

PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT

HORARI:

De dilluns a dijous, de 9.30h a 14.00h i de 16.00h a 17.30h
Divendres, de 9.30h a 14.00h

CALENDARI



Publicació de l' oferta inicial :	10 de maig de 2019
Presentació sol·licituds :	del 14 al 21 de maig de 2019
Termini per presentar documentació :	fins el 23 de maig de 2019
Publicació llista amb la puntuació provisional :	4 de juny de 2019
Termini per presentar una reclamació :	del 5 al 12 de juny de 2019
Llista un cop resoltes les reclamacions :	17 de juny de 2019
Sorteig del número de desempat :	18 de juny de 2019
<small>(11h al Dep. d'Educació - BCN)</small>	
Publicació de la llista ordenada definitiva :	21 de juny de 2019
Publicació de l' oferta final :	5 de juliol de 2019
Publicació de les llista d'admesos i llista d'espera :	8 de juliol de 2019
MATRÍCULA alumnes preinscrits en plaça assignada i Confirmació continuïtat al centre <small>(alumnes de batxillerat pendents avaluació setembre):</small>	del 9 al 15 de juliol de 2019
MATRÍCULA extraordinària <small>(alumnes de batxillerat pendents avaluació setembre):</small>	del 6 al 10 de setembre de 2019

NOVETATS TRÀMIT SOL·LICITUD

SOL·LICITUD ELECTRÒNICA	<ul style="list-style-type: none">Per poder utilitzar el formulari, el tutor legal (si l'alumne és menor d'edat) o l'alumne (en cas que sigui major d'edat) s'ha d'identificar el servei d'identificació IdCat Mòbil (o altres certificats digitals) i el número d'identificació de l'alumne (IDALU-Alumnes matriculats des del curs 2015/2016).El tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre. Tampoc cap <u>documentació identificativa</u> de la persona sol·licitant ni de l'alumne. <p>⁽¹⁾ En tot cas, cal presentar la <u>documentació acreditativa</u> del criteri de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre que s'ha demanat en primer lloc i en el termini establert.</p>
SOL·LICITUD SUPORT INFORMÀTIC	<ul style="list-style-type: none">Qui no els sigui possible utilitzar la sol·licitud electrònica, podran utilitzar el formulari en suport informàtic disponible al web del Departament d'Educació.En aquest cas, cal enviar les dades a través d'aquesta eina informàtica dins el termini previst. A continuació, cal imprimir i signar el comprovant de sol·licitud i, juntament amb la documentació acreditativa corresponent, presentar-lo al centre demanat en primera opció dins el termini establert per a la documentació.

CRITERIS DE PRIORITAT PER A L'ORDENACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. Criteris específics

- Els alumnes que segueixen **programes esportius** d'alt rendiment (inclou tant els esportistes integrats en la tecnificació esportiva com els esportistes d'alt nivell o alt rendiment) i no provenen d'un centre adscrit, tenen prioritat per accedir a les places de BATXILLERAT de l'INS Serrallarga

2. Criteris generals

- Si hi ha **germans escolaritzats al centre** el pare, la mare, o els tutors legals hi treballen (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **40 punts**).
- Proximitat del **domicili** habitual de l'alumne al centre o proximitat del **lloc de treball** del pare, la mare, tutors, els guardadors de fet (*només una opció*):
 - Domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
 - L'adreça del lloc de treball es troba a l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- **Renda anual** de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, els tutors siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.
- **Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne, el pare o la mare, tutors legals o germans: **10 punts**.

- ### 3. Qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament.

4. Criteris complementaris (en cas d'empat)

Pel fet de formar part d'una família nombrosa o família monoparental: **15 punts**.

Documentació identificativa obligatòria que cal presentar (*només sol·licitud en suport informàtic*):

- Impressió del comprovant de la sol·licitud amb suport informàtic
- Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne si és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2019, el passaport o el document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, quan aquest és el document amb què s'ha identificat.

Si l'alumne/a és menor d'edat i no fa els 18 anys durant l'any 2019:

- Original i fotocòpia del llibre de família (*pàg. pares i alumne*) o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia si escau, resolució d'acolliment del Dep. de Treball, Afers Socials i Famílies
- Original i fotocòpia del DNI o NIE de l'alumne i del pare, mare, tutors o guardadors de fet: o el passaport o el document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris, quan aquest és el document amb què s'ha identificat.
- Núm. d'Afiliació a la Seguretat Social de l'alumne, si es té.

Documentació ACREDITATIVA a efectes de barem (original i fotocòpia):

- Certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que formen part del pla de tecnificació del programa ARC (alt rendiment català), per als esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva.
- Certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport, per als esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007.
- Relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o BOE per als esportistes d'alt nivell.

Si hi ha germans matriculats al centre o pares, o tutors legals hi treballen (no s'ha d'acreditar amb cap document, és comprovarà en el moment de la presentació de la sol·licitud).

- L'acreditació de les dades del domicili habitual s'obtindrà electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants. ⁽¹⁾ *DNI o NIE de la persona sol·licitant o el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.*

Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, *certificat o volant municipal de convivència de l'alumne*, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcte dins el termini per a la matrícula.

- Quan s'acrediti el domicili del lloc de treball, *contracte laboral o certificat emès per l'empresa*. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària amb la còpia dels formularis del cens d'obligats tributaris (*model 036 o 037*).

- Document acreditatiu de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

- ⁽¹⁾ *Targeta acreditativa o certificat de la discapacitat $\geq 33\%$ (alumne/a, pare, mare, tutors o germans de l'alumne) emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes*

- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. ⁽¹⁾ *Si és el cas, document acreditatiu de ser beneficiari d'aquest tipus de pensió.*

- Certificació acadèmica de la qualificació mitjana dels estudis que en permeten l'accés:
- *Si es tracta d'estudis antics: original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.*
 - *En el cas dels alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que estan cursant quart d'ESO actualment a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. ⁽¹⁾ Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar el certificat de la qualificació.*

- ⁽¹⁾ *Carnet de família nombrosa o família monoparental vigent.*

Les dades s'obtindran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Si no es pot accedir a les dades o l'organisme emissor és d'altres comunitats autònomes, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia del carnet corresponent.

IMPREScindible APORTAR FULL DE TRIA DE BATXILLERAT

Al web de l'Institut Serrallarga trobareu la informació del tràmit de la preinscripció de BATXILLERAT. Hi ha un enllaç al document "**full de tria de batxillerat**" que caldrà que el descarregueu, l'ompliu i l'envieu al correu electrònic del centre iesserrallarga@xtec.cat.

⁽¹⁾ **Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir o acreditar les dades s'haurà de presentar la documentació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.**

Si no s'acredita dins dels terminis establerts la sol·licitud no s'assigna.