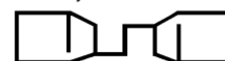


**PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA DEL CENTRE
CURS 2020-2021**

Institut Joan Ramon Benaprès



ÍNDEX

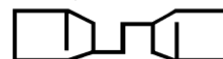
Diagnosi	3
Organització dels grups estables, docents i espais	4
2.1. Educació física:	7
Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual	7
Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre	9
Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	10
Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	10
6.1 Marc horari presencial	10
6.2. Entrades i sortides:	11
6.3 Famílies i personal no treballador del centre	13
6.4 Circulació dins del centre	13
6.5 Ús d'ascensors	13
6.6 Ús dels lavabos per part de l'alumnat	14
Organització del temps d'esbarjo	14
7. 1 ESO i Batxillerat	14
7. 2 CCFF i PFI	16
Relació amb la comunitat educativa	17
Servei de botiga, cantina i menjador escolar:	17
Pla de ventilació, neteja i desinfecció (vg. Annex 2)	20
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	21
Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	23
Procediment de control conductes contràries a les normes de convivència de centre.	23
Annex 1. Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies (model en el document)	25
Annex 2. Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius i Llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	26
Annex 3. Distribució de professorat en funció dels departaments didàctics	28



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Joan Ramon Benaprès
<https://agora.xtec.cat/iessitges/>
Tel.: 93 894 37 12

Pla d'organització per a l'obertura del centre Curs 2020-2021

INSTITUT JOAN RAMON BENAPRÉS



SITGES

PEI Planificació i organització del centre	pla organitzacio obertura centre benapres.doc	Versió 1	10/09/2020
Elaborat: Direcció	Revisat: equip directiu	Aprovat: consell escolar	Pàg. 2 de 29

1. Diagnosi

Des que el 12 de març de 2020 es va fer públic el tancament dels centres educatius, l'Institut Joan Ramon Benaprès va seguir en tot moment les indicacions establertes pel Departament d'Educació. Les actuacions, a nivell general, van ser les següents:

- En el primer període de 3 setmanes, abans de les vacances de Setmana Santa: es van oferir activitats de suport de cadascuna de les matèries (ESO-BAT-PFI) o mòduls (CCFF) des de la plataforma Moodle del centre, el Suro Virtual. Tot l'alumnat del centre disposa d'un usuari i d'una contrasenya que se li facilita ja en el moment de la matrícula.
- Es va fer una diagnosi de les necessitats de suport tècnic (dispositius electrònics, xarxa d'internet, etc.) que presentava l'alumnat del centre i es va aconseguir donar resposta a pràcticament la seva totalitat, cedint ordinadors portàtils del centre i amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sitges.
- A partir del 14 d'abril: es va reprendre l'activitat lectiva de manera telemàtica, es va informar dels criteris d'avaluació i de les opcions de recuperació de matèries o mòduls pendents a través de la plataforma [Moodle](#) del centre.
- A partir de l'1 de juny es van reprendre part de les activitats lectives presencials amb l'alumnat de 2n de BAT, que s'havia de presentar a les PAU. També es va establir un calendari d'entrevistes individuals per a l'alumnat d'ESO amb finalitats d'acompanyament i d'orientació, però l'assistència, a excepció de 4t d'ESO, va ser molt baixa.
- Totes les informacions es van comunicar via la web oficial del centre:
<https://agora.xtec.cat/iessitges/>

A nivell general, tot i trobar-nos en una situació absolutament nova, tot el personal del centre i l'alumnat va respondre de manera molt positiva. Hi va haver un percentatge de només el 2,5% d'alumnat amb qui no es va poder mantenir el contacte ni fer el seguiment acadèmic i personal.

El professorat va fer un esforç molt important pel que fa a l'adaptació de la nova situació i va elaborar materials digitals en diferents formats. No es va aconseguir, però una certa uniformitat pel que fa als recursos utilitzats, i això va suposar que hi havia professorat que feia servir el Moodle del centre, d'altres, les eines Google per Educació i d'altres, altres plataformes com Youtube o Instagram.

A nivell organitzatiu, ha sigut molt complexa, per bé que creiem que s'ha superat positivament, la gestió de les reunions virtuals dels diversos òrgans unipersonals de direcció.



