



INSTRUCCIONS PAGAMENT QUOTES MATERIAL (FP) – PCC

En Consell Escolar del nostre Centre (QUOTA GENERAL) i en Departament d'Imatge Personal (QUOTA ESPECÍFICA), es va aprovar la següent quota anual de material que es considera necessària per cobrir aquells materials que els alumnes necessiten per desenvolupar una tasca més eficaç: agenda i carpeta individual de l'alumne/a, material de treball de diverses unitats formatives/mòduls, etc.

Els **alumnes de primer curs** tenen una quota anual de **390 €**. Es pot efectuar en dos pagaments, 195€ al període de matriculació de juny-juliol i 195 € la primera setmana de setembre.

- Els **alumnes de segon curs** tenen una quota anual de **300 €**. Es pot efectuar en dos pagaments, 150€ al període de matriculació de juny-juliol i 150€ la primera setmana de setembre.
- Els **alumnes** que es matriculen **d'unitats formatives soltes** la quota material és de **45€** més:
 - del mòduls **M3, M7, M9, M10, M11, M12, M13** tenen una quota anual de **3 € per mòdul**.
 - del mòduls **M1, M4, M6** tenen una quota anual de **10 € per mòdul**.
 - del mòduls **M2, M5, M8, M14** tenen una quota anual de **20 € per mòdul**.
- Els **alumnes** que es matriculen només de **FCT** tenen una quota anual de **0 €**, però s'ha de pagar obligatòriament l'assegurança de **1,12€**.

Per tal de facilitar el pagament dels rebuts de quota de material, oferim les modalitats següents:

- Ingress per **finestreta** del **Banc Sabadell, oficina de la carretera de Sabadell, 1**, de Rubí
(amb comissió de 5€ per cada operació per als no clients a qualsevol de les seves oficines)
Dates i horari de pagament de rebuts: **del dia 11 al 24 de cada mes, dimarts, dimecres i dijous de 11,30 a 14 hores**
- **Transferència** bancària al compte del Centre.
- Pagament per **qualsevol caixer** de Banc Sabadell amb targeta de crèdit (de qualsevol entitat) o Llibreta (Banc Sabadell), sense restriccions d'horari i **sense cap cost ni comissió afegida**.

Signi quina sigui la modalitat triada per a fer el pagament, **tothom ha de portar el resguard de pagament amb el nom de l'alumne/a i el curs que farà a Secretaria.**

Compte IBAN: ES 51 0081 0347 72 0001246134

INSTRUCCIONS PER A PAGAMENTS A CAIXERS DE BANC SABADELL

1. Introduir la **targeta** de crèdit (de qualsevol entitat- **no hi ha cap despesa ni comissió sigui quina sigui la targeta utilitzada**) o **llibreta** (de Banc Sabadell)
2. A la primera pantalla triar: + operacions
3. Seleccionar "Pagament a tercers".
4. Introduir el PIN (el seu número personal).
5. Marcar el codi d'entitat (Institut La Serreta **144315**) i premi "Acceptar".
6. La pantalla demana confirmació de l' Entitat a la qual es vol efectuar el pagament amb la següent frase : "El pagament es farà a l'entitat "("IES La Serreta"), premi "Acceptar".
7. Triar el tipus de pagament que es vol efectuar entre les opcions possibles ("Material"), i teclejar l' import si és necessari; (**si no surt l'opció desitjada, triar "Altres opcions"**)
8. S'habilita la possibilitat d'introduir informació addicional (Acceptar) (**És important que figuri el NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE**)
9. Comprovació que les dades del pagament són correctes i autoritzar el càrrec en la targeta/llibreta (Acceptar)
10. S'imprimiran dos 2 comprovants:
 - Un l'haurà de portar Secretaria amb el nom de l'alumne/a i curs que farà.
 - L'altre serà el comprovant per a vostès.
11. Treure comprovants i la targeta/llibreta

És molt important que no perdin els justificants de pagament emesos ja que serà **l'únic mitjà** de demostrar el pagament en cas de dubte i que figuri el **PCC NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE I EL CONCEPTE**

