

**INS SERRALLARGA**

---

Blanes

**Pla d'actuació  
2020-2021**

**INS SERRALLARGA BLANES**  
**Codi: 17005662**



## 1. Objectiu

Amb l'aplicació d'aquest document, que desenvolupa i adapta el contingut del document "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19" a la realitat de l'Institut Serrallarga, es pretén que les autoritats competents permetin que l'activitat docent al nostre centre sigui **cent per cent presencial** i evitar el tancament del centre en cas de rebrot. El document, també preveu accions encaminades a millorar la prestació del servei educatiu en cas que finalment es produeixi un nou confinament.

## 2. Diagnosi

El centre disposa dels espais físics i de la dotació de personal suficient per assegurar grups estancs a tots els estudis, per tant, es duran a terme presencialment. Amb l'organització que presenta aquest pla, l'Institut Serrallarga no requerirà de la cessió de cap espai per part de tercers.

Com a norma general, l'únic factor que es veu perjudicat per l'aplicació d'aquest pla és la capacitat de tria de matèries. Les matèries optatives o de modalitat formaran part d'itineraris fixos, de manera que en cap cas es barrejaran alumnes de diferents grups estables. Aquest fet, que limita la capacitat de tria dels alumnes, permet assegurar l'estanqueïtat dels grups i per tant la traçabilitat en cas de rebrot.

Pel que fa a la preparació dels continguts per ser treballats a distància, i després de l'etapa de confinament viscuda el curs 2019-2020, el centre té capacitat suficient per atendre, amb garanties de qualitat, un canvi a docència telemàtica si es produís un nou confinament.

A l'anterior confinament, els principals problemes que vam haver de fer front, van estar relacionats amb la capacitat de comunicar-nos amb alguns alumnes. És per això que aquest pla dona rellevància a detectar les possibles necessitats tecnològiques no cobertes, així com actualitzar les dades de contacte amb famílies i alumnes.

## 3. Organització pedagògica

La situació de confinament viscuda durant el tercer trimestre del curs 2019-2020 ha suposat una acceleració en la digitalització dels materials de treball i en la competència docent del professorat.

De cara al proper curs, i en previsió d'un possible confinament, el centre prendrà les següents mesures:

- Les programacions didàctiques del centre contindran un apartat on s'especifiqui com es durà a terme la docència en cas de confinament.
- Les matèries i mòduls professionals, en el cas de la formació professional, disposaran d'un curs virtual a la xarxa amb Google Classroom a l'ESO i amb Goolge Classroom (preferiblement) o Moodle per la resta d'estudis..
- A l'inici de curs, els alumnes rebran una formació sobre el funcionament del curs virtual, les seves funcionalitats i la normativa de treball en l'entorn virtual.



- Els tutors del centre, recolliran de manera exhaustiva la següent informació:
  - o Alumnat que no disposen al seu habitatge habitual de dispositius d'ús personal per a finalitats educatives, considerant ordinadors de sobretaula, portàtils o tauletes.
  - o Alumnat que no disposa al seu habitatge de connexió a internet de qualitat que pugui garantir la formació educativa en línia.
  - o Dades de contacte actualitzades trimestralment, especialment números de telèfon.
- Els caps d'estudis organitzaran horaris de treball en previsió d'un possible confinament. Amb aquesta mesura es pretén limitar l'horari de dedicació del professorat i evitar els solapaments entre matèries.
- El centre realitzarà, amb el suport del CRP de la Selva II, càpsules formatives per millorar la competència digital dels nostres docents.
- En cas de confinament, es farà un ús intensiu de la plataforma leduca per informar a les famílies del seguiment de les matèries per part de l'alumnat.

#### 4. Guàrdies

Com que el centre opta que l'activitat sigui cent per cent presencial en estudis postobligatoris i a la reducció de les hores de presència al centre de 28 a 24, preveiem la impossibilitat de cobrir les faltes del professorat quan es produeixi una absència. Tot i que el Departament preveu nomenar substituïts per les baixes des del primer dia, no totes les faltes d'assistència són degudes a baixes mèdiques i les substitucions, per norma general, no coincideixen amb el primer dia d'absència.

