modalitat 3                        | 4     |             |
| Modalitat 4 (optativa)             | 4     |             |
| TOTAL                              | 30    |             |

L'alumnat ha de cursar, com a mínim, tres matèries de la seva modalitat en cadascun dels dos cursos del batxillerat.

# HORARIS

## 2n BATXILLERAT A AULA 6

| 2n BATX A      |                                                                                    |                                                                              |                                                                                    |                                                                               |                                                                     |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                | Dilluns                                                                            | Dimarts                                                                      | Dimecres                                                                           | Dijous                                                                        | Divendres                                                           |
| 8:00<br>9:00   | Anglès<br>Sánchez, Cristina 06<br>Anglès<br>Pujol, Lourdes 07                      | Anglès<br>Sánchez, Cristina 06                                               | Dibuix Tècnic II<br>Alejandre, Albert Plàstica<br>Química II<br>Teixidor, Magda 06 | Història<br>Planella, Carme 06                                                | Castellà<br>Rosal, Menchu 06                                        |
| 9:00<br>10:00  | Filosofia<br>Afakir, Imad 06                                                       | Dibuix Tècnic II<br>Alejandre, Albert 07<br>Química II<br>Teixidor, Magda 06 | Anglès<br>Sánchez, Cristina 06                                                     | Biologia II<br>Camps, Montse 06<br>Tecno Ind II<br>Alsina, Marta 07           | Filosofia<br>Afakir, Imad 06                                        |
| 10:00<br>11:00 | Castellà<br>Rosal, Menchu 06<br>Català<br>Font, Marta 07                           | Biologia II<br>Camps, Montse 06<br>Tecno Ind II<br>Alsina, Marta 07          | Mates II<br>Sala, Bibiana 06                                                       | Ciències de la Terra<br>Piella, Mònica 26<br>Física II<br>Marginet, Montse 06 | Mates II<br>Sala, Bibiana 06                                        |
| 11:00<br>11:25 | —                                                                                  |                                                                              |                                                                                    |                                                                               |                                                                     |
| 11:25<br>12:25 | Dibuix Tècnic II<br>Alejandre, Albert Plàstica<br>Química II<br>Teixidor, Magda 06 | Tutoria<br>Font, Marta 06                                                    | Física II<br>Marginet, Montse 06                                                   | Mates II<br>Sala, Bibiana 06                                                  | Física II<br>Marginet, Montse 06                                    |
| 12:25<br>13:25 | Mates II<br>Sala, Bibiana 06                                                       | Castellà<br>Rosal, Menchu 06<br>Català<br>Font, Marta 07                     | Història<br>Planella, Carme 06                                                     | Català<br>Font, Marta 06                                                      | Biologia II<br>Camps, Montse 06<br>Tecno Ind II<br>Alsina, Marta 07 |
|                | —                                                                                  |                                                                              |                                                                                    |                                                                               |                                                                     |
| 13:45<br>14:45 | Física II<br>Marginet, Montse 06                                                   | Filosofia<br>Afakir, Imad 06                                                 | Biologia II<br>Camps, Montse 06<br>Tecno Ind II<br>Alsina, Marta 07                | Dibuix Tècnic II<br>Alejandre, Albert 07<br>Química II<br>Teixidor, Magda 06  | Història<br>Planella, Carme 06                                      |

## 2n BATXILLERAT B AULA 10

| 2n BATX B      |                                                                                                |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Dilluns                                                                                        | Dimarts                                                                                           | Dimecres                                                                                          | Dijous                                                                                            | Divendres                                                                                         |
| 8:00<br>9:00   | <b>Filosofia</b><br>Afakir, Imad 10                                                            | <b>Anglès</b><br>Pujol, Lourdes 10                                                                | <b>Geografia</b><br>Planella, Carme 10                                                            | <b>Castellà</b><br>Rosal, Menchu 26<br><b>Català</b><br>Font, Marta 10                            | <b>Història</b><br>Planella, Carme 10                                                             |
| 9:00<br>10:00  | <b>Castellà</b><br>Rosal, Menchu 26<br><b>Català</b><br>Font, Marta 10                         | <b>Geografia</b><br>Planella, Carme 10<br><b>Literatura Catalana</b><br>Rabinad, Olga 02          | <b>Català</b><br>Font, Marta 10                                                                   | <b>Història Art</b><br>Teixidor, Carles Música<br><b>Literatura Castellana</b><br>Cobo, Eduard 10 | <b>Anglès</b><br>Pujol, Lourdes 10                                                                |
| 10:00<br>11:00 | <b>Anglès</b><br>Pujol, Lourdes 10<br><b>Anglès</b><br>Sánchez, Cristina 26                    | <b>Història Art</b><br>Teixidor, Carles Música<br><b>Literatura Castellana</b><br>Cobo, Eduard 10 | <b>Llatí II</b><br>Álvarez, Eva 26<br><b>Mates CCSSII</b><br>Alejandre, Albert 10                 | <b>Funcionament de l'Empresa</b><br>Galcerà, Esperança 10<br><b>Grec II</b><br>Álvarez, Eva 02    | <b>Llatí II</b><br>Álvarez, Eva 07<br><b>Mates CCSSII</b><br>Alejandre, Albert 10                 |
| 11:00<br>11:25 | —                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |
| 11:25<br>12:25 | <b>Geografia</b><br>Planella, Carme 10                                                         | <b>Història</b><br>Planella, Carme 10                                                             | <b>Funcionament de l'Empresa</b><br>Galcerà, Esperança 10<br><b>Grec II</b><br>Álvarez, Eva 02    | <b>Llatí II</b><br>Álvarez, Eva 26<br><b>Mates CCSSII</b><br>Alejandre, Albert 10                 | <b>Funcionament de l'Empresa</b><br>Galcerà, Esperança 10<br><b>Grec II</b><br>Álvarez, Eva 02    |
| 12:25<br>13:25 | <b>Llatí II</b><br>Álvarez, Eva 26<br><b>Mates CCSSII</b><br>Alejandre, Albert 10              | <b>Filosofia</b><br>Afakir, Imad 10                                                               | <b>Tutoria</b><br>Galcerà, Esperança 10                                                           | <b>Història</b><br>Planella, Carme 10                                                             | <b>Història Art</b><br>Teixidor, Carles Música<br><b>Literatura Castellana</b><br>Cobo, Eduard 10 |
|                | —                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                   |
| 13:45<br>14:45 | <b>Funcionament de l'Empresa</b><br>Galcerà, Esperança 10<br><b>Grec II</b><br>Álvarez, Eva 02 | <b>Castellà</b><br>Rosal, Menchu 10                                                               | <b>Història Art</b><br>Teixidor, Carles Música<br><b>Literatura Castellana</b><br>Cobo, Eduard 10 | <b>Geografia</b><br>Planella, Carme 10                                                            | <b>Filosofia</b><br>Afakir, Imad 10                                                               |

# AVALUACIÓ

L'avaluació serà continuada i diferenciada per matèries.

Cada departament té establert el seu sistema d'avaluació. En el cas de les matèries de l'àmbit de llengües, l'expressió oral ha de representar com a mínim el 25% de la qualificació final de cada matèria.

A principi de curs, cada professor/a us exposarà els criteris que seguirà per avaluar-vos. Convé que els alumnes tingueu la informació suficient d'aquests criteris en cadascuna de les assignatures.

Per millorar el coneixement i l'acollida de l'alumnat i prendre decisions sobre el vostre procés d'aprenentatge, els primers dies fareu una avaluació inicial.

Els resultats de l'avaluació de cada matèria s'expressaran mitjançant qualificacions numèriques de zero a deu sense decimals. Es consideraran superades les matèries amb qualificació igual o superior a cinc.

