



DOSSIER INFORMATIU FAMÍLIES

ESO, BATXILLERAT, CICLES i PFI CURS 2025-2026



Rubí, 23 de juliol de 2025



CURS ESCOLAR 2025-2026

Benvolgudes famílies,

Ens complau donar-vos la benvinguda a aquest nou curs escolar 2025-2026. Iniciem una nova etapa plena de reptes, aprenentatges i oportunitats per a l'alumnat, i volem fer-vos partícips de la informació essencial per al bon funcionament del nostre centre.

Hem preparat aquest dossier amb dades clau sobre l'organització i el dia a dia de l'institut. Us recomanem que en feu una lectura acurada i que el conserveu durant tot el curs com a document de consulta.

Pel que fa als aspectes específics de cada nivell —com ara sortides, horaris, continguts curriculars o normes concretes—, se us informaran detalladament durant les reunions de famílies corresponents.

Us desitgem un molt bon inici de curs i restem oberts a qualsevol dubte o necessitat que pugui sorgir al llarg d'aquest camí compartit.

Cordialment,
L'equip directiu



ÍNDEX

1. Personal del centre i composició del Consell Escolar	3
1.1. Claustre	3
1.2. Personal d'administració i serveis	5
1.3. Composició del consell escolar	5
2. Calendari i horaris	5
2.1. Calendari Escolar Curs 2025-2026	5
2.2. Horari lectiu	6
3. Entrades i sortides de l'Institut	6
3.1. Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups	6
4. Comunicació entre la família i l'Institut	7
5. Llibres, material, sortides i activitats pedagògiques	10
5.1. Llibres i Material didàctic	10
5.2. Projectes de centre	10
5.3. Equipació per Educació Física (ESO i 1r Batx)	11
5.4. Colònies i viatges	11
5.5. Festes/Activitats de centre	12
6. Esmorzar saludable i sostenible	12
7. Salut	13
8. Normes de convivència	14
9. AFA	14
10. Telèfons i adreces	15



1. Personal del centre i composició del Consell Escolar

1.1. Claustre

Equip directiu:

Directora: Montse Vendrell Aumatell
Cap d'Estudis Gestió Acadèmica: Verònica Ruiz Bonilla
Cap d'Estudis Convivència: Fina Munar Bufí
Secretari: Daniel Parra Balmont
Coordinadora pedagògica: Mariona Movilla Herrera

Coordinadores d'ESO i Batxillerat:

1r ESO: Anna Domingo Soriano
2n ESO: Silvia Echeverri Ozcoidi
3r ESO: Laia Sabater Liesa
4t ESO: Pilar Capdevila Roca
Batxillerat: Jordi Viaplana Ferraté

Coordinadores Cicles Formatius:

Coordinadora FP: Elena Gómez Zarza
CFGM Perruqueria i Cosmètica Capil.lar: Sònia Fariña Gómez
CFGM Atenció a Persones en Situació de Dependència: Mònica Alfonso Buj
CFGS Educació Infantil: Maria Pradas Moreno
CFGS Integració Social: Maria Pradas Moreno

Equip d'orientació educativa:

1r ESO: Anna Domingo Soriano
2n ESO: Ana Calvo Orts
3r ESO: Àngels Martínez López
4t ESO: Lidia Cisteró Vila
Postobligatori: pendent d'assignació

Equip SIEI:

Educadora d'Educació Especial: Imma Gálvez Núñez
Psicopedagoga: Alicia Alarcón Navarro

Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP):

Albert Carbó



Tutories:

ESO		POSTOBLIGATORI	
1r ESO A	Xavier Oñate Dellà	1r Batx Art	Elvira Domínguez López
1r ESO B	Marc Serrallo Sanchiz	1r Batx CT	Olga Sánchez Malagón
1r ESO C	Marina Gracia González	1r Batx SH	Laia Bergadà Panadés
1r ESO D	pendent d'assignació	2n Batx Art	Irene Solé Canet
1r ESO E	Mar Ollero Novo	2n Batx CT	Fran Garcia Prieto
1r ESO F	Arleta Kinga Stepien Dumana	2n Batx SH	Anna Enrich Giménez
2n ESO A	Emma España Arroyo	1r APSD A	Nekane Marin Moratalla
2n ESO B	Mapi Calsina Roca	1r APSD B	Júlia Ventura
2n ESO C	Helena Marcet Vilaseca	1r APSD C	Carola Ruano Cortina
2n ESO D	Noemí Hita Olmo	2n APSD A	Oriol Pirretas Duran
2n ESO E	Elena Sape Sadurni	2n APSD B	Mònica Puig Prat
3r ESO A	Doris Potosí Rosero	2n APSD C	Oriol P. / Mònica P.
3r ESO B	Vinyet Martin Payà	1r PCC	Laia Farreny Capdevila
3r ESO C	Enric Guiot Porta	2n PCC	pendent assignació
3r ESO D	Neus Soto Gil	1r Educació Infantil	Margarida Sastre
3r ESO E	Iris García Alcantarilla	2n Educació Infantil	Llorenç Martí Mejías
4t ESO A	M. Pilar Pose Rodríguez	1r Integració Social A	pendent assignació
4t ESO B	Carles Descamps Ribas	1r Integració Social B	Olga Bonilla Peña
4t ESO C	Mónica Ruiz Atzeni	2n Integració Social	Fran Esquinas Parron
4t ESO D	Aida Barrado Esteve	PFI Perruqueria	Guillem Mir Pinar
4t ESO E	Clàudia Cruz Herzog	PFI Comerç i Màrqueting	Marta Romero Latorre
4t ESO F	Queralt Rubio Peña		

1.2. Personal d'administració i serveis

Administratives:

Carmen Romero Colominas, Ismael Romero Garcia i Núria Raubert Domenech

Conserges:

Cristina Castells Esteban, Adrià Carrasco Quesada i Encarna Muñoz Ramos



1.3. Composició del consell escolar

Directora i Presidenta del Consell Escolar	Montserrat Vendrell Aumatell
Cap d'Estudis	Verònica Ruiz Bonilla
Secretari	Daniel Parra Balmont
Representant de l'Ajuntament	Gabriela Orefice Bacci
Representants pares/mares	Concepció Crisol Salas
Representant de l'AFA	Eulàlia Formiguera Vila
Representant Alumnes	Pau Coto Jimenez, Lluch Costa Garcia, Laura Vaquero Carmona
Representant del professorat	Laura Ortiz Cano, Maria Pilar Calsina Roca, Vanesa Ruiz Bonilla, Assumpta Povedano Teixidó

2. Calendari i horaris

2.1. Calendari Escolar Curs 2025-2026

Podeu consultar els calendaris escolars, amb informació sobre festius, activitats de centre i altres dates rellevants, als següents enllaços:

[Calendari Escolar ESO, Batxillerat i PFI](#)

[Calendari escolar Cicles de Grau Mitjà i Superior](#)

2.2. Horari lectiu

L'horari lectiu és de 8.00h a 14.30h per a tot l'alumnat d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà (excepte 1r APSD C).

Jornada intensiva de matí (de 8.00h a 13.35h):

- 19 de desembre de 2025
- del 8 al 18 de juny de 2026
- 19 de juny de 2026 (de 8.00h a 12.40h)

Per a l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Superior, 1r APSD C i PFI, l'horari lectiu és de dilluns a dijous de 15.00h a 21.25h i divendres de 15.00h a 18.00h.

Consulteu a la [pàgina web del centre](#) els horaris del primer dia de curs.



