



DOSSIER INFORMATIU FP CURS 2023-2024



Rubí, 28 de juliol de 2023



CURS ESCOLAR 2023-2024

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al nou curs escolar 2023-2024. Ens adrecem a vosaltres per fer-vos arribar un recull d'informacions bàsiques sobre l'organització i el funcionament del Centre..

Us demanem que llegiu atentament aquest dossier i que el tingueu present al llarg de tot el curs. És important que el tingueu a mà per consultar qualsevol dubte.

Les dades pròpies de cada nivell pel que fa a sortides, horaris, normes, currículum..., les rebreu en les reunions de famílies de cada nivell i també es penjaran a la web de l'institut.

Us desitgem un bon curs i restem a la vostra disposició.

L'equip directiu.



ÍNDEX

1. Personal del centre i composició del Consell Escolar	2
1.1.	2
1.2. Claustre	2
1.3. Personal d'administració i serveis Albert C.	8
1.4. Composició del consell escolar	8
2. Calendari i horaris	8
2.1. Calendari Escolar Curs 2022-2023	8
2.2. Horari lectiu	10
3. Entrades i sortides de l'Institut	10
3.1. Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups	12
4. Comunicació entre la família i l'Institut	12
5. Llibres, material, sortides i activitats pedagògiques	14
5.1. Llibres i Material didàctic	15
5.2. Pla d'Impuls a la Lectura	15
5.3. Viatges	15
5.4. Festes/Activitats de centre	15
6. Projecte Magnet	16
7. Esmorzars	16
8. Salut	16
9. Normes de convivència	17
10. AFA	18
11. Telèfons i adreces	18



1. Personal del centre i composició del Consell Escolar

1.1. Claustre

Equip directiu:

Directora: Montse Vendrell
Cap d'Estudis Gestió Acadèmica: Verònica Ruiz
Cap d'Estudis Gestió Diària: Mònica Puig
Cap d'Estudis Convivència: Fina Munar
Secretari: Daniel Parra
Coordinadora pedagògica: Mariona Movilla

Coordinadors/es d'ESO:

1r ESO: Sandra González
2n ESO: Mireia Giordano
3r ESO: Jordi Viaplana
4t ESO: Montse Manrique

Coordinadora de Batxillerat:

Júlia Mallol

Coordinadores Cicles Formatius:

Coordinadora FP: Maria Pradas
CFGM Perruqueria i Cosmètica Capil.lar: Rosa LLenas
CFGM Atenció a Persones en Situació de Dependència: Mònica Alfonso
CFGS Educació Infantil: Elena Gómez
CFGS Integració Social: Elena Gómez



Equip docent Cicle Formatiu de Grau Mitja de Perruqueria i Cosmètica Capil·lar

Tutor/a 1r CFGM PCC: Yolanda Pelayo

Tutor/a 2n CFGM PCC: Anna Ortega

M1 Pentinats i recollits: Laia Farreny

M2 Coloració capil·lar: Anna Ortega

M3 Cosmètica per a perruqueria: Yolanda Pelayo

M4 Tècniques de tallada del cabell: Rosa M^a Lenas

M5 Canvis de forma permanent del cabell: Anna Ortega

M6 Perruqueria i estilisme masculí: Anna Ortega

M7 Anàlisi Capil·lar: Yolanda Pelayo

M8 Estètica de mans i peus: Rosa M^a Llenas

M9 Imatge corporal i hàbits saludables: Yolanda Pelayo

M10: Màrqueting i venda en imatge personal: Yolanda Pelayo

M11 Formació i orientació laboral: Albert Figueras

M12 Empresa i iniciativa emprenadora: Albert Figueras

M13 Anglès tècnic: Quimantú Segura

M14 Síntesi: Albert Figueras/ Yolanda Pelayo/ Fina Munar

M15 Formació en centres de treball: Anna Ortega/Yolanda Pelayo



Equip docent Cicle Formatiu de Grau Mitja Atenció a Persones en Situació de Dependència