El professor o professora de cada matèria decidirà, al final del curs, si l'alumne o alumna n'ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació.

## PERMANÈNCIA D'UN ANY MÉS EN EL MATEIX CURS

Si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a dos, els alumnes i les alumnes no passen a segon curs i han de romandre un any més en el primer curs. Tanmateix, l'alumnat que en finalitzar el primer curs de batxillerat tingui avaluació negativa en tres o quatre matèries podrà matricular-se a primer curs sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

L'alumne/a que ho desitgi podrà optar per tornar a matricular-se íntegrament a primer curs de batxillerat renunciant a totes les qualificacions obtingudes.

Els alumnes i les alumnes no hauran de tornar a cursar el treball de recerca un cop superat.

## REPETICIÓ DE LA TOTALITAT DE MATÈRIES DEL SEGON CURS

Els i les alumnes que cursin segon de batxillerat en règim diürn amb avaluació negativa en algunes matèries al final del segon curs podran optar també per repetir el segon curs de batxillerat en la seva totalitat, si així ho sol·liciten, i renunciïn a les qualificacions obtingudes en totes les matèries aprovades.

També poden optar per cursar aquelles matèries que tenen pendents només.

## TÍTOL DE BATXILLER

Els i les alumnes que supereu totes les matèries de batxillerat en qualsevol de les seves modalitats esteu en disposició de demanar l'expedició del títol de batxiller. En cas que continueu estudiant, quan formalitzeu la matrícula, us demanaran el resguard de sol·licitud del títol dels estudis que acabeu de finalitzar.

Taxa d'expedició del títol de batxillerat 69,65 €.

Taxa d'expedició del títol de batxillerat família nombrosa (carnet vigent) o monoparental 50% descompte: 34,80 €.

## QUALIFICACIÓ MITJANA DE BATXILLERAT

Als alumnes i les alumnes que hagin superat el batxillerat, se'ls ha de calcular la qualificació mitjana.

Per obtenir la qualificació mitjana de batxillerat s'ha de calcular la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries cursades (M), exceptuant el treball de recerca. Si QT és la qualificació del treball de recerca, la qualificació mitjana de batxillerat es calcula de la manera següent:

$$\text{Qualificació mitjana de batxillerat} = 0,9 \cdot M + 0,1 \cdot QT$$

Aquesta qualificació s'ha de consignar amb dues xifres decimals. Quan les mil·lèsimes siguin iguals o superiors a 5, cal arrodonir per excés; quan les mil·lèsimes siguin iguals o inferiors a 4, cal arrodonir per defecte.

Als alumnes i les alumnes que obtinguin una qualificació mitjana de batxillerat igual o superior a 9, se'ls pot consignar la menció de “matrícula d'honor”.

## DATES D'EXAMEN

1a Avaluació: del 13 al 19 de novembre de 2025

2a Avaluació: de l'11 al 18 de febrer de 2026

3a Avaluació: del 28 d'abril al 6 de maig de 2026

### Recuperacions 2n Batxillerat:

Recuperacions del 1r trimestre: del 15 al 19 de desembre de 2025

Recuperacions del 2n trimestre: del 24 al 27 de març de 2026

### Recuperacions 1r Batxillerat:

Recuperacions pendents de 1r de Batxillerat (1<sup>a</sup> convocatòria): del 6 al 10 d'octubre de 2025

Recuperacions pendents de 1r de Batxillerat (2<sup>a</sup> convocatòria): del 26 de febrer al 4 de març del 2026

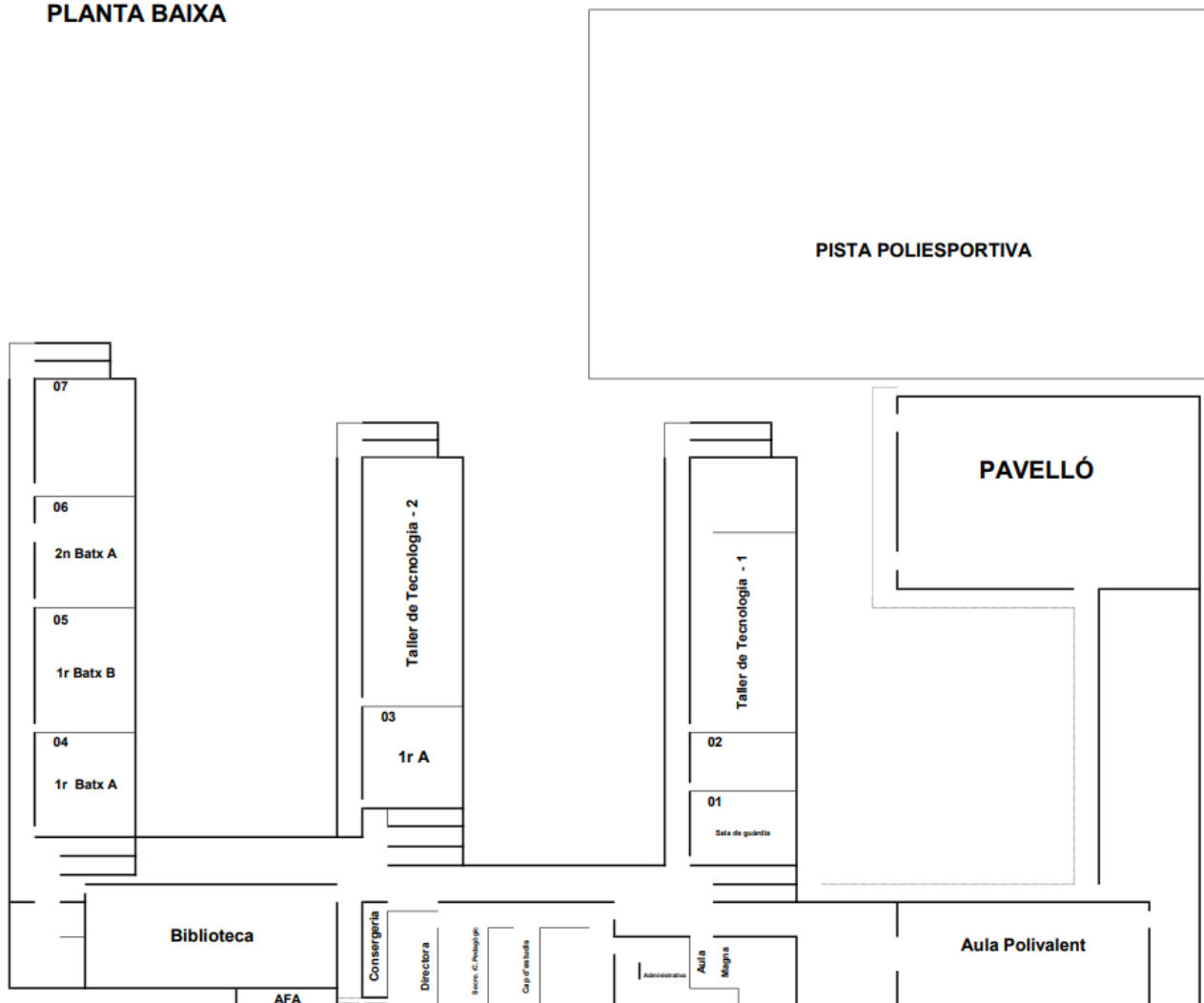
Durant aquests dies els alumnes només assistiran a les proves d'avaluació i com a màxim tindran tres exàmens per dia.

Si un alumne falta justificadament a una prova o examen i aquesta absència repercuteix en l'avaluació, tindrà dret a fer l'examen en un altre moment sempre que presenti un certificat **oficial** (veure en l'apartat de normes i funcionament de Centre).

