DOSSIER INFORMATIU BATXILLERAT
CURS 2021-2022

CURS ESCOLAR 2021-2022

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al nou curs escolar 2021-2022. Ens adrecem a vosaltres per fer-vos arribar un recull d'informacions bàsiques sobre l'organització i el funcionament del Centre.

Us demanem que llegiu atentament aquest dossier i que el tingueu present al llarg de tot el curs. És important que el tingueu a mà per consultar qualsevol dubte.

Les dades pròpies de cada nivell pel que fa a sortides, horaris, normes, currículum…, les rebreu en les reunions de famílies de cada nivell i també es penjaran a la web de l'institut.

Us desitgem un bon curs i restem a la vostra disposició.

L'equip directiu.

ÍNDEX

Personal del centre i composició del Consell Escolar 3

Claustre 3

Personal d'administració i serveis 8

Composició del consell escolar 8

Calendari i horaris 9

Calendari Escolar Curs 2021-2022 9

Horari lectiu 10

Entrades i sortides de l'Institut 10

Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups 10

Comunicació entre la família i l'Institut 11

Llibres, material, sortides i activitats pedagògiques 13

Llibres i Material didàctic 13

Pla d'Impuls a la Lectura 13

Equipament per Educació Física 14

Viatges 14

Festes/Activitats de centre 14

Esmorzars 14

Salut 15

Normes de convivència 16

AFA 18

Telèfons i adreces 18

1. Personal del centre i composició del Consell Escolar

1.1. Claustre

Equip directiu:

Directora: Montse Vendrell
Cap d'Estudis Adjunta: Verònica Ruiz
Cap d'Estudis FP: Daniel Parra
Cap d'Estudis ESO i Batxillerat: Joan Valldeperas
Coordinadora pedagògica: Mariona Movilla
Secretària: Fina Munar

Coordinadors/es d'ESO:

1r ESO: Jordi Viaplana
2n ESO: Anna Nuñez
3r ESO: Sandra González
4t ESO: Xavier Argenté

Coordinadores de Batxillerat:

1r Batxillerat: Júlia Mallol
2n Batxillerat: Milena Prados

Coordinadores Cicles Formatius:

CFGM Perruqueria i Cosmètica Capil.lar: Rosa LLenas
CFGM Atenció a Persones en Situació de Dependència: Mònica Alfonso
CFGS Educació Infantil: Laia Comaposada
CFGS Integració Social: Laia Comaposada

Equip docent 1r de Batxillerat

- **1r Batxillerat Artístic**

  Tutor/a: Natàlia Navas
  LLengua Catalana i Literatura I: Sandra González
  Llengua Castellana i Literatura I: Yolanda Cervera
  Anglès I: Maria Fraile
  Filosofia: *pendent d'assignació*
  CMC: Rosa Boix i Laia Sabater (català) / Maria Fraile (anglès)
  Educació Física: Jordi Mondragon
  Fonaments de les Arts: Elvira Domínguez
  Dibuix Artístic I: Natàlia Navas
  Dibuix Tècnic I: Hector Remacha
  Tècniques d'expressió: Elvira Domínguez
  Cultura Audiovisual: Guillem Martín

- **1r Batxillerat Científic-Tecnològic**

  Tutor/a: Islam Berrouhou
  LLengua Catalana i Literatura I: Rafa Roca
  Llengua Castellana i Literatura I: Yolanda Cervera
  Anglès I: Júlia Mallol
  Francès I (alumnes Batxibac): Maia Satz
  Filosofia: *pendent d'assignació*
  CMC: Rosa Boix i Laia Sabater (català) / Maria Fraile (anglès)/ Esther de la Peña (francès: alumnes Batxibac)
  Educació física: Jordi Mondragón
  Matemàtiques I: Islam Berrouhou
  Química I: Francisco Garcia
  Tecnologia industrial I: Silvia Núñez
  Dibuix Tècnic I: Hector Remacha
  Biologia I: Rosa Boix
  Física I: Olga Sánchez
  Psicologia i Sociologia: Miguel A. Gallardo
  Literatura Francesa (alumnes Batxibac): Esther de la Peña
  Història de França (alumnes Batxibac): Maia Satz