Tutor/a 1r A CFGM APSD: Nekane Marin

Tutor/a 1r B CFGM APSD: Sandra Moreno

Tutor/a 1r C CFGM APSD: Carola Ruano

Tutor/a 2n A CFGM APSD: Oriol Pirretas

Tutor/a 2n B CFGM APSD: Sonia Fariña

Tutor/a 2n C CFGM APSD: Sonia Fariña/ Oriol Pirretas

M1 Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència: José Luís Montoya

M2 Atenció sanitària: Carola Ruano/ Nekane Marin

M3 Atenció higiènica: Nekane Marin

M4 Atenció i suport psicosocial: Olga Bonilla/ Mireia Romagosa

M5 Característiques i necessitats de les persones en situació de dependència: Mònica Alfonso

M6 Teleassistència: Sandra Moreno/ Mireia Romagosa

M7 Suport domiciliari: Sandra Moreno

M8 Suport en la comunicació: Mònica Puig

M9 Destreses socials: Jesús Martins

M10 Primers auxilis: Nekane Marin

M11 Formació i orientació laboral: Sonia Fariña

M12 Empresa i iniciativa emprenedora: Sonia Fariña

M13 Anglès tècnic: Quimantú Segura

M14 Síntesi: Sonia Fariña/ Oriol Pirretas/ José Luís Montoya/ Mireia Romagosa / Mònica Puig

M15 Formació en centres de treball:



M16 Oci: Jesús Martins/ Daniel Parra

Equip docent Cicle Formatiu de Grau Superior Educació Infantil

Tutor/a 1r CFGS EI: Agnes Solà

Tutor/a 2n CFGS EI: Marta López Massip

M1 Intervenció amb famílies i atenció als infants en risc social: Marta López

M2 Didàctica de l'educació infantil: Agnes Solà

M3 Autonomia personal i salut infantil: Mireia Feo

M4 El joc infantil i la seva metodologia: Maria Pradas/ Mireia Feo

M5 Expressió i comunicació: Elena Gomez

M6 Desenvolupament cognitiu i motriu: Agnes Solà

M7 Desenvolupament socioafectiu: Agnes Solà

M8 Habilitats socials: Maria Pradas

M9 Primers auxilis: Carola Ruano

M10 Formació i orientació laboral: Albert Figueres

M11 Empresa i iniciativa emprenedora: Albert Figueres

M12 Projecte d'atenció a la infantesa: Albert Figueres/ Marta López / Ramón López / Elena Gomez

M13 Formació en centres de treball: Marta López

M14 Festes: Elena Gomez



Equip docent Cicle Formatiu de Grau Superior Integració Social

Tutor/a 1r CFGS IS: Ramón López

Tutor/a 2n CFGS IS: Mireia Feo

M1: Context de la intervenció social: Jesús Martins

M2 Metodologia de la intervenció social: Agnes Solà

M3 Promoció de l'autonomia personal: Marta López

M4 Inserció sociolaboral: Ramón López

M5 Sistemes augmentatius i alternatius de comunicació: Mireia Feo

M6 Atenció a les unitats de convivència: Ramón López

M7 Suport a la intervenció educativa: Maria Pradas

M8 Mediació comunitària: Maria Pradas

M9 Habilitats socials: Oriol Pirretas

M10: Primers auxilis: Carola Ruan

M11 Formació i orientació laboral: Albert Figueras

M12 Empresa i iniciativa emprenedora: Albert Figueres

M13 Projecte d'integració social: Marta López/ Maria Pradas/ Mireia Feo

M14 Formació en centres de treball: Mireia Feo

M15 Oci: Ramón López

Equip docent PFI Auxiliar de Vendes, Oficina i Atenció al públic

Tutor/a: Marta Romero Latorre

Mòduls de formació general: Marta Romero

Mòduls de formació Professional: Jordi Falcó



Equip docent PFI Auxiliar de Perruqueria i Estètica

Tutor/a: Marta Mallafré

Mòduls de formació general: Marta Marrafré

Mòduls de formació Professional: M^a Elena Andreo

Equip docent PFI Auxiliar de Fabricació Mecànica i Instal·lacions Electrotècniques

Tutor/a: Laia Garcia

Mòduls de formació general: Laia Garcia

Mòduls de formació Professional: Professorat específic aportat per l'ajuntament.