3. Entrades i sortides de l'Institut

Al matí, les portes s'obren uns minuts abans de les 8.00h per facilitar l'entrada. Us demanem que sigueu respectuosos amb els horaris d'entrada ja que a les 8.02h tanquem les portes per poder començar les classes amb normalitat i els alumnes que no hagin arribat a temps hauran d'esperar fins a les 8.55h per poder entrar a l'edifici. A l'hora de plegar, les portes s'obren a les 14.30h.

Si algun alumne/a ha de marxar de l'institut abans de l'hora, cal comunicar-ho a través de missatge a leduca o correu electrònic al tutor/a. Dins de l'horari escolar no es permetrà la sortida **d'alumnat menor d'edat** sol, caldrà que un adult vingui a buscar-lo.

3.1. Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups

Tots els alumnes d'ESO faran l'entrada del matí per la porta del pati i faran les files per pujar ordenadament a classe. La sortida dels grups d'ESO es farà per la porta del pati (C/ M. Aurèlia Capmany).

Tots els alumnes de Postobligatori (Batxillerat, Cicles Formatius i PFI) faran l'entrada i la sortida per la porta principal.

4. Comunicació entre la família i l'Institut

Comunicacions i pagaments

Les comunicacions de centre i els pagaments de les sortides i activitats s'efectuen a través de la plataforma mòbil **iEduca Tokapp**. És per aquest motiu que és imprescindible que les famílies (cada progenitor individualment) us instal·leu l'app al vostre dispositiu mòbil, si encara no ho heu fet. Seguint aquests enllaços trobareu les instruccions de com fer-ho:

[Video explicatiu: instal·lació i funcionament iEduca Tokapp](#)

Accés a iEduca per a les famílies:

- Les famílies noves al centre rebreu el vostre nom d'usuari i contrasenya d'iEduca durant el mes de setembre.
- Si ja teniu activat l'accés a iEduca per un altre fill/a al centre, no cal fer cap gestió: l'accés al nou germà/na s'activa automàticament al setembre.
- Si no sou nous al centre però no teniu les claus d'accés, podeu sol·licitar-les al tutor o tutora a l'inici de curs.



Entrevistes

Al llarg del curs es realitzarà com a mínim una entrevista entre el tutor/a i les famílies per fer un seguiment individual de cada alumne/a. Aquesta entrevista la pot proposar el/la tutor/a o bé la família mitjançant una trucada, un missatge via iEduca o un correu electrònic. Cada tutor/a disposarà d'un dia i hora setmanals establerts per poder fer entrevistes amb les famílies. A la Secretaria del centre es lliurarà un justificant laboral d'assistència a qui ho demani.

Entrevistes d'acollida tutors/es amb famílies 1r ESO

Es realitzaran els dies 2, 3, 4 i 5 de setembre de 2025. El tutor/a enviarà un e-mail el dia 1 de setembre per concretar horari d'entrevista.

Reunions amb famílies

DIA	NIVELLS		HORA	LLOC
Dilluns 15 de setembre de 2025	1r Batxillerat	C-T	18h	Primera part a la sala d'actes i després cada grup a la seva aula de referència (es confirmarà per part del tutor/a)
		S-H	18h	
		Artístic	19h	
Dilluns 29 de setembre de 2025	2n Batxillerat	Tots	19h	
Dijous 2 d'octubre de 2025	CFGM PCC		19h	
	CFGM APSD			
Dilluns 6 d'octubre de 2025	3r ESO		18.30h	
	4t ESO		19.15h	
Dilluns 13 d'octubre de 2025	1r ESO		18.30h	
	2n ESO		19.15h	

Us recordem que l'assistència a aquestes reunions és molt important i que no hi poden assistir els alumnes.

Notificacions a les tutories

És convenient que tots els encàrrecs dirigits als tutors/es es facin per correu electrònic o a través de missatgeria a **leduca**.



Actualització de les dades personals de l'alumne

Demanam a totes les famílies que notifiquen a secretaria qualsevol canvi que s'hagi produït en les dades personals dels vostres fills o filles (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, email, mòbils...), per tal de poder-nos posar en contacte amb vosaltres quan sigui necessari.

Justificació de les absències

ESO i Batxillerat:

Us demanem que feu arribar per escrit al tutor/a qualsevol falta o retard del vostre fill o filla. En cas que no es justifiqui, seguirem el protocol habitual del centre per aquestes situacions.

Si un alumne de Batxillerat falta a un examen o activitat avaluativa, haurà de portar un justificant mèdic. Només amb aquest justificant es podrà fer la prova un altre dia, que s'haurà d'acordar abans amb el professor.

L'assistència de l'alumnat és obligatòria, i en el cas de Batxillerat, és condició necessària que permet l'avaluació contínua. Superar el **25%** de faltes d'assistència d'una matèria suposa no poder fer l'avaluació contínua.

En el cas de l'àrea d'Educació Física, si algun/a alumne/a té un problema puntual i no pot fer la classe amb normalitat ha de portar un justificant de la família. Si el problema s'allarga més d'una setmana s'ha de presentar el justificant mèdic corresponent.

Cicles Formatius:

L'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels mòduls del curs. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua. Superar el **20%** de faltes d'assistència a cada mòdul suposa no poder fer l'avaluació contínua, és a dir, la suspensió de la convocatòria ordinària del mòdul, per tant s'haurà de presentar a la convocatòria següent.

Es pot demanar matrícula semipresencial o model híbrid. Aquells alumnes interessats i que compleixen els requisits en aquesta modalitat hauran d'informar a la tutora i presentar una instància a secretaria amb la documentació acreditativa corresponent i exposant la seva situació.



Vagues

Pel que fa a la normativa sobre les possibles vagues de l'alumnat (3r, 4t ESO i ensenyaments postobligatoris), cal tenir en compte que, tal i com s'estableix a les NOFC del centre, la inassistència col·lectiva a classe per motius generals, acordada i comunicada prèviament pel Consell de Delegats, no serà considerada una falta ni comportarà cap correcció disciplinària sempre que:

- La convocatòria de vaga hagi estat aprovada en assemblea d'estudiants o en reunió de delegats.
- Es presenti a Direcció, com a mínim amb 48 hores d'antelació, la documentació següent:
 - La convocatòria de la vaga, per escrit.
 - Les signatures de l'alumnat que s'hi adhereix.
 - L'acta de l'assemblea, on constin els motius de la vaga.

Aquesta documentació ha de ser gestionada i presentada pels delegats o delegades del grup corresponent.

5. Llibres, material, sortides i activitats pedagògiques

5.1. Llibres i Material didàctic

Tot l'alumnat utilitzarà [llibres de text](#), classroom, moodle i altres materials que facilitarà el professorat durant el curs. **Caldrà que l'alumnat porti cada dia el material per poder seguir les classes amb normalitat.**

És indispensable que tot l'alumnat porti a classe el següent material: llibretes Din A-4 quadriculat (recomanem llibreta amb pàgines microperforades), bolígrafs (blau, negre, vermell i verd), llapis, corrector, goma d'esborrar i maquineta, regle, tisores, cola en barra, etc. Per a l'alumnat d'ESO es recomana la calculadora científica Casio FX-85SP, i per Batxillerat Científic-Tecnològic i Social es recomana la Casio FX-991SP. Per la matèria de Visual i Plàstica és necessari material específic ([consulteu l'enllaç](#))

L'aportació econòmica de material que es fa a inici de curs inclou materials fungibles com no fungibles utilitzats per totes les matèries (fotocòpies, materials d'àrees o tallers específics, laboratoris, projectes, tallers de Sant Jordi, Nadal, etc.), també inclou la carpeta, l'agenda, els portafolis i equipació corporativa del centre.



5.2. Projectes de centre

Pla d'impuls a la Lectura

L'alumnat d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà disposarà de 30 minuts diaris dedicats a la lectura de llibres, còmics, revistes o altres materials similars.

Els grups de 2n, 4t d'ESO i Postobligatoris faran lectura de 10:45 h a 11:15 h, mentre que els de 1r i 3r d'ESO la faran de 11:15 h a 11:45 h.

Cada alumne ha de portar el seu propi material de lectura. Si algun dia no en disposa, trobarà a l'armari de l'aula una selecció de llibres i revistes per poder fer l'activitat. A més, l'alumnat pot accedir a un ampli fons de llibres de lectura mitjançant el servei de préstec de la biblioteca del centre, que es pot gestionar presencialment o enviant un correu electrònic a: biblioteca@serreta.cat.

PLAMIB

Pla de millora de les biblioteques escolars de Catalunya, que es basa en l'impuls de xarxes territorials, fent visibles bones pràctiques dotant les biblioteques de recursos i posant èmfasi en la formació.

ULAE

Usos Lingüístics en l'Àmbit Educatiu: Projecte per millorar la gestió de la diversitat lingüística en el centre i incentivar l'aprenentatge i l'ús del català a l'institut com a valor d'enriquiment compartit.

MUFPS

Programa d'innovació pedagògica de Pràctiques del Màster Universitari de Formació del Professorat, som Centre Formador que acull estudiants del pràcticum dels graus i màsters universitaris.

5.3. Equipació per Educació Física (ESO i 1r Batx)

Tots els alumnes han de portar roba adequada per fer l'activitat d'Educació Física: xandall o similar, mitjons de cotó, sabatilles esportives. Per canviar-se després de classe, caldrà portar una bossa específica amb una tovallola, roba de recanvi i desodorant roll-on.



5.4. Colònies i viatges

Les colònies i/o viatges es faran en les següents dates:

- 1r d'ESO:** Esquiada a Port del Comte, 29 i 30 de Gener de 2026
- 2n d'ESO:** Esports d'aigua a Tamarit, del 17 al 19 de juny de 2026
- 3r d'ESO:** Esports de muntanya a Àreu, del 15 al 18 de juny 2026
- 4t d'ESO:** Viatge fi de curs, juny 2026 (dates a concretar)
- 1r de Batxillerat:** Viatge cultural a Madrid, del 16 al 19 de juny de 2026
- 1r de Batxillerat:** Intercanvi amb alumnat de Bèlgica (dates a concretar)
- 2n de Batxillerat:** Viatge a Berlin, del 17 al 20 de febrer de 2026

Es faran reunions informatives a les famílies, aproximadament un mes abans de cada estada.

5.5. Festes/Activitats de centre

Amb l'objectiu de fomentar el coneixement de les festes i tradicions catalanes celebrem les següents festes realitzant diferents activitats, tallers o sortides:

- Nit de la Recerca: 26 de setembre 2025
- Festa de la tardor (sortida de tutoria): durant la setmana del 27 al 31 d'octubre de 2025
- Pijamada 1r ESO: 23 d'octubre de 2025
- Setmana de la Ciència: del 7 al 16 de novembre de 2025
- Festa de Carnaval: divendres 13 de febrer de 2026
- Diada de Sant Jordi: dijous 23 d'abril de 2026
- Festa Major La Serreta: divendres 15 de maig de 2026

6. Esmorzar saludable i sostenible

És important que l'alumnat esmorzi abans de venir a l'institut, per tal d'afavorir la concentració i el rendiment des del començament de la jornada.

Per a l'hora del pati, es recomana portar un esmorzar saludable i que generi el mínim residu possible: entrepans, fruita, fruits secs, galetes senzilles, etc.

No es poden portar envasos d'un sol ús, com ara tetrabricks, gots de plàstic o similars, i també s'ha d'**evitar el paper d'alumini**. Us animem a utilitzar embolcalls reutilitzables i cantimplores com a part del compromís del centre amb la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient.