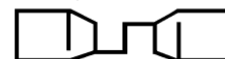
Ha sigut especialment valuosa la tasca del professorat tutor que ha fet un seguiment molt exhaustiu de l'alumnat, encara que no s'ha unificat el format d'aquest seguiment: meets virtuals, correus electrònics, missatgeria a través del Moodle, trucades telefòniques

2. Organització dels grups estables, docents i espais

CURS-NIVELL-GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROF. ESTABLE	PROF.EXT	ESPAI ESTABLE	ESPAI PUNTUAL
1r ESO A	22	Professorat assignat al grup. Veure els horaris del grup en l'annex 3	Orientador i Infermera del Servei Salut i Escola	2V	Veure possibles desdoblaments del grup a l'annex 3. Si es fa Educació física al grup, aquesta té lloc als espais públics de l'ajuntament
1r ESO B	22			4V	
1r ESO C	32			3V	
1r ESO D	22			5V	
1r ESO E	21			N2	
2n ESO A	22			6V	
2n ESO B	22			8V	
2n ESO C	32x			7V	
2n ESO D	22			9V	
3r ESO A	30			1R	
3r ESO B	30			2R	
3r ESO C	32			3R	
3r ESO D	27			4R	
4t ESO A	20			10V	
4t ESO B	25			11V	



4t ESO C	29			12V	
4t ESO D	27			13V	
1r BAT CT	18			4B	
1r BAT HS	24			5B	
1r BAT S	25			Música	
1r BAT ARTS	30			1V	
2n BAT CT	27			1B	
2n BAT HS	28			2B	
2n BAT ARTS	30			AULA DIBUIX	
1r CFGM Cuina A	20			1V	Aula preelaboració
1r CFGM Cuina B	20			2V	Aula preelaboració
1r CFGM Cuina C	20			3V	Aula pràctica
2n CFGM Cuina A	20			4V	Cuina pedagògica , Obrador 1
2n CFGM Cuina B	20			5V	Cuina pedagògica , Obrador 1
2n CFGM Cuina C	20			6V	Cuina pedagògica , Obrador 1
1r CFGM Serveis	10			10V	Aula de tast, Cafeteria
2n CFGM	6			11V	Aula de tast, Menjador



Servies					pedagògic
1r CFGM Patisserie A	16			12V	Obrador 1
1r CFGM Patisserie B	16			12V	Obrador 2
2n CFGM Patisserie	21			13V	Obrador 2
1r CFGS Direcció Cuina A	30			2R	Aula preelaboració , Menjador pedagògic
1r CFGS Direcció Cuina B	24			2R	Aula preelaboració , Menjador pedagògic
2n CFGS Direcció Serveis	9			1R	Aula de tast, Menjador pedagògic
2n CFGS Direcció Cuina	19			1R	Cuina pedagògica
1r CFGS G. Allotjaments A	16			7V	Aula informàtica
2n CFGS G. Allotjaments B	15			9V	Aula informàtica

(*) PROF. EXT = PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT EN AQUEST GRUP (MESURES DE SEGURETAT)



2.1. Educació física:

- Les classes d'educació física, excepte la primera franja horària, es realitzaran fora del centre.
- Les activitats esportives que es realitzin a l'aire lliure (mai dins el pavelló), si es tracta d'un grup estable, es podran treure la mascareta.
- Recomanem portar una bosseta de roba o paper per guardar la mascareta, en aquests casos.

3. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

a. Presencialitat

En cas de pandèmia controlada, l'alumnat assistirà presencialment al centre en totes les hores lectives assignades.

A ESO i BAT es garanteix l'inici de curs amb el 100% de presencialitat; tant en matèries comunes com optatives.

Per regla general, a CCFF els mòduls teòrics amb bloc de 2 hores, es farà una 1 hora presencial i l'altra telemàtica, en el cas de mòduls de 3 hores, seran 2 presencials i 1 telemàtica.

En els mòduls pràctics es mantindran totes les hores presencials.

b. Accions preventives de possible situació de confinament

Sessions inicials: tots els departaments didàctics del centre vetllaran perquè l'alumnat conegui les vies de comunicació i de treball en cas de confinament parcial o total: plataforma de referència, saber enviar tasques i veure'n la retroacció, criteris de qualificació i de recuperació, etc.

Lliurament de les tasques-deures: des de l'inici de curs el lliurament de les tasques es farà, per norma general, de manera telemàtica, **encara que les classes siguin presencials**. Així, s'evitarà la circulació de fulls de paper i l'alumnat coneixerà el sistema de comunicació i de treball virtual, abans de qualsevol possible cas de confinament.