Així, considerem que el sistema de guàrdies que hem fet servir fins ara no s'adapta a les necessitats a les que haurem de fer front al proper curs. És per això que les guàrdies es realitzaran de la següent manera sempre que la situació derivada de la COVID-19 no ens permeti fer-ho amb normalitat:

- Les absències de professorat que afecti a grups d'alumnes de primer i de segon curs d'ESO seran ateses per un professor de guàrdia a qualsevol hora de la jornada lectiva. Aquestes guàrdies, es realitzaran de manera preferent al pati. Aquesta mesura permetrà que un docent de guàrdia pugui custodiar a més d'un grup classe.
- Les absències de professorat que afectin a tercer i quart d'ESO entre les 9.00 i les 13.30 seran ateses per un professor de guàrdia a qualsevol hora de la jornada lectiva. Aquestes guàrdies, es realitzaran de manera preferent al pati.
- Si l'absència es produeix a primera hora i ha estat informada amb antelació, el centre informará a les famílies i els alumnes no hauran d'assistir a aquesta hora. Si algun alumne assisteix al centre, de forma voluntària o perquè no ha estat informat, podrà romandre al pati al seu grup classe.
- Si l'absència es produeix a la darrera hora (o les dues últimes si hi ha un bloc de dues hores amb el mateix docent), els alumnes podran marxar a casa. Si algun alumne, per qüestions familiars, no pot marxar a casa, podrà romandre fins a les 14.30 al pati.
- Els grups classe d'estudis postobligatoris que estiguin afectats per absències de docents estan autoritzats a abandonar l'aula, prèvia comunicació a algun membre de l'equip directiu, i, de manera preferent marxar, si és última hora, o esperar fora del centre si no és última hora. Si l'absència del docent està programada, el tutor del grup informará de l'anul·lació de la classe i en el seu cas de la nova disposició horària. En qualsevol cas, si es produeix l'anul·lació d'una classe els alumnes podran romandre al pati.



## 5. Funcionament de la sala de guàrdies

El alumnes que incompleixin les NOFC amb una falta tipificada com a lleu o greu, romandran a l'aula. En tot cas, si la tipologia de la falta requereix una sortida de l'aula, l'alumne podrà sortir al passadís a l'espai immediatament adjacent a l'aula i romandre, sota la custòdia del docent responsable del grup el temps que aquest consideri oportú.

Els alumnes que incompleixin les NOFC amb una falta tipificada com a molt greu, aniran a la sala de guàrdia. El professor de guàrdia, prèvia comunicació a prefectura d'estudis que iniciarà la incoació de l'expedient, comunicarà al tutor/a legal de l'alumne que l'ha de venir a recollir o autoritzar que abandoni el centre com a mesura provisional i excepcional. En cap cas l'alumne es podrà reincorporar a l'activitat lectiva el mateix dia que ha estat expulsat.

## 6. Organització de grups

Tots els professors que intervenen als nostres grups, ho fan de manera estable i durant tot el curs.

El següent quadre, resumeix l'organització en grups estables i mostra per cada grup el número d'alumnes per grup, de docents i d'ús d'espais:

GRUPS	ALUMNES *a 16/07/2020	DOCENTS		PAE		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
1 ESO A	24	9				110	
1 ESO B	24	10				111	
1 ESO C	24	9				112	
1 ESO D	24	9				113	
1 ESO E	24	11				118	
2 ESO A	25	10				121	
2 ESO B	25	10				120	
2 ESO C	25	10				116	
2 ESO D	25	9				115	
2 ESO E	25	10				124	
3 ESO A	21	12				122	
3 ESO B	21	12				125	
3 ESO C	21	12				126	
3 ESO D	21	12				123	
3 ESO E	21	12				130	
AO 3	15	6				131	
4 ESO A	22	12				127	
4 ESO B	22	12				128	
4 ESO C	21	12				129	
4 ESO D	21	12				114	



4 ESO E	21	12				117	
AO 4	15	4				AO	
1 BAT A	27	12				305	
1 BAT B	26	12				312	
1 BAT C	26	12				311	
1 BAT D	26	10				314	
1 BAT E	18	12				313	
2 BAT A	24	10				213	
2 BAT B	24	10				214	
2 BAT C	24	9				302	
2 BAT D	24	11				316	
2 BAT E	20	9				315	
EE10 1 A	15	5				301	
EE10 1 B	15	5				312	
EE10 2	20	8				302	
AG10 1	30	7				110	
AG10 2	20	6				112	
AG11 1	30	7				111	
AG11 2	20	6				113	
CM10 1	30	7				305	
CM10 2	20	7				316	
EEA0 1	20	5				313	
EEA0 2	20	8				303	
AGB0 1	30	8				314	
AGB0 2	30	6				311	
QUA0 1	25	4				214	
QUA0 2	20	5				203	
CMD0 1	30	10				121	
CMD0 2	25	10				118	
HTFO 3	8	5				123	
IFE 1	12	4		1		304	
IFE 2	11	3		1		317	
PFI manteniment	15	2				306	
PFI pintura	16	2				CF	

## 7. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Si durant els mesos d'estiu es produís un augment de plantilla, els docents que d'aquest es derivin, seran destinats a la millora de l'atenció a la diversitat, al treball oral de la llengua anglesa i a l'atenció als alumnes d'acollida. Aquestes accions de millora es farien amb dos docents a l'aula.



Amb la dotació actual, el suport educatiu queda limitat a l'acció d'acompanyament del docent dintre de l'aula.

## 8. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

L'institut Serrallarga està format per tres edificis (G1, G2 i G3). L'accés a cadascun d'aquests edificis es farà per portes exteriors diferents.

G1: accés a través de la rampa que habitualment es fa servir per accedir amb vehicles. Un cop dintre del recinte, es farà servir l'entrada principal de l'edifici G1 per accedir a la planta baixa i a la primera planta i la porta situada entre la sala de guàrdia i el despatx dels caps d'estudis per accedir a la segona planta.

G2: accés per la porta metàl·lica. Aquesta porta és la que de manera ordinària fan servir els alumnes d'ESO i Batxillerat.

G3: accés per la porta principal (porta automàtica que dona accés a l'entrada).

A més de dividir els accessos exteriors entre les tres portes, i degut a la concentració d'alumnes que es produeix a primera i última hora del matí, s'ha optat per esglaonar les entrades i les sortides de la següent manera:

### Alumnes de Batxillerat i PFI:

Entrada a les 7.55 i sortida a les 14.35. Faran un descans entre les 10.55 i les 11.35. Aquest descans es realitzarà preferentment fora del centre.

### Alumnes d'ESO:

Primer i segon: entrada a les 8.05 i sortida a les 14.15. Faran un pati de 10.00 a 10.30. A més, aquests alumnes faran un "descans lectiu" de 12.30 a 12.45. Aquest descans es justifica perquè degut a l'avançament del pati a les 10.00, després del pati els alumnes han de realitzar 4 hores lectives, fet que considerem poc pedagògic. Així, els alumnes realitzaran aquest descans acompanyats pel professor/a que tingui assignada el grup a aquella hora.

Tercer i quart: entrada a les 8.15 i sortida a les 14.25. Els alumnes realitzaran un descans entre les 11.00 i les 11.30.

### Alumnes de Cicles formatius:

Grau superior: l'entrada serà (prenen com a referència aquells alumnes que facin l'horari sencer de 15 a 21) a les 15.10 i la sortida a les 21.00. Faran un descans de 18.00 a 18.30. El descans serà preferiblement fora del centre.

Grau mitjà: l'entrada serà a les 15.00 i la sortida a les 20.50. Faran un descans de 17.50 a 18.20. El descans serà preferiblement fora del centre.

### Alumnes IFE:



L'entrada serà a les 9.00 i la sortida a les 14.30. Faran un pati de 11.00 a 11.30, aquest pati es farà fora del centre, però la mobilitat dels alumnes quedarà restringida al perímetre immediat del centre. També faran un "descans pedagògic" de 13.00-13.15, aquest sí, dintre del centre.

Alumnes UEC:

Els alumnes de la unitat d'escolarització compartida faran tot el seu horari a l'espai que l'Ajuntament destini a tal efecte formant així un grup estable.

Al següent quadre es mostra per cada grup la via d'accés així com l'horari d'entrada i sortida al centre:

GRUPS	ACCÉS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
1 ESO A	Rampa	8.05	14.15
1 ESO B	Rampa	8.05	14.15
1 ESO C	Rampa	8.05	14.15
1 ESO D	Rampa	8.05	14.15
1 ESO E	Rampa	8.05	14.15
2 ESO A	Rampa	8.05	14.15
2 ESO B	Rampa	8.05	14.15
2 ESO C	Rampa	8.05	14.15
2 ESO D	Rampa	8.05	14.15
2 ESO E	Rampa	8.05	14.15
3 ESO A	Rampa	8.15	14.25
3 ESO B	Rampa	8.15	14.25
3 ESO C	Rampa	8.15	14.25
3 ESO D	Rampa	8.15	14.25
3 ESO E	Rampa	8.15	14.25
4 ESO A	Rampa	8.15	14.25
4 ESO B	Rampa	8.15	14.25
4 ESO C	Rampa	8.15	14.25
4 ESO D	Rampa	8.15	14.25
4 ESO E	Rampa	8.15	14.25
1 BAT A	Hall	7.55	14.35
1 BAT B	Hall	7.55	14.35
1 BAT C	Hall	7.55	14.35
1 BAT D	Hall	7.55	14.35
1 BAT E	Hall	7.55	14.35
2 BAT A	Escales	7.55	14.35
2 BAT B	Escales	7.55	14.35
2 BAT C	Hall	7.55	14.35



2 BAT D	Hall	7.55	14.35
2 BAT E	Hall	7.55	14.35
EE10 1 A	Hall	15.00	20.50
EE10 1 B	Hall	15.00	20.50
EE10 2	Hall	15.00	20.50
AG10 1	Rampa	15.00	20.50
AG10 2	Rampa	15.00	20.50
AG11 1	Rampa	15.00	20.50
AG11 2	Rampa	15.00	20.50
CM10 1	Hall	15.00	20.50
CM10 2	Hall	15.00	20.50
EE10 1	Hall	15.10	21.00
EE10 2	Hall	15.10	21.00
AGB0 1	Hall	15.10	21.00
AGB0 2	Hall	15.10	21.00
CMD0 1	Rampa	15.10	21.00
CMD0 2	Rampa	15.10	21.00
QUA0 1	Hall	15.10	21.00
QUA0 2	Hall	15.10	21.00
HTF0 3	Rampa	15.10	21.00
IFE 1	Hall	9.00	14.30
IFE 2	Hall	9.00	14.30
PFI manteniment	Hall	7.55	14.35
PFI pintura	Hall	7.55	14.35

## 9. Organització de l'espai d'esbarjo

Tot i considerar que el nostre espai de pati és prou gran, hem optat per establir diferents franges d'ús. L'organització, seguint el que s'ha descrit a l'apartat anterior, queda com s'indica al següent quadre:

Nivell	Hora del pati	Espai assignat
1r i 2n ESO	de 10.00 a 10.30	Pati
3r i 4t ESO	de 11.00 a 11.30	Pati
IFE	de 11.00 a 11.30	Preferentment fora del centre
PFI	de 11.00 a 11.30	Preferentment fora del centre
Batxillerat	de 10.55 a 11.35	Preferentment fora del centre
CFGM	de 17.50 a 18.20	Preferentment fora del centre
CFGS	de 18.00 a 18.30	Preferentment fora del centre





No es delimitaran espais d'ús al pati. S'informarà als alumnes que quan hi hagi més d'un grup estable al pati es procurarà que cada grup es mantingui estanc. Si no es pot mantenir l'estanquitat dels grups caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no es mantingui caldrà utilitzar mascareta.

