

PLA DE REOBERTURA ***en temps de pandèmia***



SETEMBRE DE 2020
Aprovat en Consell Escolar
08/09/2020

ÍNDEX

1. Introducció
2. Organització pedagògica
 - 2.1. Nova normalitat als centres
 - 2.2. Situació de confinament
3. Organització de l'alumnat: grups, espais
 - 3.1. ESO
 - 3.2. Batxillerat
 - 3.3. Cicles Formatius de Grau Mitjà
 - 3.4. Cicles Formatius de Grau Superior
 - 3.5. PPT- PFI
4. Professionals
 - 4.1. Docents
 - 4.2. PAS
 - 4.3. Col·laboradors i entitats externes
 - 4.4. Reunions i coordinacions fixes
5. Horaris i gestió de la mobilitat de centre
 - 5.1. Entrades i sortides
 - 5.2. Accesos
 - 5.3. Timbres
 - 5.4. Escales
 - 5.5. Traçabilitat a les aules
 - 5.5.1. Taules i cadire
 - 5.5.2. Espais compartits
6. Esbarjo
 - 6.1. ESO
 - 6.2. Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà
 - 6.3. Cicles Formatius de Grau Superior
7. Guàrdies de professorat
8. Absències de la Comunitat educativa
 - 8.1. Alumnat
 - 8.1.1. Retards
 - 8.1.2. Absències
 - 8.1.3. Altres: Règim sancionador i expulsions
 - 8.2 Docents
9. Gestió de possibles casos COVID
 - 9.1. Alumnat
 - 9.2. Personal docent i PAS
 - 9.3. Reincorporació al centre
10. Pla de Ventilació, neteja i desinfecció
11. Ús de la mascareta
12. Annexos

Las olas dicen a la costa firme:
«Todo será cumplido»
Oda a la esperanza
Pablo Neruda

1. Introducció

En el pla d'organització de l'Institut LA SERRETA ens hem marcat per tirar envant el pla i el dret a l'educació del nostre alumnat. Creiem fermament en el dret a l'educació dels nostres joves i pensem que els centres han de ser espais segurs tot i que som conscients que el risc zero no existeix.

Com a equip directiu hem pensat molt sobre la nostra proposta i ens hem centrat en:

- Aposta ferma per assegurar mesures de salut, higièniques i sanitàries per docents, PAS i alumnes.
- L'ús de la mascareta serà obligatori per a tothom
- Organització amb grups estables amb ràtios més baixes.
- Farem un ús d'espai molt racional.

Comencem el curs amb molta il·lusió i respecte, esperem que tot surti bé i agafem aquesta emergència com una oportunitat per repensar l'activitat docent del nostre centre. Segurament no serà el millor pla de reobertura però vol ser molt realista i adequar-se a la situació actual.

2. Organització pedagògica

A l'institut La Serreta ens hem marcat 2 possibles escenaris sempre posant per davant les instruccions i els documents proposats pel Departament d'Educació. Hem fet renúncies del nostre projecte educatiu ja que en aquesta pandèmia ens hi juguem moltes coses i la més bàsica la salut de tota la comunitat educativa. :

2.1. Situació de nova normalitat.

Apostem per la presencialitat al centre de tota l'ESO, Batxillerat, semipresencialitat CFGM i CFGS. Ja que amb l'ensenyament presencial és on realment podem oferir igualtat d'oportunitats per tot el nostre alumnat.

- a. ESO: Grups ESTABLES, de 1r a 3r, sense desdoblaments amb ràtios reduïdes, distribuint els àmbits matèria en trimestres o quadrimestres.

La franja d'optatives de 1r a 3r s'ha convertit en un projectes o reptes de centre. El treball serà per àmbits amb franges de 2h per minimitzar la fragmentació horària, la mobilitat i el contacte diari de docents i alumnes.

Amb un màxim de 5 PROFESSORS per grup i en algun cas l'aparició d'un 6è docent com el de francès, religió o els suports de centre.