Unificació de plataforma digital: tot el professorat del centre (ESO-BAT-CCFF) proposarà les tasques i penjarà els materials en el Moodle del centre ja des de l'inici de curs, **encara que les classes siguin presencials**. Si fan servir altres plataformes, com ara GoogleSuites o Youtube, etc., els enllaços corresponents hauran d'estar en el curs corresponent del Moodle del centre.



c. Normes de convivència específiques (es faran visibles amb infografies en els espais comuns i les aules)

- És obligatori l'ús de la mascareta en tot el recinte escolar. S'haurà de dur ben posada de casa i en bon estat i es recomana portar-ne una altra de recanvi a la motxilla, guardada en una bosseta de roba o paper.
- Quan acabi qualsevol sessió, s'han d'obrir les finestres per ventilar tots els espais ocupats del centre (aules, cantina, departaments, laboratoris, etc.). Aquestes han de romandre obertes com a mínim 10 minuts.
- L'entrada i sortida de l'aula haurà de ser en silenci per respectar la resta de classes que s'estan impartint.
- Neteja de mans: l'alumnat i el professorat s'hauran de rentar les mans amb solució hidroalcohòlica cada vegada que entrin o surtin de qualsevol espai tancat del centre (aules, cantina, laboratoris, departaments, etc.), cosa que es farà, de manera general, en els dos moments en què sortiran i aniran al pati o, de manera puntual, quan hagin d'anar al lavabo. El professorat els posarà solució hidroalcohòlica a les mans abans d'entrar-hi i abans de sortir-ne.
- Armariets: només tindrà armariet l'alumnat de CCFF per guardar l'uniforme necessari per fer les classes pràctiques. La resta, al tenir aula de referència estable, tindran sempre les seves pertinences amb ells/elles. Quan surtin al pati, les motxilles es quedaran a l'aula, que el professorat tancarà en clau cada cop.
- En cap cas es podrà compartir material d'aula com ara bolígrafs, llapis, fulls de paper, etc. L'alumnat haurà de portar el seu propi.
- Ordinadors de centre (portàtils). En cas de fer servir les aules d'informàtica amb portàtils, s'establirà un mecanisme de neteja. Cada usuari farà servir una solució hidroalcohòlica específica (que trobarà a l'espai on es desen els ordinadors) per netejar el portàtil després de fer-lo servir, abans de tancar-lo i desar-lo.
- Tots els espais que no siguin espai estable es netejarà amb solució hidroalcohòlica abans de fer-la servir (taules, cadires i material) i es ventilarà (obrint finestres) després de fer-los servir.



4. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre

a. En cas de confinament parcial:

- **Grups no confinats:** Seguiran assistint al centre presencialment amb normalitat
- **Grups confinats:**
 - *Comunicació de les tasques i marc horari.* Cada dilluns a primera hora es publicarà a la [web](#) del centre una graella amb les tasques assignades de cada matèria per a tota la setmana. El professorat i l'alumnat seguirà el seu marc horari habitual. En aquesta graella de tasques també es publicarà el dia i l'hora en què el professorat de cada matèria farà la sessió virtualment (meet) i que coincidirà amb una de les hores de les sessions marcades en l'horari de la matèria i el dia i l'hora en què la farà el professorat tutor (vegeu més avall). La resta d'hores que consten en l'horari de cada matèria, el professorat i l'alumnat estaran treballant en les tasques assignades, sense obligatorietat de connexió a través de meet.

En cas que un/a alumne/a no pugui connectar-se en aquella hora concreta per motius justificats, la consulta es gestionarà via missatgeria del Moodle o correu electrònic i el professorat la resoldrà en el seu marc horari laboral. També al curs moodle disposarà d'un fòrum de debat i dubtes generals.

- *Plataforma per accedir a les tasques.* Com s'ha establert al punt 3.b, tot el professorat del centre (ESO-BAT-CCFF) proposarà les tasques i penjarà els materials en el Moodle del centre ja des de l'inici de curs, **encara que les classes siguin presencials**. Si fan servir altres plataformes, com ara GoogleSuites o Youtube, etc., els enllaços corresponents hauran d'estar en el curs corresponent del Moodle del centre.
- *Avaluació de les tasques.* Quan s'iniciï la situació de confinament, el professorat publicarà, en el Fòrum del curs del Moodle corresponent, els criteris de qualificació que es faran servir mentre duri la situació.
- *Tutoria virtual:* hi haurà una sessió virtual de tutoria grupal setmanal (via Hangout meet, amb enllaç des del curs de tutoria del Moodle del centre), que coincidirà amb l'hora de tutoria assignada en l'horari del grup estable.. En cas que un/a alumne/a no pugui connectar-se en aquella hora concreta per motius personals, la consulta es gestionarà via missatgeria del Moodle o correu electrònic i el professorat la resoldrà en el seu marc horari habitual. Cada curs de tutoria té creat un fòrum de confinament, per debatre entre el grups de classe tots els possibles dubtes i mantenir la relació amb els companys.

b. En cas de confinament total

PEI Planificació i organització del centre	pla organitzacio obertura centre benapres.doc	Versió 1	10/09/2020
Elaborat: Direcció	Revisat: equip directiu	Aprovat: consell escolar	Pàg. 9 de 29



S'aplicarà el que s'indica en cas de confinament parcial, per a tots els grups estables del centre.

5. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

- Comissió d'Atenció a la Diversitat.* En situació de confinament parcial o total, la CAD es reunirà presencialment o telemàticament tan aviat com sigui possible, per establir mesures per fer el seguiment de l'alumnat amb NESE que estigui afectat.
- Professorat tutor.* En situació de confinament parcial o total, el professorat tutor prioritzarà l'atenció personalitzada a l'alumnat amb NESE fent servir les dues vies establertes més amunt i, en cas d'extrema necessitat, el contacte telefònic. Les entrevistes amb les famílies d'aquest alumnat seran prioritàries a l'inici de curs, o, si s'escau, a l'inici del confinament.
- Professorat de matèria.* En situació de confinament parcial o total, continuarà establint els criteris marcats en el Pla individualitzat de l'alumnat amb NESE.
- En la situació actual, l'alumnat amb NESE que especifiqui la CAD, serà atès per l'orientador i dos docents de suport més (un d'àmbit lingüístic i un altre d'àmbit científic-tecnològic-matemàtic) al gimnàs en unes hores determinades.

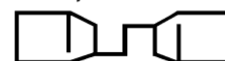
6. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

6.1 Marc horari presencial

El marc horari d'ESO i Batxillerat.

A continuació mostrem un exemple del 1r Curs d'ESO. Consta de 5 franges horàries, on la franja 2 i 4 són els descans (esbarjos):

1r ESO	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00 9:50	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe



9:50 10:15	DESCANS				
10:15 12:05	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe
12:05 12:30	DESCANS				
12:30 14:20	Classe	Classe	Classe	Classe	Classe

Per la resta de cursos d'ESO i batxillerat mantenim l'estructura però amb els horaris esglaonats d'entrada i sortida, i descans pautats per cada nivell al punt 6.2 i 6.3.

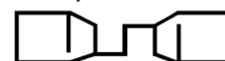
El marc horari de CCFF i PFI es molt particular segons la modalitat del mòdul i del cicle. Vegeu punt 6.2 i 6.3.

6.2. Entrades i sortides:

ACCÉS	HORA	CURS-NIVELL-GRUP	SORTIDA	HORA
PRINCIPAL	8	1r ESO A	PRINCIPAL	14.20
		1r ESO B		
		1r ESO C		



Pla d'organització per a l'obertura del centre Curs 2020-2021



		1r ESO D		
		1r ESO E		
PRINCIPAL	8.10	2n ESO A	PRINCIPAL	14.30
		2n ESO B		
		2n ESO C		
		2n ESO D		
PRINCIPAL	8.40	3r ESO A	PRINCIPAL	15
		3r ESO B		
		3r ESO C		
		3r ESO D		
PRINCIPAL	8.30	4t ESO A	PRINCIPAL	14.50
		4t ESO B		
		4t ESO C		
		4t ESO D		
MOLL	8.20	1r BAT CT	MOLL	14.40
PRINCIPAL		1r BAT HS	PRINCIPAL	
MOLL		1r BAT S	MOLL	
PRINCIPAL		1r BAT ARTS	PRINCIPAL	
MOLL		2n BAT CT	MOLL	
MOLL		2n BAT HS	MOLL	
PRINCIPAL		2n BAT ARTS	PRINCIPAL	
		SERVEIS AMB ESPAIS DIFERENCIATS		



MOLL	8.10	PFI	MOLL	15
PRINCIPAL	9	Pedagògic 1, escolar 1 i pastisseria 1	PRINCIPAL	16
PRINCIPAL	9.10	Pedagògic 2, escolar 2 i pastisseria 2	PRINCIPAL	16.10
MOLL	15.10	Preelaboració	PRINCIPAL	20.10
MOLL	15.20	Pastisseria	PRINCIPAL	20.20
PRINCIPAL	15.10	6 grups de CCFF	PRINCIPAL	20.10

6.3 Famílies i personal no treballador del centre

Les famílies i treballadors que no són del centre només accediran a l'interior del recinte escolar amb cita prèvia, de manera general, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre tothom s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta.

6.4 Circulació dins del centre

La circulació d'alumnes només serà en l'entrada i sortida del centre, i als patis segons l'itinerari marcat per a cada grup. A cada aula grup estarà especificat els diferents itineraris.

En els passadissos es vetllarà perquè no coincideixin alumnes de grups estables diversos. Quan coincideixi més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar ben posada la mascareta.

6.5 Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic avisant prèviament a consergeria, com s'ha fet fins ara, en cursos anteriors.

6.6 Ús dels lavabos per part de l'alumnat

Durant l'horari de classe el lavabo només es podrà fer servir en casos excepcionals. Només s'hi pot accedir de manera individual. Si s'ha de fer cua, es mantindrà la distància de seguretat que s'indica al terra amb unes marques visibles.

S'augmenta el nombre de lavabos que estaran oberts i es distribueixen de la manera següent:

- Lavabo de nois 1. Al costat de la biblioteca.
- Lavabo de nois 2. Al vestíbul de pas als departaments d'idiomes, tecnologia i matemàtiques.
- Lavabo de noies 1. Primer pis de l'edifici verd. Al costat de l'aula de tast.
- Lavabo de noies 2. Primer pis de l'edifici verd. Al costat de l'aula 1 V.
- Lavabo de noies 3. Primer pis de l'edifici roig. Aquest lavabo deixa de ser d'ús del professorat.

7. Organització del temps d'esbarjo

La sortida al pati haurà de ser esglaonada com s'indica en la taula següent. El pati té 2 zones, a cadascuna de les quals s'assignarà un nivell diferent d'ESO. En cada zona conviuran el grups estables del nivell sempre complint amb les mesures de seguretat de distància entre ells i mascareta. Per saber quines zones són les del pati, vegeu l'Annex 4. mapa patis.

Cada grup sortirà i tornarà a la seva classe seguint l'itinerari especificat a la seva aula.

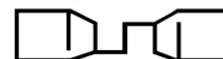
Els estudis postobligatoris sortiran al carrer per la zona habitual d'entrada i sortida assignada.

7.1 ESO i Batxillerat

CURS-NIVELL-GRUP	1r PATI		2n PATI		ZONA DE PATI
	HORARI INICI	HORA FI	HORARI INICI	HORA FI	
1r ESO A	9.50	10.15	12.05	12.30	2
1r ESO B					
1r ESO C					
1r ESO D					



Pla d'organització per a l'obertura del centre Curs 2020-2021



1r ESO E					
2n ESO A	10,00	10.25	12.15	12.40	5
2n ESO B					
2n ESO C					
2n ESO D					
3r ESO A	10.30	10.55	12.45	13.10	5
3r ESO B					
3r ESO C					
3r ESO D					
4t ESO A	10.20	10.45	12.35	13,00	2
4t ESO B					
4t ESO C					
4t ESO D					
1r BAT CT	10.10	10.35	12.25	12.50	SURTEN FORA DEL CENTRE
1r BAT HS					
1r BAT S					
1r BAT ARTS					
2n BAT CT					
2n BAT HS					
2n BAT ARTS					

		9,50	9,55	10	10,05	10,10	10,15	10,20	10,25	10,30	10,35	10,40	10,45	10,50	10,55	11,00	11,05
--	--	------	------	----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

ESPAIS 1r PATI	ZONA 2	1r ESO																
	ZONA 5	2n ESO																
	CARRER	1r BAT CT																
	CARRER	2n BAT CT																
	ZONA 2	4t ESO																
	ZONA 5	3r ESO																
		12,05	12,10	12,15	12,20	12,25	12,30	12,35	12,40	12,45	12,50	12,55	13,00	13,05	13,10	13,15	13,20	
ESPAIS 2n PATI	ZONA 2	1r ESO A																
	ZONA 5	2n ESO A																
	CARRER	1r BAT CT																
	CARRER	2n BAT CT																
	ZONA 2	4t ESO																
	ZONA 5	3r ESO																

7.2 CCFF i PFI

ENTRADA	HORA	SERVEIS AMB ESPAIS DIFERENCIATS	SORTIDA/ESPAI	HORA
PRINCIPAL	8.10	Cafeteria	MOLL	
PRINCIPAL	9	Pedagògic 1, escolar 1 i pastisseria 1	PRINCIPAL	16.00
		DESCANS	TERRASSA	11-11.25
PRINCIPAL	9.10	Pedagògic 2, escolar 2 i pastisseria 2	PRINCIPAL	16.10
		DESCANS	TERRASSA	11.10- 11.35

MOLL	15.10	Preelaboració	Moll	20.10
		DESCANS		17-17.25
MOLL	15.20	Pastisseria	Moll	20.20
		DESCANS		17.10- 17.35
PRINCIPAL	15.10	6 grups de CCFF	PRINCIPAL	20.10
		DESCANS		17-17.25
PRINCIPAL	15.20	6 grups de CCFF	PRINCIPAL	20.20
		DESCANS		17.10- 17.35