### 10. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups es realitzarà una neteja i desinfecció al finalitzar l'ús. Els deu primers i els deu últims minuts d'ocupació de les aules, es realitzarà una ventilació.

La neteja i desinfecció, serà realitzada pels docents i els alumnes del grup abans d'abandonar l'aula. La distribució horari del centre preveu un temps mínim de 20 minuts entre la sortida d'un grup i l'entrada del següent per poder dur a terme la ventilació de l'espai.

A cada aula, hi haurà un document que seguirà la següent plantilla per assegurar la realització de la neteja per part dels grups classe:

Grup:	Data:	Hora de la neteja
<b>Accions</b>	Sí	No s'ha fet servir
Ventilació inicial	<input type="radio"/>	
Ventilació final	<input type="radio"/>	
Ordre de l'aula	<input type="radio"/>	
Recollir papers	<input type="radio"/>	
Desinfecció taules i cadires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desinfecció material utilitzat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Desinfecció ordinadors	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
S'ha detectat algun alumne amb símptomes COVID-19 a l'aula?		<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Docent Responsable:		
Signatura:		



El document haurà de ser completat per l'últim professor que faci servir l'aula amb el grup.

### **11. Requisits d'accés a l'institut**

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

### **12. Relació amb la comunitat educativa**

Durant el curs 2020-2021 es realitzaran un mínim de dues reunions del consell escolar. Aquestes, es realitzaran, preferiblement de manera presencial.

Els tutors/es faran arribar aquest pla a les famílies i posteriorment l'explicaran a les reunions d'inici de curs que es celebraran de manera telemàtica.

La comunicació amb les famílies es realitzarà indistintament de manera telemàtica o presencial en funció dels temes a tractar, la predisposició de família i docent i de l'evolució de la pandèmia.

Els tutors/es informaran a les famílies de l'ús de les plataformes del centre i resoldran els dubtes que les famílies puguin tenir sempre que aquestes ho sol·licitin.

### **13. Pla de neteja**



A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre contactarà amb l'empresa de neteja a qui li facilitarà la documentació i amb qui establirà les noves necessitats. Es procurarà reordenar el servei de neteja per evitar els costos afegits. A partir d'aquí l'empresa de neteja presentarà el nou pla de neteja que la direcció del centre ha de validar.

#### 14. Extraescolars

Totes les activitats extraescolars que es realitzin a l'Institut Serrallarga durant el curs 2020-2021 seran realitzades per entitats externes. Aquestes seran les responsables de complir amb totes les mesures sanitàries i aportar al centre tota la documentació requerida per les autoritats competents.

#### 15. Vela

Alguns grups dels nostre centre dediquen les hores d'educació física i una hora d'optativitat a la pràctica de l'esport de la vela. Aquesta activitat es realitza a través del Club de Vela Blanes que serà l'encarregat d'assegurar totes les mesures sanitàries vigents.

En el transport al Club de Vela, els alumnes faran servir sempre la mascareta.

#### 16. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions de departament i d'equips docent es realitzaran preferentment de manera telemàtica.

El claustre de professors, així com les reunions d'equip directiu, de caps de departament i la comissió d'atenció a la diversitat, es realitzaran, sempre que sigui possible, de manera presencial.

Òrgan	Tipus	Format	Periodicitat
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Caps de departament	Coordinació	Presencial	Quinzenal
Equips docents	Coordinació	Telemàtica	Setmanal
Departament	Coordinació	Telemàtica	Setmanal
CAD	Coordinació	Presencial	Setmanal
Claustre	Coordinació	Presencial	Mínim tres al curs

#### 17. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a una de les sales de tutoria.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).



3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

### **18. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

El pla de treball del centre educatiu en cas de confinament, vindrà definit a les programacions didàctiques de cada matèria. En aquestes s'especificarà la metodologia de treball, el recursos didàctics, la freqüència de contacte amb els alumnes, la periodicitat de contacte individual amb l'alumnat i en cas que es consideri necessari la periodicitat del contacte amb les famílies.

Els departaments aprovaran les programacions didàctiques no més tard del 30 d'octubre de 2020.