- **1r Batxillerat Social-Humanístic**

  Tutor/a: Miguel Ángel Gallardo
  LLengua Catalana i Literatura I: Rafa Roca
  Llengua Castellana i Literatura I: Jairo Álvarez
  Anglès I: Júlia Mallol
  Francès I (alumnes Batxibac): Maia Satz
  Filosofia: Miguel A. Gallardo
  CMC: Rosa Boix i Laia Sabater (català) / Maria Fraile (anglès) / Esther de la Peña (francès: alumnes Batxibac)
  Educació física: Jordi Mondragon
  Matemàtiques aplicades a les ciències socials I: Toni Riba
  Llatí I: Samuel González
  Economia d'empresa: Paula Querol
  Literatura Universal: Samuel González
  Història del món contemporani: Jordi Viaplana
  Literatura castellana: Paula Martínez
  Psicologia i Sociologia: Miguel A. Gallardo
  Economia: Paula Querol
  Literatura Francesa (alumnes Batxibac): Esther de la Peña
  Història de França (alumnes Batxibac): Maia Satz

- **Matèries 1r Batxibac:**

  CMC Francès: Esther de la Peña
  Llengua francesa: Maia Satz
  Literatura francesa: Esther de la Peña
  Història de França: Maia Satz

Equip docent 2n de Batxillerat

- **2n Batxillerat Artístic**

  Tutor/a: Guillem Martin
  LLengua Catalana i Literatura II: Muntsa Perpinyà
  Llengua Castellana i Literatura II: Laura Ortiz
  Anglès II: Arancha Sanz
  Història de la filosofia: Jordi Hernando
  Història: Jordi Viaplana
  Fonaments de les Arts II: Elvira Domínguez
  Dibuix tècnic II: Guillem Martin
  Dibuix artístic II: Natalia Navas
  Disseny: Hector Remacha
  Cultura Audiovisual II: Guillem Martin

- **2n Batxillerat Científic-Tecnològic**

  Tutor/a: Jordi Hernando
  LLengua Catalana i Literatura II: Muntsa Perpinyà
  Llengua Castellana i Literatura II: Laura Ortiz
  Anglès II: Mònica López
  Història de la filosofia: Jordi Hernando
  Història: Kyra Climent
  Matemàtiques II: Abel Sánchez
  Dibuix tècnic II: Guillem Martin
  Biologia II: Vanessa Ruiz
  Química II: Anna Vidal
  Tecnologia industrial II: Rafa Vila
  Física II: Olga Sánchez
  Llengua estrangera Francès: Esther de la Peña

- **2n Batxillerat Social-Humanístic**

  Tutor/a: Jordi Marco
  LLengua Catalana i Literatura II: Muntsa Perpinyà
  Llengua Castellana i Literatura II: Laura Ortiz
  Anglès II: Arancha Sanz
  Història de la filosofia: Jordi Hernando
  Història: Jordi Marco
  Economia de l'empresa II: Paula Querol
  Llatí II: Samuel González
  Matemàtiques aplicades a les ciències socials II: Mariona Movilla
  Literatura catalana: Rafael Roca
  Geografia: Milena Prados
  Història de l'art: Milena Prados

- **Matèries 2n Batxibac:**

  Francès II: Esther de la Peña
  Literatura francesa: Esther de la Peña
  Història de França: Maia Satz

Equip d'orientació educativa:

1r ESO: Josep Fernàndez
2n ESO: *pendent d'assignació*
3r ESO: Àngels Martínez
4t ESO: Xavier Argente
Batxillerat: Àngels Martínez
Cicles Formatius: *pendent d'assignació*
Aula d'acollida: Xavier Garcia

Equip SIEI:

Educadora d'Educació Especial: Inma Galvez
Psicopedagogues: Anna Domingo i Lidia Periago

Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP):

Marta Planas

1.2. Personal d'administració i serveis

Administratives: Ana Martín i Maria Blanco
Conserges: Cristina Castells, Carmen Mata i Ana Casanovas

1.3. Composició del consell escolar

Directora i Presidenta del Consell Escolar	Montserrat Vendrell Aumatell
Cap d'Estudis	Dani Parra
Secretària	Fina Munar
Representant de l'Ajuntament	Gabriela Orefice
Representants pares/mares	-vacant-
Representant de l'AFA	Cristina Canadell
Representant Alumnes	-vacant-
Representant del professorat	Joan Valldeperas Verònica Ruiz Elvira Domínguez Muntsa Perpinyà