8. Relació amb la comunitat educativa

- a. *Plataforma de comunicació.* La pàgina web del centre és la plataforma de comunicació general, en la qual es publiquen totes les notícies relacionades amb qualsevol tema d'interès general.
- b. *Reunions d'inici de curs amb les famílies.* Es faran de manera virtual via Hangout meet, l'enllaç del qual s'enviarà per correu electrònic amb data i hora assignada. Aquestes reunions seran per exposar temes de funcionament general i no per fer seguiment de casos concrets. Les dates es podran consultar al calendari de la web del centre.
- c. *Entrevistes de seguiment tutorial amb les famílies.* Es faran de manera virtual via Hangout meet, l'enllaç del qual s'enviarà per correu electrònic a la família. L'acta de la reunió s'enviarà a la família en format pdf per correu electrònic perquè respongui donant el vistiplau. De manera excepcional, si una família té moltes dificultats tècniques per fer aquesta entrevista de manera virtual, es farà per via telefònica. Els casos d'entrevistes presencials seran extraordinaris i, si s'han de fer per causa major, s'hauran de fer amb mascareta i mantenint la distància de seguretat d'1,5 metres; sempre, amb data i hora acordada amb el professorat tutor (via telefònica o correu).

9. Servei de botiga, cantina i menjador escolar:

Es preveu el funcionament d'aquests serveis en l'institut d'acord amb els criteris de distància de seguretat establerts i adoptant les mesures necessàries per evitar la concentració d'alumnat a l'entrada i a l'interior.

Hi haurà 2 punts de venda :

1. l'espai botiga situat al hall de l'edifici verd: per a l'alumnat de l'ESO.
2. la cantina: per a l'alumnat de batxillerat, el de CCFF i el professorat. El servei serà take away; no es podrà seure a les taules .

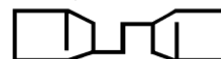
Servei de menjador.

- En el servei de menjador els alumnes d'un mateix grup estable podran estar junts. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida, equivalent a 1.5 m, entre ells per garantir la distància.
- El servei d'aigua , pa i setrillers serà individual . El menjar no serà bufet , hi haurà personal fent el servei dels productes escollits per cada client .

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
1r CFGM Cuina A	13:40 h	Menjador escolar
1r CFGM Cuina B	13:40 h	
1r CFGM Cuina C	13:40 h	
2n CFGM Cuina A	13:05 h	
2n CFGM Cuina B	13:05 h	
2n CFGM Cuina C	13:05 h	
1r CFGM Serveis	13:40 h	
2n CFGM Servies	13:05 h	
1r CFGM Pastisseria A	13:40 h	
1r CFGM Pastisseria B	13:40 h	
2n CFGM Pastisseria	13:40 h	
1r CFGS Direcció Cuina A	13:40 h	
1r CFGS Direcció Cuina B	13:40 h	



Pla d'organització per a l'obertura del centre Curs 2020-2021



2n CFGS Direcció Serveis A	13:05 h	
2n CFGS Direcció Cuina B	13:05 h	
PFI	13:40 h	
1r ESO A	14.20h	
1r ESO B	14.20h	Menjador escolar
1r ESO C	14.20h	
1r ESO D	14.20h	
1r ESO E	14.20h	
2n ESO A	14.30 h	
2n ESO B	14.30 h	
2n ESO C	14.30 h	
2n ESO D	14.30 h	
3r ESO A	15h	
3r ESO B	15h	
3r ESO C	15h	
3r ESO D	15h	
4t ESO A	14.50h	
4t ESO B	14.50h	
4t ESO C	14.50h	
4t ESO D	14.50h	
1r BAT CT	14.40h	
1r BAT HS	14.40h	

1r BAT S	14.40h	
1r BAT ARTS	14.40h	
2n BAT CT	14.40h	
2n BAT HS	14.40h	
2n BAT ARTS	14.40h	

10. Sortides i colònies

Les activitats previstes són les descrites en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària, en cada moment.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies, si es poden fer, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

11. Pla de ventilació, neteja i desinfecció (vg. Annex 2)

Als CCFF al finalitzar les classes pràctiques el professorat amb la participació de l'alumnat, realitzarem la desinfecció dels tots els espais i deixarem un espai de 30 minuts entre ocupació d'un grup i d'un altre grup i amb la màxima ventilació possible.

Se segueixen les recomanacions generals establertes per als estudis de Formació Professional i Ensenyament de Règim Especial (Pla Actuació Curs 2020-21 Educació-Salut, pàg. 30):

Vestuari. *Es tracta d'espais interiors, sovint petits i que, per tant, poden propiciar el contacte estret entre persones. Per aquest motiu, seran utilitzats preferentment per part del grup estable. Cal garantir una ventilació adequada dels vestuaris, d'almenys 10 minuts 3 vegades al dia i també*

entre els diferents grups. La neteja i desinfecció s'hi duran a terme diàriament i també quan hi hagi canvi de grup. En la mesura del possible, cal mantenir la distància física recomanada.

