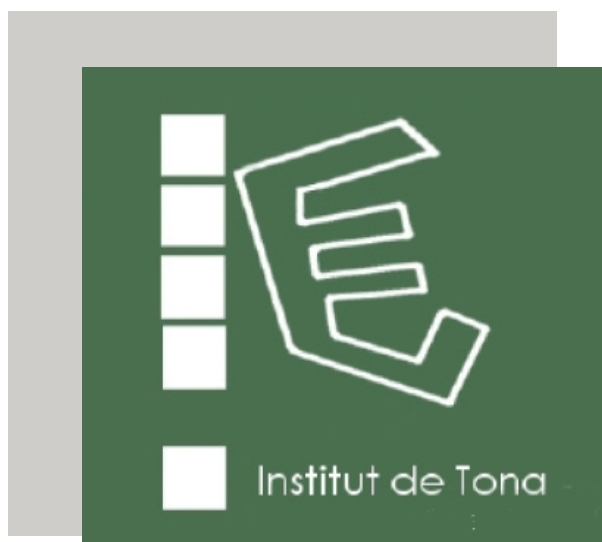




Guia de l'estudiant



1r BATXILLERAT
Curs 2025-26

ÍNDEX

PRESENTACIÓ.....	2
CALENDARI ESCOLAR.....	3
EQUIP DOCENT.....	4
DISSENY CURRICULAR.....	5
HORARIS.....	11
AVALUACIÓ	13
ESPAIS	15
NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE	17
NORMES D'ÚS D'ORDINADORS	34
ALTRES	36

PRESENTACIÓ

Primer de tot, els professors de l'Institut Tona us donem la benvinguda al curs de 1r de Batxillerat. Benvinguts a l'Institut: que tingueu un bon curs!

Heu superat l'ESO però encara us queden moltes coses per aprendre i superar. Estudiar qualsevol de les modalitats de batxillerat és una elecció compromesa. El currículum és força dens i els temps de què es disposa és limitat. En dos anys cal aprendre moltes coses per tal de cursar estudis superiors amb un nivell òptim. Certament, és un camí difícil però alhora gratificant que també implica un procés de maduració personal. A més a més de la feina, que serà molta, coneixereu companys/es amb el mateix afany de superació, amb ganes de riure i passar-ho bé, coneixereu a molts professors i de cadascun aprendreu alguna cosa valuosa.

Aquí teniu una guia preparada per a orientar-vos en aquest principi del nou curs i també, en alguns apartats, per tenir present durant tot l'any. Hi ha informacions i consells que podeu necessitar i que pretenen ser útils. A les pàgines següents, hi trobareu el calendari del curs, l'horari, les aules, els noms dels professors, un extracte de la normativa...

Creiem que si tots hi posem el nostre gra de sorra aconseguirem fer del nostre centre un lloc agradable per conviure.

El Claustre de professors/es de l'Institut de Tona



CALENDARI ESCOLAR

CALENDARI CURS 2025/26

- 8 de setembre: inici de les classes alumnes ESO
- 12 de setembre: inici de les classes alumnes Batxillerat i Cicles
- 1 de desembre: inici del segon trimestre
- Del 20 de desembre al 7 de gener: vacances de Nadal, ambdós inclosos
- 9 de març: inici del 3r trimestre
- Del 28 de març al 6 d'abril: vacances de Setmana Santa, ambdós inclosos
- 19 de juny fi de curs lectiu

DIES FESTIUS

- Dilluns, 8 de desembre (La Puríssima)
- Divendres, 1 de maig (Dia del treballador)

DIES DE LLIURE DISPOSICIÓ

- Divendres, 31 d'octubre
- Dimarts, 9 de desembre
- Dilluns, 16 de febrer
- Divendres, 6 de març
- Dijous, 30 d'abril

FESTES LOCALS

- Diumenge, 30 de novembre (Sant Andreu)
- Dilluns, 25 de maig (Segona Pasqua)

EQUIP DOCENT

L'**equip docent** és el grup de professors/es que us faran classe. Estan a la vostra disposició per facilitar-vos el procés d'aprenentatge. L'equip docent també és qui us avaluarà al final de cada trimestre.

Matèries		Professorat	
		1r Batx A	1r Batx B
Tutoria		Montse Marginet	kàtia Oliver
Català		Olga Rabinad	
Castellà		Anna González	
Anglès		Marianna Farkas	
Educació física		Anna Coll	
Filosofia		Kàtia Oliver	
Matèries de modalitat			
Mates I	Bibiana Sala		
Mates CCSS I	Marta López		
Llatí I	Eva Álvarez		
Física I	Magda Teixidor		
Tecno Ind I	Jordi Benet		
Biologia I	Mònica Piella		
Ha. del món contemporani	David Gallardo		
Geologia i ciències I	IOC (referent Mònica Piella)		
Grec I	Eva Álvarez		
Economia	Esperança Galcerà		
OPTATIVES			
Optativa 1 (anual)			
Química I	Montse Marginet		

Funcionament de l'empresa	Esperança Galcerà
Dibuix tècnic	Mònica Segovia
Literatura universal	Anna González
Optativa 2	
Història de la psicologia	Marta Camprubí/ Ferran Piella
Ready, steady... Batxillerat!	Bibiana Sala
Personalitat	Marta Camprubí/ Ferran Piella
És pura estadística!	Bibiana Sala
Sociologia	Marta Camprubí/ Ferran Piella
Matemàtiques en acció	Bibiana Sala
Estada a l'empresa	Montse Marginet
Optativa 3	
Programació i robòtica	Jordi Benet
Conviure en la diferència	David Gallardo
Reptes de Biologia i Geologia	Mònica Piella
Automatització	Jordi Benet
Reptes de física	Magda Teixidor
Els límits de la realitat	David Gallardo
Estada a l'empresa	Montse Marginet
Electricitat i mecànica	Jordi Benet
Reptes de química	Montse Marginet
Més enllà de la realitat	David Gallardo

MODALITAT COMUNA:

Mates I
Mates CCSS I
Llatí I

MODALITAT 1:

Tecnologia i enginyeria I
Biologia I
Història del món contemporani



MODALITAT 2:

Física I
Geologia i Ciències ambientals (IOC)
Economia
Llengua i cultura grega I (IOC)

MODALITAT 3:

Optativa 1
Optativa 2
Optativa 3

El tutor de grup és la persona que vetlla pel funcionament del grup.

A més, teniu un **tutor individual** que farà el seguiment del **vostre** aprenentatge i us orientarà tant en l'aspecte personal com en l'acadèmic. És a qui heu d'acudir per a qualsevol dubte o problema que et pugui sorgir.

HORARIS D'ENTREVISTA DELS TUTORS

Recordeu que quan una família vol entrevistar-se amb un tutor, cal que demani hora prèviament.

Montse Marginet	Dilluns 11.25h
Kàtia Oliver	Divendres 10.00h
Anna González	Divendres 9.00h
Olga Rabinad	Dimecres 10.00h
Jordi Benet	Dimecres 12.25h
Magda Teixidor	Dimecres 11.25h
David Gallardo	Dimecres 11.25h

DISSENY CURRICULAR

El batxillerat és un cicle format per dos cursos. Els alumnes poden romandre al batxillerat en règim diürn un màxim de quatre anys, consecutius o no.

És l'etapa de l'educació secundària postobligatòria que té com a finalitat proporcionar a l'alumnat formació, maduresa intel·lectual i humana, coneixements i destreses que li permetin progressar en el seu desenvolupament personal, social i incorporar-se a la vida activa o a l'educació superior.