7. Salut

Accidents

A l'institut existeix un protocol d'assistència sanitària en cas d'emergències, urgències i accidents o situacions lleus. Actuacions:

- Emergència: s'avisarà al centre sanitari o a la central receptora d'emergències. No es mou a l'alumne/a i s'espera que els serveis mèdics vinguin al centre.
- Urgència: S'acompanya a l'alumne/a al CAP o centre sanitari al que es derivi.
- Situacions lleus: Es fa la cura i/o, si és necessari, s'avisarà a la família.

En cas que l'accident es consideri lleu el transport el farà la pròpia família. **En tots els casos, s'intentarà localitzar primer a la família** (per això és molt important que tinguem les vostres dades de contacte actualitzades, comuniquem al centre qualsevol canvi en telèfons o adreces de contacte).

Medicaments

En general l'institut no donarà cap medicament a l'alumnat. En el cas que un alumne/a necessiti prendre algun medicament mentre és a l'institut, serà el propi alumne qui serà el responsable de la seva presa, notificant prèviament la situació al tutor/a corresponent. En cas d'al·lèrgies cal notificar-ho al centre i aportar un certificat mèdic amb les instruccions necessàries al respecte.

Polls i altres paràsits

Us recomanem que aneu fent vigilància periòdica dels cabells dels vostres fills/illes. En cas de trobar paràsits heu d'aplicar les normes antiparasitàries oportunes i avisar al tutor/a. L'institut avisarà quan es presenti el cas i donarà les recomanacions



vigents en aquest tema. Recordeu que mentre hi hagi polls al cabell **NO es pot assistir a l'institut.**

Malalties i infeccions

L'alumnat no pot venir a l'institut amb febre. En cas d'alguna infecció contagiosa la família haurà d'informar immediatament a l'institut; l'alumne/a no podrà tornar fins que un metge ho certifiqui. És important recordar, a l'inici de curs, al tutor/a les al·lèrgies de qualsevol tipus i altres problemes mèdics que tingui l'alumnat.

Vacunacions

El CAP Mútua, seguint les normes sanitàries de prevenció i salut, ve al centre per administrar les vacunes pertinents als alumnes de 1r i de 2n d'ESO. El calendari previst de les vacunacions es comunicarà puntualment a les famílies.

Simulacres

Dins del Pla d'Emergència del centre hi ha previst efectuar cada curs, com a mínim, un simulacre d'evacuació o confinament.

8. Normes de convivència

Les normes de convivència són fonamentals per garantir una bona convivència en qualsevol entorn social, sigui un poble, una família o un centre educatiu.

A les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre), s'estableixen els criteris que regulen la vida quotidiana del centre.

9. AFA

L'AFA està formada per un grup de pares i mares que treballen de forma voluntària al servei de les famílies de l'escola, donant suport a les activitats del centre i els seus professionals. Els serveis bàsics que ofereixen són: participació i col·laboració amb l'institut segons les necessitats del centre i l'alumnat, organització d'activitats que reforcen el vincle entre la comunitat educativa, préstecs de llibres de lectura, extraescolars, promoció d'activitats solidàries, etc.

Tota la informació dels serveis i activitats de l'AFA la podeu consultar a la seva web:
<https://agora.xtec.cat/iesserreta/afa/>



10. Telèfons i adreces

Institut La Serreta

C/Lepant, 1

08191 Rubí

Telèfon: 93.699.63.63

Adreça de correu electrònic: a8053182@xtec.cat

Web: www.institutlaserreta.cat

Instagram del centre: @inslaserreta

Instagram biblioteca: @bibliotecaneuscat

Instagram perruqueria: @inslaserreta_perruqueria

Instagram serveis a la comunitat: @apsd_ei_is_serreta

Adreça de correu electrònic biblioteca: biblioteca@serreta.cat

Correu AFA: afa@serreta.cat

Us desitgem a tots i a totes **un molt bon i profitós curs escolar**, ple
d'aprenentatges, reptes i il·lusions compartides.

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE