



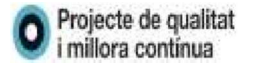
# Gestió administrativa a l'àmbit jurídic [AG11]

**Ensenyament:** Formació professional

**Grau:** Grau mitjà

**Titulació:** Tècnic/a

**Família professional:** Administració i gestió



## Tècnic o tècnica en Gestió administrativa a l'àmbit jurídic

Aquests estudis capaciten per exercir tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal i tasques de suport a clients o persones usuàries, en empreses públiques o privades. *L'orientació cap a l'àmbit jurídic capacita per a la realització de les activitats de suport administratiu en l'àmbit jurídic privat, i les activitats de tramitació processal i administrativa i d'auxili judicial de l'Administració de justícia de Catalunya.*

Tenen una durada de **2.000** hores (1.650 lectives en un centre educatiu i 350 **pràctiques** en un centre de treball) concentrades en **dos cursos** acadèmics.

### Contingut

- Comunicació empresarial i atenció al client
- Operacions administratives de compravenda
- Operacions administratives de recursos humans
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- Tècnica comptable
- Tractament de la documentació comptable
- Tractament informàtic de la informació
- Operacions administratives de suport
- Anglès
- Empresa i administració
- Empresa a l'aula
- Formació i orientació laboral
- Formació en centres de treball
- **Organització i estructura de l'àmbit jurídic i judicial**
- **Tramitació processal i auxili judicial**

### Sortides professionals i continuïtat d'estudis

al batxillerat, a un cicle de grau superior (superar la prova d'accés), al **món laboral**, com a:

- auxiliar administratiu o administrativa
- ajudant o ajudanta d'oficina
- auxiliar administratiu o auxiliar administrativa de cobraments i pagaments
- administratiu o administrativa comercial
- auxiliar administratiu o auxiliar administrativa de gestió personal
- auxiliar administratiu o auxiliar administrativa de les administracions públiques
- recepcionista
- empleat o empleada d'atenció al públic
- empleat o empleada de tresoreria
- empleat o empleada en mitjans de pagament
- **auxiliar administratiu o auxiliar administrativa del sector jurídic privat**
- **auxili judicial**
- **tramitador o tramitadora processal i administratiu o administrativa**

# Cicles formatius

institut serrallarga

[www.xtec.cat/iesserrallarga](http://www.xtec.cat/iesserrallarga)