Els alumnes de batxillerat poden escollir entre tres modalitats d'estudis:



Arts

Arts plàstiques, disseny i imatge

Arts escèniques, música i dansa



Humanitats i ciències socials



Ciències i tecnologia

La modalitat que triïn el primer any es mantindrà durant els dos cursos del cicle. Si en finalitzar el primer curs, l'alumnat que es troba en condicions de passar al segon curs decidís canviar de modalitat, el centre podrà modificar-li el currículum assegurant-se que l'alumne/a cursi les matèries suficients de la nova modalitat en el segon curs per tal d'acabar el batxillerat amb un mínim matèries d'aquesta nova modalitat.

Els estudis de batxillerat s'estructuren en:



Part comuna: assignatures comunes i tutoria.



Part diversificada:

- Matèries pròpies de la modalitat escollida (una d'elles és matèria comuna d'opció)
- Matèries específiques - optatives
- Treball de recerca.

Part Comuna: Són matèries que fa tot l'alumnat, independentment de la modalitat que ha triat.

- Llengua i literatura catalana I, II
- Llengua i literatura castellana I, II
- Llengua estrangera (anglès) I, II
- Educació Física
- Filosofia
- Religió (voluntària)
- Treball de recerca: consisteix a realitzar una petita investigació. Hauria de consistir en buscar resposta a un problema: una pregunta o hipòtesi que mereix ser estudiada i

sobre la qual hem de trobar evidències per donar respostes. El treball de recerca pot ser també un aprofundiment sobre un motiu força específic. En qualsevol cas ha de ser una interpretació, no una simple transcripció de la informació obtinguda.

Part diversificada: Matèries de modalitat i específiques de modalitat:

Humanitats i ciències socials	Ciències i tecnologia
Matemàtiques Ciències Socials I	Matemàtiques I
Llatí I	Biologia I
Història del món contemporani	Tecnologia i Enginyeria I
Economia	Física I
Llengua i cultura grega I	Geologia i Ciències Ambientals (IOC)
Optatives (tots els itineraris)	
- Optativa 1: Química I Funcionament de l'empresa Dibuix tècnic Literatura Universal - Optativa 2: Ready, steady...Batxillerat! Història de la psicologia Estada a l'empresa És pura estadística! Personalitat Matemàtiques en acció Sociologia - Optativa 3: Conviure en la diferència Reptes de biologia i geologia Programació i robòtica Els límits de la llibertat Reptes de física Automatització Estada a l'empresa Més enllà de la realitat Reptes de química Electricitat i mecànica	

De la tria de les matèries de modalitat s'estableixen diferents itineraris, que han de servir per donar la formació bàsica que conduirà als estudis universitaris o de grau superior triats per l'alumnat.

Per al treball de recerca, cal fer servir tot un conjunt de coneixements adquirits des de diferents matèries al llarg de l'etapa. El treball mesura també la maduresa pel que fa a la iniciativa, l'ordre, el rigor, la constància i la capacitat de recórrer a les fonts d'informació més adients.

La planificació del treball de recerca es realitza a primer de batxillerat i la seva elaboració final, presentació de la memòria escrita, i l'exposició oral a 2n de batxillerat.

Matèries curriculars i la seva assignació d'hores setmanals.

MATÈRIES	HORES	
Part Comuna		
Llengua i literatura catalana	2	12 hores
Llengua i literatura castellana	2	
Llengua estrangera (anglès)	3	
Filosofia	2	
Educació física	2	
Tutoria	1	
Part diversificada		
Modalitat 1	3	9 hores
Modalitat 2	3	
Modalitat 3	3	
Optatives		
Optativa/Modalitat 4	9	9 hores
TOTAL	30	

HORARIS

1r BATXILLERAT A AULA 4

1r BATX A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	Dibuix Tècnic I Segòvia, Mònica <i>Plàstica</i> Química I Marginet, Montse <i>04</i>	Física I Teixidor, Magda <i>04</i>	Castellà González, Anna <i>04</i>	Mates I Sala, Bibiana <i>04</i>	Educació Física Coll, Anna <i>Pavelló</i>
9:00 10:00	Opt. Matemàtiques Sala, Bibiana <i>04</i> Sociologia Piella, Ferran <i>07</i>	Biologia Piella, Mònica <i>04</i> Tecno Ind I Benet, Jordi <i>Steam</i>	Ciències de la Terra Piella, Mònica <i>26</i> Física I Teixidor, Magda <i>04</i>	Biologia Piella, Mònica <i>04</i> Tecno Ind I Benet, Jordi <i>Steam</i>	
10:00 11:00	Mates I Sala, Bibiana <i>04</i>	Pensament Computacional Benet, Jordi <i>Steam</i> Reptes Bio,FQ Teixidor, Magda/Piella, Mònica <i>04</i>	Pensament Computacional Benet, Jordi <i>Steam</i> Reptes Bio,FQ Teixidor, Magda/Piella, Mònica <i>04</i>	Opt. Matemàtiques Sala, Bibiana <i>04</i> Sociologia Piella, Ferran <i>07</i>	Dibuix Tècnic I Segòvia, Mònica <i>Plàstica</i> Química I Marginet, Montse <i>04</i>
11:00 11:25	—				
11:25 12:25	Filosofia Oliver, Kàtia <i>04</i>	Castellà González, Anna <i>04</i>	Anglès Farkas, Marianna <i>04</i> Anglès Sánchez, Cristina <i>07</i>	Física I Teixidor, Magda <i>04</i>	Biologia Piella, Mònica <i>04</i> Tecno Ind I Benet, Jordi <i>Steam</i>
12:25 13:25	Anglès Farkas, Marianna <i>04</i>	Dibuix Tècnic I Segòvia, Mònica <i>Plàstica</i> Química I Marginet, Montse <i>04</i>	Tutoria Marginet, Montse <i>04</i>	Pensament Computacional Benet, Jordi <i>Steam</i> Reptes Bio,FQ Teixidor, Magda/Piella, Mònica <i>04</i>	Mates I Sala, Bibiana <i>04</i>
	—				
13:45 14:45	Català Rabinad, Olga <i>04</i>	Opt. Matemàtiques Sala, Bibiana <i>04</i> Sociologia Piella, Ferran <i>07</i>	Català Rabinad, Olga <i>04</i>	Anglès Farkas, Marianna <i>04</i>	Filosofia Oliver, Kàtia <i>04</i>

1r BATXILLERAT B AULA 5

1r BATX B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:00	Funcionament de l'Empresa Galcerà, Esperança. 26 Lit. Universal González, Anna 05	Economia Galcerà, Esperança. 05	Anglès Farkas, Marianna 05	Llatí I Álvarez, Eva 02 Mates CCSS I López, Marta 05	Filosofia Oliver, Kàtia 05
9:00 10:00	Sociologia Camprubí, Marta 05	Història món Gallardo, David 05	Economia Galcerà, Esperança. 05 Grec I Álvarez, Eva 02	Història món Gallardo, David 05	Anglès Farkas, Marianna 05
10:00 11:00	Llatí I Álvarez, Eva 02 Mates CCSS I López, Marta 05	Ciutadania Gallardo, David 05	Ciutadania Gallardo, David 05	Sociologia Camprubí, Marta 05	Funcionament de l'Empresa Galcerà, Esperança. 26 Lit. Universal González, Anna 05
11:00 11:25	—				
11:25 12:25	Anglès Farkas, Marianna 05 Anglès Sánchez, Cristina 07	Català Rabinad, Olga 05	Castellà González, Anna 05	Economia Galcerà, Esperança. 05	Història món Gallardo, David 05
12:25 13:25	Educació Física Coll, Anna Pavelló	Funcionament de l'Empresa Galcerà, Esperança. 26 Lit. Universal González, Anna 05	Tutoria Oliver, Kàtia 05	Ciutadania Gallardo, David 05	Llatí I Álvarez, Eva 02 Mates CCSS I López, Marta 05
	—				
13:45 14:45	Educació Física Coll, Anna Pavelló	Sociologia Camprubí, Marta 05	Filosofia Oliver, Kàtia 05	Castellà González, Anna 05	Català Rabinad, Olga 05

AVALUACIÓ

L'avaluació serà continuada i diferenciada per matèries.