2. Calendari i horaris

2.1. Calendari Escolar Curs 2021-2022

Trobada famílies nouvingudes a l'institut (via meet)	Dijous **2** de setembre de 2021
Trobada alumnes 1r ESO	Divendres **10** de setembre de 2021 a les 9.00h.
Inici de les classes per a tots els alumnes d'ESO i Batxillerat	Dilluns **13** de setembre de 2021 (consultar horaris a la web del centre)
Acollida alumnes de Cicles Formatius de Grau Mitjà	Dilluns **13** de setembre de 2021 (consultar horaris a la web del centre)
Inici de les classes per als Cicles Formatius de Grau Mitjà	Dimarts **14** de setembre de 2021 a les 8.00h
Acollida alumnes PFI	Divendres **17** de setembre de 2021
Acollida alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior	Dilluns **20** de setembre de 2021
Inici de les classes PFI	Dilluns **20** de setembre de 2021
Inici de les classes per als Cicles Formatius de Grau Superior	Dimarts **21** de setembre de 2021
Vacances de Nadal	Del dijous **23** de desembre de 2021 al divendres **7** de gener de 2022 (ambdós inclosos)
Vacances de Setmana Santa	Del dilluns **11** d'abril fins al dilluns **18** d'abril de 2022 (ambdós inclosos)
Festius	Dimarts **12** d'octubre de 2021 Dilluns **1** de novembre de 2021 Dilluns **6** de desembre de 2021 Dimecres **8** de desembre de 2021 Dilluns **6** de juny de 2022 Divendres **24** de juny de 2022 Dimecres **29** de juny de 2022
Dies de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar	Dilluns **11** d'octubre de 2021 Dimarts **7** de desembre de 2021 Dilluns **28** de febrer de 2022 Divendres **13** de maig de 2022 +1 dia pendent de determinar
Lliurament de Butlletins ESO i 1r de Batxillerat	1r trimestre: Dimecres **22** de desembre de 2021 2n trimestre: Divendres **8** d'abril de 2022 3r trimestre: Divendres **10** de juny de 2022 Final ordinària: Dimecres **22** de juny de 2022 Final extraordinària: Dijous **30** de juny de 2022
Graduacions	CFGS: Dimecres **15** de juny de 2022 CFGM: Dijous **16** de juny de 2022 2n Batxillerat: Dimarts **21** de juny de 2022 4t ESO: Dimecres **22** de juny de 2022

2.2. Horari lectiu

L'horari lectiu és de 8.00h a 14.30h per a tots els alumnes d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà.

Per als alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior, l'horari lectiu és de dilluns a dijous de 15.30h a 21.25h i divendres de 15.30h a 18.15h.

3. Entrades i sortides de l'Institut

Al matí, les portes s'obren uns minuts abans de les 8.00h per facilitar l'entrada. Us demanem que sigueu respectuosos amb els horaris d'entrada ja que a les 8.05h tanquem les portes per poder començar les classes amb normalitat i els alumnes que no hagin arribat a temps hauran d'esperar fins a les 8.55h per poder entrar al centre. A l'hora de plegar, les portes s'obren a les 14.30h.

Si algun alumne ha de marxar de l'institut abans de l'hora, cal comunicar-ho a través del correu electrònic al tutor o una nota a l'agenda, indicant l'hora que ha de marxar. Dins de l'horari escolar no es permetrà la sortida d**'alumnes menors d'edat** sols, caldrà que un adult vingui a buscar-lo.

3.1. Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups

<u>Alumnes d'ESO</u>:

Tots els alumnes d'ESO faran l'entrada del matí per la porta del pati i faran les files per pujar ordenadament a classe. La sortida dels grups de 1r, 2n i 3r d'ESO es farà per la porta del pati i la sortida de 4t d'ESO es farà per la porta principal.

<u>Alumnes de Batxillerat i Cicles Formatius</u>

Tots els alumnes de Batxillerat i Cicles faran l'entrada i la sortida per la porta principal.

4. Comunicació entre la família i l'Institut

Entrevistes

Al llarg del curs es realitzarà com a mínim una entrevista entre el tutor/a i els pares per fer un seguiment individual de cada alumne. Aquesta entrevista la pot proposar el tutor o bé la família mitjançant una trucada o un correu electrònic. El dia de les entrevistes serà comunicat per cada tutor a la reunió de pares i mares. A la Secretaria del centre es lliurarà un justificant laboral d'assistència a qui ho demani. Qualsevol comunicació que s'hagi de fer (entrevistes, sortida de l'institut abans d'hora, etc) s'ha de fer per escrit i adreçada a qui calgui.