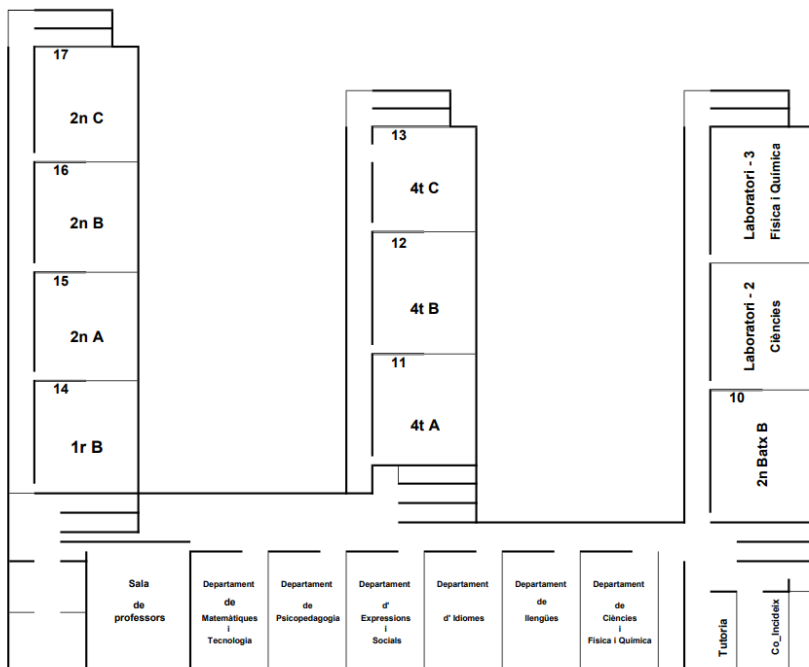
Durant el curs, es realitzaran les convocatòries de recuperació de matèries de 1r de Batxillerat.

# ESPAIS

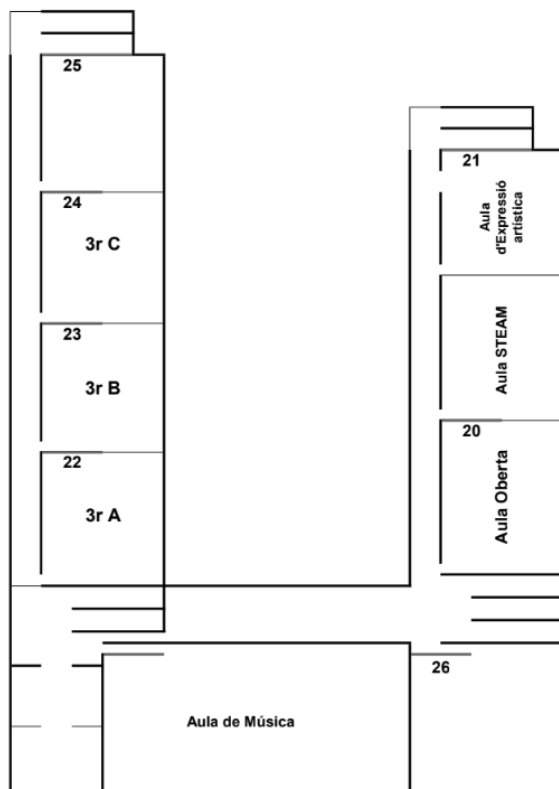
## PLANTA BAIXA



## 1a PLANTA



## 2a PLANTA



# NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

## **HORARIS I ASSISTÈNCIA**

De dilluns a divendres de 8:00 a 14:45

Hi haurà dos patis al llarg del matí:

- o 11:00 a 11:25
- o 13:25 a 13:45

### **Assistència al centre**

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria.

Es demana als pares i mares que truquin si els seus fills/es no han d'assistir al centre o enviïn un correu electrònic a consergeria ([consergeria@iestona.net](mailto:consergeria@iestona.net)). En cas que no hi hagi hagut aquest avís, ens posem en contacte diàriament amb les famílies per comunicar les faltes dels seus fills/es.

La justificació de les absències es faran a través de l'aplicació Tokapp en un termini de set dies des que l'alumne/a s'ha reincorporat al centre. Excepcionalment, per les famílies que no disposin de l'aplicació, podran justificar les absències en paper. En aquest cas, els alumnes han de passar per consergeria per recollir l'imprès de justificació de faltes d'assistència i retornar-lo al mateix lloc un cop signat per la família. El termini és igualment d'una setmana des que l'alumne/a es reincorpora al centre.

Si un alumne/a de Batxillerat no assisteix al centre el dia d'un examen, cal que sol·liciti un ajornament d'examen així com adjunti un document oficial que justifiqui aquesta absència. El termini per sol·licitar l'ajornament d'un control és d'una setmana després de l'absència. Més enllà d'aquest període no s'admetrà la sol·licitud.

Procés de control de l'assistència dels alumnes:

1. Els professors passaran llista cada hora lectiva i anotaran les absències en el Moodle.

2. Durant la segona hora del matí, s'enviarà un correu electrònic informatiu o tokapp als pares de l'alumnat que no ha assistit al centre o ha arribat tard a la primera hora del matí.
3. Les faltes d'assistència han de ser justificades mitjançant l'aplicació Tokapp en el termini d'una setmana després de l'absència; més enllà d'aquest període, es considerarà falta injustificada.
4. El cap d'estudis valida les justificacions de les absències.
5. El tutor/a revisarà en el registre acumulatiu de faltes d'assistència/justificacions les hores en què l'alumne/a ha faltat a classe al llarg de la setmana i, si cal, parlarà amb l'alumne/a.
6. Els tutors presentaran a la reunió de l'equip docent/coordinadora les incidències dels alumnes que tutoritza i les gestions que n'ha fet fins al moment.
7. El tutor/a de l'alumne afectat procurarà solucionar el problema parlant amb l'alumne/a i amb la seva família. Si no es resol, ho comunicarà a la coordinadora/ cap d'estudis per tal d'adoptar les mesures convenients.

### **Assistència dels alumnes que cursen Batxillerat**

També per a aquesta etapa, el centre considera l'assistència a les classes com a obligatòria. La falta d'assistència injustificada de més de 3 hores lectives en un mateix trimestre i matèria suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua del trimestre d'aquella matèria. L'alumne/a només tindrà dret a presentar-se a l'examen de recuperació de l'avaluació, i a l'examen global de la convocatòria extraordinària.

### **Entrades i sortides**

Els alumnes de batxillerat entraran i sortiran de l'edifici per la porta de consergeria. La resta d'alumnes ho farà pel porxo.

### **La puntualitat és obligatòria.**

Passats 5 minuts de l'hora d'entrada es tancaran totes les portes. No podrà entrar a l'aula cap alumne/a després d'aquest moment si no porta el corresponent justificant (mèdic o

familiar). L'alumne/a que arribi amb retard es quedarà a la sala de guàrdia. Aquests retards constaran a la intranet del centre, des d'on s'informarà el mateix dia a la família.

Si un alumne/a arriba tard i entra al centre amb justificant, anirà a l'aula, no a la sala de guàrdia.

Si un alumne/a té una acumulació injustificada de retards a primera hora del matí, se li pot demanar que vingui el dimecres a la tarda a fer serveis a la comunitat.

**Puntualitat entre classe i classe:** cada professor farà constar els retards al registre del Moodle. L'acumulació de tres retards implica una falta lleu en aquella matèria.

Només s'acceptarà un retard entre dues classes quan l'alumne/a ha estat requerit per un altre/a professor/a. En aquest cas, cal que aquest ho comuniqui al/a la professor/a de l'aula. Qualsevol altre cas es considerarà retard injustificat i s'anotarà a la gestió d'assistència.

