



## COMUNICACIÓ INTERNA

| Què es comunica                       | Qui la tramet / responsable  | Quan es comunica  | A qui es comunica   | Registre / evidències                                      |
|---------------------------------------|--|---|---|--|
| Informació externa                    | Secretari/a  | Una vegada ha arribat   | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ En cas d'informació personal a la safata personal.</li><li>✓ Si és general per mail a les persones interessades.</li><li>✓ Si no arriba per canals digitals es penja als panells informatius.</li></ul> | Segons els definit al Procediment de control de registres. |
| Reunions Consell Escolar              | President/a (director/a) presideix les reunions del Consell Escolar i Comissions. Secretari/a envia convocatòria per mail. | Reunió ordinària trimestral més convocatòries extraordinàries quan pertoqui.                            | Membres del Consell Escolar de tots els sectors representats.   | Acta de la reunió. El/la secretari/a redacta l'acta.       |
| Reunions de claustre de professors/es | El director/a presideix la reunió. S'envia convocatòria per mail a tot el professorat.                                     | Una reunió al trimestre més convocatòries extraordinàries quan s'escaigui.                              | Professorat.  | Acta de la reunió. El/la secretari/a redacta l'acta.       |
| Direcció                              | Director/a   | Reunió setmanal dins l'horari fix.  | Acta a l'Equip Directiu.  | La secretaria redacta l'acta.                              |
| Reunions de Comissió Pedagògica       | Cap d'estudis d'ESO  | Reunió setmanal dins l'horari fix.  | Coordinadors de nivell.   | El cap d'estudis redacta l'acta de la reunió               |
| Reunions Equips Docents               | Coordinadors de nivell ESO i BAT / Tutors cicles   | Reunió setmanal dins l'horari fix.  | Professorat adscrit al nivell.  | Acta de la reunió  |
| Reunions tutors                       | Cap d'Estudis  | A l'inici de curs i sempre que l'equip directiu ho consideri necessari.                                 | Tutors/es   | Acta de la reunió  |
| Reunions d'FCT i Dual                 | Cap d'Estudis d'FP   | Dues convocatòries anuals.  | Tutors de FCT i Dual.   | El cap d'Estudis d'FP redacta l'acta.                      |
| Assessorament i reconeixement         | Coordinador/a d'assessorament i reconeixement  | Dues convocatòries anuals.  | Els orientadors del centre.   | El cap d'Estudis d'FP redacta l'acta.                      |
| Reunions de Departaments              | Cap de Departament   | Setmanal.   | Professorat del departament.  | Cap de Departament.  |
| Sessió d'avaluació                    | Direcció / tutor (presideix)   | Avaluació inicial, 1 <sup>a</sup> , 2 <sup>a</sup> i 3 <sup>a</sup> . Avaluació Final i Extraordinària. | Equip docent del grup.  | El tutor registra l'acta.                                  |
| Reunions amb famílies (grup classe)   | Direcció convoca i tutor/a presideix   | Reunió anual a ESO, Batxillerat i Cicles de Grau Mig.   | Famílies d'alumnes.   | El tutor registra les incidències                          |
| Reunions amb les                      | Tutor/a  | Reunió anual i tantes   | Famílies d'alumnes.   | El tutor registra la                                       |



|                                      |                                      |  |  |   |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|---|
| famílies (individual)                |                                      | vegades com ho requereix el servei.  |  | informació i la manté.                            |
| Consell de Delegats                  | Caps d'Estudis                       | Una de constitució i una per trimestre.                                      | Representants dels grups classe i representants dels alumnes al Consell Escolar. | Es registra acta Cap d'Estudis.                   |
| Comissió de Mobilitat                | Coordinador/a mobilitat              | Una per trimestre ordinària més convocatòries extraordinàries quan pertoqui. | Integrants Comissió mobilitat.   | Coordinador/a mobilitat registra acta i la manté. |
| Comissió de Qualitat                 | Coordinador/a Qualitat               | Una per trimestre ordinària més convocatòries extraordinàries quan pertoqui. | Integrants Comissió de qualitat.   | Coordinador/a de qualitat.                        |
| Informació acadèmica i orientació    | Professorat i tutors/es              | En qualsevol moment.   | Alumnat i famílies.  | Segons el definit als documents del centre.       |
| Assessorament i orientació acadèmica | Departament d'orientació             | En qualsevol moment.   | Professorat i alumnat.   | Sol·licituds de derivació.                        |
| Borsa de Treball i ofertes de FCT    | Coordinador/a FP                     | En qualsevol moment.   | Tutors/es de CCFF i Caps de Departament.   | Borsa de treball                                  |
| Activitats culturals i sortides      | Coordinació Activitats Extraescolars | En qualsevol moment.   | Consell Escolar / Tutors / Professors.   | Calendari d'activitats. Actes Consell Escolar.    |
| Manteniment Informàtic               | Qualsevol professor del centre       | En qualsevol moment.   | Coordinador TIC  | Full incidències informàtiques                    |
| Manteniment Centre                   | Qualsevol professor del centre       | En qualsevol moment.   | Coordinador Manteniment.   | Full incidències manteniment.                     |
| Catàleg de Serveis d'FP              | Dircció                              | Un claustre per curs   | Professorat  | Díptic  |



| COMUNICACIÓ EXTERNA                      |   |                                 |   |  |   |
|--|---|---------------------------------|---|--|---|
| Canal                                    | Responsable                             | Codi                            | Receptors                                     | Missatge   | Quan  |
| Web del Centre                           | Direcció /<br>Community<br>manager      | Escrit / imatges /<br>enllaços. | Comunitat<br>Educativa, entorn.               | Informacions<br>rellevants del<br>Centre.  | En qualsevol<br>moment.   |
| Xarxes socials                           | Direcció /<br>Community<br>manager      | Escrit / imatges.               | Comunitat<br>Educativa i altres<br>seguidors, | Activitats<br>realitzades per<br>l'alumnat i<br>professorat i altres<br>informacions<br>d'interès. | En qualsevol<br>moment.   |
| Correus<br>electrònics<br>genèrics       | Secretaria                              | Escrit / enllaços.              | Famílies.                                     | Informacions<br>generals d'interès.<br>Enquestes.  | En qualsevol<br>moment.   |
| Correus<br>electrònics<br>individuals    | Equip directiu /<br>tutors              | Escrit / enllaços.              | Famílies.                                     | Informació<br>personal i/o<br>acadèmica.   | En qualsevol<br>moment.   |
| Informació<br>acadèmica i<br>incidències | Tutors/es                               | Informe.                        | Famílies.                                     | Butlletins de<br>notes. Informe<br>programa<br>incidències.  | Després de les<br>avaluacions<br>(notes).<br>Setmanalment<br>(informes<br>incidències ESO i<br>Bat) |
| Circulars                                | Equip Directiu                          | Escrit.                         | Famílies i<br>alumnat.                        | Informacions<br>generals d'interès.  | En qualsevol<br>moment.   |
| Agenda                                   | Professorat                             | Escrit.                         | Famílies.                                     | Informació sobre<br>l'alumne.  | En qualsevol<br>moment.   |
| Díptic                                   | Tutor FCT/<br>Coordinador<br>Empresa FP | Escrit                          | Responsables<br>d'empreses                    | Catàleg de serveis<br>d'FP   | A la primera visita   |
| Web                                      | Direcció                                | Enllaç                          | Empreses                                      | Catàleg de serveis<br>d'FP   | Permanent   |