

En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIE \_\_\_\_\_

mare /pare / tutor/a legal de l'ALUMNE/A:

**Nom i cognoms:**

**Curs:**

**Adreça:**

**Població:**

### AUTORITZACIÓ D'ACTIVITATS I SORTIDES PEDAGÒGIQUES DINS DEL MUNICIPI DE TONA

Amb la voluntat de facilitar la gestió de sortides, aquesta autorització serveix per a **totes les sortides aprovades pel Consell Escolar que es realitzin a dins del municipi de Tona.**

Dies abans de cada sortida, rebreu un tokapp o un correu electrònic informant de la sortida en concret.

- Autoritzo (\*)** el meu fill/a a realitzar totes les activitats i sortides gratuïtes que es facin dins l'horari lectiu, en el municipi de Tona o rodalies, durant tota l'escolarització en el centre.
- NO autoritzo (\*)** el meu fill/a a assistir a totes les activitats i sortides gratuïtes que es facin dins l'horari lectiu, en el municipi de Tona o rodalies, durant tota l'escolarització en el centre.

Els/les alumnes que NO hagin lliurat l'autorització, s'hauran de quedar al centre amb professors/es de guàrdia.  
**Recordem que totes les sortides de caràcter pedagògic són d'assistència obligatòria.**

**Confirmo estar assabentat que no rebrem cap altre tipus d'autorització al respecte.**

### AUTORITZACIÓ SORTIDA DEL CENTRE EN CAS DE NEVADES

- Autoritzo (\*)** el meu fill/a a deixar-lo marxar sol a casa en cas d'anul·lació de classes per causes meteorològiques.
- NO autoritzo (\*)** el meu fill/a a deixar-lo marxar sol a casa en cas d'anul·lació de classes per causes meteorològiques i vull que em truqueu el següent número \_\_\_\_\_.

**Un cop signada l'autorització, és la persona que signa qui es fa responsable de l'alumne/a fora del centre.**

### AUTORITZACIÓ TOKAPP SCHOOL

- Autoritzo (\*)** a l'Institut de Tona a enviar els comunicats a través de la plataforma tokapp school als següents mòbils: (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_
- NO disposo** de telèfon mòbil o vull rebre les notificacions via correu electrònic:  
\_\_\_\_\_



### AUTORITZACIÓ SORTIDA DEL CENTRE

- Autoritzo (\*)** el meu fill/a que pugui arribar més tard o sortir del centre si falten professors a primera o darrera hora, amb avís previ del professorat i que pugui sortir del centre durant els esbarjos.
- NO autoritzo (\*)** el meu fill/a que pugui arribar més tard o sortir del centre si falten professors a primera o darrera hora, amb avís previ del professorat i que pugui sortir del centre durant els esbarjos.

**Un cop signada l'autorització, és la persona que signa qui es fa responsable de l'alumne/a fora del centre.**

### AUTORITZACIÓ PER CURAR O DESPLAÇAR ALUMNES EN CAS DE MALALTIA O ACCIDENT I INFORME DE MALALTIES I AL·LÈRGIES.

- AUTORITZO (\*) A L'INSTITUT DE TONA:**
- A realitzar les primeres cures en cas de lesió o petit accident.
  - Autoritzo a traslladar al meu fill/a o ser traslladat/da al CAP de Tona, acompanyat d'un professor/a del centre en cas de malaltia o accident, taxi, si fos necessari i hagi estat impossible localitzar a la família.
  - A traslladar al meu fill/a a Vic amb ambulància o amb taxi, i acompanyat per un professor/a del centre, quan el metge del CAP ho consideri imprescindible i hagi estat impossible localitzar a la família.
  - A no demanar responsabilitats al professor/a acompanyant ni al centre, en cas que es produís un accident durant el trasllat.
  - Que puguin ser aplicades les proves i procediments mèdics que els professionals mèdics aconsellin.
- NO AUTORITZO (\*) A L'INSTITUT DE TONA** a seguir el procediment especificat en el punt anterior i em comprometo a fer-me responsable del meu fill/a de forma immediata, en cas de malaltia o accident.

#### Us preguem que:

- Ens faciliteu les **al·lèrgies, intoleràncies, malalties** que cregueu que cal que coneguem .

- Us poseu en contacte telefònic amb el tutor/a, en cas que una malaltia o lesió pugui afectar l'escolarització temporal del vostre/a fill/a o la seva avaluació.
- Ens faciliteu la informació que ens permeti actuar més correctament, en cas de malalties o lesions cròniques. El consell del seu pediatre pot ser un bon ajut en aquest sentit.
- L'Institut no administrerà cap medicament, excepte si es té una ordre mèdica per escrit.

## NECESSITATS EDUCATIVES

L'Institut de Tona en el qual esteu matriculant el vostre/a fill/a necessita saber les següents informacions per a donar-li les atencions que necessita.

Ha tingut un Pla Individualitzat a l'ESO? SÍ  NO

En cas que la resposta sigui SÍ, indiqueu-ne el motiu:

<input type="checkbox"/>	Dislèxia	<input type="checkbox"/>	TEA
<input type="checkbox"/>	Trastorn del llenguatge	<input type="checkbox"/>	ALTES CAPACITATS
<input type="checkbox"/>	TDA/TDAH	<input type="checkbox"/>	<b>ALTRES:</b>

### AUTORITZO (\*):

- Que el centre educatiu apliqui les mesures d'atenció a la diversitat que consideri més adients per atendre les necessitats educatives especials del meu/va fill/a.

### EM COMPROMETO:

- A portar els diagnòstics i/o documentació necessària que justifiqui el què exposo i en cas de no fer-ho accepto que NO es considerin les necessitats educatives especials.

## AUTORITZACIÓ A L'ALUMNAT DE MÉS DE 14 ANYS A L'ÚS DE SERVEIS I RECURSOS DIGITALS A INTERNET PER TREBALLAR A L'AULA (\*\*)

L'Institut de Tona utilitza una plataforma de gestió de centre perquè les famílies puguin fer el seguiment acadèmic i d'assistència al centre. Aquesta permet justificar faltes d'assistència, facilita la comunicació entre famílies, tutors/es i professionals del centre, i permet que la família rebi informacions d'interès respecte a qualsevol esdeveniment que es pugui produir.

**Autoritzo (\*) a l'Institut de Tona perquè gestioni la creació de l'usuari i contrasenya associats als següents recursos i serveis d'Internet detallats.**

- Moodle del centre i Intranet de l'Institut.

SÍ  NO

## AUTORITZACIÓ RELATIVA A L'ÚS D'IMATGES, PUBLICACIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I DE MATERIAL QUE ELABOREN

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

**Autoritzo (\*)**

**NO autoritzo (\*)**

1. Que la imatge/veu del meu fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries organitzades pel centre i publicades en:

- **Web del centre**
- **Televisió del centre**
- **Instagram**
- **Revistes o publicacions (butlletí digital)**

2. Que el material que elabori el meu fill/a pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais webs i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les inicials del meu fill/a i del centre: **Institut de Tona**.

**DECLARO** que estic assabentat/ada que el centre crearà un compte d'usuari (\*\*) vinculat a les dades de l'alumne amb la finalitat de donar-lo d'alta als recursos i serveis d'Internet vinculats al treball acadèmic i finalitats pedagògiques. Aquests recursos i serveis s'especifiquen a continuació: Serveis principals de G Suite-Google Education. Llistat i més informació a: [https://workspace.google.com/terms/user\\_features/](https://workspace.google.com/terms/user_features/)

(\*\*) La gestió d'aquests identificadors i la responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable de l'ús indegut dels recursos i els seus continguts per part dels usuaris. L'usuari/a serà l'únic/a responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels seus continguts.

**DECLARO** que estic assabentat/ada que el professorat pot portar a terme activitats que impliquin la gravació d'imatges i/o veu amb finalitat formadora i/o formativa de l'alumnat en el marc de les programacions de la matèria incloses en la programació d'activitats lectives.