Reunions amb famílies

DIA	NIVELLS	HORA	LLOC
Dilluns **20** setembre de 2021	1r Batxillerat Artístic	19h	Cada grup a la seva aula de referència **(es confirmarà per part del tutor/a)**
Dimecres **13** d'octubre de 2021	1r Batx SH 1r Batx CT 2n Batx Tots	19h	

Us recordem que l'assistència a aquestes reunions és molt important i que no hi poden assistir els alumnes.

Jornada de Portes Obertes

L'Institut obrirà les seves portes per donar a conèixer el centre a les noves famílies i alumnes. Es farà en tres torns, un per ESO, un per Batxillerat i un per Cicles Formatius. Dates a concretar.

Notificacions a les tutories

És convenient que tots els encàrrecs dirigits als tutors/es es facin per correu electrònic o Ieduca.

Actualització de les dades personals de l'alumne

Demanem a totes les famílies que notifiqueu a secretaria qualsevol canvi que s'hagi produït en les dades personals dels vostres fills o filles (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, email, mòbils…), per tal de poder-nos posar en contacte amb vosaltres quan sigui necessari.

Justificació de les absències

Les famílies haureu de justificar per escrit les faltes d'assistència o retard dels vostres fills a classe. En cas de falta no justificada, l'institut aplicarà el protocol establert per aquests casos. Quan han faltat a un examen, hauran de presentar obligatòriament un justificant de visita mèdica per tal que se'ls pugui examinar un altre dia prèviament acordat amb el professor.

Altres justificacions

En el cas de l'àrea d'Educació Física, si algun/a alumne/a té un problema puntual i no pot fer la classe amb normalitat ha de portar un justificant dels pares. Si el problema s'allarga més d'una setmana s'ha de presentar el justificant mèdic corresponent.

Autoritzacions

La normativa del Departament d'Educació dictamina que s'ha de signar una autorització per a totes les sortides que es realitzin al llarg del curs. S'informarà de les sortides que cada curs realitzarà a les reunions de nivell. La signatura de l'autorització serà un requisit indispensable per poder participar en les sortides previstes en el pla anual de centre. Recordem que les visites, sortides i altres activitats que es realitzen fora de l'escola formen part del Projecte Pedagògic, per tant, és obligatori d'assistir-hi.

També el Departament obliga a demanar autorització pel dret d'imatge, per poder sortir a la pàgina web o Instagram de l'institut. Recordeu que a través de la web del centre podreu estar assabentats de tot el que es faci a l'institut.

Vagues

Pel que fa a la normativa relacionada amb les possibles vagues de l'alumnat en el postobligatori cal tenir en compte les NOFC del centre, que en l'apartat corresponent als drets de l'alumnat cita que la inassistència a classe dels alumnes, per raons generals, decidides col·lectivament i comunicades prèviament pel consell de

delegats, no serà objecte de correcció en els ensenyaments postobligatoris quan la convocatòria hagi estat aprovada per una assemblea d'estudiants o bé en una reunió de delegats. Els delegats de cada grup hauran de presentar la sol·licitud a Direcció amb un mínim de 48 hores d'antelació, per escrit, el full de la convocatòria de vaga, la signatura dels alumnes que s'hi adhereixen i l'acta de l'assemblea, on hi faran constar els motius.

5. Llibres, material, sortides i activitats pedagògiques

5.1. Llibres i Material didàctic

L'alumnat de post-obligatori utilitzarà els llibres de text necessaris per cada matèria ja informats al mes de juliol a la pàgina web del centre.

<u>És indispensable que tot l'alumnat porti a classe el següent material</u>: llibretes o fulls Din A-4 quadriculats, bolígrafs (blau, negre, vermell i verd), llapis, corrector, goma d'esborrar, maquineta, regle, tisores, etc. També caldrà portar mascareta protectora i una altre de recanvi i gel hidroalcohòlic. Per al Batxillerat Científic-Tecnològic i per al Batxillerat Social és necessària una calculadora científica (es recomana la Casio FX-991SP).

L'aportació econòmica de material que es fa a inici de curs inclou materials fungibles com no fungibles utilitzats per totes les matèries (dossiers lliurats pels professors/es, fotocòpies, materials de l'àrea de tecnologia i VIP, laboratoris, aula de música, educació física, projectes, tallers de Sant Jordi, Nadal, etc,), també inclou la carpeta, l'agenda i els portafolis.

5.2. Pla d'Impuls a la Lectura

Un dels pilars del nostre PEC és la potenciació de la millora de la comprensió i l'expressió oral i escrita. Per això vam decidir emprendre un Pla per a l'Impuls de la Lectura (*ILEC*), que anomenem Gust per la Lectura. L'objectiu d'aquest projecte és doble: d'una banda volem motivar l'alumnat i aconseguir que s'aficionin a la lectura i llegeixin per plaer, i de l'altra millorar el seu nivell de comprensió lectora.

L'alumnat tindrà 30 minuts diaris per fer la lectura d'algun llibre, còmic, revista, etc. Els alumnes de 2n ESO, 4t ESO i Postobligatoris faran lectura de 10.45h a 11.15h i els de 1r i 3r d'ESO de 11:15h a 11:45h.

L'alumnat ha de portar el material per llegir. Si algun dia no en disposa, a l'armari de la classe hi haurà alguns llibres i/o revistes perquè puguin fer la lectura. El préstec de llibres es realitza via correu electrònic a la biblioteca: biblioteca@serreta.cat.

5.3. Equipament per Educació Física

Tots els alumnes han de portar roba adequada per fer l'activitat d'Educació Física: xandall o similar, mitjons de cotó, sabatilles esportives. Per canviar-se després de classe, caldrà portar una bossa específica amb una tovallola, roba de recanvi i desodorant roll-on. Per motius de seguretat és convenient que no portin penjolls, arracades o rellotges.

5.4. Viatges

Es parlarà dels possibles viatges i sortides de final de curs que s'organitzin a Batxillerat en les reunions amb famílies, un cop haguem rebut més instruccions i normativa relacionada amb sortides per part del Departament d'Educació.

5.5. Festes/Activitats de centre

Amb l'objectiu de fomentar el coneixement de les festes i tradicions catalanes com a institut celebrem les següents festes realitzant diferents activitats, tallers o sortides:

- Festa de la tardor (sortida de tutoria): divendres 29 d'octubre de 2021
- Festa de la Música (Santa Cecília): dilluns 22 de novembre
- Setmana de la Ciència: del 15 al 19 de novembre de 2021
- Festa de Carnaval: divendres 25 de febrer de 2022
- Dia de la dona: 8 de març
- Diada de Sant Jordi: divendres 22 d'abril de 2022

6. Esmorzars

És important que l'alumnat esmorzi abans de venir a l'institut. Per l'hora del pati es recomana portar un esmorzar el més saludable possible i que generi el mínim residu: entrepà, fruita, fruits secs, galetes…, evitar portar sucs, bolleria, iogurts, etc. **Cal evitar paper d'alumini.**

7. Salut

Accidents

A l'institut existeix un protocol d'assistència sanitària en cas d'emergències, urgències i accidents o situacions lleus.

Actuacions:

- Emergència: s'avisa al centre sanitari o a la central receptora d'emergències. No es mou a l'alumne/a i s'espera que els serveis mèdics vinguin al centre.
- Urgència: S'acompanya a l'alumne/a al CAP o centre sanitari al que es derivi.
- Situacions lleus: Es fa la cura i/o, si és necessari, s'avisa a la família.

En cas que l'accident es consideri lleu el transport el farà la pròpia família. **En tots els casos**, s'intentarà localitzar primer a la família.

Medicaments

En general l'institut no donarà cap medicament a l'alumnat. En el cas que un alume/a necessiti prendre algun medicament mentre és a l'institut, serà el propi alumne qui serà el responsable de la seva presa, notificant prèviament la situació al tutor/a corresponent.

En cas d'al.lèrgies cal notificar-ho al centre i aportar un certificat mèdic amb les instruccions necessàries al respecte.

Polls i altres paràsits

Us recomanem que aneu fent vigilància periòdica dels cabells dels vostres fills/filles. En cas de trobar paràsits heu d'aplicar les normes antiparasitàries oportunes i avisar al tutor/a. L'institut avisarà quan es presenti el cas i donarà les recomanacions vigents en aquest tema. Recordeu que mentre hi hagi polls al cabell **NO es pot assistir a l'institut.**

Malalties i infeccions

L'alumnat no pot venir a l'institut amb febre. En cas d'alguna infecció contagiosa la família haurà d'informar immediatament a l'institut; l'alume/a no podrà tornar fins que un metge ho certifiqui.

És important recordar, a l'inici de curs, al tutor/a les al.lèrgies de qualsevol tipus i altres problemes mèdics que tingui l'alumnat.

Mesures contra la COVID-19

Si tots i totes plegats seguim aquestes normes bàsiques i som prudents, podrem vèncer el virus i recuperar la normalitat:

- L'alumnat ha de venir al centre amb la mascareta posada i amb la boca i el nas ben tapats. Una nova cada dia o rentada. També cal que porti una mascareta de recanvi a la motxilla.
- No es pot compartir res de menjar ni de beure amb altres persones.
- A l'entrar a l'institut i a qualsevol aula s'han de posar gel hidroalcohòlic a les mans. A l'entrar i al sortir del lavabo cal rentar-se les mans amb aigua i sabó.
- Al pati es poden treure la mascareta per esmorzar, però mantenint la distància amb companys i companyes. Cal que cada grup es quedi al seu sector del pati.
- Entre classe i classe no es pot sortir de l'aula. Si cal canviar d'aula, anar o tornar del pati ho han de fer sempre acompanyats del professor/a.
- Si l'alumne/a no es troba bé o si té algun símptoma compatible amb la COVID-19, s'ha de quedar a casa i anar al metge. Si es troba malament mentre està a l'institut cal que avisi de seguida a un professor/a.

Simulacres

Dins del Pla d'Emergència del centre hi ha previst efectuar cada curs, com a mínim, un simulacre d'evacuació o confinament.

8. Normes de convivència

Les normes de convivència són bàsiques per poder conviure en qualsevol societat com ara un poble, una família, una escola… A la pàgina web de l'institut trobareu les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament del Centre).

Normes d'ús dels ordinadors

Donada la digitalització del centre, accelerada a causa dels confinaments derivats de la pandèmia, considerem necessari establir una sèrie de normes orientades a regular la utilització de portàtils per al seu bon a l'aula:

- L'ordinador és una eina d'ús acadèmic i una eina de treball, per tant, no es pot fer servir per cap altre finalitat personal o particular com ara descarregar música, fotos, vídeos, jocs, xatejar o fer ús de xarxes socials, entrar a portals no educatius, etc.
- Cada alumne he de treballar amb el seu ordinadors i no fer servir el del company.
- L'ordinador s'engega només quan ho demani el professor/a. Quan el professor/a explica, la tapa de l'ordinador ha d'estar baixada. Si el professor/a indica que al llarg de tota la classe l'ordinador no s'utilitzarà, l'alumne/a l'haurà de guardar a la motxilla o al calaix.
- Els ordinadors han d'arribar al centre cada dia amb la bateria carregada al 100%.
- No es pot utilitzar l'ordinador si no hi ha el professor/a a l'aula, tampoc entre classe i classe. Tampoc es poden fer servir ni als passadissos ni al pati.
- En cap cas es faran tasques amb l'ordinador diferents de les que indiqui el professor/a.
- Cal tenir sempre a mà els dossiers i el material de treball de cada matèria ja que l'ordinador es considera com una eina complementària a l'estudi.
- El professorat pot controlar i revisar els continguts i activitats de l'alumnat amb l'ordinador.
- L'alumne/a és el/la responsable del seu ordinador i de vetllar per la seva protecció. L'alumnat serà el responsable dels danys que pugui causar en els ordinadors d'altres companys.
- La càmera web s'haurà de connectar si així ho indica el professor/a en cas de classes online.
- La personalització de l'ordinador: escriptori, estalvi de pantalla, adhesius externs i altres elements hauran de ser respectuosos i ajustar-se a la normativa de convivència del centre.
- La coordinació TAC de l'institut no fa manteniment dels equips que siguin propietat de l'alumnat.
- En els casos en què l'alumne/a no faci cas de les instruccions del professor/a o incompleixi alguna de les normes anteriors, se li posarà la falta que correspongui a la gravetat i/o reincidència dels fets.

9. AFA

L'AFA està formada per un grup de pares i mares que treballen de forma voluntària al servei de les famílies de l'escola, donant suport a les activitats del centre i als seus professionals. Els serveis bàsics que ofereixen són préstecs de llibres, extraescolars, així com col.laboració i participació en festes i actes que es celebren a l'institut.

Tota la informació dels serveis i activitats de l'AFA la podeu consultar a la seva web: https://agora.xtec.cat/iesserreta/afa/

10. Telèfons i adreces

Institut La Serreta
C/Lepant, 1
08xxx Rubí

Telèfon: 93.699.63.63
Adreça de correu electrònic:
Web:

Correu AFA: afa@serreta.cat

Us desitgem a tots i a totes un bon i profitós curs,

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE