



## **PAGAMENT ASSEGURANÇA ESCOLAR : ...../.....**

Estan **inclosos** en aquesta assegurança i, per tant, han d'abonar l'import : **1,12€**

- Els menors de 28 anys de 3r i 4t de l' ESO; Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior.
- Els estudiants **estrangers que resideixen o es trobin legalment a Espanya i que cursin els estudis abans esmentats fins els 28 anys.**

Resten **exclosos** del seu pagament:

- Els estudis de 1r i 2n de l' ESO i els alumnes estrangers que no resideixen o no es trobin legalment a Espanya.

Per tal de facilitar el pagament oferim les modalitats següents:

- Ingress per **finestreta del Banc Sabadell, oficina de la carretera de Sabadell, 1, de Rubí (amb comissió de 5€ per cada operació per als no clients a qualsevol de les seves oficines)**  
**Dates i horari de pagament de rebuts: del dia 11 al 24 de cada mes, dimarts, dimecres i dijous de 11,30 a 14 hores**
- **Transferència** bancària al compte del Centre.
- Pagament per **qualsevol caixer** de Banc Sabadell amb targeta de crèdit (de qualsevol entitat) o Llibreta (Banc Sabadell), sense restriccions d'horari i **sense cap cost ni comissió afegida.**

Sigui quina sigui la modalitat triada per a fer el pagament, **tothom ha de portar el resguard de pagament amb el nom de l'alumne/a i el curs que farà a Secretaria.**

Compte corrent: ES 51 0081 0347 72 0001246134

### **INSTRUCCIONS PER A PAGAMENTS A CAIXERS DE BANC SABADELL**

1. Introduir la **targeta** de crèdit (de qualsevol entitat- **no hi ha cap despesa ni comissió sigui quina sigui la targeta utilitzada**) o **llibreta** (de Banc Sabadell)
2. A la primera pantalla triar: + operacions
3. Seleccionar "Pagament a tercers".
4. Introduir el PIN ( el seu número personal).
5. Marcar el codi d'entitat (Institut La Serreta **144315**) i premi "Acceptar".
6. La pantalla demana confirmació de l' Entitat a la qual es vol efectuar el pagament amb la següent frase : "El pagament es farà a l'entitat "( "IES La Serreta"), premi "Acceptar".
7. Triar el tipus de pagament que es vol efectuar entre les opcions possibles ("Assegurança escolar"), i teclejar l' import si és necessari; (**si no surt l'opció desitjada, triar "Altres opcions"**)
8. S'habilita la possibilitat d'introduir informació addicional (Exemple: pagament material de José Pérez) (Acceptar) (**És important que figuri el APSD NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE**)
9. Comprovació que les dades del pagament són correctes i autoritzar el càrrec en la targeta/llibreta (Acceptar)
10. S'imprimiran dos 2 comprovants:
  - Un l'haurà de portar Secretaria amb el nom de l'alumne/a i curs que farà.
  - L'altre serà el comprovant per a vostès.
11. Treure comprovants i la targeta/llibreta

És molt important que no perdin els justificants de pagament emesos ja que serà **l'únic mitjà** de demostrar el pagament en cas de dubte i que figuri el **CICLE FORMATIU NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE I EL CONCEPTE**

