



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'INSTITUT DE TONA

La llei d'educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i els professionals de l'educació i les famílies". D'acord amb la llei:

Les persones sotasignades, Lourdes Pujol Musach, Directora de l'Institut de Tona, i
_____, pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

conscients que l'educació de joves implica l'acció conjunta de la família i del centre, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a i a crear a l'institut un clima de convivència que faciliti la identificació amb el centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne/a en l'àmbit acadèmic.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a, dins el concepte laic de funcionament d'un centre públic com el nostre.
4. Informar a la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar les mesures adients per atendre les necessitats educatives específiques amb tots els recursos de què disposi el centre i mantenir-ne informades les famílies.
6. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, i fer-ho també sempre que calgui amb caràcter extraordinari o urgent.
7. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra incidència que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista que formuli la família, atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida laboral de la família amb l'horari del centre. En cas de necessitat, l'Institut emetrà un justificant d'absència per a la feina dels pares.
9. Mantenir una relació de respecte entre tots els membres de la comunitat educativa (professors, personal d'administració i serveis, i alumnes) i els pares, mares i/o tutors legals.
10. Revisar amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.
11. El centre pretén potenciar el desenvolupament de les competències socioemocionals com a element essencial per a la formació integral dels alumnes.
12. El centre reconeix les potencialitats dels adolescents, independentment del seu sexe, orientació afectivosexual, identitat o expressió de gènere, potenciant així la igualtat real d'oportunitats.
13. Informar la família del projecte educatiu de centre (PEC) i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), incloent-hi els acords de centre sobre l'ús dels telèfons mòbils i dispositius electrònics.



COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

1. Compartir amb el centre l'educació de l'alumne/a i desenvolupar les col·laboracions necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
2. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Instar l'alumne/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, respectant les propostes educatives i correctives del professorat.
4. Vetllar perquè l'alumne/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè porti el material i faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar l'alumne/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat acadèmica, tot inculcant el principi del treball i de l'esforç.
6. Vetllar perquè l'alumne/a assisteixi al centre amb unes condicions de salut i higiene adequades, així com vetllar per l'alimentació correcta de l'alumne/a per tal que pugui desenvolupar correctament la seva formació, recordant la prohibició de l'ús a l'aula d'elements que amaguin les faccions facials i el contacte visual com ara gorres, caputxes o altres complements.
7. Adreçar-se directament al centre (en primer terme tutor/a individual i en cas extrem a l'equip directiu) per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'alumne/a.
8. Facilitar al centre les informacions de l'alumne/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i/o actualitzar les dades de contacte, tenint en compte que el centre garanteix la total discreció en el seu ús.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, atenent, en la mesura del possible, la conciliació de la vida laboral amb l'horari del centre.
10. Assistir a les reunions que convoca el centre i en cas que no sigui possible, preocupar-se de conèixer els temes tractats.
11. Adoptar mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumne/a.
12. Informar l'alumne/a del contingut d'aquests compromisos.
13. Cooperar amb el centre per una correcta educació de l'alumne/a que afavoreixi un ús adequat de les noves tecnologies i responsabilitzar-se de l'aparell i l'ús que se'n faci. L'ús del mòbil i aparells electrònics se sotmetrà, en general, a la legislació vigent en matèria de drets d'imatge i de respecte a la intimitat i dignitat de les persones.
14. Respectar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC) i la regulació dels telèfons mòbils i dispositius electrònics que s'hi especifica: no es poden portar els mòbils al centre.
15. Responsabilitzar-se de l'ús correcte del material cedit pel centre així com del seu retorn un cop finalitzat el curs.
16. Responsabilitzar-se dels desperfectes ocasionats en el material, mobiliari i instal·lacions del centre.
17. Col·laborar i cooperar amb totes aquelles actuacions que l'institut requereixi encaminades a prevenir i/o resoldre situacions d'assetjament escolar.
18. Revisar amb l'institut el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Tona, _____ de _____ de 2025

La directora,

Alumne /a,

Pare, mare o tutor/a legal