Equip d'orientació educativa:

1r ESO: Àngels Martínez

2n ESO: Anna Domingo

3r ESO: Imma Solè

4t ESO: Ana María Calvo

Batxillerat: Daniel Parra

Cicles Formatius: Daniel Parra

Equip SIEI:

Educadora d'Educació Especial: Imma Gálvez

Psicopedagoga: Sandra Garcia Cruz

Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP):

1.2. Personal d'administració i serveis Albert C.

Administratives: Maria Blanco, Estela Ciria, Ismael Romero

Conserges: Cristina Castells, Carmen Mata i Encarna Muñoz



1.3. Composició del consell escolar

Directora i Presidenta del Consell Escolar	Montserrat Vendrell Aumatell
Cap d'Estudis	Verònica Ruiz
Secretària	Daniel Parra
Representant de l'Ajuntament	Gabriela Orefice
Representants pares/mares	Concepció Crisol Pilar Monge
Representant PAS	Ana Martín
Representant de l'AFA	Eulàlia Formiguera
Representant Alumnes	Amna Dastgeer Khadija Charaf
Representant del professorat	Fina Munar Laura Ortiz Vanessa Ruiz Muntsa Perpinyà



2. Calendari i horaris

2.1. Calendari Escolar Curs 2022-2023

Inici de les classes per a tot l'alumnat de Batxillerat i PFI	Dimarts 12 de setembre de 2023 (consultar horaris a la web del centre)
Entrevistes	Entrevistes 12 de setembre de 2023 (consultar horaris a web del centre)
Acollida alumnes de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior	Dimarts 12 de setembre de 2023 (consultar horaris a la web del centre)
Inici de les classes per a tot l'alumnat de Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior	Dimecres 13 de setembre de 2023 (consultar horaris a la web del centre)
Vacances de Nadal	Del dijous 21 de desembre de 2023 al divendres 5 de gener de 2024 (ambdós inclosos)
Vacances de Setmana Santa	Del dilluns 25 de març fins al dilluns 1 d'abril de 2024 (ambdós inclosos)
Lliurament de Butlletins ESO, 1r Batxillerat i PFI	<u>1r trimestre</u> : Dimecres 20 de desembre de 2023 <u>2n trimestre</u> : Divendres 22 de març de 2024 <u>3r trimestre i final ordinària</u> : Dimecres 26 de juny de 2024
Enviament de Butlletins CFGM i CFGS	<u>1r quadrimestre</u> : Setmana del 12 al 19 de gener de 2024 <u>2n quadrimestre</u> : Setmana del 22 de gener al 24 de maig de 2024 <u>2na convocatòria ordinària</u> : Divendres 31 de maig al dimecres 5 de juny de 2024 <u>5ª Convocatòria</u> : dimarts 12 i 13 de juny del 2024



Calendari Escolar 2023 / 2024 -- Cicles Formatius

SETEMBRE, 2023						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OCTUBRE, 2023						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBRE, 2023						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

DESEMBRE, 2023						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

GENER, 2024						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRER, 2024						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

MARÇ, 2024						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL, 2024						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAIG, 2024						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNY, 2024						
dL	dM	dC	dJ	dV	dS	dG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Inici curs 12 setembre

1r Quadrimestre del 12 setembre al 19 gener

2n Quadrimestre del 22 gener al 24 maig

Classes de repàs 2a convocatòria 28 maig al 30 de maig

Exàmens Segona convocatòria 31 maig al 5 juny

Exàmens extraordinàries (5a convocatòria) 11 juny al 12 juny

VACANCES de NADAL

del 21/de desembre
al 7/de gener

VACANCES de PASQUA

del 25/de març
al 1/d'abril

FESTIUS

Diada	11/de setembre
Mare de Déu del Pilar	12/d'octubre
Tots Sants	1/de novembre
Dia de la Constitució	6/de desembre
La Immaculada	8/de desembre
Dia del Treball	1/de maig
Segona Pasqua	20/de maig
Sant Joan	24/de juny
Sant Pere	29/de juny

DIES de LLIURE DISPOSICIÓ

13 d'octubre de 2023
7 de desembre de 2023
12 de febrer de 2024
4 de març de 2024
17 de maig de 2024

NOTA ESPECIAL

L'alumnat de 2n de Grau Superior seguirà la següent temporització:
Segon quadrimestre del 22 de gener al 16 de maig



Activitats
conjunctes
de centre

Castanyada	30-31	octubre
Nadal	20	desembre
Carnaval	9	febrer
Sant Jordi	23	abril
FM La Serreta	16	maig

Revisió de Notes Postobligatòria

L'alumnat té 48 hores una vegada lliurats els butlletins de notes



2.2. Horari lectiu

L'horari lectiu és de 8.00h a 14.30h per a tots els alumnes d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà.