1r ESO	Catala_1	3	1	9			9			1
			2		9	9				
			3					9	9	
	Castella_1	3	1			9			9	
			2	9			9	9		
			3		9					
	Angles_1	3	1		9			9		
			2					9		
			3	9		9	9			
	C.Socials_1	3	1	9			9			
			2		9			9		
			3			9			9	
	C.Naturals_1	3	1			9			9	
			2	9			9			
			3		9			9		
	Matematiques_1	3	1		9			9		
			2			9			9	
			3	9			9			
	Ed.Fisica_1	2	1	4		4				
			2		4		4	4	4	
	Opt_Projectes_1	2	1		4		4	4	4	
			2	4		4				
	Musica_1	2	1		6		6			
			2					6	6	
3			6		6					
V.Plastica_1	2	1	6		6					
		2		6		6				
		3					6	6		
Tecnologia_1	2	1					6	6		
		2	6		6					
		3		6		6				

Cult.Valors_1	1		1	1	1	1	1	1	1
Tutoria_1	1		1	1	1	1	1	1	

(exemple de distribució corresponent a 1r d'ESO)

4t ESO: hem creat 6 grups ESTABLES que responen a 6 itineraris per poder orientar i formar el nostre alumnat segons seves necessitats formatives. Distribució de les matèries comunes i optatives per trimestres o quadrimestres tot depenent de les hores curriculars.

	Grup1	Grup2	Grup3	Grup4	Grup5	Grup6	
F1	O4.A1_Fisica +Quimica	O4.C1_Empre nedoria	O4.E1_Informat ica	O4.E1_Infor matica	O4.F1_Tecnol ogia	O4.G1_ CIATE	
F2	O4.A2_Biologi a+Geologia	O4.C2_Econo mia	O4.E2_VIP-Tall erMurals	O4.E2_VIP-e Dra	O4.F2_Roboti ca	O4.G2_ Primers_ Auxilis	
F3	O4.3_Progra macio	O4.4_Llati	O4.4_Musica	O4.3_Arts_E sceniques	O4.3_Progra macio	O4.3_De pendenc ia	
F4	O4.4_Cienc.A plicades	O4.4_Informat ica	O4.3_Cult.Clas sica	O4.4_Musica	O4.4_Informat ica	O4.4_Pe rruqueria	

- b. BATXILLERAT: Serà presencial i per modalitats. Grups estables molt més nombrosos amb una ràtio mitjana de 30 alumnes. Ens hem marcat les especialitats dels docents per poder oferir una qualitat educativa dels nostres alumnes.
- c. CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ: Grups ESTABLES, a 1r i 2n, sense desdoblaments amb ràtios reduïdes, distribuint els mòduls en trimestres o quadrimestres segons

l'especialitat del professorat i garantint un màxim de 5 PROFESSORS per grup. Concentració dels mòduls per dies per tal de rendibilitzar espais i utilització de tallers treballant, en la mesura del possible, per projectes.

- d. CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR: Grups ESTABLES, a 1r i 2n, sense desdoblaments amb ràtios reduïdes, distribuint els mòduls en trimestres o quadrimestres segons l'especialitat del professorat i garantint un màxim de 5 PROFESSORS per grup. Concentració dels mòduls per dies per tal de rendibilitzar espais i utilització de tallers treballant, en la mesura del possible, per projectes.

2. Situació de CONFINAMENT.

CICLES El centre aquest 3r trimestre ja ha desplegat un primer pla de contingència experimental, hem creat tothom els classrooms d'àmbits en què es penjen materials i sessions virtuals setmanalment i per nivells i/o per Resultats d'Aprenentatge (RA) o Unitats formatives (UF).

Sessió virtual de tutoria setmanal per fer seguiment i acompanyament. Hora setmanal per àmbits- matèria amb 2 hores de classe diària.

Pla de detecció de necessitats digitals per atendre tot l'alumnat hem demanat a totes les famílies que tinguin un dispositiu.

3. Organització de grups d'alumnes, professionals

3.1. ESO:

4 Línies d'ESO passaran a ser 6 grups classe amb ràtio 20- 22 per les ràtios actuals que tenim:

1r ESO 121 (6 grups de 20)

2n ESO 122 (6 grups de 22)

3r ESO 125 (6 grups de 21)

4t ESO 129 (6 grups de 22)

3.2. BATXILLERAT:

1r Batxillerat Arts, Social Humanístic i Científic tecnològic: 90 (3 grups de 30)

2n Batxillerat Arts, Social Humanístic i Científic tecnològic: 90 (3 grups de 30)

3.3. CICLES FORMATIUS GRAU MITJÀ:

ATENCIÓ PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

1r 50 alumnes (3 grups)

2n 50 alumnes (2 grups)

3.4. PERRUQUERIA I COSMÈTICA CAPIL·LAR

1r 25 alumnes (2 subgrups ja que no caben al taller)

2n 27 alumnes (2 subgrups ja que no caben al taller)

3.5. CICLES FORMATIUS GRAU SUPERIOR:

EDUCACIÓ INFANTIL

1r 30 alumnes (2 subgrups)

2n 31 alumnes (2 subgrups)

INTEGRACIÓ SOCIAL

1r 30 alumnes (2 subgrups)

2n 33 alumnes (2 subgrups)

4. PROFESSIONALS

En primer lloc haurem de veure com queda la plantilla amb els increments i el tractament de la plantilla vulnerable.

4.1.DOCENTS

Vetllarem per treballar amb pocs grups i estables. Tot i que els tutors seran els professors referents dels seus tutorands, no es pot garantir ser membre del grup estable ja que passaran per altres grups estables. Reduirem les reunions i contactes al màxim. Les reunions de coordinació i de treball en mesura del possible seran virtuals. Les reunions amb els membres de la comunitat educativa vetllarem per tal siguin telemàtiques.

Al centre seguirem les mesures higièniques i sanitàries marcades a la normativa.

4.2.PAS

Seguirem les mesures higièniques i sanitàries marcades a la normativa .

5. Organització i gestió de mobilitat al centre

5.1. ENTRADES I SORTIDES:

Marc horari serà de 8 a 14:30 als matins i de 15:30 a 21:00 a les tardes.

- ESO1 - ESO3 - Batxillerat: 08:00 - 10:45 (classe) / 10:45 - 11:15 (pati) / 11:15 - 14:30 (classe)
- ESO2 - ESO4 - Cicles Formatius Grau Mitjà: 08:00 - 11:15 (classe) / 11:15 - 11:45 (pati) / 11:45 - 14:30 (classe)
- Cicles Formatius Grau Superior: 15:30 - 18:30 (classe) / 18:30 - 19:00 (pati) / 19:00 - 21:00 (classe)

5.2. ACCESSOS:

El nostre alumnat entrarà i sortirà de l'edifici per una de les quatre portes habilitades.

- Pati: 24 grups d'ESO
- Porta principal: 5 grups de Batxillerat i 1 grup de CFPM APSD al matí i 4 grups CFPS EI a la tarda
- Pàrquing, porta zona calderes: 1 grup de Batxillerat i 4 grups de CFPM APSD
- Pàrquing, porta zona tallers de perruqueria: 4 grups CFPM PCC al matí i 4 grups CFPS IS

Cada grup tindrà assignat una zona (dins de l'espai assignat) on hauran de col·locar-se en filera abans d'entrar a l'edifici. Aquesta zona estarà marcada al terra amb el nom del grup.

5.3. TIMBRES D'ENTRADA I SORTIDA:

- 07:55 Timbre crida a filera
- 08:00 Pujada a l'aula
- 10:35 Timbre de posada a filera dins de l'aula (primer torn pati)
- 10:40 Baixada al pati / sortida carrer (primer torn pati)
- 11:05 Timbre de posada en filera al pati / portes d'entrada (primer torn del pati)

- 11:10 Pujada a l'aula (primer torn del pati) i timbre posada a filera dins de l'aula (segon torn pati)
- 11:15 Baixada al pati / sortida carrer (segon torn pati)
- 11:40 Timbre de posada en filera al pati / portes d'entrada (segon torn del pati)
- 11:45 Pujada a l'aula (segon torn del pati)
- 14:25 Timbre de posada a filera dins de l'aula
- 14:30 Baixada sortida carrer
- 15:25 Timbre crida a filera
- 15:30 Pujada a l'aula
- 18:25 Timbre de posada a filera dins de l'aula
- 18:30 Baixada sortida carrer
- 18:55 Timbre de posada en filera portes d'entrada
- 19:00 Pujada a l'aula
- 20:55 Timbre de posada a filera dins de l'aula
- 21:00 Baixada sortida carrer

La recollida dels grups la realitzarà el professor de primera hora al matí / tarda del grup i el de la classe després del pati.

L'acompanyament del grup a la sortida / pati la realitzarà el professor de la classe prèvia.

5.4. ESCALES:

Hi haurà una escala de pujada i una altra de baixada per a tots els alumnes del centre.

- Escala A: escala de pujada
- Escala B: escala de baixada

5.5. TRAÇABILITAT

5.5.1 TAULES I CADIRES:

Tots els alumnes tindran assignada una taula i una cadira a la seva aula de referència. Els tutors seran els responsables de fer-los l'assignació i enganxar el nom i cognom, tant a la taula i la cadira.

5.5.2 ASSIGNACIÓ AULES:

Tots els grups tenen una aula assignada. A l'entrada de cada porta hi haurà un cartell amb el grup (s) que entren en aquella aula.

max				max			
ESO 1A	0.1	20	22	ESO 3A	1.03	20	22
ESO 1B	0.2	20	22	ESO 3B	1.04	20	22
ESO 1C	0.3	20	22	ESO 3C	1.05	20	22
ESO 1D	0.4	20	22	ESO 3D	1.06	20	22
ESO 1E	1.01	20	22	ESO 3E	0.6 aob	--	--
ESO 1F	1.02	20	22	ESO 3F	1.07	22	--

max				max a. inform ?				
ESO 2A	2.01	22	--	ESO 4A	1.10	23	28	2.13 tic
ESO 2B	2.02	22	--	ESO 4B	1.11	23	28	
ESO 2C	2.03	22	--	ESO 4C	2.15	32	--	2.12 tcn
ESO 2D	2.04	22	--	ESO 4D	1.19 bbl	25	--	
ESO 2E	2.05	22	--	ESO 4E	1.12 tic	21	23	
ESO 2F	2.06	22	--	ESO 4F	1.16	23	28	

ESO, Aula Acollida	0.7 idm	15	--
ESO, Francès	st.3 per	--	--
ESO, Religió	1.13 fis	12	16

max			
BTX1 Art	2.07 vip	23	27
BTX1 CT	2.16	34	--
+ extensió	1.14 qui	12	16
BTX1 SH	st.1b gim	32	--
+ extensió	st.1c gim	32	--

BTX2 Art	2.17 vip	32	--
BTX2 CT	1.17	32	--
+ extensió	2.14 tcn	--	--
BTX2 SH	1.18	34	--
+ extensió	1.15 bio	12	16

APSD 1A		2.11 san	▼	PCC 1A		0.5 per	▼
APSD 1B		2.09	▼	PCC 1B		st.2 per	▼
APSD 1C		2.10	▼				

APSD 2A		0.8 tei	▼	PCC 2A		st.3 per	▼
APSD 2B		2.08 mus	▼	PCC 2B		st.1a gim	▼

EIN 1A	0.1	▼
EIN 1B	0.2	▼

EIN 2A	0.3	▼
EIN 2B	0.4	▼

ISC 1A	1.01	▼
ISC 1B	1.02	▼

ISC 2A	1.03	▼
ISC 2B	1.04	▼

6. ORGANITZACIÓ PATIS

- ESO: tots els grups tenen una zona delimitada al pati (12 zones a cadascuna de les franges). L'alumnat haurà de romandre dins de la seva zona.

El professor que té la classe abans del pati amb el grup és l'encarregat de baixar-los a la seva zona de manera ordenada.

El professor que té la classe després del pati amb el grup és l'encarregat d'anar-los a buscar a la seva zona i pujar-los de manera ordenada.

Excepcionalment en cas de pluja, el docent que hagi fet docència amb el grup classe romandrà a l'aula els primers 15 minuts d'esbarjo i els 15 minuts restants els assumirà el docent que fa la lectura, o a la inversa en els nivells que pati queda invertit.

- Batxillerats i Cicles Formatius de Grau Mitjà:

El professor que té la classe abans del pati amb el grup és l'encarregat de baixar-los fins a la porta de sortida de l'edifici que tenen assignada. Si algun alumne necessita romandre dins de

l'edifici serà acompanyat a continuació pel mateix professor fins al pati a una zona delimitada que tindran assignada per a tota la postobligatòria.

El professor que te la classe després del pati amb el grup és l'encarregat d'anar-los a buscar a la porta d'entrada que tenen assignada. Un professor de guàrdia de la següent hora serà l'encarregat de recollir i repartir per les diferents aules els alumnes de postobligatòria que s'han quedat al pati.

- Cicles Formatius de Grau Superior:

El professor que te la classe abans del pati amb el grup és l'encarregat de baixar-los fins a la porta de sortida de l'edifici que tenen assignada. Si algun alumne necessita romandre dins de l'edifici es quedarà dins de la seva aula sense sortir.

El professor que te la classe després del pati amb el grup és l'encarregat d'anar-los a buscar a la porta d'entrada que tenen assignada.

7. GUÀRDIES PROFESSORAT

El professorat de guàrdia haurà de cobrir en primer lloc grups pels quals passi com a docent. En cas que no n'hi hagués, qualsevol podrà cobrir qualsevol grup.

- GUÀRDIES PRIMERA HORA: El professor de guàrdia haurà d'estar repartit un al pàrquing, un a l'entrada i la resta al pati a les 7:55 del matí i a les 15:25 de la tarda juntament amb el professorat que té classe a primera hora.

Si en algun grup no ha arribat el seu professor serà recollit i pujat a l'aula i farà la guàrdia de primera hora.

Els grups de postobligatòria podran no entrar al centre amb autorització prèvia de direcció.

El professorat romanent de les guàrdies de postobligatòria anirà al pati (només matí).

Si hi ha més grups sense professor que professors de guàrdia aquests seran reubicats a la seva zona delimitada de pati.

Deu minuts de la finalització de la classe, un professor de guàrdia anirà a la porta principal, recollirà a tots els alumnes que hi esperin i els repartirà per les seves aules. (això igual a cada hora).

- GUÀRDIES SEGÜENTS HORES: El professorat de guàrdia cobrirà els grups sense professor.

Si hi han més grups sense professor que professors de guàrdia aquests seran reubicats de manera ordenada a la seva zona delimitada de pati.

- GUÀRDIES PATI: El professorat de guàrdia tindrà una zona delimitada a cobrir.

8. Absències de la comunitat educativa

8.1. Docents i PAS

Avisaran la direcció del centre com està establert i s'efectuen els protocols pertinents. S'habilitarà sistema de Guàrdies pertinent i es farà el seguiment de l'absència així com la recuperació o la justificació de la falta.

8.2.MANCA ASSISTÈNCIA ALUMNAT

Les faltes d'assistència de l'alumnat motivades pel COVID-19 no comptabilitzaran en el còmput de percentatges permesos per a l'avaluació contínua (Batxillerats i Cicles Formatius). Les proves avaluatives realitzades durant el període absent se li realitzaran al seu retorn al centre.

8.3. ALUMNAT ARRIBA TARD O FORA D'HORES (INCLOU ALUMNAT DE SOLTES)

L'alumnat que arribi més tard que el seu grup hagi entrat a l'edifici haurà d'esperar fins a la següent hora de classe per a poder entrar-hi. Deu minuts abans de la finalització de la classe, un professor de guàrdia anirà a la porta principal, recollirà a tots els alumnes que hi esperin i els repartirà per les seves aules.

Quan un alumne arribi tard de manera justificada (autorització, semipresencialitat, soltes,...) podrà entrar a l'edifici i dirigir-se a la seva aula amb el consentiment de consergeria.

Si un alumne ha de sortir abans de manera justificada podrà baixar fins a la porta d'entrada i sortir amb el consentiment de consergeria.

Si un pare/mare ve a recollir un alumne, consergeria haurà d'anar a buscar-lo a la seva aula i baixar-lo fins a la porta principal.

8.4. Sancions i serveis

- EXPULSIONS CLASSE

No hi haurà expulsions de classe dels alumnes. El professorat haurà de gestionar dins de l'aula els possibles conflictes generats. En cas d'una conducta molt greu ho gestionarà directament direcció.

- CASTIGATS DE TARDA

Aquest curs no farem ús d'aquest recurs i no hi haurà alumnat castigat a la tarda.

- SERVEI DE BIBLIOTECA

Aquest curs no hi haurà servei d'utilització de biblioteca.

9. *Gesitó i Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19*

Tal com recull el document per al pla d'actuació dels centres en època de pandèmia. El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

- Marcarem una **estratègia de coordinació** amb la **referent de salut i escola**.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

9.1 Alumnat

Seguint les indicacions marcades pel Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (pàgina 15) i del document de GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS (pàgina 6), si un alumne/a presenta alguns dels símptomes exposats anteriorment dins del Centre Educatiu, s'ha de seguir el següent protocol d'actuació:

1. L'alumne/a ha d'anar amb el professor/a de guàrdia. A cada grup de guàrdies hi haurà un professor/a que serà l'encarregat d'atendre situacions vinculades amb possibles casos COVID. Els dos (alumne/a i professor/a) han de portar la mascareta quirúrgica.
2. El professor/a haurà de portar l'alumne/a a un espai separat d'ús individual. L'espai habilitat és l'aula BD3 (despatx gran de l'aulari provisional que permetria que hi hagués dos o tres alumnes).
3. El professor/a de guàrdia, mitjançant un membre de l'equip directiu, ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne/a. El professor/a s'ha de quedar amb l'alumne/a fins que el vinguin a buscar.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) s'ha de trucar també al 061.
5. Caldrà que el professor/a ompli un formulari digital on anotarà les dades de l'alumne detectat com a sospitós, per poder informar el servei territorial d'Educació que ho notificarà a salut pública.

9.2. Personal docent o en contacte amb alumnes.

Per analogia amb les indicacions marcades pel Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (pàgina 15) en el cas d'alumnat, si un docent presenta alguns dels símptomes exposats anteriorment dins del Centre Educatiu cal seguir el següent protocol:

1. Ha de deixar l'activitat lectiva que estigui realitzant i, si cal, reclamarà la presència d'un professor de guàrdia
2. Se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica.
3. En cas de no formar part del personal del centre, es registrarà la seva identificació completa (nom i cognoms, DNI, empresa de qui depèn i telèfon de l'empresa), a efectes de la comunicació pertinent.
4. Ha d'anar immediatament al seu centre mèdic de referència per ser diagnosticat. Si no és possible, se l'haurà d'aïllar en un espai adient (pot ser el despatx BD3) fins que abandoni l'institut.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) s'ha de trucar també al 061.

6. Es comunicarà a Direcció / Cap d'Estudis que el docent deixa el seu lloc de treball a efectes de comunicar-ho als Serveis Territorials d'Educació. En cas que el docent sigui diagnosticat de Covid19, ho comunicarà tan aviat com es pugui a l'Equip Directiu a efectes de comunicar la situació als Serveis Territorials i prendre les mesures que des d'allà es determinin.

Personal no docent, col·laborador del centre o visitant

Aquesta part del protocol afecta els treballadors de consergeria, secretaria, treballadors d'empreses externes (neteja, manteniment, instal·lacions...) Per analogia amb les indicacions marcades pel Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (pàgina 15) en el cas d'alumnat, si un membre del personal no docent o altra persona presenta alguns dels símptomes exposats anteriorment dins de l'institut cal seguir el següent protocol:

1. Ha de deixar l'activitat que estigui realitzant i, si cal, reclamarà la presència d'un professor de guàrdia.
2. Se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica.
3. En cas de no formar part del personal del centre, es registrarà la seva identificació completa (nom i cognoms, DNI, empresa de qui depèn i telèfon de l'empresa) a efectes de la comunicació pertinent.
4. Ha d'anar immediatament al seu centre mèdic de referència per ser diagnosticat. Si no és possible, se l'haurà d'aïllar en un espai adient, fins que abandoni l'institut.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) s'ha de trucar també al 061.
6. Es comunicarà a Direcció / Cap d'Estudis que aquella persona deixa el seu lloc de treball a efectes de comunicar-ho als Serveis Territorials d'Educació. En cas que aquella persona sigui diagnosticat de Covid19, ho comunicarà tan aviat com es pugui a l'Equip Directiu a efectes de comunicar la situació als Serveis Territorials i prendre les mesures que des d'allà es determinin.

9.3. Reincorporació al centre

- En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.
- Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys deu dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

Per tant, cada centre escolar tindrà un **protocol** molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública. Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, **Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.**

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips

d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola.

10. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

Com a centre hem apostat per tenir sempre una persona de l'empresa de neteja per tal de garantir la desinfecció de WC i espais comuns en tot l'horari en què el centre és obert. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament. Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

- Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

- Higiene i neteja personal

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En **infants i adolescents**, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del **personal que treballa al centre**, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El centre garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador. En punts estratègics com les aules, accesos es comptarà amb un dispensador de gel hidroalcohòlic.

- Col·locarem pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.
 - Crearem un fons de material per treballar amb l'alumnat sobretot a les tutories per conscienciar i saber més sobre la covid-19.

11. ÚS DE LA MASCARETA

Serà obligatòria pel professorat del centre i també per l'alumnat. Només la treurem en casos en què es pugui garantir les distàncies físiques i l'activitat sigui a l'aire lliure.

<https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/c/coronavirus-2019-ncov/ciutadania/desconfinament-progressiu/mascaretes/>

12. Annexos

Trobareu al web del nostre centre materials d'interés i enllaços per acompanyament de l'alumnat.