@Equipaments específics d'ús compartit en els tallers i laboratoris. Quan sigui possible els equipaments i materials seran d'ús exclusiu. Quan se'n faci un ús compartit, serà sempre del grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció entre els diferents grups. S'ha de garantir el rentat de mans previ posterior a l'ús.

Instal·lacions específiques (aules o espais de pràctica dintre dels centres educatius).

Se n'ha de garantir la ventilació, neteja i desinfecció entre els diferents usos. Cal mantenir la distància física de seguretat entre persones i fer ús de la mascareta quan no sigui possible. És imprescindible el rentat de mans abans d'accedir a les instal·lacions. En alguns casos, pot ser recomanable tenir dispensadors de gel hidroalcohòlic a la zona d'accés.

Per als ensenyaments que impliquen serveis a les persones. S'aplicaran les mesures adequades a cadascuna de les activitats, tenint en compte la protecció individual i les mesures destinades a reduir la transmissió.

Hostaleria i alimentària

Per evitar la contaminació encreuada és recomanable no tocar amb les mans objectes personals (mòbil, ulleres, etc.) durant la jornada.

Cabells recollits, roba neta i no portar joies, les ungles han d'estar curtes i netes.

Rentat de mans freqüent i sistemàtic.

Ús de mascareta en: la preparació d'aliments de consum en cru i en l'emplatat, quan a la cuina no es pugui garantir una distància amb la resta del personal i/o en el servei del menjar.

Garantir la correcta ventilació dels espais (sala, cuina...)"

Per a més informació: http://acsa.gencat.cat/web/_content/_Seguretat-alimentaria/Mesures-de-contencio-de-la-transmissio-de-COVID-19/Recomanacions-dhigiene-per-al-sector-de-la-restauracio.pdf

12. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ	Hores
Reunió Equip directiu	Planificació	Presencial/	1/setmana	



		Virtual		
Reunió Coordinació de nivell	Planificació	Presencial/ Virtual	1/setmana	
Reunió CAD	Seguiment casos	Presencial/ Virtual	1/setmana	
Reunió Comissió de Qualitat	Planificació i seguiment	Presencial/ Virtual	1 cada 15 dies	1,5h /setmanal
Reunions tutors-coordinacions de nivell	Planificació i seguiment	Presencial/ Virtual	1/setmana	
Reunió equips projectes 1r ESO	Planificació i seguiment	Presencial/ Virtual	1/setmana	
Reunió equip projectes 2n ESO	Planificació i seguiment	Presencial/ Virtual	1/setmana	
Reunió coordinació de projectes-coordinació pedag.	Planificació i seguiment	Presencial/ Virtual	1/setmana	
Reunió departaments ESO-BAT	Planificació i seguiment	Virtual	1 cada 15 dies	
Reunió de caps de departament	Planificació i seguiment	Presencial/ Virtual	A concretar	
Reunió departaments CCFF	Planificació i seguiment	Virtual	1/setmana	
Reunions equips docents	Seguiment	Virtual	1/mes	
Reunió GEP	Planificació i seguiment	Virtual	1/trimestre	
Reunió Escola Verda	Planificació i seguiment	Virtual	1/trimestre	
Reunió Projecte de Convivència	Planificació i seguiment	Virtual	1/trimestre	1h/trimestral
Reunió mediació (#aquiproubullying)	Planificació i seguiment	Virtual	1/setmana	1h/

	seguiment			setmana
--	-----------	--	--	---------

En general, es farà servir la **Sala d'actes**. **Queda anul·lat l'ús de la sala de reunions**.

Segons la finalitat de la reunió, es distingirà entre dos tipus:

- Reunions de transmissió d'informació i/o per resoldre dubtes: es farà servir, en general, el canal virtual, via hangout meet.
- Reunions de treball, en què cal arribar a acords de qualsevol tipus: es farà servir, en general, el canal presencial; assegurant una distància de seguretat d'1,5 metres entre participants i l'ús de la mascareta.

13. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Us remetem a la Carta de la consellera de Salut i del conseller d'Educació enviada l'1 de setembre als centres educatius amb "les mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la covid-19 a les escoles", i també el document "Altres recomanacions i procediment d'actuació", amb tota la informació sobre els procediments i mesures de prevenció per al nou curs escolar.

- [Salut _ Escola CARTA Families](#)
- [Salut _ Escola Annex Families](#) (Procediment d'actuació si hi ha un possible cas de COVID-19 en un grup)

14. Procediment de control conductes contràries a les normes de convivència de centre.

L'inici del proper curs té unes característiques extraordinàries a causa de la pandèmia per la COVID-19. Ara més que mai, tenim un paper fonamental de garantir el dret a l'educació dels nostres alumnes d'una manera equitativa i d'una formació de qualitat

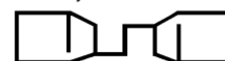


Tot el sistema sanitari estarà bolcat i coordinat amb la comunicat educativa amb el objectiu de preservar l'accés a l'educació i alhora protegir i tenir cura de la salut de tothom.

En aquesta nova etapa que s'obre plena d'expectatives, reptes i preguntes, És una peça clau per fer pedagogia de les mesures sanitàries: la higiene de mans, la mascareta, la distància de seguretat així com la importància de mantenir la socialització dins el grup estable.

Amb aquesta finalitat i que els alumnes es trobin en un lloc segur, es considerarà una conducta contrària greu a les normes de convivència del centre, en els casos en el que no es compleixi les següents mesures sanitàries:

- **Mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat** en tot el recinte escolar. S'haurà de dur posada de casa i en bon estat.
- Entre **grups no estables** de convivència, s'haurà de respectar la **distància mínima d'1,5 metres**.
- **Rentar les mans amb solució hidroalcohòlica** cada vegada que entrin o surtin d'aula, sortida dels patis o de manera puntual quan li indiqui el/la professor/a.
- **Respectar el silenci de la resta de classes** que s'estan impartint a l'entrada i sortida de l'aula.
- L'incompliment de qualsevol mesura que comporti l'alteració de la seguretat sanitària del seus companys o professorat.



Annex 1. Llistat de comprovació de símptomes per a les famílies (model en el document)

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

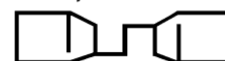
Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de la mateixa per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

² Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.



Annex 2. Llistat de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius i Llistat de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

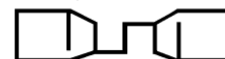
✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		



Pla d'organització per a l'obertura del centre Curs 2020-2021

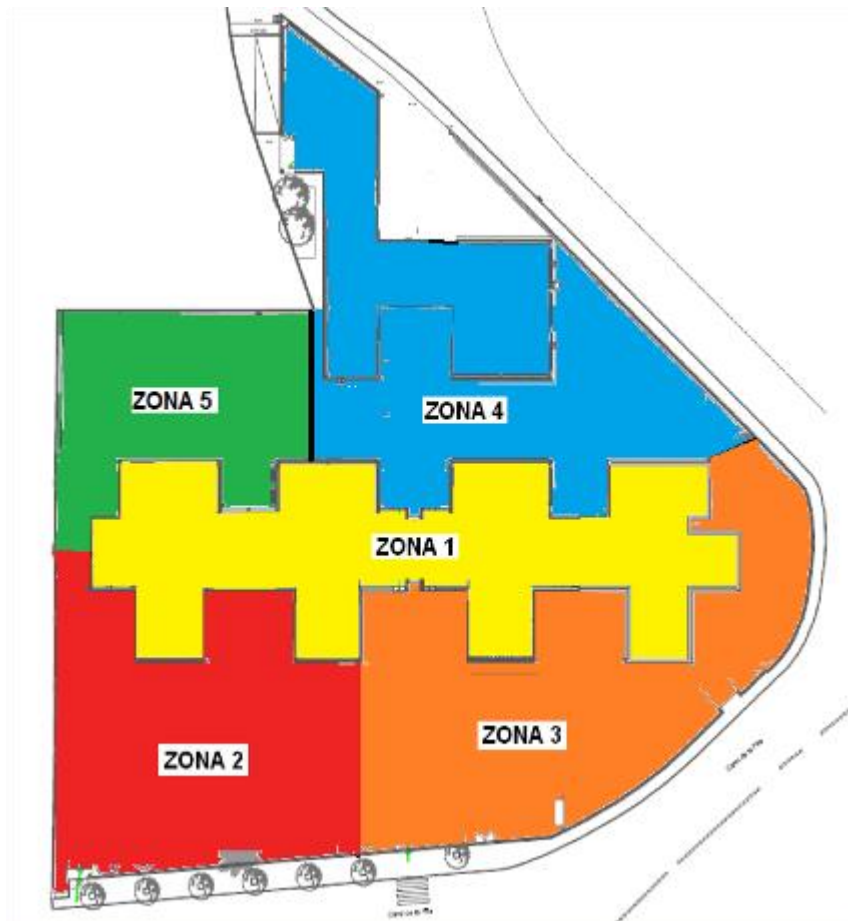


	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		



Annex 3. Distribució de professorat en funció dels departaments didàctics

Annex 4. Mapa dels patis



Annex 5. Aules del centre

[Aules edifici principal 1a planta- Verd](#)

[Aules edifici Xalet 1a planta - Blau i Roig](#)

[Exteriors](#)