Per als alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior, l'horari lectiu és de dilluns a dijous de 15.30h a 21.25h i divendres de 15.30h a 18.15h.

PTT AUXILIAR DE VENDES, OFICINA I ATENCIÓ AL PÚBLIC i AUXILIAR FABRICACIÓ MECÀNICA I INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques l'horari lectiu és de 8.00h a 14.30h per a tots els alumnes.

PFI AUXILIAR DE PERRUQUERIA I ESTÈTICA l'horari lectiu és de dilluns a dijous de 15.30h a 21.25h i divendres de 15.30h a 18.15h.

3. Entrades i sortides de l'Institut

Al matí, les portes s'obren uns minuts abans de les 8.00h per facilitar l'entrada. Us demanem que sigueu respectuosos amb els horaris d'entrada ja que a les 8.05h tanquem les portes per poder començar les classes amb normalitat i els alumnes que no hagin arribat a temps hauran d'esperar fins a les 8.55h per poder entrar al centre. A l'hora de plegar, les portes s'obren a les 14.30h.

Si algun alumne ha de marxar de l'institut abans de l'hora, cal comunicar-ho a través del correu electrònic al tutor o una nota a l'agenda, indicant l'hora que ha de marxar. Dins de l'horari escolar no es permetrà la sortida d'**alumnes menors d'edat** sols, caldrà que un adult vingui a buscar-lo.

3.1. Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups

Alumnes d'ESO:

Tots els alumnes d'ESO faran l'entrada del matí per la porta del pati i faran les files per pujar ordenadament a classe. La sortida dels grups d'ESO es farà per la porta del pati.

Alumnes de Batxillerat, Cicles Formatius i PFI

Tots els alumnes de Batxillerat, Cicles Formatius i PFI faran l'entrada i la sortida per la porta principal.



4. Comunicació entre la família i l'Institut

Entrevistes

Al llarg del curs es realitzarà com a mínim una entrevista entre el tutor/a i els pares per fer un seguiment individual de cada alumne. Aquesta entrevista la pot proposar el tutor o bé la família mitjançant una trucada o un correu electrònic. El dia de les entrevistes serà comunicat per cada tutor a la reunió de pares i mares. A la Secretaria del centre es lliurarà un justificant laboral d'assistència a qui ho demani. Qualsevol comunicació que s'hagi de fer (entrevistes, sortida de l'institut abans d'hora, etc) s'ha de fer per escrit i adreçada a qui calgui.

Reunions amb famílies

DIA	NIVELLS	HORA	LLOC
Setmana del del 16 d'octubre	CFGM PCC CFGM APSD CFGS EI CFGS IS	19h	Cada grup a la seva aula de referència (es confirmarà per part del tutor/a)

Us recordem que l'assistència a aquestes reunions és molt important i que no hi poden assistir els alumnes.

Jornada de Portes Obertes

L'Institut obrirà les seves portes per donar a conèixer el centre a les noves famílies i alumnes. Es farà en tres torns, un per ESO, un per Batxillerat i un per Cicles Formatius. Dates a concretar. Tota la informació es penjarà a la web del centre.

Notificacions a les tutories

És convenient que tots els encàrrecs dirigits als tutors/es es facin per correu electrònic o **leduca**.



Actualització de les dades personals de l'alumne

Demanem a totes les famílies que notifiquen a secretaria qualsevol canvi que s'hagi produït en les dades personals dels vostres fills o filles (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, email, mòbils...), per tal de poder-nos posar en contacte amb vosaltres quan sigui necessari.

Justificació de les absències

Les famílies haureu de justificar per escrit les faltes d'assistència o retard dels vostres fills a classe. En cas de falta no justificada, l'institut aplicarà el protocol establert per aquests casos. Quan han faltat a un examen, hauran de presentar obligatòriament un justificant de visita mèdica per tal que se'ls pugui examinar un altre dia prèviament acordat amb el professor.

Altres justificacions

En el cas de l'àrea d'Educació Física, si algun/a alumne/a té un problema puntual i no pot fer la classe amb normalitat ha de portar un justificant de la família. Si el problema s'allarga més d'una setmana s'ha de presentar el justificant mèdic corresponent.

Autoritzacions

La normativa del Departament d'Educació dictamina que s'ha de signar una autorització per a totes les sortides que es realitzin al llarg del curs. S'informarà de les sortides que cada curs realitzarà a les reunions de nivell. La signatura de l'autorització serà un requisit indispensable per poder participar en les sortides previstes en el pla anual de centre. Recordem que les visites, sortides i altres activitats que es realitzen fora de l'escola formen part del Projecte Pedagògic, per tant, és obligatori d'assistir-hi.

També el Departament obliga a demanar autorització pel dret d'imatge, per poder sortir a la pàgina web o Instagram de l'institut. Recordeu que a través de la web del centre podreu estar assabentats de tot el que es faci a l'institut.

Vagues

Pel que fa a la normativa relacionada amb les possibles vagues de l'alumnat en el postobligatori cal tenir en compte les NOFC del centre, que en l'apartat corresponent



als drets de l'alumnat cita que la inassistència a classe dels alumnes, per raons generals, decidides col·lectivament i comunicades prèviament pel consell de delegats, no serà objecte de correcció en els ensenyaments postobligatoris quan la convocatòria hagi estat aprovada per una assemblea d'estudiants o bé en una reunió de delegats. Els delegats de cada grup hauran de presentar la sol·licitud a Direcció amb un mínim de 48 hores d'antelació, per escrit, el full de la convocatòria de vaga, la signatura dels alumnes que s'hi adhereixen i l'acta de l'assemblea, on hi faran constar els motius.

5. Llibres, material, sortides i activitats pedagògiques

5.1. Llibres i Material didàctic

L'alumnat de post-obligatori utilitzarà els llibres de text necessaris per cada matèria ja informats al mes de juliol a la pàgina web del centre.

És indispensable que tot l'alumnat porti a classe el següent material: llibretes o fulls, bolígrafs (blau, negre, vermell i verd), llapis, corrector, goma d'esborrar, maquineta, regle, etc.

L'aportació econòmica de material que es fa a inici de curs inclou materials fungibles com no fungibles utilitzats per totes les matèries (fotocòpies, projectes, tallers de Sant Jordi, Nadal, etc.), també inclou la carpeta, l'agenda, els portafolis i equipació corporativa del centre.

5.2. Pla d'Impuls a la Lectura

Un dels pilars del nostre PEC és la potenciació de la millora de la comprensió i l'expressió oral i escrita. Per això vam decidir emprendre un Pla per a l'Impuls de la Lectura (*ILEC*), que anomenem Gust per la Lectura. L'objectiu d'aquest projecte és doble: d'una banda volem motivar l'alumnat i aconseguir que s'aficionin a la lectura i llegeixin per plaer, i de l'altra millorar el seu nivell de comprensió lectora.

L'alumnat tindrà 30 minuts diaris per fer la lectura d'algun llibre, còmic, revista, etc. Els alumnes de 2n ESO, 4t ESO i Postobligatoris faran lectura de 10.45h a 11.15h i els de 1r i 3r d'ESO de 11:15h a 11:45h.

L'alumnat ha de portar el material per llegir. Si algun dia no en disposa, a l'armari de la classe hi haurà alguns llibres i/o revistes perquè puguin fer la lectura. El préstec



de llibres es realitza presencial a la biblioteca del centre o bé via correu electrònic a: biblioteca@serreta.cat.

5.3. Viatges

Es parlarà dels possibles viatges i sortides de final de curs que s'organitzin en les reunions amb famílies.

5.4. Festes/Activitats de centre

Amb l'objectiu de fomentar el coneixement de les festes i tradicions catalanes com a institut celebrem les següents festes realitzant diferents activitats, tallers o sortides:

- Nit de la Recerca: 29 de setembre 2023
- Festa de la tardor (sortida de tutoria): durant la setmana del 30 d'octubre al 3 de novembre de 2023
- Setmana de la Ciència: del 10 al 19 de novembre de 2023
- Festa de Carnaval: divendres 9 de febrer de 2024
- Diada de Sant Jordi: dimarts 23 d'abril de 2024
- Festa Major La Serreta: dijous 16 de maig de 2024

6. Projecte Magnet

Magnet és un programa d'innovació per a l'equitat educativa a través d'aliances per a l'èxit educatiu. El programa vol afavorir l'heterogeneïtat dels centres educatius mitjançant la col.laboració d'una institució de prestigi (anomenada partner) amb el centre educatiu, la qual permet dur a terme un projecte innovador, de qualitat i atractiu per a les famílies.