### **19. Matèries optatives i altres activitats a l'ESO**

L'Institut Serrallarga, pel curs 2020-2021, i pel que fa a dotació, és un centre de 4 línies (4 grups de 30 alumnes per nivell). Seguint les instruccions rebudes per part del Departament d'Educació i amb l'objectiu d'assegurar la traçabilitat, els grups classe a l'ESO s'organitzaran de la manera següent:

- Es crearan 5 grups totalment estancs a cada nivell.
- A cadascun d'aquests grups, s'assignaran 30 hores lectives, de manera que no existirà en cap cas la possibilitat de compartir cap hora lectiva amb alumnes d'altres grups.
- S'eliminen els desdoblaments i les agrupacions flexibles a totes les matèries.
- La diversitat s'atendrà dintre de l'aula; tots els grup d'ESO seran heterogenis.
- Per minimitzar el número de docents que imparteixen docència a cada grup i per evitar haver de sol·licitar canvis de catàleg i seguint les instruccions rebudes, s'agruparan matèries, preferiblement per àmbits i sempre a primer i segon d'ESO.

Per realitzar aquesta ampliació de grups, el Departament d'Educació ha previst l'ampliació del número de nomenaments de tutories que podran fer els centres, segons ens ha indicat el nostre representat a la Junta Permanent de Direccions.

Si finalment l'ampliació de nomenaments no es pogués dur a terme per motius aliens al centre, el tutor que tingui el grup de cada nivell amb menys alumnes serà considerat cotutor i no tindrà un nomenament oficial. Per compensar aquest fet, el tutor serà compensat de manera interna disminuint en una el seu número de guàrdies.

### **20. Concrecions per al batxillerat**

La dotació de grups de l'Institut Serrallarga pel curs 2020-2021 és de 3,5 grups per nivell. Aquesta dotació ens permet fer cinc grups estancs a cada nivell. Es farà coincidir cadascun dels 5 grups amb les 5 especialitats del batxillerat que imparteix el nostre centre (social, humanístic, tecnològic, científic i artístic). A més, al primer curs de batxillerat, es podran implementar desdoblaments



(sempre dividint el grup estanc i no permetent la barreja amb altres grups) als batxillerats humanístic i tecnològic de manera que podran absorbir alumnes dels batxillerats social i científic respectivament. Tal com passa a l'ESO, els grups classe són totalment estancs, **en cap cas hi haurà barreja d'alumnes d'una modalitat amb alumnes d'una altra.**

## 21. Concrecions per a la formació professional

Els grups s'organitzaran com fins ara, PFI, IFE i CFGS. Cada grup es considera una unitat estanca i en cap cas hi haurà barreja entre alumnes de grups diferents.

A CFGM, es crea un grup estanc adicional a primer de EE10, de manera que els grups EE10 1rA i EE10 1rB seran grups estancs i no es barrejaran mai entre ells. Això comportarà fer una hora setmanal d'aquests estudis de manera telemàtica.

Els alumnes repetidors i els alumnes matriculats per mòduls o unitats formatives (no a curs complet), seran assignats a un únic grup classe. No podran assistir a mòduls de diferents grups. Els professors proposaran instruments d'avaluació perquè aquells alumnes que hagin cursat els mòduls amb anterioritat puguin superar-los sense assistir presencialment a classe.

## 22. Funcionament de la cantina

És obligatori l'ús de mascareta pel personal que atengui la cantina.

A les taules, els alumnes d'un mateix grup estable poden estar junts. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida, equivalent a 1,5 metres, entre ells per garantir la distància.

A l'entrada s'hi instal·larà un dispensador de gel hidroalcohòlic perquè l'alumnat es renti les mans abans d'entrar-hi.

S'habilitarà un punt de venda adicional.

Es ventilarà i desinfectarà la cantina després de cada torn.

## 23. . Mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació D'acord

Amb les previsions de l'estat de la pandèmia en les properes setmanes a tot el territori català, es proposa que s'implementin les mesures següents:

- L'ús de la mascareta serà obligatori.



- Amb relació al control de símptomes, el centre farà un control diari de la temperatura dels alumnes.