

Benvolgudes famílies,

S'inicia un nou curs i volem lliurar la informació necessària sobre funcionament general i organització del primer dia de classes.

➤ Inici de l'activitat escolar ESO, BAT, CCFF i PFI.

9 de setembre

1r ESO

- 8.30 h-10.30 h: acollida de l'alumnat. Primer, a la sala d'actes, amb el director, tots els tutors i la coordinadora de 1r i 2n d'ESO. En acabar, ruta pel centre de cada grup amb el seu tutor o la seva tutora per acabar a l'aula de tutoria.
- 10.30 h-11 h: pati (al pati interior)
- 11 h-12.30 h: aula de tutoria amb el tutor o la tutora
- 12.30 h-13 h: pati (al pati interior)
- 13h-14h: aula de tutoria amb el tutor o la tutora
- 14h-15h: primera classe ordinària

Han de portar material bàsic per prendre notes (estoig i una llibreta qualsevol o fulls).

Durant els primers dies s'anirà lliurant ordinadors progressivament a l'alumnat.

2n ESO

- 11.15 h-13 h: acollida de l'alumnat. Directament, a l'aula de tutoria, que serà publicada al pati de l'entrada del centre.
- 13 h-13.30 h: pati (al pati interior)
- 13.30 h-14.30 h: primera classe ordinària

Per tant, han de portar l'ordinador i material bàsic per prendre notes (estoig i una llibreta qualsevol o fulls).

3r ESO

- 12.30 h-14.30 h: acollida de l'alumnat. Directament, a l'aula de tutoria, que serà publicada al pati de l'entrada del centre. L'alumnat iniciarà les classes ordinàries el dimarts 10 de setembre.

4t ESO

- 13 h-15 h: acollida de l'alumnat. Directament, a l'aula de tutoria, que serà publicada al pati de l'entrada del centre. L'alumnat començarà les classes ordinàries el dimarts 10 de setembre.

12 de setembre

1r Batxillerat

- 8.45 h acollida de l'alumnat per part de direcció i tutoria
- primer pati
- classes ordinàries després del primer pati

2n Batxillerat

- 9 h acollida de l'alumnat per part de tutoria
- primer pati
- classes ordinàries després del primer pati

PFI

- A les 10 h en la sala d'actes (15 min).
- 1a sessió tutoria a l'aula de tutoria (3 h)

1r CFGM Cuina

- A les 15 h a la sala d'actes (15 min).
- 1a sessió tutoria a l'aula de tutoria (2 h).

1r CFGM Pastisseria i 1r CFGM Serveis

- A les 16 h a la sala d'actes (15 min).
- 1a sessió tutoria a l'aula de tutoria (2 h).

2n CFGM Cuina, 2n CFGM Pastisseria i 2n CFGM Serveis

- A les 15.30 h a l'aula de tutoria. A l'entrada del centre podreu consultar l'aula (3 h).

1r CFGS Allotjaments turístics, 1r CFGS Direcció en Cuina i serveis i 1r CFGS Dietètica

- A les 16.30 h en la sala d'actes (3 h).

2n CFGS Allotjaments turístics, 2n CFGS Direcció en Cuina i serveis i 2n CFGS Dietètica

A les 16.45 h a l'aula de tutoria. A l'entrada del centre podreu consultar l'aula (3 h).

➤ Horaris d'entrades i sortides al centre

A partir del dia d'inici de l'activitat, els grups s'organitzen en 3 marcs horaris diferents:

- 2n ESO, 4t ESO, 1r de BAT i 2n de BAT entren a les 8 h i surten a les 14.24 h.

- 1r ESO i 3r ESO entra a les 8.25 h i surten a les 14.54 h.
- CCFF entren a les 8 h o les 9 h (si fan horari de matí) o les 14.35 h (si fan horari de tarda) i surten a diverses hores, en funció del dia.
- PFI entren a les 8 h i surten a les 14.24 h (teòriques) i de 8 h a 16 h (pràctiques).

L'alumnat no podrà entrar ni sortir del centre fora de l'hora assignada. Si arriba tard, no podrà entrar a classe fins al pròxim canvi de classe o a l'hora d'esbarjo.

➤ Armariets

Per als nous contractes, heu d'emplenar el següent [document](#).