## NORMATIVA REFERENT A L'ÚS DE L'ORDINADOR AL CENTRE

- L'alumnat és el responsable de portar-lo cada dia al centre, carregat, en bon estat d'ús i amb la configuració adequada (tant si l'ordinador és de préstec com propi).
- No portar l'ordinador carregat a primera hora suposarà una **falta de material**, donat que això provocaria no poder desenvolupar les classes amb normalitat.
- L'alumnat que disposi de l'ordinador del centre, cal que conservi la caixa d'embalatge amb què els van lliurar amb tots els adhesius, manuals i documentació.
- A l'Institut l'ordinador és una eina de treball. Durant la classe, l'alumnat ha de seguir en tot moment les indicacions del professorat respecte de com i quan fer-lo servir. Com a norma general, la pantalla haurà d'estar tancada quan el professorat estigui explicant.
- No es pot fer servir l'ordinador d'una altra persona. El que si està permès i sempre sota l'autorització del professor, és compartir-lo en cas que sigui necessari. El propietari de l'ordinador ha d'estar present durant aquesta manipulació, ja que l'ús i el contingut de l'ordinador és responsabilitat d'aquest.
- Els alumnes del centre, dins del radi de cobertura, només poden fer ús de la xarxa "gencat\_ENS\_EDU" destinada a finalitats educatives.
- Només es permetrà la instal·lació d'aplicacions per indicació expressa del professorat. L'incompliment d'alguna de les següents normes implicarà una incidència disciplinària:
  - Als ordinadors no es poden instal·lar jocs ni programes per xatejar.
  - No es poden tenir instal·lats programes P2P com ara Ares, Emule, Counter o similars que serveixen per descarregar música, programes, pel·lícules o similars. També està totalment prohibit jugar en línia. Aquests programes ens perjudiquen a tots degut a que la xarxa del centre pot anar més lenta.
  - No es pot navegar per pàgines web que no hagi indicat el professor/a.
- El professorat tutor, els coordinadors digitals o la persona a qui el director encarregui aquesta funció podran inspeccionar el contingut dels aparells en qualsevol moment. Si un ordinador conté fotos, vídeos o arxius similars amb continguts racistes, xenòfobs, ofensius, violents, indecents, etc., es considera una falta molt greu.
- Excepcionalment, s'aplicarà una mesura correctora directa quan l'alumne hagi fet un mal ús que perjudiqui greument l'activitat del centre.
- L'alumnat que rebí l'ordinador en format de préstec per part del centre ha de respectar les indicacions donades al contracte de compromís signat. En cas que l'ordinador sigui propietat de l'alumnat, el centre no farà de servei tècnic, caldrà que us adreceu a l'establiment on hagueu adquirit l'ordinador.
- No es poden utilitzar VPNs o mitjans d'criptació o altres vies per evitar la seguretat de la xarxa (PSiphon, vpn Chrome, etc..)

**Accepto la normativa referent a l'ús de l'ordinador al centre, i en cas que no es respecti alguna d'aquestes, s'apliqui la sanció corresponent i determinada a les NOFC :**

SÍ  NO

## INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les vostres dades seran incorporades al fitxer "Dades de contacte dels alumnes", amb la finalitat de gestionar l'acció educativa, fer l'orientació acadèmica i professional, l'acció tutorial i de comunicació amb les famílies, l'avaluació objectiva del rendiment escolar, adoptar el compromís dels alumnes i llurs famílies en el procés educatiu i l'accés als serveis digitals i telemàtics facilitats pel Departament. L'òrgan responsable del fitxer és la direcció del centre educatiu. Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant un escrit adreçat a la direcció del centre educatiu.

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

### DADES DE CONTACTE DEL PARE/MARE O TUTOR LEGAL 1

Nom i cognoms:

Telèfon:

Correu electrònic (MAJÚSCULES):

### DADES DE CONTACTE DEL PARE/MARE O TUTOR LEGAL 2

Nom i cognoms:

Telèfon:

Correu electrònic (MAJÚSCULES):

(\*) Aquesta autorització, llevat de manifestació contrària, serà efectiva per a tots els cursos de l'etapa.

Signatura mare / pare / tutor/a legal

Tona, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_