### **Sortida a últimes hores del dia**

En finalitzar l'última classe del dia, es deixaran les taules ordenades i amb les cadires al damunt de les taules (per tal de facilitar les tasques de neteja), les finestres tancades i els llums apagats.

Les classes s'hauran de deixar endreçades, lliures de papers al terra i sense llibres ni altres objectes a sobre les taules o radiadors. En aquells casos en què sistemàticament s'incompleixi aquesta normativa, el material es portarà a direcció.

Els objectes abandonats a l'aula, identificats o no, es podran baixar a consergeria i es guardaran com a objectes perduts.

Cal recordar que és el/la professor/a qui donarà la classe per acabada, no la música, però mai abans de l'hora.

Cada classe tindrà un horari específic per a assenyalar-hi els moments en què l'aula s'ha de tancar i el/la professor/a responsable.

### **Canvis d'hora**

No es donarà cap classe per acabada si l'aula no està endreçada.

No es podrà sortir de classe entre hores per anar a la taquilla ni al lavabo (tret de casos mèdics o casos excepcionals que valorarà cada professor/a). Per usar els lavabos en hores de classe, l'alumne/a haurà de mostrar el carnet d'autorització que, a tals efectes, li haurà lliurat el professor/a de la seva aula. Si no hi ha professor de guàrdia l'alumne/a demanarà la clau a consergeria.

És el/la professor/a i no el timbre qui dona la classe per acabada.

### **Telèfons mòbils i aparells electrònics**

Les noves tecnologies són una eina de treball força present a l'institut. Totes les classes disposen d'una connexió wifi que permet utilitzar les múltiples eines educatives que ofereix la xarxa. Tanmateix, també es detecten alguns problemes greus relacionats amb el mal ús de la tecnologia:

- Falta de socialització entre els adolescents.
- Dependència vers les tecnologies.
- Ús abusiu amb disminució de l'atenció i la concentració.
- Perills per la configuració d'entorns d'assetjament.
- Responsabilitats legals i jurídiques per a les famílies dels menors.
- Incidències i conflictes entre companys i professorat.

Per tot això, l'ús dels dispositius mòbils i informàtics s'ha de dur a terme respectant uns principis bàsics: la responsabilitat, el respecte per l'entorn i els altres, i l'adequació a la finalitat i la situació. Aquests principis fonamenten la normativa d'ús de dispositius per a tot l'alumnat i professorat del centre.

L'alumnat no podrà fer ús de les pantalles de les aules, per tant, qui incompleixi la normativa se li aplicarà una sanció.

**BATXILLERAT:** L'ús de telèfons mòbils està restringit a l'alumnat en tots els espais del centre. L'alumne l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema.

En relació amb l'ús dels dispositius, i tant en l'ESO com en Batxillerat, es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, els laboratoris, el gimnàs, les

aules específiques, els tallers i anàlegs, són espais on habitualment es duen a terme activitats lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa i activitats amb entitats de l'entorn. De manera excepcional es podrà portar el mòbil quan l'equip docent ho consideri oportú i es notificarà a les famílies.

En cas d'incompliment d'aquesta norma, es requisarà el mòbil, el tutor ho informará a la família i aquesta l'haurà de venir a recollir al final de la jornada lectiva. L'alumne infractor serà sancionat segons les següents faltes tipificades FLb8, FGb13, FGb14, FMGa7.

El centre és responsable dels alumnes en horari lectiu i té el deure, però també el dret, d'estar informat en relació amb qualsevol incidència per poder valorar-la i actuar en conseqüència. Si els alumnes ignoren l'obligació d'informar i contactar amb la família a través de la conserge, se'ls aplicarà el protocol de mòbils i se'ls requisarà per ús indegut.

No es podran utilitzar telèfons mòbils, reproductors de so, aparells de Mp3 i altres aparells electrònics, ni tampoc càmeres de fotos o filmadores en tot l'horari escolar dins l'edifici de l'Institut (aules i passadissos). El mòbil no es podrà utilitzar com a calculadora o rellotge. Tots aquests aparells hauran d'estar guardats i apagats, o en silenci. Si no es compleix aquesta normativa, el professor/a requisarà l'aparell (demanarà a l'alumne/a que apagui el mòbil) i el lliurarà a consergeria. La família haurà de venir a recollir l'aparell al centre.

**El centre no es farà responsable de la desaparició, sostracció o deteriorament d'aquests aparells.**

La presència visible del mòbil en un examen implica que es retirarà l'examen.

Els esmentats aparells i els telèfons mòbils només es podran fer servir en cas que el seu ús vagi relacionat amb activitats acadèmiques concretes que així ho requereixin, sempre i quan el professor/a corresponent ho autoritzi.

**Si l'alumne/a utilitza l'ordinador fora de les aules i no el desa en l'armari corresponent, el centre no es responsabilitza de cap incidència que es pugui produir.**

### **Menjar**

Per raons d'higiene no es podrà menjar ni beure a les aules, passadissos i/o escales, excepte per raó de malaltia degudament justificada.

### **Delegats**

Per tal que un alumne/a pugui ser delegat/da o delegat/da mediador, no pot haver tingut una expulsió en els tres darrers mesos lectius de l'anterior curs escolar, ni tampoc cap falta que l'equip docent consideri justificada per deixar el càrrec en l'actual.

### **Tabac**

No es pot fumar en cap de les dependències del Centre; això també inclou el pati i les voreres de l'edifici. Està prohibit per llei el consum de cigarretes, productes del tabac i cigarretes electròniques i fumar tindrà consideració de falta molt greu. **(FMGc1)**.

En cas que es trobi algun alumne/a fumant, com a primer pas s'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar i se li aplicarà una expulsió del centre. En cas de reincidència, es podrà posar una denúncia a l'autoritat competent (policia local, mossos d'esquadra).

### **Material**

En cas que es faci malbé de forma intencionada o per un mal ús qualsevol tipus de material o instal·lació del centre (mobiliari, "taquilles", parets, extintors, ratolins dels ordinadors...), l'alumne/a en farà efectiu l'import econòmic de la seva reparació o reposició. (Article 38 de la Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol).

També es contempla la possibilitat que, per acord entre el centre i la família, l'alumne/a faci un servei substitutori (neteja, reparació de materials...) en lloc d'abonar l'import dels materials deteriorats. El nombre d'hores i/o dies serà proporcional als desperfectes ocasionats.

Quan sigui possible, l'alumne/a podrà reparar ell mateix allò que ha quedat malmès.

### **Vestuari**

Cal educar els nois i noies en el respecte al registre d'imatge personal oportú per a cada situació i/o activitat, d'acord amb el seu nivell de serietat i importància, i en concordança amb el seu context funcional i social. A les classes no es podran portar gorres o altres peces que puguin distreure l'atenció. No s'admetran aquelles peces de roba que deixin al descobert una part important del cos o de la roba interior. Si el professor/a ho creu convenient, podrà trucar a la família per comunicar que l'alumne/a ha d'anar a casa a canviar-se.

### **Altres objectes**

El centre no es farà responsable, en cas de sostracció o pèrdua, d'aquells objectes que no són necessaris per a l'activitat lectiva (pilotes, mòbils, raquetes, joguines...).

Els alumnes que vinguin a l'Institut en bicicleta o patinet hauran d'entrar a peu fins a l'aparcament.

### **Circulació per l'interior del centre**

Els alumnes que tinguin l'aula al primer i segon pis pujaran i baixaran per l'escala de la dreta de l'edifici (la més propera a secretaria) i evitaran utilitzar la planta baixa en la mesura del possible. Per anar a les aules de tecnologia, hi accediran per aquesta escala també.

De la mateixa manera, els alumnes que estiguin a planta baixa, aniran a les aules dels pisos superiors utilitzant l'escala més propera a secretaria i només travessaran els passadissos de planta baixa per anar a l'aula de tecnologia. Amb aquesta normativa es pretén reduir el soroll a les zones de rebuda de persones externes al centre.

Els passadissos són llocs de pas on s'ha de circular amb normalitat. Està prohibit córrer, jugar o cridar en els desplaçaments entre diferents classes.

Els alumnes no tenen permesa l'entrada als espais de: sala de professors i departaments.

Si els cal parlar amb un/a professor/a, es dirigiran al/a la professor/a de guàrdia.

Els alumnes no poden utilitzar el primer tram de l'escala de davant de consergeria sense anar acompanyats d'un professor. El no compliment d'aquesta norma és motiu de falta.

Els alumnes no poden utilitzar l'escala d'emergència sense justificació.

Els alumnes de la planta baixa no poden sortir per la finestra.

## **Prevenió i resolució de conflictes**

Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció per part del centre si tenen lloc dins el recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, durant la prestació del servei escolar de transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin, els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa la Llei d'Educació de Catalunya (2009).

La normativa bàsica de referència a l'hora de concretar el règim disciplinari i el procediment sancionador de l'alumnat és el següent:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, (DOGC 16.7.2009) d'educació (LEC)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Les disposicions legals distingeixen dues classes d'irregularitats: d'una banda, les conductes i actes contraris a la convivència; de l'altra, les faltes greument perjudicials per a la convivència. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a

l'article 37.3 de la Llei esmentada (Faltes greus i molt greus). Aquestes faltes i les sancions prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició. (Article 25.5 del Decret d'autonomia de centres).

A l'hora de desplegar-les i aplicar-les, les normes de l'Institut de Tona es subdivideixen en quatre nivells, segons la gravetat de la incidència: **Incompliments de deures i obligacions, i de les normes de saber estar (incompliments), conductes i actes contraris a la convivència (o faltes lleus), conductes i actes greus contraris a la convivència (o faltes greus). Sumades a les faltes greument perjudicials per a la convivència (o faltes molt greus).**

Cada tipus d'infracció disposa de mesures correctores i sancions específiques, que s'aplicaran d'acord amb la mena d'acte que s'hagi comès. Però, a més, les tres primeres classes de conductes tenen caràcter acumulatiu, per tal de penalitzar la reiteració en actuacions incorrectes: L'incompliment, la falta lleu o greu comesa se sumarà a les anteriors i posteriors registrades sota el mateix concepte fins a assolir el límit establert, xifra que equivaldrà a una falta de la categoria immediatament superior.

**Així, tres “incompliments” compten com una “falta lleu” si no s’ha aplicat cap mesura correctora, tres “faltes lleus” compten com una “falta greu”. Per la seva banda, tres “faltes greus” impliquen una falta molt greu, la qual cosa comporta l’inici d’un expedient i la imposició de les sancions estipulades per la LEC i el vigent Decret 102/2010.**

### **Conductes i actes contraris a la convivència en el centre.**

**Incompliment de deures i de normes relacionades amb saber estar (mesures correctores)**

**a. L' incompliment de deures i obligacions:**

**la1.** La negligència o el descuit en el compliment dels deures i les tasques escolars.

- 1a2.** No portar l'equipament d'Educació física, el material de Visual i plàstica, de Música i, en general, el material escolar necessari per al bon desenvolupament de les classes.
- 1a3.** La pèrdua de l'agenda escolar.
- 1a4.** Falta injustificada d'assistència a l'Institut.
- 1a5.** Falta injustificada de puntualitat.

**b. L' incompliment de les normes del saber estar:**

- 1b1.** Cridar injustificadament per la finestra, pels passadissos o en qualsevol altre espai del centre on no correspongui.
- 1b2.** Interrompre les classes cridant l'atenció i fent que el professor/a hagi d'aturar-les.
- 1b3.** Menjar i beure a les classes, a les escales i, en general, a l'interior del centre.
- 1b4.** Mostrar qualsevol altra conducta que incompleixi les normes bàsiques del saber estar i la bona educació i que no constitueixi una falta.
- 1b5.** Molestar els companys, professorat o PAS quan la conducta no constitueixi una falta lleu ni greu.
- 1b6.** Vestir incorrectament.

**Conductes contràries a la convivència de caràcter lleu (faltes lleus):**

**a. Faltes de respecte a les altres persones de la comunitat educativa.**

- FLa1.** Molestar els companys, el professorat o el PAS quan la conducta no constitueixi una falta de respecte de caràcter greu.
- FLa2** Vestir molt incorrectament, de manera que la presència de la persona comporti una falta de respecte als altres per la seva manifesta vulgaritat, brutícia o grolleria.

**b. L'alteració de l'ordre i del desenvolupament normal de les activitats del centre.**

- FLb1.** La negligència en la conservació de l'aula i/o dels locals de l'Institut i el deteriorament de materials (ratllar o guixar una taula, escriure o pintar una paret, trencar un vidre, etc.).

- FLb2.** Els furtos de material escolar: llapis, bolígrafs, estoigs, llibretes, peces de roba esportiva, etc....
- FLb3.** Malmetre material escolar d'altres alumnes, professors o altre personal del centre.
- FLb4.** Saltar la tanca del pati.
- FLb5.** Sortir per les portes d'emergència.
- FLb6.** Desobeir les ordres del professorat quan la naturalesa, formes i intenció no constitueixin una falta greu.
- FLb7.** L'incompliment de les mesures correctores.
- FLb8.** Utilitzar el mòbil i/o dispositiu electrònic al centre durant l'horari lectiu sense el consentiment previ d'un docent.
- FLb9.** Acumulació de retards.
- FLb10.** Utilitzar les pantalles tàctils de les aules sense consentiment previ d'un docent.

**b. La reiteració d'incompliment de deures i de normes de saber estar. (FLRI)**

**Conductes i actes contraris a la convivència en el centre (faltes greus):**

**a. Faltes de respecte a les altres persones de la comunitat educativa.**

- FGa1.** Les amenaces i els insults a companys, professorat i PAS.
- FGa2.** El fet d'originar baralles i enfrontaments en el centre o de prendre-hi part.
- FGa3.** Les conductes constitutives de delictes fraudulents que causin un dany a l'institut o als companys.
- FGb4.** La suplantació de personalitat.
- FGa5.** La publicació d'imatges a qualsevol mitjà digital o de paper, i/o la utilització d'imatges captades indegudament durant el transcurs d'una classe o en una activitat lectiva.
- FGa6.** La publicació de comentaris ofensius, d'insults i amenaces, informacions falses i/o difamacions contra membres de la comunitat escolar en qualsevol xarxa social.

- FGa7.** L'enregistrament de veu i/o imatges en activitats lectives, classes, reunions i/o entrevistes sense autorització prèvia i escrita de totes les persones participants.
- FGa8.** Falta de respecte greu envers els companys, professorat i/o PAS.

**b. L'alteració de l'ordre i del desenvolupament normal de les activitats del centre.**

- FGb1.** L'incompliment de les sancions imposades per Faltes Lleus.
- FGb2.** La falsificació de butlletins de notes i la sostracció de documents de l'institut.
- FGb3.** La falsificació de la signatura dels pares o del tutor legal.
- FGb4.** El fet de causar danys greus a les classes, als locals i al material de l'institut, als llibres d'aula i, pel perill que comporta, als extintors i aparells contra incendis.
- FGb5.** Absentar-se sense permís del centre.
- FGb6.** Tirar objectes per la finestra.
- FGb7.** La pertorbació greu de les classes.
- FGb8.** Mostrar qualsevol altra conducta que alteri greument la convivència i el funcionament normal del centre.
- FGb9.** L'acumulació de 3 faltes lleus.
- FGb10.** Activar l'alarma sense motiu justificat.
- FGb11.** A l'Escola d'Hostaleria i al PFI, marxar de la classe pràctica un cop començada i sense comunicar-ho al professor de l'aula i, en casos excepcionals, a un membre de direcció.
- FGb12.** A l'institut, sortir de l'aula o marxar d'una classe Injustificadament i sense autorització.
- FGb13.** Ús del telèfon mòbil i/o dispositiu electrònic que vulneri els drets fonamentals de la persona o la protecció de dades.
- FGb14.** No lliurar el telèfon mòbil i/o dispositiu electrònic al professor.

**c. La reiteració de Faltes Lleus. FGRFL**

**Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre (faltes molt greus):**

**a) Faltes de respecte a les altres persones de la comunitat educativa.**

- FMGa1.** Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- FMGa2.** La desautorització a un membre de l'equip directiu.
- FMGa3.** Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- FMGa4.** L'assetjament d'un company/a.
- FMGa5.** L'agressió física dolosa a un membre de la comunitat escolar.
- FMGa6.** L'atemptat greu contra la dignitat dels companys, professorat i PAS.
- FMGa7.** No lliurar el mòbil a un membre de l'equip directiu.

**b) L'alteració de l'ordre i del desenvolupament normal de les activitats del centre.**

- FMGb1.** L'incompliment de les sancions imposades per una falta greu.
- FMGb2.** L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- FMGb3.** Robatori de mòbils, ordinadors o aparells electrònics o qualsevol altre material de qualsevol altre tipus que no sigui de la seva propietat.

**c) Els actes o possessió de substàncies que puguin ésser perjudicials per la salut.**

- FMGc1.** Fumar dins del recinte escolar.
- FMGc2.** Els actes, la possessió o consum de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut (begudes alcohòliques, drogues, substàncies

perilloses per la salut...), i la incitació al consum i el tràfic de drogues a l'Institut o a les seves rodalies.

#### **d) La reiteració de Faltes Greus. FMGRFG**

### **INTERVENCIONS EDUCADORES, MESURES CORRECTORES I SANCIONS**

Les intervencions educadores, les mesures correctores o les sancions que s'adoptin observaran el principi de proporcionalitat i de caràcter educatiu. I per a la seva determinació es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne/a, la corresponsabilitat de la família, la repercussió en la vida del centre i la reiteració.

#### **Aplicades pel/per la tutor/a i el professorat**

Es distingeix entre mesura correctora i sanció. La mesura correctora s'aplica en el cas d'incompliment que no comporti una falta. La sanció és la mesura correctora que s'imposa juntament amb la falta.

1. Amonestació oral, fent reflexionar l'alumne/a sobre el seu comportament i les possibles conseqüències.
2. Amonestació escrita i comunicacions a la família.
3. Posar deures extres de la matèria per l'endemà o per fer durant la classe.
4. Privació del temps d'esbarjo (el professor/a que posa la mesura correctora s'ha de fer responsable d'anotar-ho al Moodle i de comprovar l'assistència de l'alumne). La no assistència comporta per part del professor la imposició d'una falta lleu.
5. Suspensió de les activitats extraescolars o complementàries: sortides, estades, viatges per raó d'un mal comportament continuat i/o incompliment de les obligacions i deures reiteradament.
6. Expulsió temporal de l'aula. Aquesta no ha de ser una mesura habitual. Quan calgui aplicar-la, l'alumne/a copiarà a la sala de guàrdia aquesta normativa. El/la professor/a que l'hagi expulsat buscarà un espai per parlar amb l'alumne/a i reflexionar sobre el seu

comportament, aquesta acció es podrà fer en una hora de pati, al final del dia..., però no es traurà a l'alumne/a d'una altra classe.

7. Quedar-se una estona al centre fora de l'horari lectiu. Sempre que s'imposi aquesta sanció, cal comunicar-la als pares.
8. Quedar exclòs d'una sortida didàctica o pedagògica per acord de l'Equip Docent.
9. Quan els alumnes hagin estat sancionats amb 5 mesures correctores hauran de fer una tarda de serveis a la comunitat (SC) el dimecres a la tarda.

### **Aplicades pel/per la cap d'estudis i/o el/la director/a:**

1. Realització de deures o tasques educadores per part de l'alumne/a les tardes del dimecres, a partir de les 15:30h.
2. Reparació dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
3. Realització de treball social fora de l'horari lectiu.
4. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne/a romandrà al centre (sala de guàrdia, biblioteca o aula d'alumnes) efectuant els treballs acadèmics que li encomani el tutor/a personal.
5. Canvi de grup o classe de l'alumne/a per un període màxim de quinze dies.
6. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a vint dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. En aquest cas, els professors de l'equip docent ompliran la feina a la intranet del centre i el tutor individual ho vetllarà i en farà el seguiment.
7. Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.
8. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en què s'ha comès la falta.

Es comunicaran a Serveis Socials totes les expulsions d'alumnes .

La direcció del centre comunicarà al Ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència

Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

### **Procés disciplinari**

Per tal de prevenir i evitar, en la mesura que sigui possible, actes contraris a la convivència, es fa especialment important la implicació de tot el professorat en el seguiment de les normes de convivència del centre, utilitzant tots els mitjans a l'abast per prevenir o reconduir males conductes (control de passadissos, complir i fer complir les normes...).

Setmanalment el/la cap d'estudis revisarà les faltes imposades, així com el registre de les expulsions d'aula i els fulls de sol·licitud de derivació. En funció d'aquest buidat parlarà amb els alumnes i/o amb els tutors i professors implicats per tal d'intentar trobar solucions que evitin conflictes majors.

1a falta lleu → **El/la tutor/a individual es posa en contacte amb la família i fa arribar la falta.**

2a falta lleu → **El/la tutor/a individual es posa en contacte amb la família i fa arribar la falta.**

3a falta lleu o 1a falta greu → **El/la tutor/a individual s'entrevista amb la família i fa arribar la falta.**

4a i 5a faltes lleus → **El/la tutor/a individual es posa en contacte amb a la família i fa arribar les faltes.**

2a falta greu → **El tutor/a individual comenta l'acumulació de faltes amb el/la cap d'estudis; si escau, s'obre expedient disciplinari.**

3a falta greu → **Amb la tercera falta greu s'obre expedient disciplinari.**

**En cas de batxillerat, l'acumulació per obrir expedient serà de 3 faltes lleus o una greu.**

En qualsevol moment del procés, direcció o cap d'estudis pot intervenir i imposar aquelles sancions que li pertocuen, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la comunitat educativa.

### **Fulls de comunicació de faltes**

Les faltes es comunicaran a les famílies per mitjà d'un escrit oficial del centre i seguiran el següent procés:

1. El professor/a que posi la falta, la introduirà al Moodle.
2. El tutor/a individual trucarà o es posarà en contacte amb la família i enviarà (segons l'apartat anterior) una còpia de les faltes.

### **REGULACIÓ DEL DRET A VAGA**

En la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, articles 21 a 24, es recull el dret de reunió, participació, representació i formació en els hàbits democràtics.

De tot el procés de vaga, se n'exclouen els grups-classe de 1r i 2n d'ESO, que en cap cas poden presentar la petició ni fer vaga.