IMPORTANT: Per emplenar el document i poder guardar la informació, cal descarregar el pdf al vostre ordinador i obrir-lo fora del navegador. Una vegada emplenat el contracte, i juntament amb el resguard del pagament, s'ha d'entregar a consergeria.

Els preus del servei d'armariet són:

ARMARIET	Fiança (es retorna al final de curs)	30 €
	Lloguer anual	10 €
Còpia de la clau extraviada		4,5 €

Per les renovacions de contractes, recordem que: **"Els contractes es renoven anualment del 15 de setembre al 3 d'octubre (o primer dilluns hàbil) i s'haurà de justificar el pagament del lloguer i lliurar-lo a consergeria. A partir del dia 5 d'octubre es buiden tots els armariets que no compleixin la normativa d'aquest contracte sense previ avís i sense dret a la devolució del dipòsit per incompliment del contracte..."**

➤ Cantina i menjador escolar

El centre ofereix un servei de cantina a les hores del pati i al migdia el vostre fill/filla pot fer ús del servei menjador escolar ofert per l'alumnat dels cicles formatius. Per a més informació sobre el servei menjador, consulteu [la nostra web](#).

Aquest servei no entrarà en funcionament fins al dimarts 24 de setembre.

Tant els comensals habituals com els comensals esporàdics que vulguin quedar-se a dinar, com que per qualsevol motiu no pugui assistir al menjador, hauran d'avisar el mateix dia presencialment a consergeria o per correu electrònic consergeria@iessitges.cat abans de les 10.45 h.

➤ Reunió per a famílies noves al centre

El dimecres 4 a les 19 h hi ha convocada una reunió per a les famílies de l'alumnat nou de l'ESO (aquelles famílies que el curs passat no tenien cap fill/a matriculat al nostre centre). Aquesta reunió tindrà lloc a la Sala d'Actes del centre.

Pel que fa a les reunions d'inici de curs que normalment es fan a la resta de cursos del centre, tindreu informació i convocatòria més endavant a la web del centre.

➤ Comunicació de centre amb les famílies

La nostra web és: <https://agora.xtec.cat/iessitges/>. És la nostra cara visible i reflecteix tota la nostra activitat. Trobareu tots els articles i comunicats generals del centre per a les famílies. Més endavant, us expliquem més espais.

Tot l'alumnat del centre té un compte de correu de centre nom.cognom1.cognom2@iessitges.cat. En tractar-se d'un compte G Suite d'educació de Google, es té accés a totes les seves aplicacions i és el correu amb el qual està subscrit a la web de centre per poder-hi rebre les notificacions. Si, a més, algú s'hi vol subscriure ho pot fer de manera automàtica en la pàgina principal.

Amb aquest compte també s'accedeix a la nostra plataforma *moodle*, el Suro Virtual.



Allà podreu consultar els horaris de classe, l'assistència i les incidències registrades. El dilluns 9, abans de venir al centre, podreu consultar a quin grup tutoria està assignat/da i veure el seu horari. A l'entrada del centre, el mateix dia 9, s'indicarà qui és el professorat tutor i a quina aula han d'anar a fer l'acollida.

La comunicació bidireccional entre el centre i l'alumnat o entre el centre i la família serà mitjançant aquest compte perquè entenem que és d'ús familiar.

Un altre mitjà de comunicació del centre és la consulta del nostre **calendari**.



Hi ha el calendari anual, en el qual podeu consultar el calendari lectiu, els dies festius i alguna data fixa. I l'altre, lligat al compte d'@iessitges, més dinàmic, que conté tot els esdeveniments que tenim previst i els que s'esdevindran. Aquest es pot integrar al calendari de google.

➤ Contactes del centre

A la nostra web trobareu totes les adreces de contacte: [Contactes](#)

➤ Documents de centre i Secretaria

Els documents de centre els podeu trobar a l'espai de documents de la nostra web;
<https://agora.xtec.cat/iessitges/linstitut/documents-de-gestio/>

I amb l'espai de Secretaria completeu la documentació de centre;
<https://agora.xtec.cat/iessitges/secretaria/>

Si tenen qualsevol dubte o aclariment, poden posar-se en contacte amb nosaltres a través del correu del centre: a8043981@xtec.cat.

Atentament,

L'equip directiu