El partner en aquest projecte és **EINA, Centre Universitari de Disseny i Art de Barcelona**. Per tant, la nostra aliança permetrà a l'Institut consolidar el programa artístic del centre i teixir vincles amb el món del disseny. La promoció de l'art i el disseny com a mitjà d'aprenentatge global permetrà impulsar a l'alumnat la creativitat, la capacitat d'anàlisi, el coneixement de l'entorn, l'actitud davant l'aprenentatge i noves formes de mirar. En definitiva, que l'art i el disseny esdevinguin catalitzadors de l'aprenentatge.





7. Esmorzars

És important que l'alumnat esmorzi abans de venir a l'institut. Per l'hora del pati es recomana portar un esmorzar el més saludable possible i que generi el mínim residu: entrepà, fruita, fruits secs, galetes..., evitar portar sucs, bolleria, iogurts, etc. **Cal evitar paper d'alumini.**

8. Salut

Accidents

A l'institut existeix un protocol d'assistència sanitària en cas d'emergències, urgències i accidents o situacions lleus.

Actuacions:

- Emergència: s'avisarà al centre sanitari o a la central receptora d'emergències. No es mou a l'alumne/a i s'espera que els serveis mèdics vinguin al centre.
- Urgència: S'acompanya a l'alumne/a al CAP o centre sanitari al que es derivi.
- Situacions lleus: Es fa la cura i/o, si és necessari, s'avisarà a la família.

En cas que l'accident es consideri lleu el transport el farà la pròpia família. **En tots els casos**, s'intentarà localitzar primer a la família.

Medicaments

En general l'institut no donarà cap medicament a l'alumnat. En el cas que un alumne/a necessiti prendre algun medicament mentre és a l'institut, serà el propi alumne qui serà el responsable de la seva presa, notificant prèviament la situació al tutor/a corresponent.

En cas d'al·lèrgies cal notificar-ho al centre i aportar un certificat mèdic amb les instruccions necessàries al respecte.

Polls i altres paràsits

Us recomanem que aneu fent vigilància periòdica dels cabells dels vostres fills/filles. En cas de trobar paràsits heu d'aplicar les normes antiparasitàries oportunes i avisar



al tutor/a. L'institut avisarà quan es presenti el cas i donarà les recomanacions vigents en aquest tema. Recordeu que mentre hi hagi polls al cabell **NO es pot assistir a l'institut.**

Malalties i infeccions

L'alumnat no pot venir a l'institut amb febre. En cas d'alguna infecció contagiosa la família haurà d'informar immediatament a l'institut; l'alumne/a no podrà tornar fins que un metge ho certifiqui.

És important recordar, a l'inici de curs, al tutor/a les al·lèrgies de qualsevol tipus i altres problemes mèdics que tingui l'alumnat.

Simulacres

Dins del Pla d'Emergència del centre hi ha previst efectuar cada curs, com a mínim, un simulacre d'evacuació o confinament.

9. Normes de convivència

Les normes de convivència són bàsiques per poder conviure en qualsevol societat com ara un poble, una família, una escola... A la pàgina web de l'institut trobareu les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

10. AFA

L'AFA està formada per un grup de pares i mares que treballen de forma voluntària al servei de les famílies de l'escola, donant suport a les activitats del centre i als seus professionals. Els serveis bàsics que ofereixen són: participació i col·laboració amb l'institut segons les necessitats del centre i l'alumnat, organització d'activitats que reforcen el vincle entre la comunitat educativa, préstecs de llibres de lectura, extraescolars, promoció d'activitats solidàries, etc.

Tota la informació dels serveis i activitats de l'AFA la podeu consultar a la seva web:

<https://agora.xtec.cat/iesserreta/afa/>



11. Telèfons i adreces

Institut La Serreta
C/Lepant, 1
08191 Rubí

Telèfon: 93.699.63.63

Adreça de correu electrònic: a8053182@xtec.cat

Web: www.institutlaserreta.cat

Instagram: @inslaserreta

Instagram biblioteca: @bibliotecaneuscat

Adreça de correu electrònic biblioteca: biblioteca@serreta.cat

Correu AFA: afa@serreta.cat

Us desitgem a tots i a totes un bon i profitós curs,

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE