

Carta de compromís educatiu

Les persones signants, **Rubén Fernández Carvajal**, director de l'Institut Serrallarga, i....., i/o ☐ pare,
☐ mare o ☐ tutor/a legal de l'alumne/a conscients que l'educació dels joves
implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís en l'àmbit escolar.

Per part del centre educatiu

1. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
3. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
4. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
5. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
6. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (horari de tutors).
7. Revisar el compliment d'aquests compromisos a petició de la família o de l'equip docent.
8. Lliurar, en finalitzar cada curs un informe amb els resultats de l'avaluació final que inclourà la informació de l'alumne/a sobre:
 - Les valoracions sobre el grau d'assoliment de les competències
 - La decisió sobre el pas de curs

En el cas dels estudiants de l'ESO:

Lliurar, a la finalització de l'etapa, el document anomenat *CONSELL ORIENTADOR* (Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol).

El contingut del consell orientador inclourà informació sobre:

- Competències, desenvolupament i graus
- Interessos i participació de l'alumne/a en el centre
- Expectatives acadèmiques, professionals i laborals a curt i mitjà termini
- Adequació de l'elecció

També inclou:

- Actuacions realitzades en matèria d'orientació acadèmica i professional
- Recomanacions/Proposta de l'equip docent

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir, amb el centre l'educació del fill/a, i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar al fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. No permetre al seu fill/a fer ús del telèfon mòbil a les instal·lacions de l'institut tal com s'especifica a les NOFC.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa, pel professorat.
6. Ajudar al fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
8. Facilitar al centre les informacions sobre el fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
10. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
11. Informar al fill/a del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar el compliment d'aquests compromisos a petició del tutor, de l'equip docent, del cap d'estudis o de la família.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El director del centre

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Blanes, de de 202.....