Cada departament té establert el seu sistema d'avaluació. En el cas de les matèries de l'àmbit de llengües, l'expressió oral ha de representar com a mínim el 25% de la qualificació final de cada matèria.

A principi de curs, cada professor/a us exposarà els criteris que seguirà per avaluar-vos. Convé que els alumnes tingueu la informació suficient d'aquests criteris en cadascuna de les assignatures.

Per millorar el coneixement i l'acollida de l'alumnat i prendre decisions sobre el vostre procés d'aprenentatge, els primers dies farà una avaluació inicial.

Els resultats de l'avaluació de cada matèria s'expressaran mitjançant qualificacions numèriques de zero a deu sense decimals. Es consideraran superades les matèries amb qualificació igual o superior a cinc.

El professor o professora de cada matèria decidirà, al final del curs, si l'alumne o alumna n'ha superat els objectius, prenent com a referent fonamental els criteris d'avaluació.

PROMOCIÓ DE CURS

Els alumnes i les alumnes passaran al segon curs quan hagin superat totes les matèries de primer curs o no tinguin superades dues matèries com a màxim. L'alumnat que passi al segon curs sense haver superat totes les matèries s'ha de matricular també de les matèries pendents de primer curs. Els Centre organitzarà les consegüents activitats de recuperació i l'avaluació de les matèries pendents.

Els alumnes i les alumnes poden romandre al batxillerat en règim ordinari un màxim de quatre anys, consecutius o no.

PERMANÈNCIA D'UN ANY MÉS EN EL MATEIX CURS

Si el nombre de matèries amb avaluació negativa és superior a quatre, els alumnes i les alumnes no passen a segon curs i han de romandre un any més en el primer curs, el qual han de tornar a cursar complet. Tanmateix, l'alumnat que en finalitzar el primer curs de

batxillerat tingui avaluació negativa en tres o quatre matèries podrà matricular-se a primer curs sense necessitat de tornar a cursar les matèries ja superades.

L'alumne/a que ho desitgi podrà optar per tornar a matricular-se íntegrament a primer curs de batxillerat renunciant a totes les qualificacions obtingudes.

L'alumnat no haurà de tornar a cursar la matèria de treball de recerca un cop la tingui superada, encara que no passi al curs següent.

DATES D'EXAMEN

1a Avaluació: del 20 al 26 de novembre de 2025

2a Avaluació: del 26 de febrer al 4 de març de 2026

3a Avaluació: del 21 al 28 de maig de 2026

Recuperacions 1r trimestre: del 15 al 19 de desembre de 2025

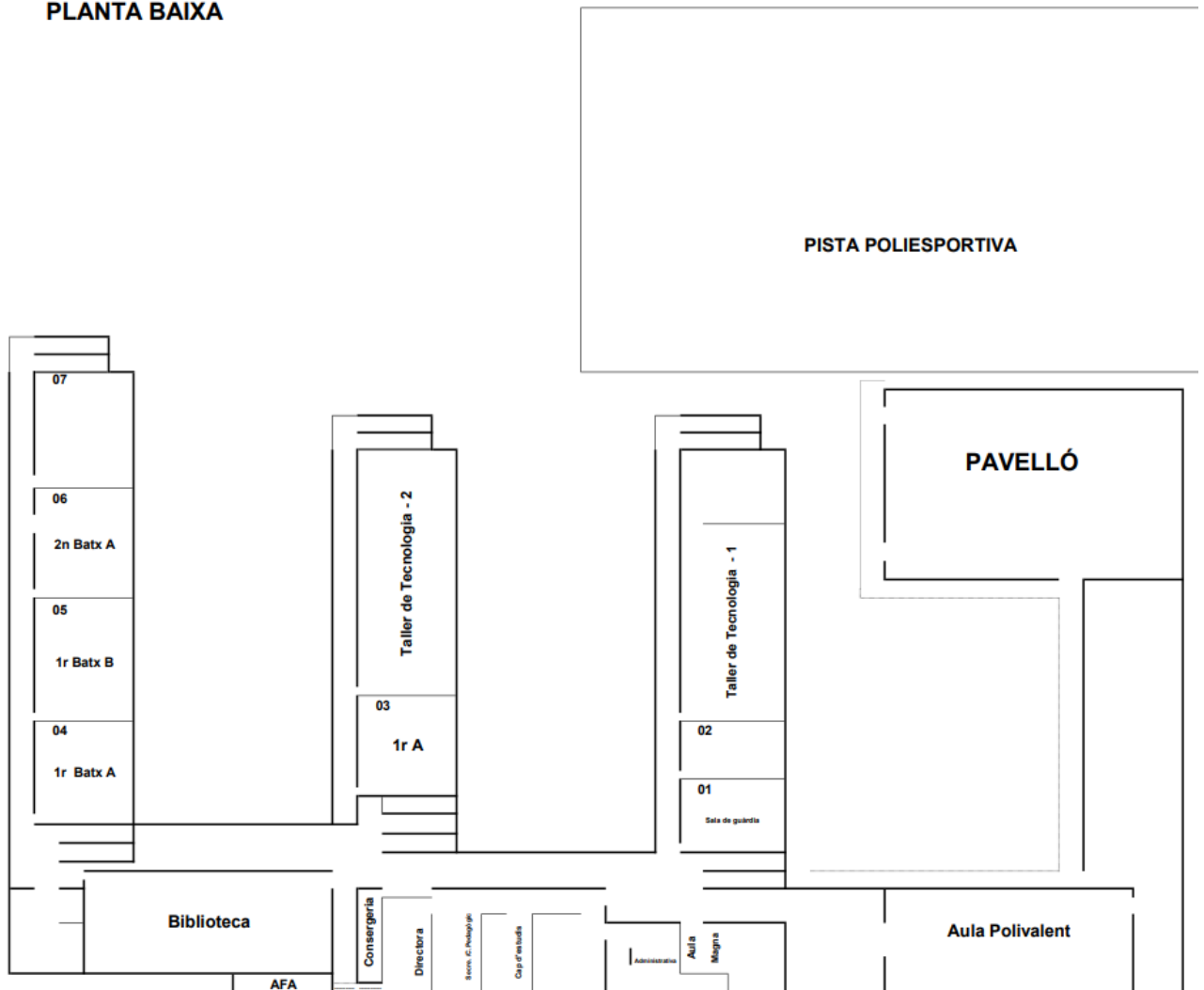
Recuperacions 2n trimestre: del 24 al 27 de març del 2026

Durant aquests dies els alumnes només assistiran a les proves d'avaluació i, com a màxim, tindran tres exàmens per dia.

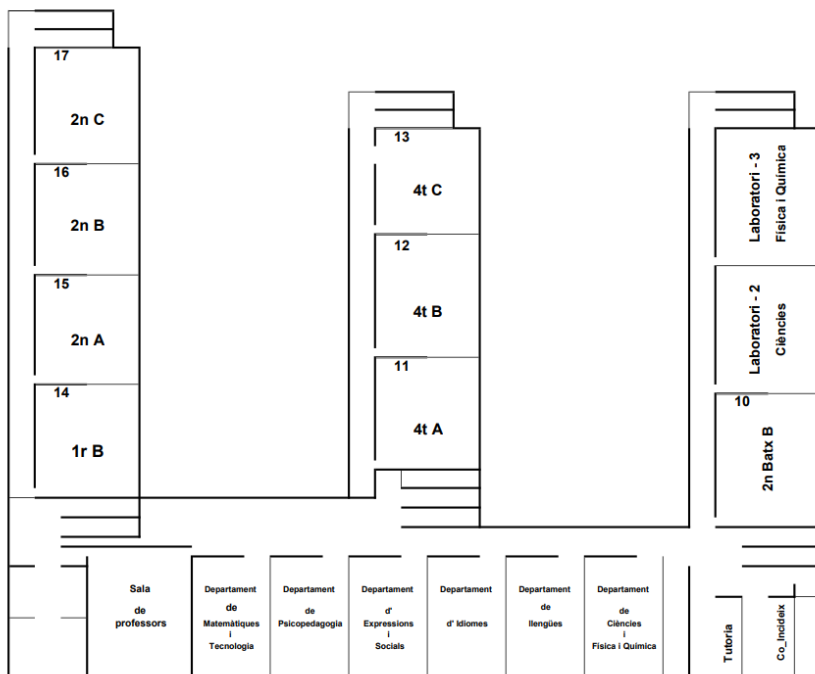
Si un alumne falta justificadament a una prova o examen i aquesta absència repercuteix en l'avaluació, tindrà dret a fer l'examen en un altre moment sempre que presenti un justificant d'assistència mèdica o d'altra índole **oficial** que acrediti l'absència. Si no es fa així, l'alumne/a perdrà el dret d'ajornar l'examen.

ESPAIS

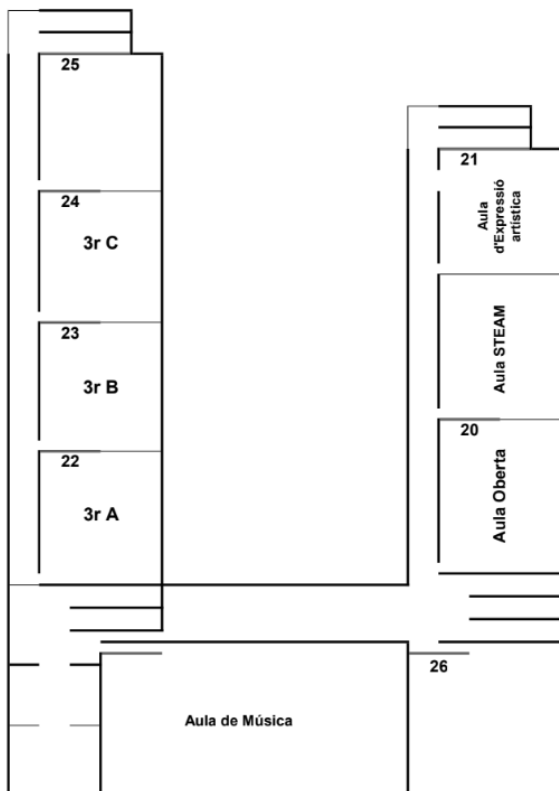
PLANTA BAIXA



1a PLANTA



2a PLANTA



NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE

HORARIS I ASSISTÈNCIA

De dilluns a divendres de 8:00 a 14:45

Hi haurà dos patis al llarg del matí:

- o 11:00 a 11:25
- o 13:25 a 13:45

Assistència al centre

L'assistència dels alumnes al centre és obligatòria.

Es demana als pares i mares que truquin si els seus fills/es no han d'assistir al centre o enviïn un correu electrònic a consergeria (consergeria@iestona.net). En cas que no hi hagi hagut aquest avís, ens posem en contacte diàriament amb les famílies per comunicar les faltes dels seus fills/es.

La justificació de les absències es faran a través de l'aplicació Tokapp en un termini de set dies des que l'alumne/a s'ha reincorporat al centre. Excepcionalment, per les famílies que no disposin de l'aplicació, podran justificar les absències en paper. En aquest cas, els alumnes han de passar per consergeria per recollir l'imprès de justificació de faltes d'assistència i retornar-lo al mateix lloc un cop signat per la família. El termini és igualment d'una setmana des que l'alumne/a es reincorpora al centre.

Si un alumne/a d'ESO no assisteix al centre el dia d'un examen, aquest el realitzarà el primer dia que tingui classe d'aquella matèria un cop torni al centre. Tanmateix, per tal que l'examen pugui ser corregit i avaluat és imprescindible que sol·liciti un ajornament d'examen (document model annex) i lliurar-lo al professor de la matèria en el cas de l'ESO; i, en el cas del Batxillerat, cal que sol·liciti un ajornament d'examen mitjançant l'aplicació Tokapp o excepcionalment en paper.

El termini per sol·licitar l'ajornament d'un control és d'una setmana després de l'absència.

Més enllà d'aquest període no s'admetrà la sol·licitud.

Procés de control de l'assistència dels alumnes:

1. Els professors passaran llista cada hora lectiva i anotaran les absències en el Moodle.
2. Durant la segona hora del matí, s'enviarà un correu electrònic informatiu o tokapp als pares de l'alumnat que no ha assistit al centre o ha arribat tard a la primera hora del matí.
3. Les faltes d'assistència han de ser justificades mitjançant l'aplicació Tokapp en el termini d'una setmana després de l'absència; més enllà d'aquest període, es considerarà falta injustificada.
4. El cap d'estudis valida les justificacions de les absències.
5. El tutor/a revisarà en el registre acumulatiu de faltes d'assistència/justificacions les hores en què l'alumne/a ha faltat a classe al llarg de la setmana i, si cal, parlarà amb l'alumne/a.
6. Els tutors presentaran a la reunió de l'equip docent/coordinadora les incidències dels alumnes que tutoritza i les gestions que n'ha fet fins al moment.
7. El tutor/a de l'alumne afectat procurarà solucionar el problema parlant amb l'alumne/a i amb la seva família. Si no es resol, ho comunicarà a la coordinadora/ cap d'estudis per tal d'adoptar les mesures convenients.

Assistència dels alumnes que cursen Batxillerat

També per a aquesta etapa, el centre considera l'assistència a les classes com a obligatòria. La falta d'assistència injustificada de més de 3 hores lectives en un mateix trimestre i matèria suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua del trimestre d'aquella matèria. L'alumne/a només tindrà dret a presentar-se a l'examen de recuperació de l'avaluació, i a l'examen global de la convocatòria extraordinària.

Entrades i sortides

Els alumnes de batxillerat entraran i sortiran de l'edifici per la porta de consergeria. La resta d'alumnes ho farà pel porxo.

La puntualitat és obligatòria.

Passats 5 minuts de l'hora d'entrada es tancaran totes les portes. No podrà entrar a l'aula cap alumne/a després d'aquest moment si no porta el corresponent justificant (mèdic o familiar). L'alumne/a que arribi amb retard es quedarà a la sala de guàrdia. Aquests retards constaran a la intranet del centre, des d'on s'informarà el mateix dia a la família.

Si un alumne/a arriba tard i entra al centre amb justificant, anirà a l'aula, no a la sala de guàrdia.

Si un alumne/a té una acumulació injustificada de retards a primera hora del matí, se li pot demanar que vingui el dimecres a la tarda a fer serveis a la comunitat.

Puntualitat entre classe i classe: cada professor farà constar els retards al registre del Moodle. L'acumulació de tres retards implica una falta lleu en aquella matèria.

Només s'acceptarà un retard entre dues classes quan l'alumne/a ha estat requerit per un altre/a professor/a. En aquest cas, cal que aquest ho comuniqui al/a la professor/a de l'aula. Qualsevol altre cas es considerarà retard injustificat i s'anotarà a la gestió d'assistència.

Sortida a últimes hores del dia

En finalitzar l'última classe del dia, es deixaran les taules ordenades i amb les cadires al damunt de les taules (per tal de facilitar les tasques de neteja), les finestres tancades i els llums apagats.

Les classes s'hauran de deixar endreçades, lliures de papers al terra i sense llibres ni altres objectes a sobre les taules o radiadors. En aquells casos en què sistemàticament s'incompleixi aquesta normativa, el material es portarà a direcció.

Els objectes abandonats a l'aula, identificats o no, es podran baixar a consergeria i es guardaran com a objectes perduts.

Cal recordar que és el/la professor/a qui donarà la classe per acabada, no la música, però mai abans de l'hora.

Cada classe tindrà un horari específic per a assenyalar-hi els moments en què l'aula s'ha de tancar i el/la professor/a responsable.

Canvis d'hora

No es donarà cap classe per acabada si l'aula no està endreçada.

No es podrà sortir de classe entre hores per anar a la taquilla ni al lavabo (tret de casos mèdics o casos excepcionals que valorarà cada professor/a). Per usar els lavabos en hores de classe, l'alumne/a haurà de mostrar el carnet d'autorització que, a tals efectes, li haurà lliurat el professor/a de la seva aula. Si no hi ha professor de guàrdia l'alumne/a demanarà la clau a consergeria.

És el/la professor/a i no el timbre qui dona la classe per acabada.

Telèfons mòbils i aparells electrònics

Les noves tecnologies són una eina de treball força present a l'institut. Totes les classes disposen d'una connexió wifi que permet utilitzar les múltiples eines educatives que ofereix la xarxa. Tanmateix, també es detecten alguns problemes greus relacionats amb el mal ús de la tecnologia:

- Falta de socialització entre els adolescents.
- Dependència vers les tecnologies.
- Ús abusiu amb disminució de l'atenció i la concentració.
- Perills per la configuració d'entorns d'assetjament.
- Responsabilitats legals i jurídiques per a les famílies dels menors.
- Incidències i conflictes entre companys i professorat.

Per tot això, l'ús dels dispositius mòbils i informàtics s'ha de dur a terme respectant uns principis bàsics: la responsabilitat, el respecte per l'entorn i els altres, i l'adequació a la finalitat i la situació. Aquests principis fonamenten la normativa d'ús de dispositius per a tot l'alumnat i professorat del centre.

L'alumnat no podrà fer ús de les pantalles de les aules, per tant, qui incompleixi la normativa se li aplicarà una sanció.

BATXILLERAT: L'ús de telèfons mòbils està restringit a l'alumnat en tots els espais del centre. L'alumne l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema.

En relació amb l'ús dels dispositius, i tant en l'ESO com en Batxillerat, es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, els laboratoris, el gimnàs, les aules específiques, els tallers i anàlegs, són espais on habitualment es duen a terme activitats lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa i activitats amb entitats de l'entorn. De manera excepcional es podrà portar el mòbil quan l'equip docent ho consideri oportú i es notificarà a les famílies.

En cas d'incompliment d'aquesta norma, es requisarà el mòbil, el tutor ho informará a la família i aquesta l'haurà de venir a recollir al final de la jornada lectiva. L'alumne infractor serà sancionat segons les següents faltes tipificades FLb8, FGb13, FGb14, FMGa7.

El centre és responsable dels alumnes en horari lectiu i té el deure, però també el dret, d'estar informat en relació amb qualsevol incidència per poder valorar-la i actuar en conseqüència. Si els alumnes ignoren l'obligació d'informar i contactar amb la família a través de la conserge, se'ls aplicarà el protocol de mòbils i se'ls requisarà per ús indegut.

No es podran utilitzar telèfons mòbils, reproductors de so, aparells de Mp3 i altres aparells electrònics, ni tampoc càmeres de fotos o filmadores en tot l'horari escolar dins l'edifici de l'Institut (aules i passadissos). El mòbil no es podrà utilitzar com a calculadora o rellotge. Tots aquests aparells hauran d'estar guardats i apagats, o en silenci. Si no es compleix aquesta normativa, el professor/a requisarà l'aparell (demanarà a l'alumne/a que apagui el mòbil) i el lliurarà a consergeria. La família haurà de venir a recollir l'aparell al centre.

El centre no es farà responsable de la desaparició, sostracció o deteriorament d'aquests aparells.

La presència visible del mòbil en un examen implica que es retirarà l'examen.

Els esmentats aparells i els telèfons mòbils només es podran fer servir en cas que el seu ús vagi relacionat amb activitats acadèmiques concretes que així ho requereixin, sempre i quan el professor/a corresponent ho autoritzi.

Si l'alumne/a utilitza l'ordinador fora de les aules i no el desa en l'armari corresponent, el centre no es responsabilitza de cap incidència que es pugui produir.

Menjar

Per raons d'higiene no es podrà menjar ni beure a les aules, passadissos i/o escales, excepte per raó de malaltia degudament justificada.

Delegats

Per tal que un alumne/a pugui ser delegat/da o delegat/da mediador, no pot haver tingut una expulsió en els tres darrers mesos lectius de l'anterior curs escolar, ni tampoc cap falta que l'equip docent consideri justificada per deixar el càrrec en l'actual.

Tabac

No es pot fumar en cap de les dependències del Centre; això també inclou el pati i les voreres de l'edifici. Està prohibit per llei el consum de cigarretes, productes del tabac i cigarretes electròniques i fumar tindrà consideració de falta molt greu. **(FMGc1)**.

En cas que es trobi algun alumne/a fumant, com a primer pas s'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar i se li aplicarà una expulsió del centre. En cas de reincidència, es podrà posar una denúncia a l'autoritat competent (policia local, mossos d'esquadra).

Material

En cas que es faci malbé de forma intencionada o per un mal ús qualsevol tipus de material o instal·lació del centre (mobiliari, "taquilles", parets, extintors, ratolins dels ordinadors...), l'alumne/a en farà efectiu l'import econòmic de la seva reparació o reposició. (Article 38 de la Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol).

També es contempla la possibilitat que, per acord entre el centre i la família, l'alumne/a faci un servei substitutori (neteja, reparació de materials...) en lloc d'abonar l'import dels

materials deteriorats. El nombre d'hores i/o dies serà proporcional als desperfectes ocasionats.

Quan sigui possible, l'alumne/a podrà reparar ell mateix allò que ha quedat malmès.

Vestuari

Cal educar els nois i noies en el respecte al registre d'imatge personal oportú per a cada situació i/o activitat, d'acord amb el seu nivell de serietat i importància, i en concordança amb el seu context funcional i social. A les classes no es podran portar gorres o altres peces que puguin distreure l'atenció. No s'admetran aquelles peces de roba que deixin al descobert una part important del cos o de la roba interior. Si el professor/a ho creu convenient, podrà trucar a la família per comunicar que l'alumne/a ha d'anar a casa a canviar-se.

Altres objectes

El centre no es farà responsable, en cas de sostracció o pèrdua, d'aquells objectes que no són necessaris per a l'activitat lectiva (pilotes, mòbils, raquetes, joguines...).

Els alumnes que vinguin a l'Institut en bicicleta o patinet hauran d'entrar a peu fins a l'aparcament.

Circulació per l'interior del centre

Els alumnes que tinguin l'aula al primer i segon pis pujaran i baixaran per l'escala de la dreta de l'edifici (la més propera a secretaria) i evitaran utilitzar la planta baixa en la mesura del possible. Per anar a les aules de tecnologia, hi accediran per aquesta escala també.

De la mateixa manera, els alumnes que estiguin a planta baixa, aniran a les aules dels pisos superiors utilitzant l'escala més propera a secretaria i només travessaran els passadissos de planta baixa per anar a l'aula de tecnologia. Amb aquesta normativa es pretén reduir el soroll a les zones de rebuda de persones externes al centre.

Els passadissos són llocs de pas on s'ha de circular amb normalitat. Està prohibit córrer, jugar o cridar en els desplaçaments entre diferents classes.

Els alumnes no tenen permesa l'entrada als espais de: sala de professors i departaments.

Si els cal parlar amb un/a professor/a, es dirigiran al/a la professor/a de guàrdia.

Els alumnes no poden utilitzar el primer tram de l'escala de davant de consergeria sense anar acompanyats d'un professor. El no compliment d'aquesta norma és motiu de falta.

Els alumnes no poden utilitzar l'escala d'emergència sense justificació.

Els alumnes de la planta baixa no poden sortir per la finestra.

Prevenió i resolució de conflictes

Les conductes i els actes contraris a la convivència dels alumnes són objecte de correcció per part del centre si tenen lloc dins el recinte escolar, durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, durant la prestació del servei escolar de transport o d'altres organitzats pel centre. Igualment, comporten l'adopció de les mesures correctores i sancionadores que escaiguin, els actes dels alumnes que, encara que tinguin lloc fora del recinte escolar, estiguin motivats per la vida escolar o hi estiguin directament relacionats i afectin altres alumnes o altres membres de la comunitat educativa.

L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa la Llei d'Educació de Catalunya (2009).

La normativa bàsica de referència a l'hora de concretar el règim disciplinari i el procediment sancionador de l'alumnat és el següent:

- Llei 12/2009, de 10 de juliol, (DOGC 16.7.2009) d'educació (LEC)
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010)
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Les disposicions legals distingeixen dues classes d'irregularitats: d'una banda, les conductes i actes contraris a la convivència; de l'altra, les faltes greument perjudicials per a

la convivència. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada (Faltes greus i molt greus). Aquestes faltes i les sancions prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició. (Article 25.5 del Decret d'autonomia de centres).

A l'hora de desplegar-les i aplicar-les, les normes de l'Institut de Tona es subdivideixen en quatre nivells, segons la gravetat de la incidència: **Incompliments de deures i obligacions, i de les normes de saber estar (incompliments), conductes i actes contraris a la convivència (o faltes lleus), conductes i actes greus contraris a la convivència (o faltes greus). Sumades a les faltes greument perjudicials per a la convivència (o faltes molt greus).**

Cada tipus d'infracció disposa de mesures correctores i sancions específiques, que s'aplicaran d'acord amb la mena d'acte que s'hagi comès. Però, a més, les tres primeres classes de conductes tenen caràcter acumulatiu, per tal de penalitzar la reiteració en actuacions incorrectes: L'incompliment, la falta lleu o greu comesa se sumarà a les anteriors i posteriors registrades sota el mateix concepte fins a assolir el límit establert, xifra que equivaldrà a una falta de la categoria immediatament superior.

Així, tres “incompliments” compten com una “falta lleu” si no s’ha aplicat cap mesura correctora, tres “faltes lleus” compten com una “falta greu”. Per la seva banda, tres “faltes greus” impliquen una falta molt greu, la qual cosa comporta l’inici d’un expedient i la imposició de les sancions estipulades per la LEC i el vigent Decret 102/2010.

Conductes i actes contraris a la convivència en el centre.

Incompliment de deures i de normes relacionades amb saber estar (mesures correctores)

a. L' incompliment de deures i obligacions:

- la1.** La negligència o el descuit en el compliment dels deures i les tasques escolars.
- la2.** No portar l'equipament d'Educació física, el material de Visual i plàstica, de Música i, en general, el material escolar necessari per al bon desenvolupament de les classes.
- la3.** La pèrdua de l'agenda escolar.
- la4.** Falta injustificada d'assistència a l'Institut.
- la5.** Falta injustificada de puntualitat.

b. L' incompliment de les normes del saber estar:

- lb1.** Cridar injustificadament per la finestra, pels passadissos o en qualsevol altre espai del centre on no correspongui.
- lb2.** Interrompre les classes cridant l'atenció i fent que el professor/a hagi d'aturar-les.
- lb3.** Menjar i beure a les classes, a les escales i, en general, a l'interior del centre.
- lb4.** Mostrar qualsevol altra conducta que incompleixi les normes bàsiques del saber estar i la bona educació i que no constitueixi una falta.
- lb5.** Molestar els companys, professorat o PAS quan la conducta no constitueixi una falta lleu ni greu.
- lb6.** Vestir incorrectament.

Conductes contràries a la convivència de caràcter lleu (faltes lleus):

a. Faltes de respecte a les altres persones de la comunitat educativa.

- FLa1.** Molestar els companys, el professorat o el PAS quan la conducta no constitueixi una falta de respecte de caràcter greu.
- FLa2** Vestir molt incorrectament, de manera que la presència de la persona comporti una falta de respecte als altres per la seva manifesta vulgaritat, brutícia o grolleria.

b. L'alteració de l'ordre i del desenvolupament normal de les activitats del centre.

- FLb1.** La negligència en la conservació de l'aula i/o dels locals de l'institut i el deteriorament de materials (ratllar o guixar una taula, escriure o pintar una paret, trencar un vidre, etc.).
- FLb2.** Els furtos de material escolar: llapis, bolígrafs, estoigs, llibretes, peces de roba esportiva, etc....
- FLb3.** Malmetre material escolar d'altres alumnes, professors o altre personal del centre.
- FLb4.** Saltar la tanca del pati.
- FLb5.** Sortir per les portes d'emergència.
- FLb6.** Desobeir les ordres del professorat quan la naturalesa, formes i intenció no constitueixin una falta greu.
- FLb7.** L'incompliment de les mesures correctores.
- FLb8.** Utilitzar el mòbil i/o dispositiu electrònic al centre durant l'horari lectiu sense el consentiment previ d'un docent.
- FLb9.** Acumulació de retards.
- FLb10.** Utilitzar les pantalles tàctils de les aules sense consentiment previ d'un docent.

b. La reiteració d'incompliment de deures i de normes de saber estar. (FLRI)

Conductes i actes contraris a la convivència en el centre (faltes greus):

a. Faltes de respecte a les altres persones de la comunitat educativa.

- FGa1.** Les amenaces i els insults a companys, professorat i PAS.
- FGa2.** El fet d'originar baralles i enfrontaments en el centre o de prendre-hi part.
- FGa3.** Les conductes constitutives de delictes fraudulents que causin un dany a l'institut o als companys.
- FGb4.** La suplantació de personalitat.
- FGa5.** La publicació d'imatges a qualsevol mitjà digital o de paper, i/o la utilització d'imatges captades indegudament durant el transcurs d'una classe o en una activitat lectiva.

- FGa6.** La publicació de comentaris ofensius, d'insults i amenaces, informacions falses i/o difamacions contra membres de la comunitat escolar en qualsevol xarxa social.
- FGa7.** L'enregistrament de veu i/o imatges en activitats lectives, classes, reunions i/o entrevistes sense autorització prèvia i escrita de totes les persones participants.
- FGa8.** Falta de respecte greu envers els companys, professorat i/o PAS.

b. L'alteració de l'ordre i del desenvolupament normal de les activitats del centre.

- FGb1.** L'incompliment de les sancions imposades per Faltes Lleus.
- FGb2.** La falsificació de butlletins de notes i la sostracció de documents de l'institut.
- FGb3.** La falsificació de la signatura dels pares o del tutor legal.
- FGb4.** El fet de causar danys greus a les classes, als locals i al material de l'institut, als llibres d'aula i, pel perill que comporta, als extintors i aparells contra incendis.
- FGb5.** Absentar-se sense permís del centre.
- FGb6.** Tirar objectes per la finestra.
- FGb7.** La pertorbació greu de les classes.
- FGb8.** Mostrar qualsevol altra conducta que alteri greument la convivència i el funcionament normal del centre.
- FGb9.** L'acumulació de 3 faltes lleus.
- FGb10.** Activar l'alarma sense motiu justificat.
- FGb11.** A l'Escola d'Hostaleria i al PFI, marxar de la classe pràctica un cop començada i sense comunicar-ho al professor de l'aula i, en casos excepcionals, a un membre de direcció.
- FGb12.** A l'institut, sortir de l'aula o marxar d'una classe Injustificadament i sense autorització.
- FGb13.** Ús del telèfon mòbil i/o dispositiu electrònic que vulneri els drets fonamentals de la persona o la protecció de dades.
- FGb14.** No lliurar el telèfon mòbil i/o dispositiu electrònic al professor.

c. La reiteració de Faltes lleus. FGRFL

Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre (faltes molt greus):

a) Faltes de respecte a les altres persones de la comunitat educativa.

- FMGa1.** Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- FMGa2.** La desautorització a un membre de l'equip directiu.
- FMGa3.** Tota actuació que signifiqui discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- FMGa4.** L'assetjament d'un company/a.
- FMGa5.** L'agressió física dolosa a un membre de la comunitat escolar.
- FMGa6.** L'atemptat greu contra la dignitat dels companys, professorat i PAS.
- FMGa7.** No lliurar el mòbil a un membre de l'equip directiu.

b) L'alteració de l'ordre i del desenvolupament normal de les activitats del centre.

- FMGb1.** L'incompliment de les sancions imposades per una falta greu.
- FMGb2.** L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- FMGb3.** Robatori de mòbils, ordinadors o aparells electrònics electrònics o qualsevol altre material de qualsevol altre tipus que no sigui de la seva propietat.

c) Els actes o possessió de substàncies que puguin ésser perjudicials per la salut.

- FMGc1.** Fumar dins del recinte escolar.

FMGc2. Els actes, la possessió o consum de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut (begudes alcohòliques, drogues, substàncies perilloses per la salut...), i la incitació al consum i el tràfic de drogues a l'Institut o a les seves rodalies.

d) La reiteració de Faltes Greus. FMGRFG

INTERVENCIONS EDUCADORES, MESURES CORRECTORES I SANCIONS

Les intervencions educadores, les mesures correctores o les sancions que s'adoptin observaran el principi de proporcionalitat i de caràcter educatiu. I per a la seva determinació es tindran en compte les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne/a, la corresponsabilitat de la família, la repercussió en la vida del centre i la reiteració.

Aplicades pel/per la tutor/a i el professorat

Es distingeix entre mesura correctora i sanció. La mesura correctora s'aplica en el cas d'incompliment que no comporti una falta. La sanció és la mesura correctora que s'imposa juntament amb la falta.

1. Amonestació oral, fent reflexionar l'alumne/a sobre el seu comportament i les possibles conseqüències.
2. Amonestació escrita i comunicacions a la família.
3. Posar deures extres de la matèria per l'endemà o per fer durant la classe.
4. Privació del temps d'esbarjo (el professor/a que posa la mesura correctora s'ha de fer responsable d'anotar-ho al Moodle i de comprovar l'assistència de l'alumne). La no assistència comporta per part del professor la imposició d'una falta lleu.
5. Suspensió de les activitats extraescolars o complementàries: sortides, estades, viatges per raó d'un mal comportament continuat i/o incompliment de les obligacions i deures reiteradament.
6. Expulsió temporal de l'aula. Aquesta no ha de ser una mesura habitual. Quan calgui aplicar-la, l'alumne/a copiarà a la sala de guàrdia aquesta normativa. El/la professor/a

que l'hagi expulsat buscarà un espai per parlar amb l'alumne/a i reflexionar sobre el seu comportament, aquesta acció es podrà fer en una hora de pati, al final del dia..., però no es traurà a l'alumne/a d'una altra classe.

7. Quedar-se una estona al centre fora de l'horari lectiu. Sempre que s'imposi aquesta sanció, cal comunicar-la als pares.
8. Quedar exclòs d'una sortida didàctica o pedagògica per acord de l'Equip Docent.
9. Quan els alumnes hagin estat sancionats amb 5 mesures correctores hauran de fer una tarda de serveis a la comunitat (SC) el dimecres a la tarda.

Aplicades pel/per la cap d'estudis i/o el/la director/a:

1. Realització de deures o tasques educadores per part de l'alumne/a les tardes del dimecres, a partir de les 15:30h.
2. Reparació dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.
3. Realització de treball social fora de l'horari lectiu.
4. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'aquestes classes, l'alumne/a romandrà al centre (sala de guàrdia, biblioteca o aula d'alumnes) efectuant els treballs acadèmics que li encomani el tutor/a personal.
5. Canvi de grup o classe de l'alumne/a per un període màxim de quinze dies.
6. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període que no pot ser superior a vint dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació que l'alumne/a realitzi determinats treballs acadèmics fora del centre. En aquest cas, els professors de l'equip docent ompliran la feina a la intranet del centre i el tutor individual ho vetllarà i en farà el seguiment.
7. Inhabilitació per cursar estudis al centre per un període de tres mesos o pel que resti per a la fi del corresponent curs acadèmic si el període és inferior.

8. Inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre en què s'ha comès la falta.

Es comunicaran a Serveis Socials totes les expulsions d'alumnes .

La direcció del centre comunicarà al Ministeri fiscal i a la direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Això no serà obstacle per a la continuació de la instrucció de l'expedient fins a la seva resolució i aplicació de la sanció que correspongui.

Garanties i procediment en la correcció de faltes greument perjudicials per a la convivència

Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

Procés disciplinari

Per tal de prevenir i evitar, en la mesura que sigui possible, actes contraris a la convivència, es fa especialment important la implicació de tot el professorat en el seguiment de les normes de convivència del centre, utilitzant tots els mitjans a l'abast per prevenir o reconduir males conductes (control de passadissos, complir i fer complir les normes...).

Setmanalment el/la cap d'estudis revisarà les faltes imposades, així com el registre de les expulsions d'aula i els fulls de sol·licitud de derivació. En funció d'aquest buidat parlarà amb els alumnes i/o amb els tutors i professors implicats per tal d'intentar trobar solucions que evitin conflictes majors.

1a falta lleu → **El/la tutor/a individual es posa en contacte amb la família i fa arribar la falta.**

2a falta lleu → **El/la tutor/a individual es posa en contacte amb a la família i fa arribar la falta.**

3a falta lleu o 1a falta greu → **El/la tutor/a individual s'entrevista amb la família i fa arribar la falta.**

4a i 5a faltes lleus → **El/la tutor/a individual es posa en contacte amb a la família i fa arribar les faltes.**

2a falta greu → **El tutor/a individual comenta l'acumulació de faltes amb el/la cap d'estudis; si escau, s'obre expedient disciplinari.**

3a falta greu → **Amb la tercera falta greu s'obre expedient disciplinari.**

En cas de batxillerat, l'acumulació per obrir expedient serà de 3 faltes lleus o una greu.

En qualsevol moment del procés, direcció o cap d'estudis pot intervenir i imposar aquelles sancions que li pertocquen, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la comunitat educativa.

Fulls de comunicació de faltes

Les faltes es comunicaran a les famílies per mitjà d'un escrit oficial del centre i seguiran el següent procés:

1. El professor/a que posi la falta, la introduirà al Moodle.
2. El tutor/a individual trucarà o es posarà en contacte amb la família i enviarà (segons l'apartat anterior) una còpia de les faltes.

REGULACIÓ DEL DRET A VAGA

En la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, articles 21 a 24, es recull el dret de reunió, participació, representació i formació en els hàbits democràtics.

De tot el procés de vaga, se n'exclouen els grups-classe de 1r i 2n d'ESO, que en cap cas poden presentar la petició ni fer vaga.

NORMES D'ÚS DELS ORDINADORS

PRINCIPIS BÀSICS

Els ordinadors són propietat personal de l'alumnat; per tant, aquests s'han d'encarregar del seu bon ús i manteniment. Els alumnes són responsables de l'ordinador de préstec que utilitzen. L'ús de l'ordinador a l'institut és una eina d'aprenentatge per als alumnes.

Ús dels ordinadors

- S'utilitzaran només quan el professorat ho autoritzi.
- L'alumne/a és l'únic responsable dels fitxers que té a l'ordinador. Ha d'encarregar-se de fer-ne còpies de seguretat al llapis de memòria. La pèrdua de treballs no justifica la no-presentació dels treballs en el termini fixat.

En cas de tenir ordinador de préstec:

- Mentre l'alumnat tingui el seu propi ordinador en reparació, podrà demanar fer servir un de reserva, que li lliurarà el centre per al treball a l'aula (si el centre en disposa). Aquest aparell, sota cap concepte, no podrà ser personalitzat ni sortir de l'institut.
- És responsabilitat de les famílies i de l'alumnat el manteniment i la reparació de l'ordinador en cas que aquest no funcioni correctament.
- En cas que l'alumne tingui una incidència TIC, ha de comunicar-ho al coordinador d'informàtica a través del moodle (Apartat Alumnat - incidència TIC, indicant el problema i el seu e-mail). El coordinador es posarà en contacte a través d'aquest correu i intentarà solucionar el problema.

Ús responsable de la connexió a la xarxa

- No és permès connectar-se a webs que els professors no indiquin.
- No és permès descarregar-se pel·lícules, jocs, cançons o altres fitxers no relacionats amb l'ús acadèmic.

- Els alumnes no poden connectar-se a xats, MSN, o qualsevol altra xarxa social si no és per indicació del professor/a.
- Qualsevol actuació contrària a l'establerta en aquestes normes el professor/a pot requisar l'ordinador. La família ha de venir a recollir l'ordinador al centre. La primera vegada que es requisi l'ordinador es retornarà a la família a partir del següent dia lectiu, la segona vegada és retornarà a la família a partir del setè dia.

Ús del Moodle i de l'entorn de la intranet

- Cada alumne tindrà un usuari i contrasenya per entrar el Moodle. Aquestes dades les hi donarà el tutor a principi de curs i no es podran modificar.
- Cal que se les anoti bé perquè en farà ús tots els cursos.
- L'alumne NO podrà editar el seu perfil.
- A principi de curs, es facilitarà també un compte de correu corporatiu a l'alumnat per utilitzar per les tasques acadèmiques.

NORMES BÀSIQUES EN LES VIDEOCONFERÈNCIES

Es prohibeix expressament l'enregistrament, difusió, edició i/o reproducció de les videoconferències que es puguin realitzar a l'entorn escolar entre els diversos membres de la comunitat educativa a no ser que hi hagi una autorització expressa, prèvia i escrita de totes les persones participants. L'incompliment d'aquesta norma pot tenir conseqüències legals per afectar el dret a la intimitat i a la pròpia imatge, i les disposicions sobre protecció de dades personals i garanties digitals (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garanties digitals; Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016).

S'ha de ser puntual, tenir la càmera en tot moment activada, actuar i vestir correctament.

LA COMUNICACIÓ PER CORREU ELECTRÒNIC:

Assumpte: Ha de ser un resum del correu, curt i explicatiu del que es vol dir. No s'accepten assumptes buits o massa llargs.

Redactat: Ha de seguir les normes gramaticals i ortogràfiques de la llengua. No es pot insultar ni faltar al respecte al receptor.

Usuaris i contrasenyes: tant els noms d'usuaris i les contrasenyes són personals, si algun alumne utilitza el compte d'un altre, bloquejarem la seva adreça posant-la en quarantena preventiva i aplicarem les mesures oportunes.

Els correus electrònics de les famílies, professorat i alumnat es respondran en dies feiners i dins de l'horari laboral.

ALTRES

FESTES I SORTIDES

A l'Institut celebrem les festes de Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi i final de curs. Un equip de professors s'encarrega de reunir-se periòdicament amb els delegats amb qui es posen en comú les propostes per organitzar aquestes festes.

A cada curs, es fan diverses sortides culturals, esportives i/o lúdiques. També es celebra un cop a l'any la Setmana de la Ciència.

Les sortides culturals es consideren necessàries per a l'aprenentatge i, per tant, són obligatòries.

Tampoc podran assistir a sortides lúdiques ni a viatges les famílies que tinguin deutes pendents de material i llibres i/o alumnes absentistes.

En cas que la raó de la no-assistència sigui de caràcter econòmic, pot comunicar-ho al seu tutor que, juntament amb l'equip directiu, intentarà buscar-hi una solució.

Si hi ha alumnes castigats sense sortida, hauran d'assistir al centre.

L'alumnat pot ser sancionat amb la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries. (Article 37.3 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).

TAQUILLES

Tots els alumnes tenen a la seva disposició una taquilla on poden deixar el material al llarg del curs. El preu és de 10€, cinc dels quals es retornen a final de curs si la taquilla està en bon estat.

A la taquilla, només s'hi pot anar al començament i al final del matí i a l'hora del pati, mai entre classes. El fet de trobar un alumne/a a la taquilla entre classes pot ser motiu de sanció.

Cada alumne és responsable de la clau de la seva taquilla, de portar-la cada dia i de no perdre-la. A consergeria, en tenen una còpia que és només per a casos d'emergència, no per a deixar-la cada matí.

EL DELEGAT/DA DE CLASSE

Cada classe té un delegat i un sotsdelegat. Les seves tasques i funcions són:

- Ser els representants de la seva classe.
- Ser els portaveus, davant el professorat, el tutor i els òrgans col·legiats i unipersonals del centre de la seva classe.
- Informar a la seva classe dels temes tractats a les reunions de delegats i delegades.
- Formar part automàticament del Consell de Delegats i Delegades.
- Vetllar pel bon funcionament de la classe.

CONSELL DE DELEGATS

El centre garanteix la participació de tot l'alumnat a través del Consell de Delegats de curs i del Consell de Delegats de Mediació. Amb aquests òrgans es facilita la participació i la presència de l'alumnat en la vida del centre, el diàleg i la corresponsabilització. Es fomenta també el compromís en l'activitat educativa del centre i la formació en els hàbits democràtics de convivència, sens perjudici d'ésser presents també en el Consell Escolar a través dels seus representants.

Es reuneix periòdicament (al primer pati) per poder posar en comú i debatre totes aquelles propostes recollides als diferents grups-classe i valorar quines de les propostes es poden tirar endavant i com fer-ho. A més, el Consell compta amb la presència d'un professor com a dinamitzador del projecte i la coordinadora pedagògica, en representació de l'equip directiu.