# NORMES D'ÚS DELS ORDINADORS

## PRINCIPIS BÀSICS

Els ordinadors són propietat personal de l'alumnat; per tant, aquests s'han d'encarregar del seu bon ús i manteniment. Els alumnes són responsables de l'ordinador de préstec que utilitzen. L'ús de l'ordinador a l'institut és una eina d'aprenentatge per als alumnes.

### Ús dels ordinadors

- S'utilitzaran només quan el professorat ho autoritzi.
- L'alumne/a és l'únic responsable dels fitxers que té a l'ordinador. Ha d'encarregar-se de fer-ne còpies de seguretat al llapis de memòria. La pèrdua de treballs no justifica la no-presentació dels treballs en el termini fixat.

En cas de tenir ordinador de préstec:

- Mentre l'alumnat tingui el seu propi ordinador en reparació, podrà demanar fer servir un de reserva, que li lliurarà el centre per al treball a l'aula (si el centre en disposa). Aquest aparell, sota cap concepte, no podrà ser personalitzat ni sortir de l'institut.
- És responsabilitat de les famílies i de l'alumnat el manteniment i la reparació de l'ordinador en cas que aquest no funcioni correctament.
- En cas que l'alumne tingui una incidència TIC, ha de comunicar-ho al coordinador d'informàtica a través del moodle (Apartat Alumnat - incidència TIC, indicant el problema i el seu e-mail). El coordinador es posarà en contacte a través d'aquest correu i intentarà solucionar el problema.

### Ús responsable de la connexió a la xarxa

- No és permès connectar-se a webs que els professors no indiquin.
- No és permès descarregar-se pel·lícules, jocs, cançons o altres fitxers no relacionats amb l'ús acadèmic.
- Els alumnes no poden connectar-se a xats, MSN, o qualsevol altra xarxa social si no és per indicació del professor/a.

- Qualsevol actuació contrària a l'establerta en aquestes normes el professor/a pot requisar l'ordinador. La família ha de venir a recollir l'ordinador al centre. La primera vegada que es requisi l'ordinador es retornarà a la família a partir del següent dia lectiu, la segona vegada és retornarà a la família a partir del setè dia.

### **Ús del Moodle i de l'entorn de la intranet**

- Cada alumne tindrà un usuari i contrasenya per entrar el Moodle. Aquestes dades les hi donarà el tutor a principi de curs i no es podran modificar.
- Cal que se les anoti bé perquè en farà ús tots els cursos.
- L'alumne podrà editar el seu perfil amb una foto de carnet seva, en cap cas utilitzarà el perfil per posar fotografies incoherents.
- A principi de curs, es facilitarà també un compte de correu corporatiu a l'alumnat per utilitzar per les tasques acadèmiques.

### **NORMES BÀSIQUES EN LES VIDEOCONFERÈNCIES**

Es prohibeix expressament l'enregistrament, difusió, edició i/o reproducció de les videoconferències que es puguin realitzar a l'entorn escolar entre els diversos membres de la comunitat educativa a no ser que hi hagi una autorització expressa, prèvia i escrita de totes les persones participants. L'incompliment d'aquesta norma pot tenir conseqüències legals per afectar el dret a la intimitat i a la pròpia imatge, i les disposicions sobre protecció de dades personals i garanties digitals (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties digitals; Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).

S'ha de ser puntual, tenir la càmera en tot moment activada, actuar i vestir correctament.

### **LA COMUNICACIÓ PER CORREU ELECTRÒNIC:**

**Assumpte:** Ha de ser un resum del correu, curt i explicatiu del que es vol dir. No s'accepten assumptes buits o massa llargs.

**Redactat:** Ha de seguir les normes gramaticals i ortogràfiques de la llengua. No es pot insultar ni faltar al respecte al receptor.

**Usuaris i contrasenyes:** tant els noms d'usuaris i les contrasenyes són personals, si algun alumne utilitza el compte d'un altre, bloquejarem la seva adreça posant-la en quarantena preventiva i aplicarem les mesures oportunes.

**Els correus electrònics de les famílies, professorat i alumnat es respondran en dies feiners i dins de l'horari laboral.**

## ALTRES

### ***FESTES I SORTIDES***

A l'Institut celebrem les festes de Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi i final de curs. Un equip de professors s'encarrega de reunir-se periòdicament amb els delegats amb qui es posen en comú les propostes per organitzar aquestes festes.

A cada curs, es fan diverses sortides culturals, esportives i/o lúdiques. També es celebra un cop a l'any la Setmana de la Ciència.

Les sortides culturals es consideren necessàries per a l'aprenentatge i, per tant, són obligatòries.

Tampoc podran assistir a sortides lúdiques ni a viatges les famílies que tinguin deutes pendents de material i llibres i/o alumnes absentistes.

En cas que la raó de la no-assistència sigui de caràcter econòmic, pot comunicar-ho al seu tutor que, juntament amb l'equip directiu, intentarà buscar-hi una solució.

Si hi ha alumnes castigats sense sortida, hauran d'assistir al centre.

L'alumnat pot ser sancionat amb la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries. (Article 37.3 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).

## **TAQUILLES**

Tots els alumnes tenen a la seva disposició una taquilla on poden deixar el material al llarg del curs. El preu és de 10€, cinc dels quals es retornen a final de curs si la taquilla està en bon estat.

A la taquilla, només s'hi pot anar al començament i al final del matí i a l'hora del pati, mai entre classes. El fet de trobar un alumne/a a la taquilla entre classes pot ser motiu de sanció.

Cada alumne és responsable de la clau de la seva taquilla, de portar-la cada dia i de no perdre-la. A consergeria, en tenen una còpia que és només per a casos d'emergència, no per a deixar-la cada matí.

## **EL DELEGAT/DA DE CLASSE**

Cada classe té un delegat i un sotsdelegat. Les seves tasques i funcions són:

- Ser els representants de la seva classe.
- Ser els portaveus, davant el professorat, el tutor i els òrgans col·legiats i unipersonals del centre de la seva classe.
- Informar a la seva classe dels temes tractats a les reunions de delegats i delegades.
- Formar part automàticament del Consell de Delegats i Delegades.
- Vetllar pel bon funcionament de la classe.

# **PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT (PAU)**

L'alumnat que hagi obtingut el títol de batxillerat i vulgui accedir als estudis universitaris ha de superar les proves d'accés a la universitat (PAU). Aquest curs tindran lloc durant el mes de juny a la seu de la Universitat de Vic.

Us farem arribar la informació pertinent al llarg del curs i es penjarà a la pàgina web del Centre quan la secretaria d'universitats envii aquest material a principis de curs. Igualment,

al llarg del curs hi ha programades diferents activitats d'orientació universitària i/o de mòduls.

## Convocatòria ordinària PAU 2025

Per a la realització dels tràmits cal que consulteu la següent adreça:

[Proves PAU](#)

**Prematrícula:** febrer de 2025

**Matrícula:** maig de 2025. Pagament de les taxes en el termini fixat.

S'estableix una bonificació del 50% de l'import de la taxa a les persones membres de famílies nombroses i monoparentals de caràcter general.

Cal tenir el carnet vigent de família nombrosa o monoparental.

## Estructura de la prova

La prova d'accés a la universitat s'estructura en dues fases:

- una **fase general** obligatòria
- una **fase específica** de caràcter voluntari

Els exàmens de les PAU es realitzen al llarg de tres dies consecutius.

## Fase general

Consta de cinc exercicis:

1. Llengua catalana i literatura
2. Llengua castellana i literatura
3. Llengua estrangera
4. Història o Història de la filosofia
5. Matèria comuna d'opció

## Fase específica

Cada estudiant pot examinar-se d'un **màxim de tres matèries** de modalitat de batxillerat, diferents de l'examinada en la fase general.

## Qualificació de la fase general i Nota d'accés

La **qualificació de la fase general (QFG)** és la mitjana aritmètica dels 5 exercicis. Cada un dels exercicis es qualifica amb una puntuació de 0 a 10 punts.

És condició indispensable tenir una qualificació de la fase general (QFG) igual o superior a 4 punts per poder optar a nota d'accés.

**Nota d'accés.** Es considera que un estudiant ha superat la prova d'accés a la universitat si obté una nota igual o superior a 5 com a resultat de la mitjana ponderada del 60% de la nota mitjana de batxillerat i el 40% de la qualificació de la fase general, és a dir:

$$\text{Nota d'accés} = 0,6 \text{ QMB} + 0,4 \text{ QFG}$$

**QMB** = qualificació mitjana de batxillerat

**QFG** = qualificació de la fase general (sempre que aquesta sigui superior o igual a 4)

Aquesta nota d'accés (mínim 5 i màxim 10) té validesa indefinida.

## Qualificació de la fase específica

Cada estudiant pot examinar-se d'un **màxim de tres matèries** de modalitat de batxillerat. La matèria examinada en fase general també serà tinguda en compte per al càlcul de la nota d'admissió i sempre que la qualificació d'aquesta matèria sigui igual o superior a 5.

Cada matèria examinada com a fase específica serà qualificada per separat, amb una puntuació de 0 a 10 punts.

Es considerarà **superada cada matèria** si s'obté una qualificació igual o superior a 5.

**Les qualificacions de les matèries de la fase específica tenen validesa per als dos cursos acadèmics següents.**

## Nota d'admissió

El nou model d'accés a la universitat diferencia entre la **superació de les PAU i el procediment d'admissió**: l'estudiant obté una nota d'admissió específica per a cada títol de grau i universitat on sol·liciti ser admès.

La **nota d'admissió (mínim 5 i màxim 14)** a un determinat estudi de grau incorpora les qualificacions de les matèries de la fase específica, ponderant-les segons el coeficient que correspongui (0,1 o 0,2). Cal, però, que aquestes matèries estiguin vinculades a la branca de coneixement en què s'inscriu el títol de grau on es fa la preinscripció.

Es calcula amb la fórmula:

$$\text{Nota d'admissió} = \text{Nota d'accés} + a M1 + b M2$$

**M1, M2** = dues millors qualificacions de matèries superades a la fase específica

**a, b** = paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica (0,1 o 0,2)

Els paràmetres de ponderació de les matèries de modalitat de batxillerat adscrites a les branques de coneixement dels títols de grau es poden consultar en fonts oficials.

### [Ponderacions 2024](#)

D'igual forma, caldrà tenir en compte les notes de tall que han quedat per accedir en la convocatòria de 2024.

**Preinscripció Universitària:** Aprovades les PAU, s'han de recollir les notes i l'expedient de batxillerat a la secretaria del centre (NO ES LLIURARÀ si no s'ha tramitat el títol de batxillerat). Per assabentar-vos de l'assignació de la preinscripció universitària podreu consultar a la pàgina web [Preinscripció universitària . gencat.cat](https://gencat.cat/preinscripcio)

# UNIVERSITATS CATALANES

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat de Barcelona</b><br/>Gran Via de les Corts Catalanes, 585<br/>08007 Barcelona<br/>Tel. 93 403 54 17<br/>Fax 93 403 17 50<br/><a href="http://www.ub.edu">http://www.ub.edu</a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat Autònoma de Barcelona</b><br/>Pl. Cívica<br/>08193 Cerdanyola del Vallès<br/>Tel. 93 581 11 11<br/>Fax 93 581 25 95<br/><a href="http://www.uab.cat">http://www.uab.cat</a></li> </ul>             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat Politècnica de Catalunya</b><br/>C/. Jordi Girona, 1-3<br/>08034 Barcelona<br/>Tel. 93 401 73 96<br/>Fax 93 401 68 94<br/><a href="http://www.upc.cat">http://www.upc.cat</a></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat Pompeu Fabra</b><br/>Pl. de la Mercè, 10-12<br/>08002 Barcelona<br/>Tel. 93 542 22 28<br/>Fax 93 542 17 02<br/><a href="http://www.upf.cat">http://www.upf.cat</a></li> </ul>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat de Lleida</b><br/>Pl. Víctor Siurana, 1<br/>25003 Lleida<br/>Tel. 902 507 205<br/>Fax 973 70 21 46<br/><a href="http://www.udl.cat">http://www.udl.cat</a></li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat de Girona</b><br/>Pl. Sant Domènec, 3<br/>17071 Girona<br/>Tel. 972 41 80 46<br/>Fax 972 41 98 44<br/><a href="http://www.udg.cat">http://www.udg.cat</a></li> </ul>                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat Rovira i Virgili</b><br/>Campus Sescelades<br/>Edifici Serveis Comuns<br/>av. Països Catalans, 5-7<br/>43007 Tarragona<br/>Tel. 977 55 80 00<br/>Fax 977 55 80 22</li> </ul>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat Ramon Llull</b><br/>C. Claravall, 1-3<br/>08022 Barcelona<br/>Tel. 902 053 010<br/>Fax 93 602 22 49<br/><a href="http://www.url.cat">http://www.url.cat</a></li> </ul>                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat Internacional de Catalunya</b><br/>C. Immaculada, 22<br/>08017 Barcelona<br/>Tel. 902 282 000<br/>Fax 93 418 76 73<br/><a href="http://www.uic.es">http://www.uic.es</a></li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat Abat Oliba CEU</b><br/>Campus Bellesguard<br/>C. Bellesguard, 30<br/>08022 Barcelona<br/>Tel. 93 254 09 19<br/>Fax 93 254 09 12<br/><a href="http://www.uao.cat">http://www.uao.cat</a></li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat Oberta de Catalunya</b><br/>Tel. 902 14 11 41<br/><a href="http://www.uoc.cat">http://www.uoc.cat</a></li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Universitat de Vic</b><br/>C. Sagrada Família, 7<br/>08500 Vic<br/>Tel. 93 881 61 77<br/>Fax 93 889 10 63<br/><a href="http://www.uvic.cat">http://www.uvic.cat</a></li> </ul>                                 |

<https://www.educaweb.cat/continguts/educatiu/estudis-universitaris/>

Una web per triar bé els estudis universitaris.

# CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Activitats físiques i esportives</li><li>• Agrària</li><li>• Arts gràfiques</li><li>• Comerç i màrqueting</li><li>• Edificació i obra civil</li><li>• Electricitat i electrònica</li><li>• Energia i aigua</li><li>• Fabricació mecànica</li><li>• Fusta, moble i suro</li><li>• Hoteleria i turisme</li><li>• Imatge i so</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Imatge personal</li><li>• Indústries alimentàries</li><li>• Informàtica i comunicacions</li><li>• Instal·lació i manteniment</li><li>• Maritimopesquera</li><li>• Química</li><li>• Sanitat</li><li>• Serveis socioculturals i a la comunitat</li><li>• Tèxtil, confecció i pell</li><li>• Transport i manteniment de vehicles</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Adreces d'interès pels cicles professionals

- Cicles de grau superior:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/fp-gs/>

- Àrea d'orientació de Formació professional del Departament d'Educació

telf: 93 551 69 00

## BEQUES

**PER A BATXILLERAT,**  
consulteu a:

<http://www.gencat.cat/ense/>  
<http://www.mec.es>

**PER A ESTUDIS UNIVERSITARIS,**  
consulteu a: <http://agaur.gencat.cat/>  
Beques UAT : <https://www.uvic.cat/beques>